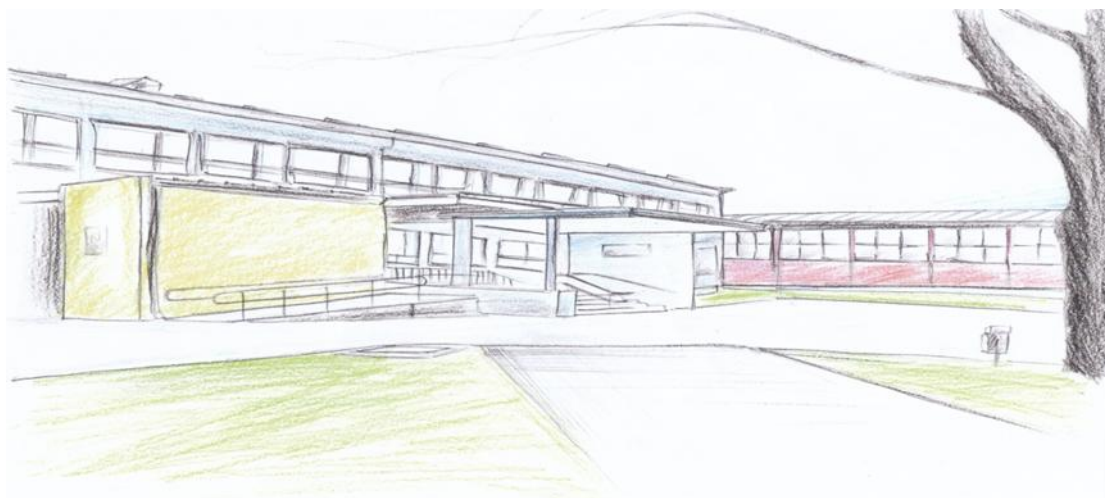




GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2026./2027.



U Ivancu, 1. listopada, 2026.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG
I V A N E C**

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2186-118-01-25-1

U Ivancu, 1. 10. 2026.

Temeljem članka 28. i 125. stavka 3. i članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87 /08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 13. i 67. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec, a na prijedlog ravnatelja škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

(Damir Jagić, prof.)

(Josip Kraš)

KAZALO

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	5
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2.1. Unutarnji školski prostor	7
1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	9
1.2.4. Knjižnica	11
2. KADROVSKI UVJETI	12
2.1. Podaci o učiteljima	12
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	17
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	19
3. ORGANIZACIJA RADA	21
3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
3.1.1. Matična škola Ivanec	21
3.1.2. Područna škola Salinovec	23
3.1.3. Područna škola Kuljevcica	23
3.1.4. Područna škola Prigorec	24
3.1.5. Podaci o razrednim odjelima	25
3.2. Organizacija smjena	26
3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2026./2027. godinu	27
3.4. Raspored sati	28
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori	29
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	31
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	31
4.2. Plan rada produženog boravka	35
4.3. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	39
4.4. Plan izborne nastave	40
4.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	40
4.5. Plan dopunske i dodatne nastave	42
4.5.1. Dopunska nastava	42
4.5.2. Dodatna nastava	42
4.6. Plan rada s darovitim učenicima	43
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti	44

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	45
4.9. Obuka plivanja	47
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	48
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	62
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	64
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	66
9. PROJEKTI	73
9. 1. Popis planiranih projekata	73
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	75
10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika	75
10.2. Ostali zaposlenici i njihova zaduženja	76
11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	78
11.1. Stručno usavršavanje u školi	78
11.1.1. Stručna vijeća	78
11.1.2. Učiteljsko vijeće	79
11.1.3. Osobna mreža edukacije PLC@X	79
11.2. Stručna usavršavanja izvan škole	79
11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO	79
11.2.2. Erasmus akreditacija (3. godina)	80
11.2.3. Edukacija vezana uz Erasmus + projekt SELF-ID	80
11.2.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)	81
12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA	82
12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća	82
12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i školskog odbora	99
13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA	101
13.1. Ravnatelj	101
13.2. Stručna suradnica pedagoginja	105
13.3. Stručna suradnica logopetkinja	111
13.4. Stručne suradnice – školske knjižničarke	117
13.4.1. Stručna suradnica školska knjižničarka	117
13.4.2. Stručna suradnica školska knjižničarka	124
13.5. Stručna suradnica psihologinja	132
13.6. Plan i program rada Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu, IVANEC, Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	136

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	138
14.1. Plan rada tajnice	138
14.2. Plan rada finansijsko – računovodstvene radnice	141
14.3. Plan rada računovodstvene referentice	146

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola	IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG, IVANEC
Adresa	Ulica akademika Ladislava Šabana 17
Broj i naziv pošte	42240 Ivanec
Broj telefona	042/781-330; 042/784-440
Broj telefaksa	042/781-330
E-mail	os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr
Web stranica	http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/
Županija	Varaždinska

Broj učenika	
I. — IV. razred	374 učenika
V. — VIII. razred	369 učenika
I. — VIII. razred	743 učenika

Broj razrednih odjela	
I. — IV. razred	21 + 2
V. — VIII. razred	20
I. — VIII. razred	41 + 2
Broj područnih razrednih odjela	
14 odjela u 3 područne škole	

Broj djelatnika	
Učitelja razredne nastave	27
Učitelja predmetne nastave	43
Stručnih suradnika	5
Ostalih djelatnika	39

Ravnatelj	Damir Jagić, prof. geografije
Satničari - voditelji smjena	Gordana Ferenčak, prof. matematike i fizike
Voditelji područnih škola	
PŠ Tina Ujevića Salinovec	Claudia Pintarić, dipl. učiteljica RN s pojač. prog. iz njemačkog jezika
PŠ Kuljevića	Karmela Šambar Jiruš, dipl. učiteljica RN
PŠ Prigorec	Ivan Kušteljega, učitelj RN

Djelatnici napredovali u zvanju	
Izvršne savjetnice	Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić, Melita Brodar
Savjetnice	Anđelka Barlek, Renata Papec, Marina Švelec, Silvija Čavlek,
Mentorice	Marija Videc, Mirjana Putar, Željko Simić, Valentina Posavec Kovač, Vesna Vitez

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec ima u svom sastavu, pored Matične škole u Ivancu i jednu osmorazrednu te dvije četverorazredne škole:

1. Područna škola Tina Ujevića Salinovec (osmorazredna)
2. Područna škola Kuljevčica (četverorazredna)
3. Područna škola Prigorec (četverorazredna)

Školsko je područje naše škole izrazito raspršeno i to na sljedeći način:

MATIČNA ŠKOLA IVANEC

Gradsko naselje Ivanec, Jerovec Gornji i Donji, Ribić Brijeg, Bedenec od kućnog broja 1 do 95, Vuglovec, Gečkovec, Kaniža, Lančić, Knapić, Punikve, Vitešinec, Ivanečka Željeznica, Ivanečko Naselje, Prigorec i Horvatsko.

PODRUČNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA SALINOVEC

Salinovec, Ivanečka Željeznica, Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Gačice i Stažnjevec.

PODRUČNA ŠKOLA KULJEVČICA

Jerovec Donji i Gornji, Bedenec od kućnog broja 1 do 95.

PODRUČNA ŠKOLA PRIGOREC

Prigorec.

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec nalazi se u urbanoj sredini gdje postoji mnoštvo privrednih, društvenih i kulturnih organizacija, a sve područne škole nalaze u ruralnim, manjim mjestima.

Između područnih škola nema odgovarajuće prometne povezanosti što otežava pedagošku integraciju.

U svim područnim školama u suradnji s mjesnim odborima uređuje se školski prostor, igrališta i okoliš.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

MŠ Ivanec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjena-ma po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	Opća opre ma	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	3	169,5	3		3	3
II. razred	3	169,5	3		3	3
III. razred	3	169,5	3		3	3
IV. razred	3	169,5	3		3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	123	2		3	3
Likovna kultura + spremište	1	95	1		3	3
Glazbena kultura	1	58	1		3	3
Strani jezik	3	174	3		3	3
Matematika	2	114	2		3	3
Priroda i biologija + spremište	1	84	1		3	3
Kemija/Fizika + spremište	1	84	1		3	3
Vjeronauk	1	56	1		3	3
Povijest	1	56	1		3	3
Geografija	1	56	1		3	3
Tehnička kultura + spremište	1	94	1		3	3
Informatika	2	108	2		3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	985	2		3	3
UKUPNO:	29	2.765	29			

U Matičnoj školi u Ivancu školski nakon rekonstrukcije i dogradnje prostor u potpunosti zadovoljava za rad u jednoj smjeni. Riješen je problem prostora za prehranu učenika izgradnjom nove kuhinje i blagovaonice. Učitelji predmetne nastave izvode nastavu u specijaliziranim učionicama s kabinetima.

PŠ Tina Ujevića Salinovec, PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	opća oprema	didaktička oprema
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC						
RAZREDNA NASTAVA	4	228	4		3	2
PREDMETNA NASTAVA	4	228	4		3	2
Specijalizirana učionica	1	67	1		3	2
Informatička učionica	1	57	1		3	2
Knjižnica	1	45	1		3	2
Dvorana	1	432	1		3	2
UKUPNO:	12	1.057	12			
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ KULJEVIĆA						
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	29	1		2	2
II. razred	1	25	1		2	2
III. razred	1	40	1		2	2
IV. razred	1	40	1		2	2
UKUPNO:	3	148	1		2	2
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ PRIGOREC						
RAZREDNA NASTAVA						
I. i III. razred	1	85	1	1	2	2
II. i IV. razred	1	75	1	1	2	2
UKUPNO:	2	160				
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni – rad u kombinaciji.						

U *PŠ Salinovec* nastava se odvija u novoj školskoj zgradi sa sportskom dvoranom koja u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Postoje i kabineti za učitelje i ostali potrebni prostor.

U *PŠ Kuljevića* postoje dvije uređene učionice, predvorje, školska kuhinja i sanitarni čvor, a preuređenjem učiteljskog stana i diobom jedne učionice dobivene su dvije učionice tako da je nastava organizirana u jednoj smjeni.

Unutarnji prostor u *PŠ Prigorec* zadovoljava potrebe. Učionice su uređene postavljanjem novih podova. Obojeni su zidovi svih prostora te je uređen sanitarni čvor.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

U ovoj školskoj godini i narednim godinama planiraju se izvršiti sljedeće intervencije i tekuća održavanja:

Matična škola u Ivancu

Škola je dograđena i rekonstruirana te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

Područna škola Tina Ujevića Salinovec

Izgrađena nova školska zgrada s učionicama, kabinetima i sportskom dvoranom te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

Područna škola Kuljevića

Škola je energetske obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovno novim krovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana. Napravljena rekonstrukcija grijanja.

Područna škola Prigorec

Škola je energetske obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovno novim krovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana i podruma. Napravljena rekonstrukcija grijanja, ugrađen novi kondenzacijski plinski bojler sa spremnikom.

1.2.3. Vanjski prostor

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine, park oko školske zgrade, cvjetnjak i zelena ograda	13.010	<i>Zadovoljava</i>
2. Igrališta:		
2.1. Igralište za mali nogomet	800	<i>Zadovoljava</i>

2.2. Košarkaško igralište	600	<i>Zadovoljava</i>
2.3. Odbojkaško igralište	400	<i>Zadovoljava</i>
3. Atletska staza s tri pruge duljine 100 m	180	<i>Potreban mehaniji asfalt</i>

Tijekom godine vodit će se redovita briga oko uređenja školskog okoliša. Domari škole redovito će održavati zelene površine i travnjak. Briga oko uzgoja cvijeća i ukrasnog bilja povjerena je spremačicama i grupi učenika. Ispred škole postavljeni su koševi za smeće, klupice za sjedenje, a svi razredni odjeli u tijeku školske godine bit će uključeni u uređenje školskog okoliša.

Područna škola Tina Ujevića, Salinovec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	9.800	Zadovoljava
2. Igralište malog nogometa	1.200	Zadovoljava

Spremačice i grupa učenika brinut će se o cvjetnjaku ispred nove školske zgrade. Redovito će se održavati zelene površine i park oko škole te površine uz asfaltirana sportska igrališta uz školu.

Područna škola Kuljevića

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	432	Zadovoljava
2. Dvorište	1.008	Zadovoljava
3. Igralište	1.554	Zadovoljava
4. Ostale površine	2.552	Nastaviti uređenje

Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju.

Područna škola Prigorec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	582	Zadovoljava
2. Voćnjak	755	Zadovoljava
3. Park oko škole	120	Zadovoljava
4. Školski vrt	85	Zadovoljava

5. Igralište	140	Asfaltirano i uređeno za male sportove
--------------	-----	--

Kao i svake godine uređivat će se cvjetne gredice i zelene površine.

1.2.4. Knjižnica

e-mail knjižnice: knjiznicax@gmail.com

Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u dva prostora, u Matičnoj školi i u PŠ Tina Ujevića, Salinovec. Prostor se u Matičnoj školi nalazi u centralnom dijelu prizemlja, zauzima 83m². Postoji dio za građu, posudbeni dio, čitaonički i radni dio prostora te kutak za razonodu. Čitaonički dio zaprema 18 mjesta, a radni dio s 4 računala s pristupom internetu i jednim printerom ima 6 sjedala. Knjižnica za svoj rad koristi program metel.

Oprema knjižnice kao i prostor ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični prostor se u PŠ Salinovec nalazi u prizemlju i zauzima 45 m². Postoji dio za građu i čitaonički dio prostora s 20 mjesta.

Oprema knjižnice je nefunkcionalna te kao ni prostor ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični fond

Fond knjiga izražavamo ukupno. Knjižnica posjeduje 8009 knjiga i 137 primjeraka elektroničke i AV-građe te osigurava 3 časopisa. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički. Knjižnični fond ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Nabava

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 3.253,33 €, a nabavljeno je 410 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

Knjižnično osoblje

U školskoj knjižnici zaposlene su dvije diplomirane knjižničarke, obje na puno radno vrijeme. U PŠ Salinovec radi knjižničarka iz matične škole jedan dan u tjednu, što je određeno prema omjeru potreba broja učenika u Matičnoj školi i područnoj školi u Salinovcu. U PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec su izmješteni dijelovi fonda (zbirke), pa knjižničarke u te škole odlaze ostvariti dio svojih poslova prema dogovoru s učiteljicama.

2. KADROVSKI UVJETI

2.1. Podaci o učiteljima

R. br.	Prezime	Ime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Mentor, savjetnik ili izvrсни savjetnik
1.	Barlek	Anđelka	1968.	32	Magistra ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura	+
2.	Belač (Kobal)	Lana (Anja)	1988.	11	Magistra edukacije engleskog jezika i bohemistike	VSS	Engleski jezik	-
3.	Brodar	Melita	1975.	26	Profesor kemije	VSS	Kemija	+
4.	Bunić	Nevenka	1965.	35	Profesor TZK	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	-
5.	Cvrtnjak	Marina	1985.	16	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. prog. iz nast. pred. prirodoslovlje	VSS	Razredna nastava	-
6.	Čavlek	Silvija	1977.	25	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	+
7.	Čiček	Štefica	1964.	40	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
8.	Čižić	Zvezdana	1963.	41	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastave predmeta LK	VSS	Razredna nastava	-
9.	Črepinko (God)	Tatjana (Ivana)	1975.	27	Profesor biologije	VSS	Biologija i priroda	-

10.	Dolenec	Miroslav	1976.	25	Profesor matematike	VSS	Matematika	-
11.	Druško	Nika	1992.	8	Magistra edukacije HJ i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
12.	Dubovečak	Vedrana	1987.	8	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	Informatika	-
13.	Dukarić	Martina	1988.	12	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
14.	Đurasek	Marina	1991.	6	Magistra primarnog obrazovanja, modul: engleski jezik	VSS	Produženi boravak	-
15.	Ferenčak	Gordana	1970.	31	Profesor matematike i fizike	VSS	Matematika	-
16.	Ficko Kruhobrec	Jelena	1985.	18	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	-
17.	Friščić	Dragica	1984.	17	Profesor matematike	VSS	Matematika	-
18.	Geček	Biserka	1967.	36	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
19.	Gregur Županić	Martina	1979.	22	Dipl. učit. raz. nast. s LK	VSS	Likovna kultura	-
20.	Habek	Gordana	1969.	35	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
21.	Horvat	Mihaela	2000.	1	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
22.	Hrkač	Tea	1990.	8	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
23.	Husnjak	Ivana	1988.	8	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk	-
24.	Jagarinec	Vesna	1968.	29	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-

25.	Jagić	Suzana	1970.	31	Dr. sc. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest	+
26.	Kapustić	Mirela	1979.	20	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	Razredna nastava	-
27.	Klampfl	Elizabeta	1981.	17	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. NJ.J	VSS	Njemački jezik	-
28.	Kokotec	Jasmin	1987.	13	Magistar geografije i povijesti	VSS	Geografija	-
29.	Kolačko	Jelena	1981.	20	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	-
30.	Kraš	Josip	1983.	12	Profesor geografije	VSS	Geografija	-
31.	Krtanjek	Ivančica	1975.	28	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
32.	Kunštek	Marina	1987.	15	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-
33.	Kušteljega	Ivan	1965.	38	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
34.	Kušteljega	Valentino	1998.	3	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
35.	Lešnjak	Ljiljana	1994.	8	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
36.	Majhen	Dijana	1982.	18	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	-
37.	Mateša	Stella	1987.	11	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
38.	Matić	Ivana	1985.	15	Dr. sc. filologije i prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-

39.	Mavrek	Vedran	1978.	20	Dipl. učit. s pojač. prog. iz matematike	VSS	Matematika	-
40.	Murić	Bojana	1982.	22	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
41.	Papec	Renata	1969.	29	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
42.	Pavlović	Vesna	1966.	36	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
43.	Pejnović	Irena	1966.	22	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
44.	Pintarić	Claudia	1975.	27	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	-
45.	Plahtarić	Ivana	1984.	14	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	-
46.	Poje	Kruno	1979.	20	Prof. tjelesne i zdrav. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	-
47.	Pongrac	Danijela	1980.	20	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	-
48.	Posavec Kovač	Valentina	1983.	16	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
49.	Prekrit	Irena	1969.	33	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
50.	Putar	Marina	1980.	23	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	-
51.	Putar	Mirjana	1966.	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	+
52.	Ribić Golub	Tea	1994.	6	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
53.	Roginek	Nataša	1969.	35	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	+

54.	Simić (Šahmazar)	Željko (Tea)	1982.	18	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
55.	Solina	Jasenska	1981.	22	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	-
56.	Sveteć	Tanja	1988.	11	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
57.	Šambar Jiruš	Karmela	1976.	24	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	-
58.	Šincek	Andrijana	1975.	24	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
59.	Švelec	Damir	1982.	18	Profesor fizike i informatike, Magistar struke	VSS	Fizika	-
60.	Švelec	Marina	1986.	16	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	+
61.	Videc	Marija	1968.	33	Dipl. učitelj s pojač. programom iz HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
62.	Vidović	Marija	1984.	12	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Razredna nastava	-
63.	Vrček	Ivana	1984.	15	Profesorica povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Povijest	-
64.	Vuglovečki	Snježana	1965.	39	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
65.	Zagorac	Karla	1998.	3	Sveučilišna magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	-
66.	Zaplatić	Ana	1982.	12	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. povijest	VSS	Razredna nastava	-
67.	Zaplatić	Bojana	1980.	21	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	-

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Prezime	Ime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Zaduženja	Mentor, savjetnik ili izvršni savjetnik
1.	Jagić	Damir	1970.	29	Profesor geografije	VSS	Ravnatelj škole	—
2.	Vitez	Vesna	1963.	39	Magistra Pedagogije	VSS	Školski pedagog	+
3.	Stančić	Draženska	1967.	29	Magistra bibliotekarstva, Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	+
4.	Kušen	Danijela	1979.	21	Dipl. bibliotekar, Dipl. uč. raz. nast. s pojač. programom iz HJ	VSS	Knjižničar	—
5.	Bunić	Martina	1984.	16	Profesor logoped	VSS	Logoped	—
6.	Marković	Lucija	1997.	3	Magistra psihologije	VSS	Psiholog	—

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R. br.	Prezime	Ime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Videc	Petra	1986.	14	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik škole
2.	Borovečki	Ivana	1986.	14	Univ. spec. oec.	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Kraš	Arlin	1969.	33	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni referent
4.	Belcar	Matija	1995.	10	Web dizajner	SSS	Referent - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

5.	Pintarić Keglević	Marina	1985.	14	Opća gimnazija	SSS	Referent - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
6.	Lončar	Mirjana	1973.	31	Kuharica	KV	Kuharica
7.	Čibarić	Irena	1981.	15	Kuharica	SSS	Kuharica
8.	Mudri	Marija	1993.	12	Kuharica	SSS	Kuharica
9.	Marjanović	Barbara	1997.	7	Kuharica	KV	Kuharica
10.	Filipek	Slaven	1977.	29	Drvodjelski tehničar	SSS	Domar
11.	Kolačko (Grd)	Mladen (Stjepan)	1975.	2	Strojbravar	SSS	Domar
12.	Prević	Bernarda	1973.	26	Prirodoslovno-matemat. tehničar	SSS	Spremačica
13.	Bencek	Marija	1965.	32	Kuharica	SSS	Spremačica
14.	Prešovar	Martina	1975.	19	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
15.	Đula	Brigita	1969.	10	Osnovna škola	NKV	Spremačica
16.	Huđ	Vesna	1973.	15	Odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica
17.	Varga	Ljiljana	1973.	36	Odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica
18.	Grd	Katica	1978.	26	Prodavač	SSS	Spremačica
19.	Bubnjar	Lidija	1980.	9	Industrijski krojač	SSS	Spremačica
20.	Mudri	Marijana	1973.	21	Prodavač	SSS	Spremačica
21.	Matučec	Dijana	1974.	27	Kuharica	KV	Kuharica
22.	Četrtek	Stjepan	1966.	35	KV strojbravar	KV	Domar – ložač

