



Na temelju članka 87. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, 83/23) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 5/19), ravnatelj donosi

Proceduru zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje e-računa	e-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu Škole	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od obavijesti da je e-račun stigao	e-račun
Formalna i računska kontrola e-računa	Formalna kontrola - provjera svih elemenata računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o PDV-u. Sadrže li e-računi detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom. Računska kontrola - matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan.	Voditelj računovodstva	U trenutku zaprimanja e-računa.	e-račun
Odbijanje e-računa	e-račun koji nije prošao formalnu kontrolu odbija se putem aplikacije odabranog informacijskog posrednika	voditelj računovodstva	Odmah nakon zaprimanja, a najkasnije sljedećeg radnog dana	e-račun
Prihvaćanje e-računa	e-račun koji je prošao formalnu kontrolu prihvaća se putem aplikacije odabranog informacijskog posrednika	voditelj računovodstva	Odmah nakon zaprimanja, a najkasnije sljedećeg radnog dana	e-račun



OŠ IVANA
KUKULJEVIĆA
SAKINSKOG
Ivanec

OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec
Ul. akademika Ladislava Šabana 17
42240 Ivanec
T/F 042 781 330
os-ivanec@os-iksacinskog-ivanec.skole.hr
OIB 16575689564

Pretvaranje e-računa iz elektroničkog u papirnati vizualizirani papirnati oblik	Ispisuju se na papir i upisuje datum	Voditelj računovodstva	Odmah nakon prihvaćanja e-računa	Vizualizirani e-račun u papirnati oblik
Zaprimanje ulaznih računa koji se dostavljaju u papirnatom obliku	Računi koji se dostavljaju u papirnatom obliku zaprimaju se u tajništvu	Tajnica	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja	Ulazni računi u papirnatom obliku
Formalna i računska kontrola ulaznih računa primljenih u papirnatom obliku	Formalna kontrola - provjera svih elemenata računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o PDV-u. Sadrže li račun detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom. Računska kontrola - matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan.	Voditelj računovodstva	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja	Ulazni računi i slični dokumenti
Potvrda vjerodostojnosti nastanka poslovnog događaja – primanje robe	Ovjera (potpis i datum) otpremnice ili drugog odgovarajućeg dokumenta od strane osobe zadužene za zaprimanje robe koja svojim potpisom potvrđuje preuzimanje robe u utvrđenoj količini, stanju i kvaliteti zaprimljene robe	Osobe zadužene za zaprimanje robe (tajnik, kuharica, domar, ravnatelj)	Istog dana prilikom primitka robe.	Otpremnica ili drugi odgovarajući dokument
Suštinska kontrola ulaznih računa, primljenih u elektroničkom i papirnatom obliku	Kompletiranje ulaznog računa sa: - dobivenom potpisanom otpremnicom od strane ovlaštene osobe za zaprimanje robe ili dobivenog izvještaja o obavljenoj usluzi, - radnog naloga, servisnog izvješća ili drugog dokumenta potpisanim od strane ovlaštene osobe za potvrđivanje izvršenja usluge ili	Voditelj računovodstva	U roku od pet radnih dana	ulazni računi, vizualizirani e-računi u papirnatom obliku, otpremnica, radni nalog, izvještaj o



	radova Provjera količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena definiranih narudžbenicom ili ugovorom Navođenje izvora financiranja i projekta ukoliko je potvrda vjerodostojnosti od strane koordinatora za projekte			obavljenoj usluzi, servisno izvješće i drugi dokumenti
Slanje kompletiranih ulaznih računa na uvid te odobrenje za plaćanje	Kontrolirani ulazni računi s dokumentacijom u pravitku dostavljaju se ravnatelju ili drugoj osobi na koju je preneseno ovlaštenje na uvid i odobrenje za plaćanje	Ravnatelj ili druga osoba na koju je preneseno ovlaštenje	u roku od 2 radna dana od provedenih kontrola	ulazni računi, vizualizirani e-računi u papirnatom obliku, sa priložima
Odobrenje računa za plaćanje	Uvid u izvršene nabave roba, usluga i radova. Odobrenje računa za plaćanje - potpis osobe koja daje odobrenje.	Ravnatelj ili druga osoba na koju je preneseno ovlaštenje	Najviše 5 radnih dana nakon provedenih kontrola	ulazni računi, vizualizirani e-računi u papirnatom obliku, sa priložima
Kontiranje i knjigovodstveno evidentiranje ulaznih računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav — glavnu knjigu i analitičku evidenciju	Voditelj računovodstva	Svaki dan	Kontni plan
Priprema za plaćanje računa	Izvješće o stanju obveza prema dospijeću.	Voditelj računovodstva	Prema dogovoru s ravnateljem	Stanje duga prema danima dospijeća
Odobrenje plaćanja	Odobrenje izvješća o stanju duga prema danima dospijeća	Ravnatelj ili druga osoba na koju je preneseno ovlaštenje	Prema dogovoru s ravnateljem i voditeljem računovodstva