23.	Mudri-Brežni	Vesna	1971.	21	Kovinobrusač	SSS	Spremačica
24.	Četrtek	Sanja	1975.	33	Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica
25.	Vidić	Anica	1972.	35	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica
26.	Hranić	Snježana	1973.	13	Osnovna škola	NKV	Spremačica
27.	Šambar	Marija	1986.	13	Kuhar	SSS	Kuharica – spremačica
28.	Kušteljega	Marica	1969.	39	Kuharica	SSS	Kuharica – spremačica

2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi

Podaci o pripravnicima koje su prijavljene za ostvarivanje programa stažiranja:

1. Anja Kobal, razredna nastava u razdoblju od 11. 9. 2026. do 10. 9. 2027.

Povjerenstvo za stažiranje:

1. Predsjednik Povjerenstva: Damir Jagić, prof. geografije
2. Mentorica: Mirjana Putar, nastavnik razredne nastave
3. Stručna suradnica: Vesna Vitez, mag. pedagogije

2. Tea Šahmazar, razredna nastava - nastavak započetog stažiranja od 7. 9. do 5. 11. 2026.

Povjerenstvo za stažiranje:

1. Predsjednik Povjerenstva: Damir Jagić, prof. geografije
2. Mentorica: Renata Papec, diplomirani informatičar
3. Stručna suradnica: Vesna Vitez, mag. pedagogije

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Zvanje	Radno mjesto	Razdoblje	Škola
1.	Marijana Martan Foder	gimnazija	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	MŠ Ivanec
2.	Manuela Majcen	Kriminalist	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	PŠ Kuljevčica
3.	Ivanka Kočet	Suradnik za razrednu nastavu	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	MŠ Ivanec
4.	Meja Marlena Herceg	Kemijski tehničar	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	MŠ Ivanec
5.	Sandra Kopasić Petrinjak	Ekonomist	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	MŠ Ivanec
6.	Antonija Pilinger	gimnazija	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	PŠ Salinovec
7.	Sanja Herceg	Magistra ekonomije	Pomoćnica u nastavi	1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	MŠ Ivanec

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.1.1. Matična škola Ivanec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	25	11	1		1	25	17	5		Irena Prekrit
I. b	25	12	1		1	25	13	7		Mirela Kapustić
I. c	25	12	1			25	11	6	2	Vesna Jagarinec
UKUPNO	75	35	3		2	75	41	18	2	
II. a	21	8	1		1	21	10	7		Zvezdana Čižić
II. b	20	8	1			20	8	2	1	Gordana Habek
II. c	22	11	1			22	7	5		Ivančica Krtanjek
UKUPNO	63	27	3		1	63	25	14	1	
III. a	23	11	1		2	23	4	13	1	Stella Mateša
III. b	23	13	1		2	23	0	6		Mirjana Putar
III. c	22	9	1		1	22	5	10		Martina Dukarić
UKUPNO	68	33	3		5	68	9	29	1	
IV. a	18	11	1		2	18	7	4		Andrijana Šincek
IV. b	18	11	1		1	18	5	3		Vesna Pavlović
IV. c	20	12	1		2	20	5	6		Marina Cvrtnjak
IV. d	18	10	1		1	18	8	7		Bojana Murić
UKUPNO	74	44	4		6	74	25	20	-	
UKUPNO I. – IV.	28	139	13		14	280	100	81	4	

V. a	20	12	1		2	20	0	10	1	Silvija Čavlek
V. b	22	13	1		2	22	0	5		Jasenska Solina
V. c	20	12	1		2	20	0	4	1	Mihaela Horvat
V. d	20	12	1		2	20	0	12		Ivana God
UKUPNO	82	49	4		8	82	0	31	2	
VI. a	17	9	1		3	17	0	7		Miroslav Dolenc
VI. b	17	9	1		4	17	0	6		Marina Švelec
VI. c	18	9	1		3	18	0	7		Jelena F.-Kruhoberec
VI. d	17	9	1		3	17	0	7	1	Marina Putar
UKUPNO	69	36	4		13	69	0	27	1	
VII. a	18	8	1		1	18	0	4	2	Ivana Vrčec
VII. b	18	11	1			18	0	8	1	Irena Pejnović
VII. c	20	11	1		2	20	0	7		Josip Kraš
VII. d	17	10	1		1	17	0	8		Vedran Mavrek
UKUPNO	73	40	4			73	0	27	3	
VIII. a	22	11	1		1	22	0	10		Marija Videc
VIII. b	21	11	1		1	21	0	8		Dragica Friščić
VIII. c	23	10	1		1	23	0	8		Damir Švelec
VIII. d	23	13	1		3	23	0	7		Suzana Jagić
UKUPNO	89	45	4		5	89	0	33	6	
UKUPNO V. - VIII.	31	170	16		32	313	0	118	12	
UKUPNO I. - VIII.	59	309	29		46	593	0	199	16	

3.1.2. Područna škola Salinovec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. s	13	6	1		1	13	0	3	1	Ana Zaplatić
II. s	13	8	1			13	0	3	5	Snježana Vuglovečki
III. s	12	7	1			12	0	4	1	Šefica Čiček
IV. s	13	8	1		1	13	0	6		Biserka Geček
UKUPNO I. - IV.	51	29	4		2	51	0	16	7	
V. s	13	4	1		2	13	0	4	2	Valentina P.-Kovač
VI. s	17	9	1	1	1	17	0	6	1	Karla Zagorac
VII. s	13	6	1	1	2	13	0	4	3	Jasmin Kokotec
VIII. s	13	7	1		3	13	0	5	2	Claudia Pintarić
UKUPNO V. - VIII.	56	26	4	2	8	56	0	19	8	
UKUPNO I. - VIII.	107	55	8	2	10	107	0	35	15	

3.1.3. Područna škola Kuljevčica

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. k	6	4	1	2	1	6	0	2		Marija Vidović
II. k	6	5	1	1		6	0	0		Jelena Kolačko
III. k	8	5	1		1	8	0	5		Karmela Šambar
IV. k	12	6	1		2	12	0	2		Dijana Majhen
UKUPNO I. - IV.	32	20	4	3	4	32	0	9		

3.1.4. Područna škola Prigorec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. p	5	2	1			5	0			Tea Ribić Golub
II. p	3	3	1			3	0			Ivan Kušteljega
III. p	3	2				3	0			Ivan Kušteljega
IV. p						0	0			
UKUPNO I. - IV.	11	7	2			11	0			

3.1.5. Podaci o razrednim odjelima

RAZRED	UKUPAN BROJ ČISTIH ODJELA	IVANEC	PRIGOREC	KULJEVČICA	SALINOVEC
I.	6	3	1	1	1
II.	5	3	—	1	1
III.	5	3	—	1	1
IV.	6	4	—	1	1
I. — IV.	22	13	—	4	4
V.	5	4	—	—	1
VI.	5	4	—	—	1
VII.	5	4	—	—	1
VIII.	5	4	—	—	1
V. — VIII.	20	16	—	—	4
I. — VIII.	42	29	—	4	8
Kombinirani razredni odjeli	1	—	1	—	—
SVEUKUPNO	43	29	2	4	8

3.2. Organizacija smjena

Nastava se u Matičnoj školi u Ivancu, PŠ Tina Ujevića u Salinovcu, PŠ Kuljevčici i PŠ Prigorec odvija u jednoj smjeni, kako slijedi:

Š K O L A	I. SMJENA
MŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec	I. – VIII. razredi
PŠ Tina Ujevića, Salinovec	I. - VIII. s
PŠ Kuljevčica	I. - IV. k
PŠ Prigorec	I. - IV. p

Početak i završetak nastave usklađen je s prijevozom:

- u MŠ Ivanec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Salinovec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Prigorec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Kuljevčica: 8: 00 jutarnja smjena

U Matičnoj školi Ivanec organiziran je produženi boravak djece.

U školama je organizirano dežurstvo učitelja i ostalog osoblja.

U svim je školama organizirana prehrana učenika s toplim i mliječnim obrocima.

Prijevoz učenika organiziran je na temelju Zakona o osnovnom školstvu u suradnji s Autobusnim prijevozom d.o.o. Varaždin. Relacije na kojima se učenici prevoze jesu sljedeće:

☒ Ivanec — Punikve — Ivanečko Naselje
☒ Ivanec — Vitešinec — Prigorec
☒ Ivanec — Ribić Brijeg — Horvatsko
☒ Ivanec — Jerovec — Bedenec — Kaniža — Lančić
☒ Salinovec — Ivanečka Željeznica — Gačice — Stažnjevec

3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2026./2027. godinu

	mjesec	BROJ DANA		Nenastavni i neradni dani	NAPOMENA
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. 2026. do 23. 12. 2026.	IX.	22	18	12	7. 9. Prvi dan škole
	X.	22	21	10	5. 10. Dan učitelja
	XI.	20	20	10	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	22	17	14	23. 12. kraj I. polugodišta 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		86	76	46	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2026. do 9. 1. 2027.
II. polugodište od 12. 1. 2027. do 12. 6. 2027.	I.	19	17	14	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja 7. 1. - prvi dan II. polugodišta
	II.	20	15	13	Drugi dio zimskog odmora učenika od 22. do 26. 2.
	III.	22	18	13	28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	10	Proljetni odmor učenika od 25. 3. do 2. 4.
	V.	20	19	12	1. 5. Praznik rada 25. 5. Dan škole 27. 5. Tijelovo 30. 5. Dan državnosti
	VI.	21	11	19	15. 6. Posljednji dan škole
	VII.	7	0	31	
	VIII.	6	0	31	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnost 15. 8. Velika Gospa
Ukupno II. polugodište		137	100	143	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2027. do ...
SVEUKUPNO:		223	176	188	

3.4. Raspored sati

Tabelarni prilog rasporeda sati na službenoj tiskanici za sve razredne odjele i učitelje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori

Učenici s teškoćama u razvoju školuju se temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i program i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U radu s učenicima uvažavaju se Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (MZO, 2021.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika koji se izvode u našoj školi su:

- redoviti program uz individualizirane postupke
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Oba programa izvode se u redovitim razrednim odjelima. Na početku školske godine 55 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Sedmero učenika radi uz profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi (preko projekta *I ti možeš*, u partnerstvu s Varaždinskom županijom). Jedan učenik uključen je u program profesionalne potpore edukacijskog rehabilitatora iz Centra za odgoj i obrazovanje Vinko Bek.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
MŠ IVANEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	4	5	6	7	5	1	30
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	1	1	2	6	/	4	14
PŠ SALINOVEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	2	/	/	1	/	/	2	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	2	1	/	3
PŠ KULJEVČICA									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	1	1	/	/	/	/	/	2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	1	/	/	/	/	/	/	1
PŠ PRIGOREC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KURIKULUM ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji, stručna služba, roditelji, učenici s rješenjem Ureda državne uprave, pomoćnici u nastavi, vanjski stručnjaci.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama te sklonostima svakog učenika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta (inicijalne procjene i shodno njima prilagođeni i individualizirani godišnji kurikulumi sa strategijama podrške dostupni u mapama učenika i e-obliku), na dopunskoj nastavi, individualnim radom sa članovima stručne službe i vanjskim stručnjacima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja, postavljanje kratkoročnih ciljeva i realizacija planiranog. Profesionalna potpora pomoćnika u nastavi za sedmero učenika s teškoćama. Profesionalna potpora stručnjaka iz COO V. Bek za jednu učenicu.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Učenici udžbenike dobivaju u školi. Potrebne dodatne materijale osigurava škola, Grad Ivanec sufinancira troškove radnih bilježnica. Troškove pomoćnika u nastavi osigurava nositelj projekta.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima. Metode, načini, postupci vrednovanja primjereni su teškoći i osobnosti učenika i uvažavaju preporuke stručnog tima. Vrednovanje je usmjereno poticanju učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi te razvijanju njegovog samopouzdanja i osjećaja napredovanja.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	UKUPNO										
	I.	II.	III.	IV.	I. – IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V. – VIII.	I. – VIII.
Hrvatski jezik	1050	1050	875	1050	4025	875	875	700	700	3150	7175
Likovna kultura	210	210	175	210	805	175	175	175	175	700	1505
Glazbena kultura	210	210	175	210	805	175	175	175	175	700	1505
Strani jezik	420	420	350	420	1610	525	525	525	525	2100	3710
Matematika	840	840	700	840	3220	700	700	700	700	2800	6020
Priroda						262,5	350			612,5	612,5
Biologija								350	350	700	700
Kemija								350	350	700	700
Fizika								350	350	700	700
Priroda i društvo	420	420	525	420	1820						1820
Povijest						350	350	350	350	1400	1400
Geografija						262,5	350	350	350	1312,5	1312,5
Tehnička kultura						175	175	175	175	700	700
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	630	350	630	2205	350	350	350	350	1400	3605
Infomatika						350	350				700
REDOVNA NASTAVA I. – VIII. RAZRED	3780	3780	3150	3780	14490	4375	4025	4550	4550	17675	32165

I. i II. razredi: NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (I. — II. RAZRED)												UKUPNO PLANIRANO
	I. a	I. b	I. c	I. s	I. p	I. k	II. a	II. b	II. c	II. s	II. p- III. p	II. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
REDOVNA NASTAVA I. i II. RAZRED	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	7560

III. i IV. razredi: NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (III. — IV. RAZRED)											UKUPNO PLANIRANO
	III. a	III. b	III. c	III. s	III. k	IV. a	IV. b	IV. c	IV. d	IV. s	IV. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	980
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	945
REDOVNA NASTAVA III. i RAZRED	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

V. i VI. razredi NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (V. — VI. RAZRED)										UKUPNO PLANIRANO
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. s	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. s	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
REDOVNA NASTAVA V. i VI. RAZRED	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	8575

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana nastave

VII. i VIII. razredi NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (VII. — VIII. RAZRED)										UKUPNO PLANIRANO
	VII. a	VII. b	VII. c	VII. d	VII. s	VIII. a	VIII. b	VIII. c	VIII. d	VIII. s	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Biologija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Kemija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Fizika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
REDOVNA NASTAVA VII. i VIII. RAZRED	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	9 100

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana

4.2. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda (1. - 4.) razreda osnovne škole. Njime se zbrinjavaju djeca mlađe školske dobi nakon redovne nastave te se time nadopunjuje briga roditelja o djeci. Boravak ispunjava potrebu za organiziranim kvalitetnim slobodnim vremenom i učenjem. Također, organizirana je redovita prehrana učenika. Tijekom produženog boravka, organizirano je vrijeme za rekreaciju nakon redovne nastave te slobodno vrijeme za osobnu razbibrigu. Učenike se potiče na samostalno pisanje domaćih zadaća, razvijanje međusobne tolerancije i socijalizacije uz stalnu potporu učitelja/ice. Time se osigurava organiziran program usmjeren ka psihofizičkom razvoju djeteta.

Uz pisanje domaćih zadaća, učenje i ponavljanje nastavnog sadržaja, učenici u produženom boravku slobodno vrijeme koriste za igru i zajedničke aktivnosti. Navedenim se postiže bolja komunikacija među djecom i prevencija neprimjerenih oblika ponašanja. Pod stručnim vodstvom, djeca razvijaju svoje kreativne sposobnosti putem likovnih, scenskih, sportskih i glazbenih sadržaja.

OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak organizira se nakon redovne nastave za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Radno vrijeme i organizacija rada u produženom boravku odvija se svaki dan od 11:30 do 16:30 sati.

Učitelj/ice razredne nastave te učitelj/ce produženog boravka međusobno surađuju kako bi se postigla integriranost i povezanost redovne nastave i samog boravka. Uzajamno surađuju s roditeljima putem roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora ravnopravno sudjelujući u odgojno-obrazovnom procesu.

Vodeći se načelima kurikularnog pristupa, školskog i lokalnog kurikulumu, svaka škola odgovorna je za kreiranje dnevnog i tjednog rasporeda aktivnosti. Učiteljski timovi kreiraju svakodnevni rad s učenicima u skladu sa strukovnim zakonitostima i standardima. Postizanje odgojno-obrazovnih ishoda propisanih Nastavnim planom i programom, ostvaruje se tijekom vremena predviđenog za odgojno-obrazovni rad.

Slobodne aktivnosti omogućuju učiteljima kreativnost i fleksibilnost u samom planiranju. Učitelj/ca produženog boravka realizira nastavne sadržaje u dogovoru s učiteljem/com

razredne nastave, pri čemu se naglasak stavlja na planiranje aktivnosti postižući konzistentnost rada među učiteljima/cama.

Posebno važno jest pridavanje važnosti cjelokupnom razvoju djeteta – holističkom pristupu koji oblikuje pojedinca u samostalnu, zdravu i radno sposobnu osobu. Učenici će usvajajući znanja, životne stavove i vještine, moći intenzivno pridonositi razvoju cjelokupnog društva u skoroj budućnosti.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi produženog boravka usklađeni su s općim obrazovnim ciljevima te uključuju:

- razvoj matematičke pismenosti
- razvoj jezične pismenosti
- jačanje osjećaja za hrvatski identitet
- promicanje jednakosti među učenicima
- partnerstvo u obrazovanju
- podizanje svijesti o toleranciji i različitosti
- korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
- brigu o djeci s teškoćama u razvoju
- olakšavanje prijelaza u više razrede osnovne škole (5. - 8. razreda)
- postavljanje temelja za cjeloživotno obrazovanje
- duhovni rast

Ključna područja razvoja uključuju:

- harmoničan razvoj duha i tijela
- proces socijalizacije i komunikacije
- utemeljenost osnovne jezične komunikacije
- kulturno-umjetnička područja
- matematičku, logičku i znanstveno-tehnološku pismenost

Oblici i metode rada:

- kurikularni i integrirani pristup
- sport, igre i rekreacija
- suradničko i timsko učenje

- multidisciplinarno i međukurikularno učenje (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- istraživačka nastava
- problemska nastava
- projektna nastava
- iskustveno učenje
- učenje za život
- učenje putem prakse
- izvanučionička nastava

Područja rada:

- Jezično – komunikacijsko područje
- Kulturno – umjetničko područje
- Prirodoslovno – matematičko područje
- Sportsko – rekreativno područje

MJESEČNO PLANIRANJE RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Mjesečno planiranje rada u produženom boravku uz spomenuta područja rada uključuje i obilježavanje važnijih nadnevak.

DNEVNA ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

11:40 – 12:25 – primanje učenika i slobodno vrijeme

12:25 – 13:00 – ručak

13:00– 15:00 – učenje i pisanje domaćih zadaća

15:00 – 15:30 – aktivnosti za provođenje organiziranog vremena

15:30 – 17:00 – slobodno vrijeme

(prema potrebi, učenje i pisanje domaćih zadaća prilagođava se učenicima i produžuje se kako bi učenici uspješno ponovili naučeni nastavni sadržaj)

PROGRAM RADA I SURADNJE

RAD S UČENICIMA

Tijekom nastavne godine, u suradnji s pedagoško-psihološkom službom škole, učitelji/ce će raditi s učenicima na:

1. Razvijanju učeničkih radnih navika u obavljanju svakodnevnih dužnosti u školi (učenje, ponavljanje nastavnog sadržaja)
2. Razvijanju navika ophođenja i uzornog vladanja
3. Razvijanju tolerancije među učenicima
4. Razvijanju suradničkog odnosa
5. Razvijanju empatije u razrednom okružju
6. Socijalizaciji i homogenizaciji grupe
7. Uvažavanju različitog izgleda i želja
8. Uvažavanju tuđeg mišljenje, razmišljanja i stavova
9. Ponašanju u kriznim situacijama (nulta tolerancija na verbalno i psihičko nasilje među učenicima)
10. Čuvanje školske, osobne i tuđe imovine
11. Briga o zaštiti okoliša

SURADNJA S UČITELJICAMA RAZREDNE NASTAVE I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

- suradnja s učiteljicama razredne nastave
- suradnja s učiteljicom Vjeronauka
- suradnja s učiteljicom Engleskog jezika
- suradnja s učiteljicom Informatike
- suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, logopedom i knjižničarkama

SURADNJA S RODITELJIMA

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori s roditeljima

4.3. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

Vanjsko vrednovanje u školi se provodi temeljem čl. 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti. Odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenja stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite u školama. U školskoj godini 2026./2027. planirani su nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 4. RAZREDE		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak 1. ožujka 2027.	srijeda 3. ožujka 2027.	petak 5. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 8. RAZREDE			
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK	GEOGRAFIJA
utorak 8. ožujka 2027.	srijeda 10. ožujka 2027.	petak 12. ožujka 2027.	ponedjeljak 15. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00	9:00
FIZIKA	BIOLOGIJA	KEMIJA	POVIJEST
srijeda 17. ožujka 2027.	petak 19. ožujka 2027.	ponedjeljak 22. ožujka 2027.	srijeda 24. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00	9:00

Samovrednovanje rada škole provodi Tim za kvalitetu u suradnji s ravnateljem, članovima Učiteljskog vijeća, učenicima i roditeljima. Dobiveni rezultati polazište su za izradu strategije razvoja škole i planiranje Godišnjih programa rada te Kurikuluma.

4.4. Plan izborne nastave

4.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.4.1.1. Vjeronauk – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c	24+23+24	3	Nataša Roginek	6	210
	I. k	7	1	Marina Kunštek	2	70
	I. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. p	5	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. a	20	1	Nataša Roginek	2	70
	II. b, c	16+21	2	Marina Kunštek	4	140
	II. s	14	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. k	7	1	Ivana Husnjak	2	70
	II.p, III. p	3+3	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. a, b, c	21+22+22	3	Nataša Roginek	6	210
	III. s	10	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. k	8	1	Marina Kunštek	2	70
	IV. a, b, c, d	17+18+18+17	4	Nataša Roginek	8	280
	IV. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	IV. k	12	1	Marina Kunštek	2	70
UKUPNO I. – IV.		357	23		46	1610
Vjeronauk	V. a, b, c, d	20+22+19+19	4	Silvija Čavlek	8	280
	V. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	VI. a, b	17+17	2	Silvija Čavlek	4	140
	VI. c, d	17+15	2	Marina Kunštek	4	140
	VI. s	16	1	Ivana Husnjak	2	70
	VII. a, b, c, d	18+18+15+17	4	Marina Kunštek	8	280
	VII. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	VIII. a, b, c, d	22+21+21+22	4	Silvija Čavlek	8	280
	VIII. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
UKUPNO V. – VIII.		354	20		40	1400
UKUPNO I. – VIII.		711	43		86	3010

4.4.1.2. Njemački jezik tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a, c	10+15	2	Jasenska Solina	4	140
	IV. b, d	3+8	1	Ivana Matić	2	70
	IV. s	8	1	Claudia Pintarić	2	70
	IV. k	8	1	Ivana Matić	2	70
	VI. a, b	8+7	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	VI. c, d	10+9	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	VI. s	11	1	Claudia Pintarić	2	70
	VIII. a, b	15+12	2	Ivana Matić	4	140

	VIII. c, d	12+4	1	Ivana Matić	2	70
	VIII. s	10	1	Claudia Pintarić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		151	12		24	840

4.4.1.3. Engleski jezik– tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V. a, b, c, d	19+15+14+16	4	Bojana Zaplatic	8	280
	V. s	9	1	Danijela Pongrac	2	70
	VII. a, b	15+18	2	Anja Kobal	4	140
	VII. c, d	16+4	1	Anja Kobal	2	70
	VII. s	9	1	Danijela Pongrac	2	70
UKUPNO V. – VIII.		131	9		18	630

4.4.1.4. Informatika – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a, b	23+19	2	Ivana Plahtarić	4	140
	I. c	16	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	I., II. k	5+7	1	Ivana Plahtarić	2	70
	I. p	5	1	Ivana Plahtarić	2	70
	II., III. p	1+3	1	Ivana Plahtarić	2	70
	I. s	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	II. a, b, c	19+11+15	3	Vedrana Dubovečak	6	210
	II. s	13	1	Tea Šahmazar	2	70
	III. a, b, c	15+15+13	3	Vedrana Dubovečak	6	210
	III. s	12	1	Tea Šahmazar	2	70
	III. k, IV. k	6+7	1	Ivana Plahtarić	2	70
	IV. a, d	4+6	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	IV. b, c	16+11	2	Vedrana Dubovečak	4	140
	IV. s	13	1	Tea Šahmazar	2	70
UKUPNO I. – IV.		268	20		40	1400
Informatika	VII. a, d	4+12	1	Renata Papec	2	70
	VII. b, c	16+19	2	Renata Papec	4	140
	VII. s	7	1	Tea Šahmazar	2	70
	VIII. a, d	5+6	1	Tea Šahmazar	2	70
	VIII. b, c	21+15	2	Renata Papec	4	140
	VIII. s	3	1	Tea Šahmazar	2	70
UKUPNO V. – VIII.		108	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		376	28		56	1960

4.5. Plan dopunske i dodatne nastave

4.5.1. Dopunska nastava

Učenici se u nastavu uključuju povremeno, prema potrebi.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI
I. - IV.	Hrvatski jezik	420
I. - IV.	Matematika	420
V. - VIII.	Hrvatski jezik	175
V. - VIII.	Matematika	210
I. - VIII.	Njemački jezik	140
I. - VIII.	Engleski jezik	140

4.5.2. Dodatna nastava

Uključuju se učenici koji pokazuju veći interes za predmet.

SKUPINA ILI RAZRED		BROJ SATI	IZVRŠITELJI
MATEMATIKA	I.	140	učiteljice I. razreda
	II.	140	učiteljice II. razreda
	III.	175	učiteljice III. razreda
	IV.	210	učiteljice IV. razreda
	V.	70	Gordana Ferenčak
	VI.	35	Miroslav Dolenec
	VII.	35	Vedran Mavrek
	VIII.	35	Dragica Friščić
	V. - VIII.	70	Karla Zagorac
HRVATSKI JEZIK	V. - VII.	70	Nika Druško
	V. - VII.	35	Irena Pejnović
	VI. - VIII.	35	Marija Videc
	VI. - VIII.	35	Jelena Ficko K.
	V. - VIII.	35	Valentina Posavec K.
NJEMAČKI JEZIK	VIII.	35	Ivana Matić
	VII.-VIII.	35	Claudia Pintarić
ENGLESKI JEZIK	VI.	35	Marina Putar
	VIII.	35	Anja Kobal
	VII.-VIII.	35	Danijela Pongrac
POVIJEST	VI. - VIII.	70	Suzana Jagić
	V. - VIII.	35	Ivana Vrček
BIOLOGIJA	V. - VII.	52,5	Tatjana Črepinko
	VI. - VIII.	35	Marina Švelec
KEMIJA	VII. - VIII.	35	Melita Brodar
FIZIKA	VII. - VIII.	35	Damir Švelec
GEOGRAFIJA	V. - VIII.	35	Jasmin Kokotec
	VI. - VIII.	70	Josip Kraš
VJERONAUK	IV. - VIII.	35	Marina Kunštek
INFORMATIKA	V. - VIII.	35	Renata Papec
	V. - VIII.	35	Tea Šahmazar

4.6. Plan rada s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada Plana rada Tima za darovite	IX.
2. Praćenje i pomoć u izradi programa dodatne nastave	IX.
3. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti - Sudjelovanje učenika u međunarodnom natjecanju Klokane bez granica - Međunarodno natjecanje iz programiranja Dabar - Sudjelovanje učenika u sportskim natjecanjima (školskim, županijskim, državnim) - Sudoku natjecanje - Klokane bez granica - Projekt Tulum s(l)ova - Večer matematike - Međunarodni dan darovitih učenika - Čitam – I read – Ich lese – školsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas - U znanju raSTEM – STEM tjedan - Geografske olimpijske igre - Dani EU baštine – predstavljanje aktivnosti projekta za darovite i potencijalno darovite učenike Zavičajni mozaik - Dan astronomije - Festival znanosti - planiranje novih projekata	IX.-VI.
4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i u organizaciji ostalih stručnih tijela - proučavanje stručne literature - proučavanje testova, upitnika i ljestvica koji će se primijeniti u postupku identifikacije potencijalno darovitih učenika - informiranje učitelja na sjednicama UV i stručnih aktiva	IX.-VI.
5. Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitimima - nabavka instrumentarija radi utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika - nabavka stručne literature	IX.-VI.
6. Provedba postupka utvrđivanja darovitosti - planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX.-VI.
7. Vođenje evidencija i dokumentacije (mape učenika)	IX.-VI.
8. Ostali poslovi	IX.-VI.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	SATI	IZVRŠITELJ	BROJ UČENIKA
MATIČNA ŠKOLA				
UČENIČKA ZADRUGA				
1.	Kreativne ivančice	35	Marina Kunštek	12
2.	Eko-kreativna grupa	35	Melita Brodar	10
3.	Od otpada do blaga	35	Jasenska Solina	16
4.	Kreativna sekcija	35	Vesna Jagarinec	6
5.	Kreativna radionica	35	Elizabeta Klampfl	10
NIŽI RAZREDI				
1.	Mali kreativci	35	Mirela Kapustić	15
2.	Čitateljski klub	35	Gordana Habek	10
3.	Scenska grupa	35	Ivančica Krtanjek	12
4.	Mali domaćini	35	Stella Mateša	19
5.	Medijska skupina	35	Mirjana Putar	14
6.	Kreativna skupina	35	Martina Dukarić	13
7.	Glazbeno – stvaralačka radionica	35	Andrijana Šincek	12
8.	Scenska grupa	35	Vesna Pavlović	10
9.	Mali istraživači	35	Marina Cvrtnjak	20
10.	Čitateljski klub Klikčitzemska	35	Danijela Kušen	27
11.	Mali pjevački zbor	70	Mihaela Horvat	27
12.	Putuljci	35	Zvezdana Čičić	15
VIŠI RAZREDI				
1.	Origami	35	Vedran Mavrek	6
2.	Šah	35	Dragica Friščić	15
3.	Deutsch macht Spaß	35	Ivana Matić	8
4.	Biosigurnost i biozaštita / GLOBE	70	Marina Švelec	10
5.	Biosigurnost i biozaštita	35	Melita Brodar	18
6.	Astronomija 7. i 8. razred	35	Damir Švelec	12
7.	Astronomija 5. i 6. razred	70	Josip Kraš	8
8.	Sportska grupa dječaci	70	Nevenka Bunić	20
9.	Sportska grupa djevojčice	70	Nevenka Bunić	10
10.	Stolni tenis za dječake 4. i 6. razreda	70	Kruno Poje	18
11.	Volonterski klub Iksići	35	Suzana Jagić	21
12.	Povijesni detektivi	35	Ivana Vrčec	8
13.	Mladi tehničari 5. - 8. r.	35	Anđelka Barlek	20
14.	Prometna grupa 5. i 6. r.	35	Anđelka Barlek	20
15.	Vizualni identitet škole	70	Martina Gregur-Županić	10
16.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (BrAln)	35	Renata Papec	12
17.	Dramska grupa	70	Silvija Čavlek	15
18.	Pjevajmo Gospodinu	70	Nataša Roginek	10
19.	KIMU knjižničarska grupa	35	Draženska Stančić	39
20.	Mali informatičari	70	Vedrana Dubovečak	12
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC				
1.	Mali kreativci	35	Ana Zaplatić	13
2.	Scenska grupa	35	Snježana Vuglovečki	12
3.	Dramsko-recitatorska grupa	35	Štefica Čiček	12
4.	Likovna grupa	35	Biserka Geček	13

5.	Badminton	52,5	Jasmin Kokotec	12
6.	Pjevački zbor	35	Ljiljana Lešnjak	16
7.	Vjeronaučna grupa	35	Ivana Husnjak	12
8.	Stvaranje i izražavanje	35	Valentina Posavec Kovač	15
PŠ KULJEVČICA				
1.	Mali kreativci	35	Marija Vidović	6
2.	Spretne ruke	35	Jelena Kolačko	7
3.	Spretne ruke	35	Karmela Šambar	8
4.	Likovna grupa	35	Dijana Majhen	12
5.	Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	5
6.	Mali pjevački zbor	35	Mihaela Horvat	15
PŠ PRIGOREC				
1.	Mali kreativci	35	Tea Ribić Golub	5
2.	Etno grupa	35	Ivan Kušteljega	6
3.	Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	4

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO PROVEDBE PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Škole stranih jezika	8	prostori Škola	iz Škola stranih jezika
2.	Glazbena škola	55	prostori Glazbene škole	iz Glazbene škole
3.	Nogomet	99	nogometna igrališta (Ivanec, Salinovec)	treneri kluba
4.	Košarka	28	sportska dvorana	treneri kluba
5.	Karate	10	sportska dvorana	treneri klubova
6.	Tenis	5	Teniski tereni	treneri kluba
7.	Vatrogasna mladež	47	Vatrogasni dom Ivanec, Salinovec, Bedenec	predstavnici DVD-a
8.	Plesni klubovi	88	prostori Plesnih klubova	treneri kluba
9.	Odbojkaški klub	81	vanjski tereni i sportska dvorana	treneri kluba
10.	Rukometni klub (M)	36	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
11.	Rukometni klub (Ž)	33	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
12.	Dječji zbor R. Rajter	16	prostori KUD-a	voditelji KUD-a
13.	Planinarski klub- Sekcija mladeži	72	vanjski prostori	Josip Kraš i vodiči PK Ivanec
14.	Planinarsko društvo- penjači	10	školska dvorana	predstavnici Plan. društva
15.	Šahovski klub	4	prostorije kluba	treneri kluba
16.	Univerzalna sportska škola	2	sportska dvorana	Nevenka Bunić
17.	Vježbaonica	24	igralište, sportska dvorana	Nevenka Bunić
18.	Sportsko ribolovno društvo Ivanec	26	prostori društva, ribnjaci	predstavnici društva
19.	Plivački klub	14	gradski bazeni u Varaždinu	treneri kluba
20.	KUD Salinovec	9	prostor KUD-a	Voditelji KUD-a
21.	Radioamaterski klub Varaždin	1	prostor kluba	voditelji iz kluba

22.	Upravljanje dronom	10	OŠ Ivanec	Damir Švelec
23.	Glazbena klinika	3	POU Đuro Arnold	iz Glazbene klinike
24.	Crkveni zbor	12	Župa sv. Marije Magdalene	Nataša Roginek
25.	Ministranti	4	Župa sv. Marije Magdalene	Ivana Husnjak
26.	Jahanje	2	prostori jahačkih klubova	voditelji iz kluba

Napomena: u vrijeme izrade podataka o uključenosti učenika u aktivnosti nisu još provedeni upisi za sve aktivnosti. Velik broj učenika uključuje se u županijske Centre izvrsnosti iz više predmetnih područja.

4.9. Obuka plivanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLA PLIVANJA
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Cilj ovog programa je prije svega privikavanje djece na vodu, postizanje i savladavanje slobodnog i samostalnog kretanja kroz vodu, održavanja na vodi te usvajanje i usavršavanje osnovnih motoričkih struktura plivačkih tehnika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Program je namijenjen učenicima trećeg razreda, tj. djeci od 8 do 10 godina.
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ravnatelj škole, profesori TZK, učiteljice/razrednice trećih razreda i polaznici programa.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Škola plivanja provodit će s u Varaždinu na gradskim bazenima. Program se realizira u pet dana kroz dvadeset sati obuke. Prijevoz je organiziran posebnim autobusom. Djeca su podijeljena u grupe po dvanaest na jednog učitelja za rad u bazenu.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Program škole plivanja realizira se za vrijeme zimskog odmora ili proljetnog odmora ovisno o rasporedu.
TROŠKOVNIK (aktivnosti, programa, projekta)	Troškovi obuhvaćaju: prijevoz autobusom, ulaznice za bazen, učitelje plivanja te potrebnu opremu i pomagala, a snose ih škola, grad i roditelji polaznika.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Provode se inicijalna i finalna testiranja. Polaznici nakon finalnog testiranja dobivaju diplome plivača ili plivača početnika. Rezultati se analiziraju i koriste za poboljšanje rada.

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

CILJEVI

Razvijati društveno – kulturne vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost) učenika, Poticati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne baštine. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost i informacijsku pismenost u učenika. Poticati i unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika.

NAMJENA

Razvijanje osnovnih kompetencija: komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja u učenika.

TROŠKOVNIK

Troškove za provedbu kulturne djelatnosti snosi škola.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Prezentacija osobnih i grupnih ostvaraja pred ostalim učenicima i nastavnicima te lokalnom zajednicom, pohvale, nagrade. Popraćenost u školskom listu, webu škole, ostalim medijima. Osobno zadovoljstvo svih angažiranih u provedbi kulturne djelatnosti škole.

VREMENIK KULTURNE DJELATNOSTI

Legenda:

Matična škola

PŠ Tina Ujevića Salinovec

PŠ Kuljevcica

PŠ Prigorec

Vrijeme realizacije	Naziv aktivnosti	Način realizacije (naziv, ako ima, sadržaj – kako i datum u zagradi ako je drugačiji od obljetnice)	Nositelj aktivnosti
7.9.	Prvi dan škole	<i>Dobro došli, prvašići</i> Priredba Pano	– organizator: Marina Cvrtnjak – suradnici: M. Gregur Županić, Vesna Pavlović, Andrijana Šincek, Bojana Murić – sudionici: učenici 4. r., prvašići, roditelji, učitelji i ravnatelj

7. 9.	Prvi dan škole	Dobro došli, prvašići! Priredba za prvašiće	– organizator: Biserka Geček – suradnici: učiteljice 2. i 3. r. – sudionici: učenici od 2. do 4. r., roditelji i ravnatelj škole
7. 9.	Prvi dan škole	Prvaši, dobro nam došli! Doček prvašića Priredba	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda
7. 9.	Prvi dan škole	Dobro došli, prvašići Priredba za prvašiće	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. razreda, roditelji
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice	– organizator: Bojana Murić – suradnici: učiteljice 4. razreda – sudionici: učenici nižih razreda i njihove učiteljice
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učitelji i učenici
rujan - listopad	Jesen	Dekoracija ulaza škole - prigodni pano	– organizator: Jasenka Solina – sudionici: polaznici INE, Elizabeta Klampfl -Martina Gregur Županić
24. 9.	Sjeti me se četvrtak	Početak projekta Daj šapi glas! Poziv na humanitarnu akciju za Udruge Spas i Sklonište dobrote, predstavljanje aktivnosti projekta	– organizator: Draženka Stančić, Suzana Jagić – suradnici: razrednici i ostali djelatnici – sudionici: INE Volonterski klub Iksići i Knjižničarska grupa KIMU svi učenici
24. 9.	Obilježavanje 80 godina tehničke kulture	Puštanje padobrana i crtanje nacrtu Fausta Vrančića	– organizator: Anđelka Barlek – suradnici: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. – 8. r.
26. 9.	Europski dan jezika	Glazba za vrijeme odmora Nošenje majica s natpisima na različitim jezicima (25. 9.)	– organizator: Jasenka Solina – suradnici: Elizabeta Klampfl, Marina Putar – sudionici: učenici od 1. - 8. razreda
26. 9.	Svjetski dan čistih planina	Odlazak na Ivanščicu u Nedjelju 27. 9. s čišćenjem šumskog puta	– organizator: Josip Kraš – sudionici: učenička sekcija Mladi planinari
26.9.	Europski dan jezika	Radionice na satima Njemačkog i Engleskog jezika (21. 9. - 25. 9.)	– organizator: Claudia Pintarić i Danijela Pongrac – suradnici: učiteljice od 1. do 4. razreda

			– sudionici: učenici od 1. do 8. r.
tijekom listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Radionice Priredba i izložba	– organizator: Ivana Husnjak i Snježana Vuglovečki – suradnici: učiteljice razredne nastave i razrednici od 5. do 8. r. – sudionici: učenici od 1. do 8. r., djelatnici škole, svećenik
tijekom listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Zemlja daje, ruke stvaraju Priredba, blagoslov hrane	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda, Marina Kunštek – sudionici: učenici 1. – 4. r., djelatnici škole, svećenik
tijekom listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Košara jesenskih plodova – izložba, priredba Posjet Friščićevoj mlinu	– organizator: časna Ivana Husnjak – suradnici: Tea Ribić Golub i Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici, svećenik
tijekom listopada	<i>Europski mjesec kibernetičke sigurnosti</i>	Radionice, predavanja, digitalni pano	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Tea Šahmazar, Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
tijekom listopada	<i>Europski mjesec kibernetičke sigurnosti</i>	Radionice, predavanja, digitalni pano	– organizator: Tea Šahmazar – sudionici: svi učenici PŠ Salinovec
tijekom listopada	<i>Kestenijada</i>	Pečenje i blagovanje kestena u dvorištu škole	– organizator: razrednici od 1. do 8. r. – suradnici: predmetni učitelji – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
tijekom listopada	<i>Sudoku natjecanje 2026.</i>	Provedba natjecanja	– organizator: Vedran Mavrek – suradnici: Dragica Friščić – sudionici: učenici 1. – 8. r.
jedna subota u listopadu	<i>Biciklijada zaposlenika škole</i>	Biciklijada zaposlenika škole	– organizator: Kruno Poje – suradnici: Marija Videc, Ivančica Krtanjek, Miroslav Dolenc – sudionici: zaposlenici škole
4. 10. tijekom listopada	<i>Međunarodni dan zaštite životinja</i>	Daj šapi glas! Humanitarna akcija za životinje iz udruga – završetak i dostava udrugama	– organizatorice: Draženka Stančić, Suzana Jagić – suradnici: razrednici – sudionici: INE KIMU i Volonterski klub, svi učenici

		Sve što trebate znati o kućnim ljubimcima – infografike s prijedlozima učenika	
5. – 11. 10. 2026.	Dječji tjedan	Tematske radionice za MŠ i sve PŠ Posjeti	– organizator: Vesna Vitez – suradnici: Lucija Marković – sudionici: učenici 1. - 8. razreda
10. 10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Radionice Pano (9. 10.)	– organizator: Lucija Marković – suradnici: Vesna Vitez, Silvija Čavlek – sudionici: učenici 1. - 8. razreda
10. – 25. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice programiranja Radionice priprema za sudjelovanje na natjecanju <i>Dabar</i> – razvoj logičkog mišljenja	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Tea Šahmazar, Ivana Plahtarić – suradnici: Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
11. – 26. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice u MŠ i PŠ Salinovec	– organizator: Tea Šahmazar – suradnici: – sudionici: svi učenici
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Blagoslov hrane	– organizator: Marina Kunštek – sudionici: učenici 1. - 8. razreda, svećenik
12. – 17. 10.	Erasmus Days	Izložba fotografija, kviz znanja, fokus grupa (Izazovi i rješenja u provedbi Erasmus projekata)	– organizator: Nika Druško – suradnici: Josip Kraš, Marina Đurasek – sudionici: učenici 7. i 8. r., koordinatori iz okolnih škola, članovi Erasmus tima
14. i 15. 10.	Dani EU baštine	Glina u srcu – predstavljanje aktivnosti projekta za darovite I potencijalno darovite učenike Zavičajni mozaik (susret s lončarskim potomkom, izložba radova učenika, likovna I literarna radionica, kviz)	– organizator: Draženka Stančić i Suzana Jagić – suradnici: Melita Brodar i Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici i učitelji

17. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	– organizator: Mirjana Putar, Miroslav Dolenc sudionici: učenici i učitelji
16. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate - pano	– organizator: Ana Zaplatić – suradnici: Martina Gregur Županić, Jasmin Kokotec – sudionici: učenici 1. - 8. r.
16. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	– organizator: Karmela Šambar Jiruš – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda, Ivana Plahtarić – sudionici: učenici 1. – 4. r.
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige	Od priča do otkrića - radionice	– organizator: V. Posavec Kovač – suradnici: razrednici, knjižničarka – Sudionici: učenici 1.-8. r.
16. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
20. 10.	Dan jabuka	Pano	– organizator: Vesna Jagarinec – suradnice: Mirela Kapustić i Irena Pekrit – sudionici: učenici 1. razreda
20. 10.	Dan jabuka	Važnost jabuke, proizvodi od jabuke Pano	– organizator: Štefica Čiček – učiteljice od 1. do 4. r. – učenici od 1. do 4. r.
16. 10.	Sudoku natjecanje 2026.	Provedba natjecanja	– organizator: Karla Zagorac – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
30. 10.	Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – Knjižnice, pismenost i umjetna inteligencija	Nacionalni projekt Tulum s(l)ova – večernji čitateljski susret	– organizatorica: Draženka Stančić – suradnici: Vesna Vitez, Lucija Marković, Martina Bunić, Josip Kraš, Marija Videc, Jelena Ficko K., Suzana Jagić – sudionici: učenici 8. razreda
5. 11.	Outdoor Classroom Day Međunarodni dan učenja na otvorenom	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava izvan učionice	– organizator: Marina Švelec, – suradnici: Damir Švelec, Marina Putar, Melita Brodar – sudionici: učenici šestih, sedmih i osmih razreda

9. – 13. 11.	Dabar	Međunarodno natjecanje iz programiranja	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić, Tea Šahmazar – sudionici: učenici
11. 11.	Sveti Martin Martinstag	Razredno obilježavanje	– organizator: Elizabeta Klampfl – suradnici: Jasenka Solina – sudionici: učenici 3. razreda
11. 11.	Martinstag	Izrada lanterni	– organizatorice: Jasenka Solina i Ivana Matić – sudionici: učenici 4. razreda
sredina studenog	Martinstag – Sveti Martin	Radionice i posjet samostanu u Ivanečkom Vrhovcu	– organizator: Claudia Pintarić i Ivana Husnjak – suradnici: učiteljice od 1. do 4. r.
studen	Polaganje vozačkog ispita za bicikl učenika 5. i 6. razreda	Polaganje vozačkog ispita preko HAK-ove aplikacije I poligona složenog u maloj dvorani	– organizator: Anđelka Barlek – suradnici: djelatnici MUP-a i HAK-a – sudionici: učenici petih i šestih razreda
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano	– organizator: Lucija Marković – suradnici: Marina Švelec – sudionici: učenici 8. razreda
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Početak projekta Šafran: sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole Plakati o toleranciji	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić – sudionici: učenici 8. razreda
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Sat povijesti iz Vukovara	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić, Marija Videc – sudionici: učenici 8. razreda
17. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara - Sjećanje koje traje	Radionice i izložba likovnih radova (17. 11.)	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici PŠ Kuljevića
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Radionice, pano (17. 11.)	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Vukovarske crtice – radionice (17. 11.)	– organizator: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 7. i 8. razreda

29. 11.	<i>Advent u našoj školi</i>	Postavljanje adventskog vijenca i scenska igra	– organizator: Marina Đurasek i Nataša Roginek – sudionici: učenici nižih razreda
prosinac	<i>Božić</i>	Dekoracija ulaza škole Ukrašavanje božićne jelke Prigoda izložba likovnih radova Scenografija	– organizator: Jasenka Solina – suradnik: Elizabeta Klampfl – sudionici: polaznici INA-i Od otpada do blaga i Kreativne grupe – organizator: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici 5. – 8. r.
prosinac	<i>Božić</i>	Djeca za djecu – humanitarna akcija, predstavljanje slikovnice povodom obljetnice PŠ Salinovec	– organizator: V. Posavec Kovač, I. Husnjak – suradnik: I. Husnjak, M. Gregur-Županić – sudionici: učitelji i učenici
3. 12.	<i>Večer matematike</i>	Radionice	– organizatori: Ivančica Krtanjek, Andrija Šincek – suradnici: Mirjana Putar i Gordana Habek – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
3. 12.	<i>Večer matematike</i>	Radionice	– organizator: Karla Zagorac – Suradnik: Melita Brodar – sudionici: učenici 5. s - 8. s
5. 12.	<i>Međunarodni dan volontera</i>		– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Vesna Vitez – sudionici: učenici eTwinneri
4.12.	<i>Sveti Nikola</i>	Sveti Nikola	– organizator: Silvija Čavlek – suradnici: Nataša Roginek, – sudionici: učenici razredne nastave
6. 12.	<i>Sveti Nikola</i>	Posjet sv. Nikole, darivanje (7.12.)	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
6. 12.	<i>Sveti Nikola</i>	<i>Dobri Nikola nosi radost</i> Izrada čizmica	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učiteljice i učenici
6. 12.	<i>Sveti Nikola</i>	Posjet sv. Nikole po razredima, darivanje, priredba, kviz	– organizator: Ivana Husnjak – suradnici: učiteljice razredne nastave – sudionici: učenici od 1. do 8. r

23. 12.	Božić	Djevojčica sa šibicama Priredba	– organizator: Nataša Roginek i Marina Đurasek – suradnici: Mihaela Horvat, Silvija Čavlek, Martina Gregur Županić, Elizabeta Klampfl, Ivana Matić, Ivančica Krtanjek, Josip Kraš, učitelji – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
22. 12.	Božić	Priredba	– organizator: Tea Ribić Golub – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
22.12.	Božić	Božić dolazi, škola se veseli Ukrašavanje predvorja škole i božićne jelke, priredba	– organizator: Karmela Šambar Jiruš – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, djelatnici škole
21. 12.	Božić	Priredba	– organizator: Valentina Posavec Kovač, Ivana Husnjak – suradnik: M. Gregur Županić, Lj. Lešnjak – sudionici: razrednici i učenici od 1. do 8. r
sredina – kraj siječnja	Školski Lidrano	Natjecateljska priredba	– organizator: Danijela Kušen – suradnici: Draženka Stančić i učiteljice HJ – sudionici: učenici
siječanj/veljača	Obilježavanje obljetnice – 100 godina smrti Božidara Kukuljevića	Plakati, prezentacije, strip Odlazak u Centar za posjetitelje „Kukuljević“	– organizator: Ivana Vrček – suradnici: Suzana Jagić Draženka Stančić – sudionici: učenici sedmih razreda i učenici dodatne nastave povijesti
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Plakati i mini izložba na temu Hrvatska u svijetu , Escape room I radionica	– organizator: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici 7. r. i dodatne grupe iz Geografije (5. - 8. r.)
2. 2.	Svjetski dan močvarnih staništa	Pano, plakati, istraživački rad	– organizator: Tatjana Črepinko – suradnici : – sudionici: učenici 5. i 7. razreda
3. 2.	Svjetski dan čitanja naglas	Čitamo učenicima čitanje omiljenog	– organizator: Draženka Stančić, Danijela Kušen – suradnici: razrednice RN

		ulomka iz nekog djela u razredima	– sudionici: učenici nižih razreda, INA KIMU – knjižničarska grupa
10. 2.	Europski dan zaštite osobnih podataka Dan sigurnijeg Interneta	Radionice, predavanja i pano	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Tea Šahmazar – suradnici: Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
10. 2.	Dan sigurnijeg Interneta	Radionice, predavanja i pano	– organizator: Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
10. 2.	Dani sigurnog interneta	Radionice i predavanja	– organizator: Tea Šahmazar – sudionici: svi učenici
11. 2.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Predavanje znanstvenica Pano u učionici	– organizator: Melita Brodar – sudionici: učenici sedmih i osmih razreda
12. 2.	Valentinovo	Mali znak pažnje, veliko srce (ljubavne poruke)	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 1., 3., i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
12. 2.	Valentinovo	Izrada čestitke Pano 12. 2.	– organizator: Tea Ribić Golub – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
9. 2.	Valentinovo i Fašnik	Pano, ples pod maskama	– organizator: Snježana Vuglovečki, Ljiljana Lešnjak – suradnici: razrednici 1. - 8. r. – sudionici: učenici 1. - 8. r.
9. 2.	Fašnik	Pjesma, ples i maske Ples pod maskama	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
9. 2.	Fašnik	Ples pod maskama	– organizator: Tea Ribić Golub – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
ožujak	Korizmeni dani	Korizmeni kutak	– organizator: Silvija Čavlek – sudionici: učenici 5. razreda
ožujak	Dan astronomije	Promatranje teleskopom Izrada plakata	– organizator: Damir Švelec – suradnici: Josip Kraš – sudionici: polaznici izvanastavne aktivnosti Astronomije, učenici i zaposlenici škole te zainteresirana javnost
ožujak	Uskrs	Dekoracija ulaza škole	– organizator: Jasenka Solina

			– suradnik: Elizabeta Klampfl, – sudionici: polaznici INA-i Od otpada do blaga i Kreativne grupe
ožujak - 17.3.	St. Patrick's Day	Pano, plakati – u učionici	– organizator: Bojana Zaplatić – sudionici: učenici 5.r
8. 3.	Dan žena	Generacije koje povezuju - druženje s umirovljenim učiteljicama	– organizator: Melita Brodar – sudionici: učenici sedmih i osmih razreda, zainteresirani učitelji
11. – 17. 3.	Dani hrvatskoga jezika	Pano, aktivnosti na nastavi	– organizatorice: Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec – suradnici: učiteljice hrvatskoga jezika – sudionici: učenici 6. i 8. razreda
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Pano, radionice	– organizator: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. do 8. razreda
15. 3.	Svjetski dan broja Pi	Pano, radionice	– organizator: Ivana God – suradnik: Karla Zagorac – sudionici: učenici 5. do 8. razreda
17. 3.	St. Patrick's Day	Izrada plakata, pano	– organizator: Danijela Pongrac – sudionici: učenici 5.-8. r.
19. 3.	Dan očeva	Uređenje panoa Izrada poklona za tatu	– organizator: Martina Dukarić – suradnici: Stella Mateša, Mirjana Putar – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
17. – 19. 3.	Dan očeva	Izrada poklona za tatu uređenje panoa	– organizator: Marina Kunštek – suradnici: učiteljice od 1.- 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
19. 3.	Dan očeva	Izrada poklona za tatu	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
18. 3.	Klokan	Natjecanje u matematici	– organizator: Karla Zagorac – suradnici: učiteljice nižih razreda – sudionici: učenici 2. s – 8. s
18.3.	Klokan	Natjecanje u matematici	– organizator: Dragica Friščić – suradnici: Vedran Mavrek

			- sudionici: učenici 2. – 8. r
21. 3.	Dan šarenih čarapa	Šarene čarape u školi 19. 3.	– organizator: Martina Bunić – suradnici: Lucija Marković – sudionici: učenici 1. – 8. razreda i zaposlenici
21. 3.	Međunarodni dan darovitih učenika	Zamjena uloga učitelj – učenik	– organizator: Melita Brodar – sudionici: učenici sedmih i osmih razreda
22. 3.	Svjetski dan voda	Vode našeg zavičaja Terenski rad	– organizator: Josip Kraš – suradnici: – sudionici: Učenici 6. r.
22. 3.	Svjetski dan voda	Uzorkovanje i analiza vode s lokalnih izvora	– organizator: Ivana God – sudionici: učenici 5. s
22. – 24. 3.	Uskrs – Uskrsna čarolija boja	Izrada uskrsnih ukrasa	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici svih razreda
22. – 24. 3.	Uskrs	Uređenje eksterijera Radionice izrade uskrsnih ukrasa Potraga za pisanicama u školskom dvorištu	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
23. 3.	Svjetski dan meteorologije	Radionice, plakati i radovi na temu	– organizator: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici dodatne nastave geografije 5. i 6. razreda
7. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	Čitanje i biranje najdraže knjige Pano s likovnim radovima	– organizator: Vesna Pavlović – suradnici: Bojana Murić, Marina Cvrtanjak, Andrijana Šincek – sudionici: učenici 4. r.
15. 4.	Svjetski dan umjetnosti	Pano	– organizator: M. Gregur Županić – sudionici: učenici viših razreda
21. – 23. 4.	Noć knjige	Radionica: Mali pisci, velike priče – izrada slikovnice	– organizator: V. Posavec Kovač – suradnici: D. Stančić, D. Kušen, M. Grudenić – sudionici: učenici 5. do 8. r.
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Priključenje projektu matične škole	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Tea Ribić Golub – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Čistka – čišćenje okoliša škole	– organizator: Josip Kraš, Marina Cvrtnjak

		Radionica Uređenje panoa – plakati, prezentacije Izložba radova	– suradnici: Melita Brodar, Marina Švelec, Tatjana Črepinko – sudionici: Učenici 8.r, učenici 5. i 7. razreda, učenici 4. razreda
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Priključenje projektu matične škole, uređenje panoa, plakati, prezentacije	– organizator: Jasmin Kokotec – suradnici: Ivana God – sudionici: učenici 5. – 8. razreda PŠ Salinovec
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Priključenje projektu matične škole	– organizator: Karmela Šambar Jiruš – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda – sudionici: svi učenici
travanj	Festival znanosti	Uključivanje u nacionalnu manifestaciju – radionice, izložbe, predavanja	– organizator: Melita Brodar – sudionici: učenici, zainteresirani učitelji
Zadnji tjedan u travnju	Sportski susreti	Međurazredna sportska natjecanja za 8. R. (nakon jutarnje smjene)	– organizator: Kruno Poje – sudionici: učenice/učenici 8. r.
24. – 30. 4.	Geografske olimpijske igre	Natjecanje u 5 disciplina	– organizator: Josip Kraš – suradnici: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici 8. r.
travanj – svibanj	Čitam – I read – Ich lese	Čitam – I read – Ich lese: školsko i međuškolsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas	– organizatorice: Draženka Stančić i Danijela Kušen – suradnici: učiteljice Hrvatskog, Engleskog i Njemačkog jezika – sudionici: učenici 2. – 8. r.
svibanj	U znanju raSTEM	STEM tjedan Radionice, gostujuće radionice, astronomska večer	– organizator: Melita Brodar, Damir Švelec, Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, Ivana God, Anđelka Barlek – sudionici: učenici od 1. – 8. razreda, učitelji, roditelji
početkom svibnja	Dan povijesti u Ivancu – Kliofest 2027.	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić, Jasmin Kokotec, Josip Kraš, Ivana Vrček – sudionici: škola i šira zajednica
9. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke i likovnih radova za majku, uređenje panoa (tjedan prije)	– organizator: Vesna Jagarinec

			– suradnici: Irena Prekrit, Mirela Kapustić, Bojana Zaplatić – sudionici: učenici i učitelji
7. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke i poklona za majku	– organizator: Tea Ribić Golub – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
7. 5.	Majčin dan	Za osmijeh naše mame Izrada čestitke i poklona za majku	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
9. 5.	Dan Europe	Eurochallenge cup	– organizator: Josip Kraš – suradnici: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici 7. razreda
9. 5.	Dan eTwinninga i Dan Europe	Završna prezentacija eTwinning projekata	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: učitelji u eTwinning projektima – sudionici: učenici eTwinners
15. 5.	Međunarodni dan obitelji	pano	– organizator: Gordana Habek – suradnici: Zvezdana Čižić, Ivančica Krtanjek – sudionici: učenici drugih razreda
svibanj 2027.	Outdoor Classroom Day – Međunarodni dan učenja na otvorenom	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava izvan učionice	– organizator: Marina Putar, – suradnici: Marina Švelec, Damir Švelec, Melita Brodar, Tatjana Črepinko, Bojana Zaplatić, Ivana God – sudionici: učenici šestih i osmih razreda, ostali zainteresirani učitelji i učenici
25. 5.	Dan škole Poleg jedne velke gore	Priredba Nagrade učenicima Izložba likovnih radova	– organizator: Irena Pejnović i Nika Druško – suradnici: M. Gregur Županić, Mihaela Horvat – sudionici: učenici od 1. do 4. razreda
9. (sri) ili 11.6. (pet)	Međunarodni dan sporta	Dječje seoske igre	– organizator: Kruno Poje – suradnici: razrednici od 1. do 8.r – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
lipanj	Pjesmom i igrom zatvaramo školska vrata	Završna priredba	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji

lipanj	Bliži nam se ljeto	Završna priredba	– organizator: Tea Ribić Golub – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
15. 6.	Oproštaj osmaša	Priredba	– organizator: Claudia Pintarić i Danijela Pongrac – suradnici: predmetni učitelji – sudionici: učenici 8. s
15. 6. 2027.	Oproštaj osmaša	Novi horizonti Priredba	– organizator: Silvija Čavlek – suradnici: Nataša Roginek i Ivana Matić, razrednice i razrednik 8. razreda – sudionici: 8. razredi
	Dan hrvatskog kazališta	Posjet kazalištu, kazalište u posjetu (tijekom školske godine)	– organizator: Danijela Kušen, Draženka Stančić – suradnici: učitelji razredne nastave i Hrvatskog jezika – sudionici: učenici 1. - 8. r.
tijekom godine	Književni susret	Čitamo s...	– organizator: Draženka Stančić – suradnici: Danijela Kušen – sudionici: učenici viših i nižih razreda
tijekom godine	Učenička zadruga	Izložba i prodaja radova učenika (Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan žena, Majčin dan, Dan škole...)	– organizator: Melita Brodar – suradnici: Elizabeta Klampfl, Marina Kunštek – sudionici: učenici
tijekom godine	Suradnja s lokalnom i širom zajednicom	Kultura sjećanja	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić – sudionici: INA KIMU, DOD Povijesti
tijekom godine	Suradnja s lokalnom i širom zajednicom	Sudjelovanje na natjecajima, u projektima i aktivnostima drugih institucija i udruga	– organizacija, suradnici i sudionici prema prilici
prvi dan škole – rujan 2027.	Dobro došli, maleni	Priredba za prvašice - pano	– organizator: Stella Mateša - suradnici: Mirjana Putar, Martina Dukarić, Martina Gregur Županić – sudionici: učenici 4. r., prvašići, roditelji, učitelji i ravnatelj

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ź A J	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI	NAPOMENA
Tema na SR: <i>Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi</i>	učenici 8. r.	listopad	pedagoginja	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	roditelji učenika	od rujna kontinuirano	pedagoginja razrednici	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika sa zdravstvenim teškoćama	roditelji učenika	nakon sistematskih pregleda	pedagoginja, šk. liječnica razrednici	Sistematski pregledi planirani od rujna do studenog
Tema na SR: <i>O zanimanjima - izvori i načini informiranja/</i>	učenici 8. r.	studen	pedagoginja	
Izrada panoa u svrhu profesionalnog informiranja	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja	dostupni upisni materijali, pravilnici, upute
Tema na roditeljskom sastanku: <i>Obitelji i izbor zanimanja</i>	roditelji učenika 8. r.	studen	pedagoginja	
Tema na SR: <i>Upotreba digitalnih alata za profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>	učenici 8. r.	prosinac	pedagoginja	
Liječnički sistematski pregledi	učenici 8. r.	rujan, listopad	ambulantna šk. medicine	prema uputama šk. liječnice
Na SR: <i>Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama</i>	učenici 8. r.	siječanj	pedagoginja	u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje
<i>Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – tema za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	siječanj	pedagoginja	ovisno o zakonskim promjenama
<i>Zanimanje kojim se želim baviti - tema za SR</i>	učenici 8. r.	travanj	pedagoginja	
Informacije o načinima korištenja aplikacija za e-upise na mrežnim stranicama	razrednici	ovisno o dostupnosti	Upisno povjerenstvo	Upisi u srednje škole - Naslovnica (e-upisi.hr)
Predstavljanje srednjih škola	učenici i roditelji 8. r.	2. polugodište	predstavnici srednjih škola	Datum se određuje na nivou Županije
Upoznavanje s mrežnom stranicom upisi.hr - tema: <i>Postupci upisa za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	svibanj lipanj	pedagoginja, razrednici	datum je uvjetovan uputama MZO-a
Profesionalno informiranje, usmjeravanje i savjetovanje – individualno, na SR, upućivanje	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja defektologinja	korištenje dostupnih materijala u školi, mrežnih stranica,

učenika na korištenje dostupnih izvora za informiranje			razrednici	računalnih programa, mogućnosti korištenja usluga CISOK- a, Zavoda za zapošljavanje
Usmjeravanje nesigurnih učenika, učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama	u skladu s potrebama	kontinuirano	pedagoginja, razrednici šk. liječnica, djelatnici CISOK, HZZ	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
Upućivanje na timsku obradu u Zavod za zapošljavanje Varaždin	u skladu s potrebama	termini iz HZZ-a Varaždin	razrednici, roditelji, pedagoginja	u suradnji s ambulantom školske medicine, HZZ-om
Uz navedene oblike planirano profesionalno informiranje i usmjeravanje sastavni je dio kurikulumu nastavnih predmeta i satova razrednika od 1. razreda, a povezano je i sa sadržajima međupredmetnih tema. Stručna služba u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima izrađuje i dostavlja pisana mišljenja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja za potrebe Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin. Škola surađuje s predstavnicima CISOK-a, Djelatnošću za preventivnu školsku medicinu, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin. Suradnja se odvija i s predstavnicima srednjih škola radi profesionalnog informiranja i predstavljanja programa i uvjeta za upis učenicima i roditeljima. Na roditeljskim sastancima i satovima razrednika provodi se Informiranje o uvjetima naukovanja, stipendiranja/prema mogućnostima i potrebama poduzeća u lokalnoj zajednici i šire. Uz to učenike i roditelje upoznajemo s postupcima upisa i smještaja u učeničke domove.				

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

VRIJEME PROVOĐENJA	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	- Urednost učionica i okoliša - Higijena učenika - Uključivanje učenika u prehranu u školi - Briga o kvaliteti jelovnika - Pravilno nošenje školske torbe - Osiguranje učenika I. - VIII. razreda - Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu TZK s određivanjem odgovarajućeg programa	ravnatelj, spremači, roditelji i razrednici, tajnica ravnatelj, kuharice razrednici, Županija, računovodstvo roditelji, razrednici, pedagoginja, učit. TZK, liječnica šk. medicine	dio planiranih sadržaja ostvaruje se kontinuirano
LISTOPAD	- Svjetski Dan hrane — Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa	učenici, razrednici i vjeroučitelji učenici, razrednici, GDCK, pedagoginja, psihologinja, Volonterski klub, roditelji	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	- Dnevna higijena učionica i prozračivanje - Higijena školske kuhinje i sanitarnog čvora, školskog prostora, zagrijanost učionica - Provođenje epidemioloških mjera u skladu s preporukama - Ponašanje učenika za vrijeme blagovanja u školi - Upute o pravilnoj prehrani - Uređivanje učionica, predvorja škole - Prevencija ovisnosti - Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju	učenici i učitelji, spremačice kuharice, spremačice, domari svi zaposlenici, učenici, roditelji dežurni učitelji razrednici razrednici, učiteljica Likovne kulture učitelji biologije, razrednici, stručna služba, informatičari, PP Ivanec, ZZJZ, Zavod za soc. rad Ivanec stručna služba, razrednici, Odsjek za prof. informiranje HZZ Varaždin i školskom liječnicom	

	- Briga o socijalno ugroženim učenicima - Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - Uključivanje u županijski projekt I ti možeš – osiguravanje pomoćnika za učenike s teškoćama. - Suradnja s Udrugom udomitelja Nada u provođenju projekata Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo: pruža se pomoć u učenju učenicima koji imaju teškoće učenja i učenicima škole koji su udomljeni u obiteljima udomitelja - Ostvarivanje međupredmetnih tema Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj kroz: ▪ nastavne predmete ▪ na satovima razrednika ▪ izvannastavne aktivnosti ▪ izvanškolske aktivnosti ▪ obilježavanje prigodnih datuma ▪ uključivanje u akciju Zelena čistka ▪ suradnju s lokalnom zajednicom ▪ suradnju s vanjskim suradnicima ▪ roditeljske sastanke i sjednice UV - Provođenje projekata na nivou škole povezanih s planom ostvarivanja zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite	razrednici, stručna služba, Zavod za soc. rad Ivanec stručne suradnice unutar Povjerenstva Varaždinska županija, pomoćnici, učitelji, učenici, roditelji, logopetkinja Udruga Nada, stručna služba, roditelji, učitelji, razrednici učitelji, učenici, stručna služba	sukladno uputama AZOO-a sadržaji kurikulumu zdravstvenog odgoja bit će integrirani u nastavu i dr. oblike odgojno-obrazovnog rada, projekte, satove razrednika dio sadržaja ostvaruje se kroz ŠPP
--	--	--	---

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj ŠPP: Lucija Marković, mag. psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i tri područne škole kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti poučava razvoju životnih vještina (pozitivne slike o sebi, komunikacijskim vještinama, vještinama rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućim izborima u stresnim ili rizičnim situacijama). Navedeno uključuje rad na promicanju prihvatljivih oblika ponašanja, mentalnog zdravlja, primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika). Planira se nastavak aktivnosti vezanih uz kibernetičku sigurnost i ponašanje u online okruženju. Iskazi učenika potvrđuju trend sve većeg korištenja IT tehnologije u slobodno vrijeme i sve češću komunikaciju putem društvenih mreža. Značajan dio neprimjerene komunikacije i rizičnih oblika ponašanja preselilo se u virtualno okruženje. Potrebno je i dalje informirati učenike i roditelje o pojavnosti uočenog, posljedicama na psiho – socijalnom planu te načinima rješavanja teškoća, s naglaskom jačanja zaštitnih čimbenika i promociji mentalnog zdravlja. Nastavlja se suradnja sa stručnjacima iz područja zdravstva i socijalne skrbi za dio učenika u riziku i/ili uključenih u tretman vanjskih institucija. Budući da su u matičnu i područne škole integrirani učenici smješteni u Centru za pružanje usluga u zajednici (učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi), provodi se redovita suradnja s djelatnicima Centra, a učenicima se kroz diskretne zaštitne postupke pruža podrška. Na prevenciji školskog neuspjeha rade kontinuirano razrednici i predmetni učitelji u suradnji sa stručnom službom.

CILJEVI PROGRAMA:

- osiguravanje temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- razvijanje osjećaja sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti kod svih učenika
- poticanje razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije i nenasilnog rješavanja sukoba
- prepoznavati i smanjivati rizične čimbenike te jačati zaštitne čimbenike u razvoju djece
- promicanje mentalnog zdravlja, emocionalne dobrobiti i razvoja otpornosti

- razvoj zdravih životnih navika i podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i očuvanja zdravlja
- razvijanje kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencije	1.-8.	min. 1, ovisno o potrebama razreda	/	Razrednici
Projekt „Šafran“	8. razredi	kontinuirano kroz godinu	/	Učiteljice povijesti
Daj šapi glas!	1. - 8.	min. 1	/	Knjižničarke i razrednici
Tulum s(l)ova	8. razredi	4	/	Stručne suradnice i učitelji
Self ID ((Erasmus+ KA2 projekt)	5. – 8.	9	/	Stručne suradnice i učitelji
Teme iz zdravstvenog odgoja	1., 3. i 5.	jedan susret	/	Tim školske medicine

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Klikčitzemska	3. i 4.	kontinuirano kroz godinu	/	/	Knjižničarke
Čitam – I read – Ich lese	2. – 8.	kontinuirano kroz godinu	/	/	Knjižničarke i učitelji

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi

Dječji tjedan	1. – 8.	radionice, pano u sklopu Dječjeg tjedna	5. – 11. 10. 2026.	Pedagoginja, psihologinja i razrednici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	1. – 8.	pano i kratke aktivnosti na temu mentalnog zdravlja	9. 10. 2026.	Psihologinja, razrednici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	8. razredi	radionice na SR, pano, predavanja na satu biologije	15. 11.- 15. 12. 2026.	Psihologinja, učiteljica biologije M. Š., razrednici
Međunarodni dan tolerancije	8. razredi	pano, sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole	16. 11.	Učiteljica povijesti S.J. i knjižničarka D. S.
Međunarodni dan volontera	Učenici eTwinneri		5. 12.	Učiteljica povijesti S.J.
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8.	radionice, predavanja i pano	10. 2.	Učiteljice informatike
Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	1. – 8.	radionice, predavanja i pano	Tijekom listopada	Učiteljice informatike
Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	7. i 8.	predavanje znanstvenica, pano	11. 2.	Učiteljica kemije M.B.
Dan šarenih čarapa	1. – 8.	dolazak u školu sa šarenim čarapama	21. 3. 2026.	Stručna služba, razrednici
Sportske aktivnosti (Dječje seoske igre, Međunarodni dan sporta, sportski susreti)	1. – 8.	promicanje psihofizičkog zdravlja djece, stvaranje zdravih navika, promocija zdravih stilova života	Tijekom školske godine	Učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici, vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj	1. – 8.	Provedba tema zdravstvenog odgoja usmjerenih na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja, razvoj životnih navika, odgovorno ponašanje, prevenciju rizičnih ponašanja	Tijekom školske godine u sklopu pojedinih nastavnih predmeta i na satovima razrednika	Učitelji, stručni suradnici

Humanitarne aktivnosti (Sjeti me se četvrtak, Solidarnost na djelu, Djeca za djecu)	1. – 8.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama, prikupljanju pomoći i volonterskim aktivnostima	Tijekom školske godine	Učitelji, stručni suradnici
Radionice na satovima razrednika (u prilogu)	1. – 8.	Preventivne radionice prema potrebama učenika i razrednih odjela	Tijekom školske godine u sklopu sata razrednika	Stručne suradnice
Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo II (pomoć u učenju)	Ciljano za udomljene učenike + učenici na prijedlog UV	Pomoć u učenju i kvalitetnom provođenju dijela slobodnog vremena	Kontinuirano kroz godinu	Djelatnice Udruge udomitelja i obiteljskih domova Nada Ivanec

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Nije ljubav ako boli	8. a, b, c, d, s	1	/	Djelatnice Obiteljskog centra, Područna služba Varaždinska
Kako izgleda zdrava veza	8. a, b, c, d, s	1	/	Djelatnice Obiteljskog centra, Područna služba Varaždinska
I na e-romobilu sigurni u prometu	7. i 8. razredi	1	/	PU VŽ, GDCK Ivanec

Roditeljski sastanci			
Naziv teme	Razredni odjel	Vrijeme	Provodi
Moje dijete postaje prvašić	budući 1. razredi	lipanj	Stručno povjerenstvo škole
Roditeljski odgojni stilovi i njihovi učinci	1.razredi	1. polugodište	Pedagoginja
Čitanje kao alat za učenje	2. razredi	2. polugodište	Logopetkinja

Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	4. razredi	Svibanj	Pedagoginja
Sigurnost na internetu	5. razredi	2. polugodište	Učiteljica informatike
Izazovi u adolescenciji	5. razredi	2. polugodište	Psihologinja
Ponašanje u online okruženju	6. razredi	2. polugodište	Psihologinja
Agresivna ponašanja	7. razredi	2. polugodište	Pedagoginja i psihologinja
Obitelj i izbor zanimanja	8. razredi	1. polugodište	Pedagoginja
Postupci upisa u srednje škole	8. razredi	1. polugodište	Pedagoginja

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Stres – kako se nositi s njim? – Jasenka Barković, prof. psihologije, Obiteljski centar, Područna služba Varaždinska	RV 5. Razreda – COO Vinko Bek predavanje (Slabovidni učenik u redovnom razredu)	Self ID (Erasmus+ KA2 projekt)	9	9	

Prilog 1. Prijedlozi tema za satove razrednika

RAZRED	NAZIV TEME	PLANIRANO VRIJEME
1.	RAZLIČITI SMO, JEDNAKO SMO VRIJEDNI – MPT GOO – Vesna Vitez	studeni
1.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: VRSTE SADRŽAJA – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke	veljača
1.	PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU – Ivana Martinčević, med. sestra iz ambulante šk. medicine	Prema naknadnoj informaciji
1.	VJEŽBE KONCENTRACIJE – Martina Bunić	2. polugodište
2.	UVAŽAVAMO DRUGE – MPT OSR – Vesna Vitez	prosinac

2.	MOJ SEMAFOR OSJEĆAJA – ŠPP I MPT – Lucija Marković	studeni
2.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: DOBAR ILI LOŠ? – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke	prosinac
3.	SKRIVENE KALORIJE – Ivana Martinčević, med. sestra iz ambulate šk. Medicine	termin uz skrining
3.	KOJE OSOBINE CIJENIM KOD DRUGIH – MPT OSR – Vesna Vitez	siječanj
3.	BRIGOJEDAC – MPT OSR – Lucija Marković	studeni
3.	RAZUMIJEM ŠTO ČITAM – TEHNIKE I STRATEGIJE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke	listopad
4.	SLIKA O SEBI – MPT OSR – Lucija Marković	listopad
4.	PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU – Vesna Vitez	svibanj
4.	ČITAM ZNANSTVENO-POPULARNE I STRUČNE TEKSTOVA – MPT UKU – knjižničarke (MP)	studeni
5.	PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA – Petra Vokal, spec. školske i adolescentne medicine	termin uz sistematski pregled
5.	KAKO UČITI – MPT UKU – Vesna Vitez	listopad
5.	KAKO ČITAM – VRSTE TEKSTOVA I PRIMJERENE TEHNIKE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke	siječanj
5.	NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA – MPT OSR – Lucija Marković	ožujak
5.	SELF-ID – 9 eksperimentalnih nastavnih jedinica (na SR će biti održane one koje neće biti održane na satovima HJ i Informatike u 1 razredu po generaciji)	ožujak - lipanj
6.	MOJA SOCIJALNA MREŽA – MPT OSR – Vesna Vitez	veljača
6.	RIZIČNA PONAŠANJA – MPT ZDRAVLJE, OSR – Lucija Marković	travanj
6.	GDJE SE ŠTO NALAZI – VRSTE IZVORA INFORMACIJA I NJIHOVA ANALIZA – MPT UKU, IKT – knjižničarke	svibanj
6.	SELF-ID – 9 eksperimentalnih nastavnih jedinica (na SR će biti održane one koje neće biti održane na satovima HJ i Informatike u 1 razredu po generaciji)	ožujak - lipanj
7.	KVALITETA UČENJA – ciljevi, strategije, planiranje – MPT UKU – Vesna Vitez	listopad
7.	MENTALNA HIGIJENA – MPT OSR – Lucija Marković	siječanj
7.	VLASNIŠTVO I PRAVILNA UPORABA INFORMACIJA – MPT UKU, OSR, GOO - knjižničarke	ožujak
7.	SELF-ID – 9 eksperimentalnih nastavnih jedinica (na SR će biti održane one koje neće biti održane na satovima HJ i Informatike u 1 razredu po generaciji)	ožujak - lipanj
8.	MOJE VRIJEDNOSTI, INTERESI, SPOSOBNOSTI – MPT OSR – Vesna Vitez	listopad
8.	O ZANIMANJIMA – IZVORI I NAČINI INFORMIRANJA MPT OSR – Vesna Vitez	studeni
8.	UPOTREBA DIGITALNIH ALATA ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE – MPT IKT, OSR – Vesna Vitez	studeni

8.	SVE ŠTO TREBA ZNATI O HMS- 2 sata- NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Prema naknadnoj informaciji
8.	ELEMENTI I KRITERIJI UPISA – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez	siječanj
8.	ZANIMANJE KOJIM SE ŽELIM BAVITI – MPT OSR – Vesna Vitez	travanj
8.	POSTUPCI UPISA U SREDNJU ŠKOLU – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez	svibanj/lipanj
8.	USPJEŠNA KOMUNIKACIJA – USMENA IZLAGANJA – PREDSTAVLJANJE RADA, INTERVJU I ISKAZ MEDIJIMA – MPT OSR, GOO – knjižničarke	travanj
8.	SELF-ID – 9 eksperimentalnih nastavnih jedinica (na SR će biti održane one koje neće biti održane na satovima HJ i Informatike u 1 razredu po generaciji)	ožujak - lipanj

9. PROJEKTI

9. 1. Popis planiranih projekata

Redni broj	Projekt
1.	Abakus – tradicije za digitalne ambicije
2.	Atom liga
3.	Baština u slikovnici
4.	Čitanjem do zvijezda
5.	Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja
6.	Daj šapi glas!
7.	Domovinski rat – da se ne zaboravi
8.	Etwinning projekti
9.	Etwinning projekti
10.	Festival znanosti
11.	Friško - ekološki projekt „Skupljajmo zajedno stare baterije“!
12.	Gljive oko nas
13.	Ivanovci 21. stoljeća
14.	Iz prošlosti grada ivanca – Topoteka Ivanec
15.	Jumicar
16.	Kap po kap do znanja
17.	Kultura sjećanja
18.	Mali pisci, velike priče
19.	Matematika rukama – različiti putevi do broja, tradicijska računala i različiti načini prikazivanja brojeva
20.	Mladi čuvari prirode
21.	Okusi znanosti: istraživanje tradicije kroz steam
22.	Outdoor Classroom Day
23.	Pen Pal Project – Prijatelji za dopisivanje
24.	Sačuvajmo sjećanja na ratno djetinjstvo
25.	Sat povijesti iz Vukovara
26.	SELF-ID – ERASMUS+ KA2 projekt
27.	Sigurno koračajmo internetom
28.	Stoti dan škole
29.	100 riječi
30.	Šafran

31.	Tulum s(l)ova
32.	Tulum s(l)ova – PŠ Salinovec
33.	U krugu dobrote
34.	Umjetna inteligencija u razrednoj nastavi
35.	Volontiraj – doniraj – educiraj 6

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika

- prilog: Tablica TJEDNE RADNE OBAVEZE UČITELJA

10.2. Ostali zaposlenici i njihova zaduženja

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD – DO)
1.	Petra Videc	mag.admin.publ	Tajnik škole	40	7.00–15.00
2.	Ivana Borovečki	univ. spec. oec.	Voditelj računovodstva	40	7.00–15.00
3.	Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	Računovodstveni referent	40	7.00–15.00
4.	Belcar Matija	Web dizajner	Referent - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
5.	Pintarić Keglević Marina	Opća gimnazija	Referent - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
6.	Lončar Mirjana	KV Kuhar	Kuharica	40	6.00-14.00 7.00-15.00 izmjena tjedno
7.	Čibarić Irena	Kuharica	Kuharica	40	6.00-14.00 7.00-15.00 izmjena tjedno
8.	Mudri Marija	Kuharica	Kuharica	40	6.00-14.00 7.00-15.00 izmjena tjedno
9.	Marjanović Barbara	Kuharica	Kuharica	40	6.00-14.00 7.00-15.00 izmjena tjedno
10.	Filipek Slaven	SSS drvodjel. tehničar	Domar	40	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
11.	Kolačko Mladen (Grd Stjepan)	strojobravar	Domar	40	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
12.	Prević Bernarda	SSS, prir. matem. tehničar	Spremačica	40	6.00-14.00
13.	Bencek Marija	SSS, kuharica	spremačica	40	14.00-22.00
14.	Prešovar Martina	SSS, poljopr. tehničar	spremačica	40	14.00-22.00
15.	Đula Brigita	NKV	Spremačica	40	14.00-22.00

16.	Huđ Vesna	Odjevni stručni radnik	Spremačica	40	14.00-22.00
17.	Varga Ljiljana	SSS, odjevni stručni radnik	Spremačica	40	14.00-22.00
18.	Grd Katica	Prodavač	Spremačica	40	14.00-22.00
19.	Bubnjar Lidija	SSS industrijski krojač	Spremačica	40	6.00-14.00
20.	Mudri Marijana	Prodavač	Spremačica	40	14.00-22.00
21.	Matučec Dijana	Kuhar - SSS	Kuharica	40	6.00–14.00
22.	Četrtek Stjepan	KV strojobravar	Domar	40	6.00–14.00
23.	Mudri-Brežni Vesna	SSS, kovinobrusač	Spremačica	40	13.00-21.00
24.	Četrtek Sanja	KV, odjevni struč. radnik	Spremačica	40	13.00–21.00
25.	Vidić Anica	SSS, odjevni tehničar	Spremačica	40	13.00–21.00
26.	Hranić Snježana	NKV	Spremačica	20	7.00-11.00
27.	Šambar Marija	SSS Kuharica	Kuharica-spremačica	40	6.00 – 14.00
28.	Kušteljega Marica	Kuhar - SSS	Kuharica-spremačica	40	6.00–14.00

11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i dr.

U programskom i organizacijskom pogledu usavršavanje učitelja provodi se kao

1. individualni oblik usavršavanja samoobrazovanjem
2. organizirano usavršavanje u školi
3. organizirano usavršavanje izvan škole

Organizirano usavršavanje realizirat će se u školi ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

1. Stručnim vijećima
2. Učiteljskom vijeću
3. osobnoj mreži edukacije unutar kolektiva (PLC@X)
4. usavršavanju izvan škole prema planu i programu Ministarstva znanosti i Agencije za odgoj i obrazovanje
5. uz Erasmus akreditaciju škole i Erasmus + projekt SELF-ID

11.1. Stručno usavršavanje u školi

11.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	P / R / PDP (edukacija/sat)	Izvešće sa skupova (edukacija/sat)
Stručno vijeće stručnih suradnika	rujan – lipanj	5	4	1
Stručno vijeće razredne nastave	rujan – lipanj	1	1	0
Stručno vijeće Hrvatskog jezika	rujan – lipanj	5	4	1
Stručno vijeće Engleskog jezika	rujan – lipanj	5	4	1
Stručno vijeće Njemačkog jezika	rujan – lipanj	8	4	4
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja	rujan – lipanj	4	3	1
Stručno vijeće Geografije i Povijesti	rujan – lipanj	5	3	2
Stručno vijeće umjetničkog područja	rujan – lipanj	3	0	3
Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka	rujan – lipanj	1	1	0

11.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Stručna tema	veljača	1	XY
2. Stručna tema	travanj	1	XY

11.1.3. Osobna mreža edukacije PLC@X

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Izrada web stranice za potrebe nastave ili projekta - radionica	listopad	2	Suzana Jagić Melita Brodar i Draženka Stančić
2. Tehnologija koja osluškuje: AI kao podrška učenju i poučavanju – radionica	siječanj	1	Renata Papec
3. Darovitost - radionica	travanj	1	Melita Brodar
4. Mindfulness u nastavi – primjeri za primjenu	srpanj	1	Lucija Marković
5. Google Forms i MS Forms za podatke na jednom mjestu	veljača	1	Draženka Stančić
6. Pametna ploča za početnike	studen	1	Suzana Jagić

11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO

Tip usavršavanja	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
AZOO/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
AZOO/državna razina	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
MZO/skupovi	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

11.2.2. Erasmus akreditacija (3. godina)

Erasmus tim: Nika Druško (koordinator), Damir Jagić (ravnatelj), Ivana God, Jasmin Kokotec Melita Brodar, Marina Đurasek, Josip Kraš, Silvija Čavlek, Valentina Posavec Kovač

Ciljevi Erasmus akreditacije u šk. god. 2026./27.:

- podizanje razine čitalačke pismenosti učenika primjenom novih metoda i alata u poučavanju
- unapređenje socijalno-emocionalnih kompetencija zaposlenika škole radi poboljšanja mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika

Namjena

Putem aktivnosti mobilnosti namjena je osposobiti 8 učitelja i psihologinju tijekom školske godine iz područja suvremenih metoda poučavanja te emocionalne inteligencije i mentalnog zdravlja, a novostečene vještine i kompetencije primjenjivat će se u osmišljavanju aktivnosti za učenike kojima će se razvijati njihova čitalačka pismenost te utjecati na smanjenje problema mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika.

Također, namjerava se uključiti 12 učenika 6. i 7. razreda u grupne

mobilnosti u svrhu upoznavanja s novim zemljama i kulturama te razvoja komunikacijskih i interpersonalnih vještina.

Način realizacije: 9 sudionika individualnih mobilnosti, 12 sudionika grupne mobilnosti + 4 učitelja u pratnji, pozvani stručnjak

Vrijeme provedbe: 1. 9. 2026. – 31. 8. 2027.

Svi troškovi (putovanje, pojedinačna potpora, organizacijska potpora, kotizacije) pokriveni su sredstvima dobivenima iz programa Erasmus+.

11.2.3. Edukacija vezana uz Erasmus + projekt SELF-ID

Edukaciju će za učitelje uključene u projekt te ostale zainteresirane djelatnike provesti Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu koje je partner školi u projektu SELF-ID. Tema je osnaživanje zdravog identiteta učenika u suvremenom okruženju. Bit će predstavljene mogućnosti korištenja repozitorija i web stranice projekta te priručnika s lekcijama i društvene igre.

Način realizacije: radionice i predavanja

Vrijeme provedbe: siječanj - veljača

Svi troškovi (putovanje, pojedinačna potpora, organizacijska potpora, kotizacije) pokriveni su sredstvima dobivenima iz programa Erasmus+.

11.2.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Podrazumijevaju se usavršavanja različitih agencija, ustanova, udruga, fakulteta, institucija i poduzeća vezanih uz školstvo.

Takav tip usavršavanja nije obavezan, ovisi o ponudi organizatora i preferencijama učitelja i stručnih suradnika i nije ga moguće planirati u obliku u kojem je unaprijed poznata satnica. Stoga se svaki učitelj ili stručna suradnica može usavršavati prema svojoj želji imajući na umu i te oblike stručnog usavršavanja, uz ostale oblike.

12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA

12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća

12.1.1. Učiteljsko vijeće

S A D R Ž A J		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija nastave	rujan	UV ravnatelj pedagoginja školska liječnica
2.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o		
3.	odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj		
4.	školi		
5.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
6.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama		
7.	Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera		
8.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima		
9.	Molbe za oslobođanje nastave TZK		
10.	Razmatranje prijedloga GPPRŠ Analiza prijedloga Školskog kurikulumu		
1.	Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	ravnatelj, M. Kunštek, J. Kraš, M. Gregur Županić, I. Husnjak, D. Kušen, D. Stančić
2.	Dogovor za odlazak u kazalište		
1.	Dogovor i organizacija priredbe za Božić i N. god.	studen	N. Roginek, M. G. Županić, M. Horvat, S. Čavlek, I. Krtanjek, str. služba
2.	Mjere za poboljšanje usjeha u učenju i vladanju Obiteljski centar, Područna služba Varaždinska		
1.	Izvješća o realizaciji prilagođenih programa	prosinac	ravnatelj pedagoginja, UV
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj	ravnatelj, stručna služba ravnatelj, pedagoginja, učitelji
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
1.	Organizacija provedbe Nacionalnih ispita	veljača	Danijela Kušen ravnatelj
2.	Aktualna problematika		
3.	Stručna tema		
1.	Dogovor i organizacija obilježavanja Dana škole	travanj	I. Pejnović, N. Druško, M. Horvat, Martina Gregur. Ž., stručna služba, ravnatelj
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Stručna tema: Izvješće i plan aktivnosti Tima za kvalitetu - nositelj: voditeljica i članovi Tima		

1.	Organizacija dopunskog rada (po potrebi)	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Upute o vraćanju besplatnih udžbenika		
1.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	srpanj	ravnatelj, stručna služba
2.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		

12.1.2. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija rada i života škole	rujan	ravnatelj, učitelji, pedagoginja
2.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
3.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mj.		
1.	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju - prijedlozi za poboljšanje	studen	učitelji, ravnatelj, pedagoginja
1.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	prosinac	ravnatelj, pedagoginja
1.	Informiranje o učeničkom uspjehu i problemima u odgojno – obrazovnom radu	ožujak	ravnatelj, razrednici
1.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju (učenici s posebnim potrebama, učenici s teškoćama u učenju)	svibanj	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
1.	Utvrdjivanje postignutih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Realizacija godišnjeg fonda sati		

Ovaj plan rada razrednih vijeća zajednički je za matičnu i područne škole.

12.1.3. Stručna vijeća

12.1.3.1. Stručno vijeće stručnih suradnica

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za 2026./27.	stručne suradnice	rujan
2. Priprema i sudjelovanje u donošenju Plana kulturne i javne djelatnosti	stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i učiteljima	rujan
3. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./27.	stručne suradnice s ravnateljem i učiteljima	rujan
4. Izrada plana podrške – preporuke za rad učitelja s učenicima s primjerenim oblicima školovanja 5. Pomoć stručnih suradnica učiteljima pri izradi primjerenih individualiziranih kurikuluma obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa)	u suradnji s ravnateljem i učiteljima te u skladu sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	rujan
6. Planiranje prijedloga tema za satove razrednika, roditeljske sastanke, stručna vijeća škole, Učiteljsko vijeće 7. Izrada dijelova Kurikuluma škole za 2026./27. 8. Rad na koordinaciji podjele udžbenika (usklađivanje, podjela, zaduživanje)	stručne suradnice stručne suradnice knjižničarke, defektologinja	rujan
9. Obrada i analiza podataka prikupljenih anketom tematski vezanom uz kulturu kvalitete škole	stručne suradnice unutar Tima za kvalitetu	listopad
10. Sudjelovanje u pripremi novog ciklusa samovrednovanja škole u suradnji s Timom za kvalitetu, izrada razvojnog plana – dijela Školskog kurikuluma 11. Rad Tima za darovite učenike, plan i program rada, kurikulum	ravnatelj, Tim za kvalitetu (članice suradnice) stručne suradnice i Tim za darovite učenike	1. polugod.
12. Organizacija i provedba upisa u 1. razred (Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika)	Vesna Vitez, Martina Bunić i Lucija Marković	veljača - lipanj

13. Tipovi inteligencija 14. Specifične teškoće učenja i strani jezik	Lucija Marković Martina Bunić	travanj
15. Izvješće o radu škole za 2026./2027.	ravnatelj, stručne suradnice	lipanj
16. Kontinuirani rad na unapređenju izvora individualnog stručnog usavršavanja i usavršavanja učitelja 17. Doprinos unapređenju rada stručnih vijeća škole	stručne suradnice i vanjski suradnici	kontinuirano
18. Planiranje i usklađivanje rada stručne službe i ravnatelja s ciljem ostvarivanja planiranih i neplaniranih zadataka	ravnatelj, stručne suradnice	tjedno / dvotjedno
19. Rad na pripremi, provedbi i organizaciji provedbe projekata na nivou škole (Daj šapi glas, I ti možeš – pomoćnici u nastavi, Tulum s(l)ova, Čitanje ne poznaje granice, Erasmus + projekt Self ID, Pomoć u učenju) te stručnih usavršavanja	stručne suradnice u suradnji s učiteljima stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i tajnicom škole (I ti možeš)	kontinuirano
20. Rad na identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	stručne suradnice u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima	kontinuirano
21. Razmjena iskustava dobre prakse i izvješća sa stručnih skupova (stručne teme) 22. Rad na ostvarivanju planiranih projekata i suradnje na izradi neplanirane dokumentacijske djelatnosti (MZO, AZOO, MK)	stručne suradnice	kontinuirano
23. Čitateljski klub Klikčitzemska 24. SELF-ID 25. Izvješće o radu Vijeća u šk. 2026./27.	Danijela Kušen Draženka Stančić stručne suradnice	kolovoz

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Draženka Stančić

12.1.3.2. Stručno vijeće razredne nastave

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na rad vijeća prošle školske godine 2. Izbor voditelja	voditelj stručnog vijeća	

3. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2026./2027. 4. Izrada kurikuluma za 2026./2027. (izvanučionička nastava, terenska nastava i posjete) 5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa te GIK – ova - međupredmetno planiranje 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba 7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama 8. Analiza rezultata nacionalnih ispita iz 2025.,26. kao oblika vanjskog vrednovanja radi dobivanja podataka za unapređenje kvalitete 9. Izvješće s međužupanijskog stručnog skupa učitelja RN	svi članovi stručnog vijeća (prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Okvirnim godišnjim izvedbenim kurikulumima) (u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)	KOLOVOZ RUJAN
10. Organizacija Večeri matematike 2026.	voditelj stručnog vijeća	STUDENI
11. Analizu rezultata natjecanja provedenih prošle godine 12. Upute i organizaciju školskih natjecanja za 2026.,27. - Lidrano, natjecanje iz matematike za 4. razrede, Klokane	voditelj stručnog vijeća	PROSINAC
13. Muzeji Berlina – Put eksperimentalnog učenja – primjeri dobre prakse	Josip Kraš i Jasmin Kokotec	SIJEČANJ
14. Upute za provedbu nacionalnih ispita u 4. r. OŠ 15. Postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u 1. razred 16. Škola u prirodi	voditelj stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća	VELJAČA
17. Analiza rada Školskog stručnog vijeća i provedenih natjecanja 18. Analiza rezultata nacionalnih ispita 19. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu		LIPANJ

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Ivančica Krtanjek

12.1.3.3. Stručno vijeće Hrvatskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća u protekloj godini 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Školskog stručnog vijeća učitelja Hrvatskog jezika za 2026./2027. 3. Izrada kurikulumu za 2026./2027. (DOP, DOD, kazalište, terenska nastava i posjete) 4. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama 5. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki) 6. Analiza rezultata nacionalnih ispita 7. Prijedlozi za izbor lektirnih djela i metoda rada 8. Kulturna djelatnost škole – dogovor oko obilježavanja prigodnih datuma 9. Kultura i mediji – metode rada, nastavne jedinice, vrednovanje 10. Erasmus iskustva – čitalačka pismenost 11. U krugu dobrote - projekt 26. 12. Ostala pitanja	učiteljice HJ (Prema uputama sa županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, nastavnim planom i programom, okvirnim godišnjim izvedbenim kurikulumima za nastavnu godinu 2025./2026.) (U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi.) učiteljice i knjižničarke učiteljice HJ (NN, članak 8., ishodi i aktivnosti za učenike s posebnim programom) (Prema uputama o planiranju rada učenika s teškoćama.) Jelena Ficko Kruhob erec, Nika Druško učiteljice HJ učiteljice HJ Nika Druško V. Posavec Kovač učiteljice HJ	rujan

1. Kreativni Lektirko – primjer dobre prakse 2. Čitanje između redaka - rad na tekstu i s tekstom – primjer dobre prakse 1. Planiranje i organizacija posjeta kinu i kazalištu	Marija Videc V. Posavec Kovač učiteljice HJ	studeni
1. Organizacija i provođenje natjecanja iz Hrvatskog jezika i Lidrana 2. Mali pisci, velike priče – izrada slikovnice 3. Usporedba tiskanih i digitalnih medija, tiskani medij kao lektirni zadatak – primjer dobre prakse 1. Izvješće sa Županijskih i državnih stručnih vijeća, seminara, individualno permanentno usavršavanje	 učiteljice HJ i Draženka Stančić Valentina Posavec Kovač Irena Pejnović učiteljice HJ	siječanj – veljača
1. Osvrt na provedena natjecanja 2. Izvješće sa Županijskih i državnih stručnih vijeća, seminara, individualno permanentno usavršavanje 3. Najčešće jezične pogreške današnjih učenika – primjeri iz prakse 4. Prezentacija provedenih projekata 1. 5. Analiza rada aktiva	 učiteljice HJ Jelena Ficko Kruhoberec V. Posavec Kovač	 Svibanj - lipanj

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Valentina Posavec Kovač

12.1.3.4. Stručno vijeće Engleskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na šk. god. 2025./2026. 2. Analiza rezultata nacionalnih ispita u šk. godini 2025./2026. 3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Engleskog jezika za 2026./2027. godinu.	učiteljice EJ	rujan

4. Planiranje školskog kurikuluma: izborna nastava, dopunska nastava, dodatna nastava. 5. Elementi vrednovanja u nastavi Engleskog jezika. 6. Učenici s teškoćama – izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa); Pravilnici i upute za izradu IOOP-a i PP-a. 7. Europski dan jezika – plan i realizacija 8. Outdoor Classroom Day- Uključivanje u međunarodni projekt – nastava izvan učionice 9. Ostala pitanja – obilježavanje važnijih datuma / događaja – KJD, prijedlozi tema za izlaganje na sastancima aktiva tijekom godine, pripreme i planovi za školsko natjecanje iz engleskog jezika i natjecanje u čitanju naglas.	Marina Putar	
Izlaganja: 1. Usavršavanje putem platforme u sklopu učenja na daljinu- Edukativni program PoMOZi Da-Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih 2. ŽSV: Engleski jezik – Motivation Matters: Inspiring Teachers and Empowering Students	Marina Putar Bojana Zaplatić	listopad-studeni
1. Rad u nastavi tijekom 1. polugodišta – realizacija NPP-a i kurikuluma 2. Tema 1 – izlaganje	Učiteljice EJ Bojana Zaplatić	prosinac
1. Plan rada u 2. polugodištu 2. Školsko natjecanje iz Engleskog jezika – plan realizacije 3. Tema 2 – izlaganje	Učiteljice EJ Anja Kobal	siječanj – veljača

1. Pripreme, provođenje i rezultati školskih natjecanja iz Engleskog jezika – izvještaj 2. Ostala pitanja: obilježavanje važnijih datuma: St Patrick's Day – planiranje i realizacija 3. Tema 3 – izlaganje 4. Nacionalni ispiti – planiranje i realizacija	Danijela Pongrac Bojana Zaplatić	ožujak - travanj
1. Izvješće sa ŽSV učitelja Engleskog jezika 2. Tema 4 – izlaganje 3. Ostala pitanja: natjecanje u čitanju naglas: Čitam - I read - Ich lesse – plan i realizacija 4. Razno - realizacija GIK-a, poteškoće, prijedlozi	Danijela Pongrac Učiteljice EJ	svibanj
1. Osvrt na proteklu nastavnu godinu 2025./2026. – analiza rada Stručnog vijeća EJ – prijedlozi i poboljšanja 2. Izvještaji sa Županijskog i Državnog natjecanja učenika 7. i 8. r. iz engleskog jezika 3. Obilježavanje važnijih datuma, događaja tijekom nastavne godine – osvrt i izvještaj 4. Prijedlozi rada za nastavnu godinu 2027./2028.	Marina Putar Učiteljice EJ	lipanj

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Marina Putar

12.1.3.5. Stručno vijeće Njemačkog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izbor predsjednika Školskog stručnog vijeća 2. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 3. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2026./2027. 4. Izrada kurikuluma za 2026./2027. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti-vremenik) 5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno	<pre>(prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i</pre>	

planiranje, sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, usklađivanje s kurikulumom 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečnih u E- dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja) 7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene - posebnosti kod učenika s teškoćama 8. Analiza rezultata nacionalnih ispita iz 2025.,26. kao oblika vanjskog vrednovanja radi dobivanja podataka za unapređenje kvalitete. 9. Erasmus diseminacija- Berlin eksperimentalno muzejsko putovanje -J.Kraš, J. Kokotec 10. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja	programom, kurikulumom, Kurikulumom Građanskog i Zdravstvenog odgoja) Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RUJAN
1. Europski dan jezika (obilježavanje u školi) 2. Izvješće s Godišnjeg međunarodnog skupa Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika 3. Organizacija obilježavanja dana Svetog Martina	Jasenska Solina, Claudia Pintarić, Elizabeta Klampfl, Ivana Matić	RUJAN LISTOPAD STUDENI
1. Organizacija natjecanja učenika (školsko, županijsko)	Elizabeta Klampfl, Jasenska Solina, Claudia Pintarić, Ivana Matić	SIJEČANJ
Organizacija i provođenje natjecanja u čitanju na stranom jeziku	Elizabeta Klampfl, Jasenska Solina, Claudia Pintarić, Ivana Matić	TRAVANJ

1. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja	Jasenska Solina	
2. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata	Claudia Pintarić	
3. Organizacija izleta u "Familypark Burgenland" i „Klagenfurt - Minimundus"	Elizabeta Klampfl,	SVIBANJ/
4. Prijedlozi rada za iduću šk. godinu	Ivana Matić	LIPANJ

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Ivana Matić

12.1.3.6. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
- Izvešće i osvrt na rad vijeća prošle školske godine - Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2026./2027. - Izrada kurikuluma za 2026./2027. (izvanučionička nastava, terenska nastava i posjeti) - Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa te GIK – ova - međupredmetno planiranje - Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba - Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama - Analiza rezultata nacionalnih ispita iz 2025.,26. kao oblika vanjskog vrednovanja radi dobivanja podataka za unapređenje kvalitete. - Prijedlozi stručnih tema za izlaganje na sastancima školskih vijeća - Ostala pitanja	voditelj stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća (prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Okvirnim godišnjim izvedbenim kurikulumima) (u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima	KOLOVOZ RUJAN

	vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)	
1. Analiza rezultata natjecanja provedenih prošle godine 2. Upute i organizacija školskih natjecanja za 2026.,27. 3. Izvješće s Erasmus+ aktivnosti 4. Primjeri iz prakse 5. Ostala pitanja	učitelji	PROSINAC
1. Upute za provedbu nacionalnih ispita na nivou predmeta 2. Primjeri dobre prakse 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Učenici s teškoćama 5. Dogovor vezan za obilježavanje važnih datuma (znanstvena područja) 6. Nacionalni ispiti 2026./2027. 7. Ostala pitanja	učitelji	VELJAČA
1. Primjeri iz prakse /izvješća sa stručnih skupova 2. Organizacija Dana obrnutih uloga 3. Ostala pitanja	učitelji	TRAVANJ SVIBANJ
1. Izvješće s Erasmus+ aktivnosti 2. Analiza rada Stručnog vijeća i aktivnosti provedenih tijekom godine 3. Primjeri iz prakse 4. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu 5. Ostala pitanja	učitelji	LIPANJ

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Ivana God

12.1.3.7. Stručno vijeće Geografije i Povijesti

SADRŽAJ-AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na prethodno razdoblje 2. Izbor voditelja aktiva 3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Geografije i Povijesti za 2026./2027. godinu	Jagić Suzana	

4. Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala za predmete Povijest i Geografija 5. Planiranje školskog kurikulum (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti) 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) 7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama 8. Analiza rezultata nacionalnih ispita iz 2025.,26. kao oblika vanjskog vrednovanja radi dobivanja podataka za unapređenje kvalitete. 9. Održavanje nastave 10. Prijava učenika u Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest	Ivana Vrčec Jasmin Kokotec Kraš Josip	RUJAN
1. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiv iz Geografije i Povijesti 2. Provedba GIK-a 3. Priprema i realizacija školskih projekata (Projekt Šafran) i obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Vukovara) 4. Aktualna tema : PP Zagorske gore – Jasmin Kokotec 5. Izvještaji s raznih projekata	Jagić Suzana Ivana Vrčec Jasmin Kokotec Kraš Josip	STUDENI

	Jasmin Kokotec	
1. Pripreme, provođenje i rezultati školskih i županijskih natjecanja iz Geografije i Povijesti 2. Izvješće sa seminara učitelja Geografije i Povijesti 3. Korelacija između Geografije i Povijesti na primjeru terenskog rada (predavači učitelji geografije Josip Kraš i Jasmin Kokotec)	Jagić Suzana Vrček Ivana Kokotec Jasmin Kraš Josip	VELJAČA
1. Analiza rada Školskog stručnog vijeća Geografije i Povijesti. 2. Osvrt na provedene izvanučioničke nastave iz Geografije i Povijesti 3. Obilježavanje značajnih datuma u školi (Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan Europe, Dan pobjede na fašizmu, Međunarodni dan muzeja), sudjelovanje u državnom projektu Klio fest) 4. Aktualna tema - Ivanovci 21. st. 5. Prijedlozi rada za školsku godinu 2026./2027.	Jagić Suzana Vrček Ivana Kokotec Jasmin Kraš Josip	LIPANJ

U ime Vijeća

voditelj Stručnog vijeća: Jasmin Kokotec

12.1.3.8. Stručno vijeće Umjetničkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
27. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 28. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća Umjetničkog područje za 2026./27. 29. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) 30. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama 31. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole (kroz cijelu nastavnu godinu) 32. Priredba za prvašice – Dobro došli maleni (izrada scenografije)	učiteljice Mihaela Horvat Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić Mihaela Horvat Martina Gregur Županić	rujan
1. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – izložba likovnih radova	Martina Gregur Županić	listopad
1. Sudjelovanje na božićnoj priredbi u matičnoj i područnim školama (izložba likovnih radova i izrada scenografije za božićnu priredbu te nastup zbora) 2. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulum za I. polugodište 3. Organizacija i provedba školskih natjecanja 4. Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima	Mihaela Horvat Martina Gregur Županić Ljiljana Lešnjak sve učiteljice	studen – prosinac
1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Nastup Malog pjevačkog zbora na Županijskoj i Državnoj smotri	sve učiteljice Mihaela Horvat	siječanj - ožujak
1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Nastup Malog pjevačkog zbora na Županijskoj i Državnoj smotri	sve učiteljice Mihaela Horvat	siječanj - ožujak
1. Obilježavanje Dana umjetnosti – prigodni pano	Martina Gregur Županić	travanj
1. Sudjelovanje na priredbi za Dan škole 2. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje) i provedenih natjecanja (školskih, županijskih...)2026./2027. 3. Prijedlozi rada za školsku godinu 2027./2028.	sve učiteljice	svibanj - lipanj

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Ljiljana Lešnjak

12.1.3.9. Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Odabir voditelja Školskog stručnog aktiva 2. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 3. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2026./27. 4. Izrada kurikuluma za 2026./2027. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti – vremenik) 5. Dogovor oko izrade Godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK-a) za sve razrede (1. – 8. r.) 6. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje 7. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) 8. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama 9. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 10. Suradnja, dogovor i angažman u župi (Zaziv Duha Svetoga, Tjedan anđela čuvara, Dani kruha, Listopadske i svibanjske pobožnosti, Misijska nedjelja, sveti Nikola, advent, Božić, korizma, Uskrs, prva Pričest, krizma, misa zahvalnica na kraju školske godine...) 11. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole (Dani kruha, sveti Nikola, advent, Božić, korizma, Uskrs, oproštaj osmaša...) 12. Dodatna nastava: <i>Vjeronaučna olimpijada</i>	Nataša Roginek Ivana Husnjak Silvija Čavlek Marina Kunštek	RUJAN
13. Obilježavanje Dana kruha: Matična škola PŠ Kuljevčica	Marina Kunštek	LISTOPAD

PŠ Salinovec, PŠ Prigorec	Ivana Husnjak	
14. Stručna tema: <i>Korištenje umjetne inteligencije u nastavi</i> 15. Obilježavanje blagdana svetog Martina – PŠ Salinovec	Renata Papec Ivana Husnjak	STUDENI
16. Obilježavanje blagdana sv. Nikole: Matična škola PŠ Salinovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevičica 17. Došašće u našoj školi: Matična škola 18. Božićna priredba: MŠ, PŠ Salinovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevičica	Silvija Čavlek Ivana Husnjak Marina Kunštek Nataša Roginek Nataša Roginek Silvija Čavlek Ivana Husnjak Marina Kunštek	PROSINAC
19. Organizacija i provođenje školskog natjecanja <i>Vjeronaučna olimpijada</i>	Ivana Husnjak Marina Kunštek	SIJEČANJ
20. Stručna tema: Uloga ženskih biblijskih likova u nastavi vjeronauka	Silvija Čavlek	VELJAČA
21. Korizmeni kutak u školi 22. Razgled postaja križnog puta u samostanskoj kapelici u Ivanečkom Vrhovcu (4. r. PŠ Salinovec) Razgled postaja križnog puta na Svetom Duhu u Prigorc (1.- 4. r. PŠ Prigorec); Križni put u župnoj crkvi (1. -8. razred MŠ) 23. <i>Ljubičasti dan</i> (Matična škola) 24. Terenska nastava: <i>Upoznajmo bogomolje i vjerske običaje pravoslavnih kršćana i grkokatolika, Židova i muslimana</i> (7. razredi MŠ i PŠ Salinovec) 25. Obilježavanje <i>Dana očeva</i> : PŠ Kuljevičica PŠ Salinovec, PŠ Prigorec	Silvija Čavlek Ivana Husnjak Nataša Roginek Silvija Čavlek Marina Kunštek Nataša Roginek Ivana Husnjak Marina Kunštek Ivana Husnjak Marina Kunštek	OŽUJAK/ TRAVANJ
26. Obilježavanje <i>Majčinog dana</i> : PŠ Kuljevičica PŠ Salinovec, PŠ Prigorec	Marina Kunštek Ivana Husnjak	SVIBANJ
27. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka, provedenih natjecanja (školskih, županijskih...), osvrt na provedene terenske nastave u šk. god. 2025./2026. 28. Prijedlozi rada za školsku godinu 2027./2028. 29. Oproštaj osmaša: <i>Olimpijske igre osmaša</i>	Nataša Roginek Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak Marina Kunštek Silvija Čavlek; Nataša Roginek	LIPANJ

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Silvija Čavlek

12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

12.2.1. Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA		DATUM	NOSITELJI
1.	Razmatranja Kurikuluma i Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja (VR)	IX.-XI.	VR, ravnatelj
2.	Upoznavanje VR s organizacijom nastave u školskoj 2026./2027. godini		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
1.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. pol.	I.-II.	ravnatelj, VR
2.	Prisustvovanje priredbi za Božić i Novu godinu		
3.	Prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
1.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života i rada u šk.	III.-V.	učitelji, učenici, roditelji ravnatelj, VR
2.	Materijalna problematika		
1.	Sudjelovanje u organizaciji priredbe na kraju šk. g.	VI.-VIII.	VR ravnatelj
2.	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju šk. g		
3.	Rad na prikupljanju prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za školsku 2027./2028. godinu		

12.2.2. Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Formiranje Vijeća učenika	IX.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dječjeg tjedna		
3.	Prijedlog teme GOO – realizacija u suradnji s UNICEF-om		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	X.-XI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za poboljšanje vladanja učenika		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugod.	XII.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Aktualna problematika u školi		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	II. – V.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi destinacija za realizaciju IUN		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske god.	VI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za unapređenje rada učenika		

12.2.3. Školski odbor

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Organizacija rada škole	IX.	Ravnatelj Školski odbor
2.	Kadrovska problematika		

1.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	X.	Školski odbor Ravnatelj
2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		
3.	Analiza investicijskih ulaganja u pojedine škole		
1.	Sjednica Školskog odbora s tekućom problematikom	XI.	Školski odbor
1.	Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2027.	XII.	Računovodstvo Školski odbor
1.	Analiza rada u tijeku I. polugodišta šk. 2026./2027.	I.	Ravnatelj Školski odbor
2.	Postupak za imenovanje ravnatelja škole		
3.	Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		
1.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	II.	Školski odbor Računovodstvo
2.	Razmatranje financijskog poslovanja za 2024. god.		
1.	Analiza dosadašnjeg rada	IV.	Školski odbor Ravnatelj
2.	Kadrovske promjene		
3.	Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		
1.	Analiza prethodnog rada, uspjeha na kraju školske godine i donošenje izvješća o radu	VI.	Školski odbor Ravnatelj Voditelji PŠ-a
2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		
1.	Pripreme za početak nove školske godine	IV.	Školski odbor Ravnatelj Pedagog
2.	Raspisivanje natječaja, kadrovska problematika, ...		
3.	Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		

13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA

13.1. Ravnatelj

13.3.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja, športa i mladih	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8

7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	16
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	16
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	24
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

Planirao:

Damir Jagić, ravnatelj

13.2. Stručna suradnica pedagoginja

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Sati god.	Vrijeme realizacije											
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU- 5 SATI DNEVNO	1115	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	35	30
1. 1. Neposredni rad i suradnja s učenicima	424	40	30	37	40	28	38	44	45	57	38	21	2
1. Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. Razred osnovne škole -e-OŠ i iz predškolskih programa	17	4					3	3		4	2	1	
2. Poslovi suradnje s djelatnicima predškolskih programa, organizacija posjeta školi	7	1							1	3			
3. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	56	1					5	5	20	20	5		
4. Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju –darovita, s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim smetnjama	34	2	5	5	2			5		5			
5. Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1. šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	47		3	5				3	10	5	5	5	
6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda - timski	12	2									5	5	
7. Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda - timski	10	5										5	
8. Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	14	5	2			1	1					3	
9. Upis i rad s učenicima Centra za pružanje usluga u zajednici	35	6	4	4	5	5	5	1	1			2	2
10. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	30	2	5	5	5	5	5			2	2		
11. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, imaju teškoće u ponašanju i sl.	85	5	5	10	15	10	10	5	5	10	10		
12. Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	60	5	5	5	7	5	5	7	7	7	7		
13. Rad u Vijeću učenika	4	1			1		1				1		
14. Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera zbog neprimjerenih ponašanja učenika-odluke		1	1	3	5	2	3	2	1	1	1		
15. Provođenje NI u 4. i 8. razredima	13							13					

1. 2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	125	2	8	15	5	15	12	7	14	21	18	1	1
1. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru zanimanja	26					1	5	5	5	5	5		
2. Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	10					1	1	2	2	2	2		
3. Tema za učenike 8. razreda: Srednjoškolski sustav	5		5										
4. Tema za učenike 8. razreda: O zanimanjima - izvori i načini informiranja	5			5									
5. Tema za učenike 8. razreda: Upotreba digitalnih alata za profesionalnu orijentaciju	5			5									
6. Tema za učenike 8. razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	5					5							
7. Tema za učenike 8. razreda: Zanimanje kojim se želim baviti	5								5				
8. Tema za učenike 8. razreda: Postupci upisa u srednje škole	5									5			
9. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -pojedinačno i Kampanja za upis	12					3	2		1	3	1		
10. Postupci upisa djece s primjerenim oblikom školovanja i zdravstvenim teškoćama	19			5	5		2			1	5	1	
11. Informiranje učenika/ roditelja o postupcima profesionalne obrade učenika	28	2	3			5	2		1	5	5		1
1. 3. Zdravstveno - socijalna zaštita učenika i rad na prevenciji	126	7	25	13	12	12	20	11	15	9	4	0	0
1. Upoznavanje socijalnih prilika učenika-postupanje u suradnji s vanjskim institucijama	17		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2. Postupak oslobađanja od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture	9	4	5										
3. Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
4. Postupanja u interesu ostvarivanja prava učenika	7		1	1	1	1	1	1	1				
5. Koordiniranje sistematskih pregleda učenika, cijepljenja, preventivnih pregleda	12	2	2	1	2	2	1	2			1		
6. Sociometrija (u dogovoru s razrednicima, ili u skladu s potrebom provođenja)	18			2			10	5			1		
<i>Radionice za učenike (u sklopu ŠPP-a):</i>	0												
7. Radionice u 1. razredu: Različiti smo jednako vrijedni	6			6									
8. Radionice u 2. razredu: Uvažavamo druge	6				6								
9. Radionice u 3. razredu: Koje osobine cijenim kod drugih	12					6			6				

10. Tema u 4. razredu: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	6									6			
11. Tema u 5. razredu: Učiti kako učiti	5	1	4										
12. Tema u 6. razredu: Moja socijalna mreža	5						5						
13. Tema u 7. razredu: Kvaliteta učenja	5		5										
14. Tema u 7. razredu:	5								5				
15. Tema u 8. razredu: Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi	5		5										
1. 4 Suradnja i savjetodavni s roditeljima	93	7	11	10	10	3	8	5	13	2	22	1	1
1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima	56	5	5	5	10	3	8	4	7	2	5	1	1
Teme na roditeljskim sastancima:													
2. Tema za 1. razred: Roditeljski odgojni stilovi i njihovi učinci	6		6										
3. Tema za 3. razred: Komunikacija u obitelji	6								6				
4. Tema za 4. razred: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	6										6		
5. Tema za 7. razrede: Agresivna ponašanja (u suradnji s razrednicima i psihologinjom)	5										5		
6. Tema za 8. razrede: Obitelj i izbor zanimanja (elementi i kriteriji upisa u srednju školu)	5			5									
7. Tema za 8. razrede: Postupci upisa u srednju školu	5										5		
8. Sudjelovanje u radu Vijeću roditelja (uspjeh učenika, projekti)	4	2						1			1		
1. 5. Suradnja i savjetodavni s učiteljima	201	25	25	12	20	27	13	20	10	6	12	5	20
1. Poslovi uvođenja pripravnika i novih učitelja u rad	7	3											3
2. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika	12	2											
3. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	31	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2		5
4. Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	39	5	5	5	5	3	3	5	3		2		3
5. Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća škole	5	2				1							2
6. Suradnja s voditeljem smjene/satničar	10	2	5			1							2
7. Uvid u nastavu, praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	52		5	5	8	10	8	5	5	4			
8. Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi	2	1											
9. Organizacija rada Povjerenstva za provođenje NI								8					
10. Vođenje i rad u Timu za kvalitetu	43	5	5		5	10					8	5	5
1.6. Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	74	14	5	5	7	9	5	6	5	4	4	4	6
1. Suradnja u planiranju Godišnjeg plana i programa škole	2	2											

2. Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	2	1				2							
3. Suradnja na planiranju razvoja škole	6	2											4
4. Suradnja u primjeni pedagoških mjera	6			1	1	1	1	1	1				
5. Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	3	1			1								
6. Suradnja u rješavanju aktualne problematike	24	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	
7. Suradnja sa stručnom službom škole	31	5	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2
1. 7. Suradnja s okruženjem	72	15	6	3	11	6	4	17	3	1	2	4	
1. Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	3	2											1
2. Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	9	2			4	1			1		1		
3. Rad sa studentima - pedagoška praksa	4	1			1	1	1						
4. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici	13	5	1	1	3	1			1			1	
5. Suradnja s NCVVO-om	17					1	1	15					
6. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	3		1		1								
7. Suradnja sa ambulantom školske medicine	18	4	3	1	2	1	1	1	1	1	1	2	
8. Suradnja s Policijskom postajom	5	1	1	1		1	1	1					
2. POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	121	37	20	6	4	8	13	12	5	4	8	0	4
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	2	2											
2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	28	15	10										3
3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	5	5											
4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja, satova razrednika– međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	8	3		2	2	2							
5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	6	2	1	1			1		1				
6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2	1											
7. Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji	7	2									5		
8. Planiranje projekata istraživanja	9	3	1				2	3					
9. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	16	3	2		1	3	3	1	2	1			
10. Planiranje praćenja napredovanja učenika	7		2	2		1	1		1				

11. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
12. Planiranje i organizacija provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima	11		1				5	5					
13. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	9		2			1		2		2	2		
3. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	122	6	16	7	9	7	16	12	15	14	17	1	1
1. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	11	1	1		1	1	1	1			5		
2. Pripremanje materijala i uređivanje panoa (prof. informiranje, ŠPP i dr.)	11		2		1		1		3	3	1		
3. Sudjelovanje u razvijanju informatizacije škole	1						1						
4. e-upisi u osnovne škole	14						3	1	1	5	5		
5. e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	5							1	1	1	2		
6. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	35	1	5	5	4	4	6	5	5	1	1		
7. Pregled i briga o školskoj dokumentaciji	9		2				1			2	2		
8. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	4		2					1					
9. Priprema podataka za web stranicu Škole	12	2	2		1			1	3	1			
10. Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga, evidencije u e-dnevnik	20	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	1	1
4. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	227	10	27	13	23	13	11	33	21	26	31	15	5
1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	17				10	7							
2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	20										10	10	
3. Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja, znanstveno-stručnih projekata	25		5		10						10		
4. Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma	56		10	8	3	5	5		10	5	5	5	

5. Provođenje ispitivanja NCVVO u 8. razredima - koordinatorski poslovi	36		2	5			3	25					
6. Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za 4. razrede	8							8					
7. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	58	10	10						10	20	5		5
8. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	7					1	3		1	1	1		
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	110	9	6	20	18	30	12	7	12	12	0	0	4
1. Stručno usavršavanje-individualno i organizirani oblici	100	9	6	20	17	30	10	5	10	10			3
2. Stručno usavršavanje učitelja	10				1		2	2	2	2			1
OSTALI POSLOVI	60	4	5	11	9	2	8	2	10	4	4	4	4
1. Sjednice Učiteljskog vijeća	13	2		2	2		2		2		2		1
2. Sjednice Razrednog vijeća	14	2	1	2	2		1	2	2		2		
3. Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	10			2	1	2	2			2			2
4. Nepredviđeni poslovi	23		4	5	4		3		6	2		4	1
UKUPNO PLANIRANO RADNIH SATI GODIŠNJE: 1768 sati raspoređeno u 221 radni dan, 30 dana godišnjeg odmora		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48

13.3. Stručna suradnica logopetkinja

GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
1.	NEPOSREDAN RAD	893
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	704
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	98
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	91
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	620
2.1.	Planiranje i programiranje rada	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	48
2.5.	Stručno usavršavanje	72
3.	OSTALI POSLOVI	271
	Ukupno	1784

IZVEDBENI I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

R. br.	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
1.	NEPOSREDAN RAD	90	105	100	85	85	75	90	100	95	55	7	6	893
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	72	84	80	68	68	60	72	80	76	44	-	-	704
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	9	11	10	9	9	8	9	10	10	6	4	3	98
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	9	10	10	8	8	7	9	10	9	5	3	3	91
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	35	35	620
2.1.	Planiranje i programiranje rada	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	13	13	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	12	12	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.5.	Stručno usavršavanje	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3.	OSTALI POSLOVI	31	16	5	36	12	30	31	21	10	58	14	7	271
Ukupno		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784

RAZRADA PODRUČJA RADA

1. NEPOSREDAN RAD

1. 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

a) Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s posebnim potrebama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja i upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira terapiju koju će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko – edukacijskom radu koriste se prilagođene metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

c) Grupni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

d) Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona i sl.

1.2. Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi

a) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

1. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

1. Sudjelovanje u utvrđivanju individualnih odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama kojima je za svladavanje nastavnog gradiva potrebno individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.
2. Sudjelovanje u određivanju nastavnih oblika i metoda rada za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

II. Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

IV. Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

V. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

VI. Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.

VII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.

b) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima

I. Suradnja u izradi nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama te predlaganje najprimjerenijeg oblika školovanja.

II. Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Dogovor o suradnji sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole.

IV. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.

V. Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.

VI. Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.

VII. Suradnja sa stručnom službom vezana uz rješavanje tekuće problematike.

VIII. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.

c) Suradnja s pomoćnicima u nastavi

I. Izrađivanje programa rada pomoćnika u nastavi.

II. Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom.

III. Praćenje rada pomoćnika u nastavi.

IV. Koordinacija svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi.

V. Provođenje konzultacija s pomoćnicima u nastavi.

VI. Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore.

VII. Suradnja s roditeljima/zakonskim zastupnicima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi.

1.3. Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama

I. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te obilježjima teškoća djeteta.

II. Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.

III. Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.

IV. Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje rada

I. Izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.

II. Izrada izvedbenog plana i programa rada.

III. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama.

IV. Izrada programa rada za svaku teškoću i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.

V. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

2.2. Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima

I. Priprema za dnevni neposredno odgojno – obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama.

II. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

III. Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.

2.3. Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea

I. Vođenje učeničkih dosjea.

II. Vođenje dnevnika rada.

III. Pisanje mišljenja.

2.4. Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole

I. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole za upis u prvi razred.

II. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Ivanec.

III. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

IV. Suradnja s Gradskim uredom.

V. Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.

VI. Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.

2.5. Stručno usavršavanje

I. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima logopeda.

II. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.

III. Praćenje stručne literature.

3. OSTALI POSLOVI

- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; poslovi po nalogu ravnatelja; tekuća problematika škole i sl.

Stručni suradnik:

Martina Bunić, prof. logoped

13.4. Stručne suradnice – školske knjižničarke

13.4.1. Stručna suradnica školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost, ugodna
- posudbeni dio, čitaonica, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirku, kutak za razonodu
- prikladan namještaj (knjižnični pult, tj. posudbeni stol i stolice, police za knjižne fondove – D, O, I N i učiteljski, police za dječju i učiteljsku referentnu zbirku, korita za slikovnice, korita za časopise, korita za M lektiru, ormari za igre, izložbeni stalci (samostojeći, zidni...), radne jedinice za samostalan rad s računalima, stolovi i stolice za grupni rad cijelog razreda s mogućnošću pisanja po stolovima, panoi, stolić za projekciju s laptopa, namještaj za kutak za razonodu i čitanje, sag
- 5 notebooka, 4 book readera, pametna ploča / televizor

PLAN NABAVE:

- graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga,
- označnice
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi, slikovnice, naslovi za poticanje čitanja)
- društvene igre

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- standard je zadovoljen

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
--	------------------	------

1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)	- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)	150 sati
--	--	----------------------------

2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE	- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, DOD Geografije, Povijesti, Biologije - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming)	150
3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA TULUM S(L)OVA DAJ ŠAPI GLAS! SELF-ID ČITANJE NE POZNAJE GRANICE / BRANJE NE POZNA MEJA ČITANJEM DO ZVJEZDA 100 RIJEČI BAŠTINA U SLIKOVNICI IZ PROŠLOSTI GRADA IVANCA – TOPOTEKA IVANEC KULTURA SJEĆANJA BAŠTINA U SLIKOVNICI ČITAM, I READ, ICH LESE LIDRANO MALI PISCI, VELIKE PRIČE VODA DOMOVINSKI RAT SAT IZ VUKOVARA POSILIJERATNA MODA	- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou - organizacija i provođenje projekta Daj šapi glas! na državnom i školskom nivou - koordinacija Erasmus + projekta SELF-ID - organizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese - organizacija i provođenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja - organizacija i provođenje nacionalnog projekta Čitanjem do zvijezda - organizacija i provođenje nacionalnog projekta 100 riječi - suradnja na provedbi školskog projekta Iz prošlosti Grada Ivanca – Topoteka Ivanec, Kultura sjećanja, Domovinski rat, Sat iz Vukovara, Poslijeratna moda, Baština u slikovnici, Mali pisci, velike priče, Voda - organizacija i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - priprema učenika i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - organizacija i provedba školskog Lidrana	150

	- mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - učenički blog o pročitanim knjigama - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - kolegijalna podrška	
4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA KIMU KLIKČITZEMSKA	- vođenje Kimu – knjižničarske grupe - vođenje Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama) - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice	140
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. PLANIRANJE ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - planiranje mentorskog rada - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - suradnja s ravnateljem na provedbi GPRŠ i Kurikuluma škole te vidljivosti škole - kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces	156

2. ANALIZA I VREDNOVANJE VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA	- vođenje dnevnika rada - analiza i (samo)vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno-obrazovnog rada - rad u Timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim vijećima škole - rad u povjerenstvima za zapošljavanje - vođenje Stručnog vijeća stručnih suradnika - rad u Timu za darovite učenike	105
STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU	- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnika i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK) - u pripremi usavršavanja: - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD - TeamLit edukacija	140
2. USAVRŠAVANJE DRUGIH (KOLEKTIV, ŽSV, STRUKA) PLC@X	- voditeljstvo ŽSV školskih knjižničara i suradnja sa savjetnicama (MZO, AZOO, MK) i voditeljima ostalih ŽSV - rad u organizacijskim odborima skupova - radovi na konferencijama (PŠŠK i sl.) - organizacija i edukacija u mreži stručnog usavršavanja i kolegijalne pomoći na nivou škole kroz edukacije s potvrdama i individualna pomoć učiteljima i stručnim suradnicama u primjeni novih dostignuća u učenju i poučavanju, - kolegijalna podrška – pojedinačno (školska, županijska i nacionalna razina)	100
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda	525

	- računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura - praćenje, obavješćavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
KULTURNA DJELATNOST E-ROUTES IZLOŽBA KUKULJEVIĆEVA STAZA KLIOFEST DANI EU BAŠTINE BOJANA MEANDŽIJA SANJA POLAK	- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate - izrada podcasta i vidcasta - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan, GMV, Muzej seljačkih buna, Muzej zaboravljenih priča, Etnografski muzej) - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - obilježavanje Dana medijske pismenosti - uređivanje web i društvenih mrežnih stranica knjižnice, škole, školskih i nacionalnih projekata	85

	proizašlih iz naše knjižnice poput Tulum s(l)ova, Daj šapi glas! - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa	
JAVNA DJELATNOST	- PR škole i knjižnice na društvenim mrežama facebook i instagram, u lokalnim medijima i na stručnim skupovima - PR školskih i nacionalnih projekata koje knjižnica organizira ili u njima sudjeluje - organizacija stručnih skupova i manifestacija na nivou škole - rad u uredništvu časopisa Školski knjižničar	84
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga - podjela udžbenika - izrada Kulturne djelatnosti škole i Godišnjeg plana škole - pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi	30

Ukupno: 1821 sat, od toga 1096 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada, 525 sati stručnih knjižničnih poslova, 169 sati za kulturnu i javnu djelatnost. Unutar te satnice predviđeno je 240 sati za stručno usavršavanje, usavršavanje drugih i kolegijalnu podršku i 30 sati ostalih poslova. 240 sati odnosi se na godišnji odmor.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Draženska Stančić

13.4.2. Stručna suradnica školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada

školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnog sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa

- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost, ugodna
- posudbeni dio, čitaonica, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirku, kutak za razonodu
- prikladan namještaj (knjižnični pult, tj. posudbeni stol i stolice, police za knjižne fondove – D, O, I N i učiteljski, police za dječju i učiteljsku referentnu zbirku, korita za slikovnice, korita za časopise, korita za M lektiru, ormari za igre, izložbeni stalci (samostojeći, zidni...), radne jedinice za samostalan rad s računalima, stolovi i stolice za grupni rad cijelog razreda s mogućnošću pisanja po stolovima, panoi, stolić za projekciju s laptopa, namještaj za kutak za razonodu i čitanje, sag
- 5 notebooka, 4 book readera, pametna ploča / televizor

PLAN NABAVE:

- graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga,
- označnice
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi, slikovnice, naslovi za poticanje čitanja)
- društvene igre

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- standard je zadovoljen

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE (<i>bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT</i>)	- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku –	180 sati

	znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)	
2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE	- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, DOD Geografije, Povijesti, Biologije - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka i problemska nastava	180

	- uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcafe, brainstorming)	
3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA <i>TULUM S(L)OVA</i> <i>DAJ ŠAPI GLAS!</i> <i>ČITANJE NE POZNAJE</i> <i>GRANICE / BRANJE NE POZNA MEJA</i> <i>ČITAM, I READ, ICH LESE</i> <i>ČITANJEM DO ZVIJEZDA</i> <i>LIDRANO</i>	- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, provedba na školskom nivou - pomoć u provođenju projekta Daj šapi glas! na školskom nivou - suorganizacija i provođenje školskog i međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese - pomoć u provođenju međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja - organizacija i provođenje projekta Čitanjem do zvijezda na školskoj razini te priprema učenika za županijsku (i državnu) razinu - organizacija i provedba školskog Lidrana - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - kolegijalna podrška	150
4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA <i>Knjižničarska grupa KIMU</i> <i>Čitateljski klub</i> <i>KLIKČITZEMSKA</i>	- suvođenje Knjižničarske grupe KIMU - suvođenje Čitateljskog kluba Klikčitzemska (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama) - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice	250
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. PLANIRANJE <i>ORGANIZACIJA NASTAVE,</i> <i>SURADNJA S DJELATNICIMA,</i> <i>ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</i>	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica	104

	- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - planiranje mentorskog rada - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - planiranje i organizacija provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	
2. ANALIZA I VREDNOVANJE <i>VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA</i>	- vođenje dnevnika rada - analiza i (samo)vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno-obrazovnog rada - suradnja sa stručnim vijećima škole - rad u povjerenstvima za zapošljavanje - provođenje NI u 4. i 8. razredima – koordinatorski poslovi	100
STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<i>OSOBNOSTNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</i>	- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnika i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga) - u pripremi usavršavanja: - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima	100
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura	520

	- praćenje, obavješćavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama - obilježavanje značajnih nadnevaka - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa	140
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga - prikupljanje, razvrstavanje, nabava, podjela i skladištenje udžbenika - pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi	60

Ukupno: 1784 sati, od toga 1064 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 520 sati stručnih knjižničnih poslova, 140 sati za kulturnu i javnu djelatnost, 60 sati ostalih poslova. 240 sati odnosi se na godišnji odmor.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Danijela Kušen

13.5. Stručna suradnica psihologinja

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA		
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	130
1.2.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2026./2027.		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikuluma	IX.	
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	IX.	
1.2.3.	Izrada mjesečnog plana i programa rada psihologa	IX.-VI.	
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi plana i programa Stručnog vijeća stručnih suradnica za školsku godinu 2026./2027.	IX.	
1.2.5.	Planiranje projekta i istraživanja	IX.-VI.	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VI.	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama		
1.3.2.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.3.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.4.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave i ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada		
1.3.5.	Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima	IX.	
1.3.6.	Suradnja u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s razvojnim teškoćama	IX.	
1.3.7.	Voditeljica Školskog preventivnog programa		

1.3.7.1.	Izrada školskog preventivnog programa i izvješća o realizaciji	IX.,VI.	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	XI.-VI.	1130
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred		
2.1.2.	Poslovi suradnje s djelatnicima vrtića i predškole		
2.1.3.	Priprema materijala za upis		
2.1.4.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole – prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgode upisa ili prijevremeni upis		
2.1.5.	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole -e-OŠ		
2.1.6.	Priprema i formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.1.7.	Rad u sustavu Upisi u osnovne škole		
2.2.	Neposredni rad i suradnja s učenicima	XI.-VI.	
2.2.1.	Predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika		
2.2.2.	Opservacija i praćenje učenika		
2.2.3.	Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama		
2.2.4.	Organiziranje i provođenje radionica		
2.2.5.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima		
2.2.6.	Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela		
2.2.7.	Voditeljica Tima za darovite		
2.2.7.1.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika		
2.2.8.	Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa i ostalih projekata		
2.2.9.	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja		
2.2.10.	Upis i rad s učenicima Centra za pružanje usluga u zajednici		
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	XI.-VI.	

2.3.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika		
2.3.2.	Organiziranje i provođenje predavanja na roditeljskim sastancima		
2.4.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	XI.-VI.	
2.4.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		
2.4.2.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima		
2.4.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima		
2.4.4.	Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa		
2.4.5.	Podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima		
2.4.6.	Suradnja s učiteljima u pripremi satova razrednika i roditeljskih sastanaka		
2.5.	Suradnja s djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	XI.-VI.	
2.5.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole		
2.5.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		
2.5.3.	Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilno društva		
2.5.4.	Suradnja s ostalim djelatnicima škole		
3.	VREDOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
3.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	XI.-VI.	150
3.2.	Pregled i vođenje pedagoške dokumentacije		
3.3.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		
3.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		
3.5.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Stručno usavršavanje psihologinje	XI.-VI.	100

4.1.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama		
4.1.2.	Praćenje i pregled znanstvene i stručne literature		
4.1.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina		
4.1.4.	Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu		
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad s ostalim stručnjacima		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	XI.-VI.	200
5.1.1.	Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija		
5.1.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.1.3.	Pripremanje materijala i uređivanje panoa u školi		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	XI.-VI.	
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa		
5.2.2.	Vođenje učeničkih dosjea		
5.2.3.	e-Upisi u osnovne škole		
5.2.4.	Vođenje ostale dokumentacije		
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Drugi poslovi vezani uz organizaciju rada škole (nepredviđeni poslovi)	XI.-VI.	90

Planirala:

Lucija Marković, mag. psych.

13.6. Plan i program rada Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu, IVANEC, Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi:
 - ✓ 5. razred (2. polugodište)
 - ✓ 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu – razgovor liječnik i učiteljica / str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):

- ✓ 3. razred – mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida (u toku godine uz druge posjete školi)
- ✓ 6. razred – mjerenje TV i TM i kontrola spolnog razvoja te pregled kralježnice (2. polugodište)
- ✓ 7. razred – ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi – prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenja: obavezna po kalendaru
 - ✓ upis u prvi razred - docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - ✓ učenici 4. razreda cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (listopad do prosinac)
 - ✓ 8. razred uz sistematski pregled – docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- Preporučena cijepljenja – cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)
 - ✓ Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda**
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovanišni rad – po indikaciji kontinuirano ponedjeljkom poslijepodne
- Zdravstveni odgoj:
 - ✓ *Pravilno pranje zubi prema modelu* – predavanje u 1. razredu
 - ✓ Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „*Skrivene kalorije*“ – predavanje u 3. razredu
 - ✓ *Promjene vezane uz pubertet i higijenu* – predavanje u 5. razredu uz SP

Plan i program provode:

Petra Vokal, dr. med. spec. školske i adolescentne medicine

Ivana Martinčević, bacc. med. techn.

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2026. – kolovoz 2027.	✍ Kadrovska problematika: prijave i odjave zaposlenika, ažuriranje podataka u e-matici za zaposlenike, e-prijave i odjave na HZMO i HZZO ✍ Registar zaposlenih, unos i ažuriranje podataka za COP ✍ Registar zaposlenih – evidencija u digitalnom obliku, formiranje i ažuriranje ✍ Riznica, unos i ažuriranje podataka zaposlenika, unos i obračun putnih naloga ✍ Riznica, unos i priprema za obračun putnih naloga ✍ upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja, izmjena i dopuna Statuta ✍ kontinuirano praćenje zakonskih propisa te usklađivanje školskih akata vezanih uz zakonske izmjene, praćenje podzakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Škole ✍ Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada (kadrovi, zaduženja stručnog te pomoćno-tehničkog osoblja...) ✍ Izrada uvjerenja, potvrda učenicima i zaposlenicima te drugih pojedinačnih akata ✍ Izrada tabela i prijepisa (duplikata) svjedodžbi, upisi i odjava za CARNet učenika i zaposlenika ✍ Urudžbiranje, arhiviranje, rješavanje i otprema dopisa i korespondencija sa nadležnim Ministarstvima i Upravnim tijelima Osnivača ✍ Elektroničko poslovanje - urudžbiranje, prijave, odjave, promjene ✍ Prikupljanje podataka za prehranu i prijevoz učenika te narudžba hrane za šk. kuhinju; prikupljanje i ažuriranje podataka prijevoza učenika, suradnja u provedbi mjere besplatne prehrane učenika, ažuriranje promjena broja učenika za prehranu ✍ Suradnja kod organizacija izleta i ekskurzija, izrade planova, odluka, suglasnosti ✍ Prijava odlaska na stručne skupove, izrada i evidencija putnih naloga ✍ Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja; dogovori i suradnja, kontinuirana	1.784

	nabavka materijala za čišćenje i održavanje ✍ Poslovi vezani uz rad organa upravljanja te izrada prijedloga akata, dopisa, rješenja i odluka; nazočnost na sjednicama Školskog odbora i izrada zapisnika, nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja i izrada zapisnika, ✍ Vođenje knjige otpreme pošte, poštanskih troškova, dostava pošte zemaljskom poštom i e-mailom ✍ Suradnja s učiteljima: izdavanje matične knjige, evidencija za isto, izrada duplikata, prijepisa svjedodžbi, ažuriranje prijepisa ocjena za prijelaz učenika iz škole u školu, ažuriranje e-matice za učenike, unos podataka ✍ Rad s komisijama, izrada rješenja, popisi (inventure), obavijesti i suradnja u matičnoj i područnim školama ✍ Poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa – traženje suglasnosti MZO, prijava potrebe u evidenciji nadležnog Upravnog tijela Osnivača, raspisivanje natječaja, suradnja s HZZ-om, izrada zapisnika i cjelokupne dokumentacije natječajnog postupka, sudjelovanje u povjerenstvima za procjenu kandidata te pružanje stručne i savjetodavne pomoći ostalim članovima, obavješćivanje kandidata o izboru, izrada ugovora o radu/prestanku rada, ✍ Poslovi u vezi izbora ravnatelja – priprema teksta natječaja, objava natječaja, provedba natječajne procedure u skladu sa Statutom i zakonskim propisima, koordinacija postupka izbora, pružanje savjetodavne i pravne pomoći osobama uključenim u natječajni postupak (priprema poziva za sjednice ŠO, UV, VR, skupa zaposlenika, kontrola zakonitosti i pravovremenosti provedbe postupka), po okončanju postupka kompletiranje dokumentacije i slanje u MZO na suglasnost Ministru, priprema ugovora o radu, prijave u nadležnim evidencijama, podnošenje zahtjeva za upis Odluke o imenovanju u Sudski registar; ✍ Poslovi vezani uz provedbu Mjere Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravnništvo: provedba natječaja, popunjavanje dokumentacije i predaja zahtjeva preko sustava e-mjere, kontinuirano praćenje provedbe pripravnništva i suradnja sa uključenim institucijama ✍ Poslovi vezani za pomoćnike u nastavi– objava natječaja, priprema ugovora o radu i prijava radnika, suradnja s Osnivačem i zaduženim osobama za projekt, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije Osnivaču na mjesečnoj razini	
--	---	--

	✍ Koordinacija projekta Školski medni dan, prijava sudjelovanja, dostava tražene dokumentacije po okončanju projekta ✍ Koordinacija projekta Kaufland škola voća i povrća – prijava na projekt, priprema dokumentacije, komunikacija s dobavljačem ✍ Pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi Erasmus projekata – pružanje savjetodavne pomoći u pripremi i pisanju projektnih prijedloga, podnošenju prijedloga te provedbi planiranih projektnih aktivnosti, priprema partnerskih ugovora, pozivnica, slanje dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća ✍ Sudjelovanje u provedbi projekta u sklopu Erasmus+ akreditacije –pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi akreditiranih Erasmus projekata (priprema i popunjavanje potrebne dokumentacije, partnerskih ugovora i izjava-obrazaca o sudjelovanju na predviđenim aktivnostima, slanju dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća); ✍ Sudjelovanje u provedbi Erasmus projekata (priprema dokumentacije, pravno savjetovanje); ✍ Prikupljanje, evidentiranje i obrada dokumentacije za EU projekte, ✍ Provedba projekta Školska shema – voće/mljeko i mliječni proizvodi - prijava interesa i dostava potrebne dokumentacije, periodička provedba postupka odabira dobavljača, priprema i sklapanje ugovora, izrada narudžbi proizvoda, kontinuirano kontaktiranje s dobavljačima i zaduženim osobama Osnivača ✍ Izrada izvješća o oštećenju zdravlja zaposlenika, izrada obrazaca RO-3 i evidencije nezgoda na radu ✍ suradnja na izradi MPP i drugih obrazaca vezano za odlaske u mirovinu na traženje HZMO ✍ Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenicima i dostava istih zaposlenicima ✍ Narudžba administracijskih obrazaca i pedagoške dokumentacije, raspodjela istog po odjelima i školama; narudžba ostaloga prema potrebama i naputcima ✍ Suradnja i poslovi vezani uz investicijsko održavanje i tekuće popravke, JPP, (prikupljanje ponuda, obavijesti ponuđačima i županijskom uredu, suradnja kod izrade zapisnika za primopredaju opreme i prostora...); ✍ Poslovi vezani uz provedbu NPOO projekta izgradnje školske sportske dvorane u Kuljevčici	
--	---	--

	✍ Priprema, kompletiranje i slanje dokumentacije prema SAFU kod slanja zahtjeva za nadoknadu sredstava; ✍ Priprema, kompletiranje i slanje dokumentacije na zahtjev Osnivača, Javne ustanove za regionalni zahtjev, izvođača/nadzora/voditelja projekta; ✍ Kontinuirana suradnja i koordinacija sa Osnivačem, Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije, projektantima, izvođačem radova, stručnim nadzorom i voditeljem projekta; ✍ Javna nabava, Energetska obnova – natječaji, ugovori, dokumentacija... ✍ Provođenje postupaka jednostavne i javne nabave ✍ Iznajmljivanje prostora – natječaji, ugovori ✍ Daktilografski poslovi, fotokopiranje, poslovi vezani uz zaduženja AI ✍ Ostali povremeni i neplanirani poslovi	
Planirala tajnica: <i>Petra Videc</i>		

14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan 2026. – kolovoz 2027.	Vođenje financijskog knjigovodstva, uključujući kontrolu, knjiženje i pregled financijske dokumentacije. Vođenje knjige ulaznih računa (KUF) – zaprimanje, evidencija, kontrola, knjiženje i praćenje podmirenja obveza. Vođenje knjige izlaznih računa (KIF) – izdavanje, evidencija, knjiženje i praćenje naplate potraživanja. Izdavanje računa za usluge produženog boravka učenika, evidencija zaduženja i uplata te kontinuirana kontrola naplate.	1.784

Praćenje nepodmirenih obveza korisnika produženog boravka, usklađivanje otvorenih stavaka i poduzimanje potrebnih radnji vezanih uz naplatu potraživanja. Kontrola i usklađivanje evidencija produženog boravka s podacima o korištenju usluge. Praćenje kupaca i dobavljača te usklađivanje otvorenih stavaka s poslovnim partnerima. Praćenje realizacije financijskog poslovanja škole. Praćenje i primjena važećih zakonskih i pod zakonskih propisa iz područja financijskog i računovodstvenog poslovanja. Izrada godišnjeg financijskog plana škole i projekcija za sljedeće dvije godine. Izrada godišnjeg financijskog plana za potrebe škole i osnivača – Varaždinske županije. Praćenje izvršenja i realizacije financijskog plana. Izrada rebalansa prema nalogima Županije. Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva prema stvarno nastalim troškovima za potrebe Županije. Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i devetomjesečnih financijskih obračuna i izvještaja. Izrada godišnjeg obračuna i godišnjih financijskih izvještaja za potrebe škole, FINA-e, Ministarstva i Varaždinske županije.	
--	--

Izrada izvještaja i analiza o realizaciji finansijskih planova. Izrada KGI izvještaja za potrebe statističkog izvještavanja. Izrada izvješća o podacima vezanim uz investicije sa stanjem na dan 31. prosinca. Sudjelovanje u savjetovanjima i stručnim edukacijama vezanim uz izradu godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih obračuna i izvještaja. Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara. Priprema dokumentacije i podataka za provođenje godišnjeg popisa imovine i obveza. Suradnja s popisnim komisijama tijekom provođenja godišnje inventure. Kontrola i obrada podataka nakon provedenog popisa. Obračun amortizacije osnovnih sredstava. Usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine. Priprema dokumentacije i sudjelovanje u postupku provedbe fiskalne odgovornosti. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem škole. Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem. Praćenje usklađenosti finansijskog poslovanja škole s propisima i procedurama vezanim uz fiskalnu odgovornost.	
---	--

	Zaprimanje i obrada e-računa putem sustava FINA kroz program Riznice. Kontrola i evidentiranje zaprimljenih e-računa. Unos početnih stanja u program Riznica. Prijenos i usklađivanje kompletnog financijskog poslovanja škole u sustavu Riznice. Praćenje ispravnosti protoka i obrade financijske dokumentacije kroz sustav Riznice. Rješavanje nepravilnosti i usklađivanje podataka u sustavu Riznice. Prikupljanje i kontrola financijske dokumentacije vezane uz EU projekte. Kontrola i obrada računa povezanih s provedbom EU projekata. Evidentiranje i knjiženje prihoda i rashoda vezanih uz projekte. Provođenje plaćanja računa vezanih uz EU projekte. Kontrola i provedba isplata vezanih uz Erasmus+ projekte. Kontrola prihoda i rashoda Erasmus+ projekata. Knjiženje izvoda, temeljnica, putnih naloga i blagajničkih izvještaja. Priprema financijske dokumentacije i izvještaja potrebnih za provedbu i pravdanje projekata.	
--	---	--

	Kontinuirana suradnja s ravnateljem škole u području financijskog planiranja, izvršavanja financijskog plana i financijskog poslovanja. Suradnja s tajništvom, stručnim službama, voditeljima područnih škola, komisijama i drugim zaposlenicima škole. Suradnja s osnivačem – Varaždinskom županijom, Ministarstvom, FINA-om, Agencijama i drugim nadležnim institucijama. Suradnja s dobavljačima, poslovnim partnerima i drugim vanjskim suradnicima. Davanje financijskih podataka i informacija potrebnih za donošenje poslovnih odluka. Rad u sustavu Riznica i povezanim sustavima za zaprimanje i obradu e-računa. Rad u aplikaciji e-Tur – obrada i praćenje dokumentacije vezane uz prijevoz učenika s teškoćama u razvoju i druge obveze iz područja aplikacije. Rad u aplikaciji Sigma – administrativna i financijska obrada dokumentacije vezane uz udžbenike. Rad u drugim informacijskim sustavima i aplikacijama potrebnim za financijsko i administrativno poslovanje škole. Praćenje i primjena novih zakonskih propisa i uputa nadležnih institucija. Kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje promjena u području proračunskog računovodstva i financijskog poslovanja. Rješavanje tekućih financijskih i računovodstvenih pitanja.	
--	--	--

	Obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada računovodstva prema nalogu ravnatelja.	
	Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova koji proizlaze iz organizacije i potreba financijskog poslovanja škole.	
Planirala financijsko – računovodstvena radnica: <i>Ivana Borovečki</i>		

14.3. Plan rada računovodstvene referentice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2026. - kolovoz 2027.	COP - obračun plaće, jubilarnih nagrada, pomoći kod bolovanja dužeg od 90 dana i pomoći za bolovanje u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, pomoći za rođenje djeteta i pomoći za invalidnost, otpremnina, bolovanja do 42 dana i bolovanja na teret Fonda, komplikacije u trudnoći, rodiljnog dopusta, obustava poreza, kredita i sudskih zabrana i Ovrha zaposlenika, obračun mentorstva, nagrada, regresa i božićnice zaposlenicima, obračun školske štednje zaposlenika i blagajne uzajamne pomoći koja mjesečno ustezanje štednje i isplate sindikalne pomoći do tri godine. Obračuni u programu izvan COP-a Ugovora od djelu, plaća pomoćnika u nastavi i plaća volontera na stručnom osposobljavanju preko HZZ-a. Primanje uplata za školsku kuhinju, školu plivanja, učeničke ekskurzije, izlete i slično. Obračun i isplata troškova putovanja zaposlenika na posao i s posla. Isplaćivanje putnih naloga zaposlenika (seminari, ekskurzije, službena putovanja i sl.).	1.784

	Obračun poreznih kartica zaposlenika IP i IP2 i obračun godišnjeg poreza za zaposlenike na kraju svake kalendarske godine. Poslovi vezani uz osiguranje učenika i zaposlenika. ID-1 godišnja prijava svih isplaćenih honorara i uplaćenog poreza i prireza za vanjske suradnike koji rade po Ugovoru o djelu. Izrada M-4 pojedinačni i ukupni obračun plaća isplaćenih u tijeku godine, koje služe za utvrđivanje iznosa mirovine za svakog zaposlenika pojedinačno. Obračun financijskih tabela za zaposlenike (učenici s teškoćama, rad iznad norme, zamjene, smjenski rad, kombinacije i dvokratni rad) te isplaćivanje navedenog putem državne riznice. Ispunjavanje obrazaca za kredite zaposlenicima. Izrada: • JOPPD-obrazaca – izvješća o isplaćenim plaćama i obračunatom porezu na plaće i doprinosima iz plaća i na plaće i svim ostalim oporezivim i neoporezivim primanjima zaposlenika u tekućem mjesecu; • IDD obrasca – izvješće o plaćenom porezu po Ugovoru o radu; • RAD-1 i RAD – statistička izvješća • IPP obrasca – izvješće o isplaćenim primicima i obračunatom i isplaćenom posebnom porezu • ER-1 obrasca • potvrda o prosječnim primanjima zaposlenika za vlastite potrebe (vrtić, dječji doplatak, participacija, stipendije i sl.) • financijskih planova za sve isplate zaposlenicima • obrasca za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava plaće Ostali povremeni neplanirani poslovi.	
--	--	--

Planirala računovodstvena referentica:

Arlin Kraš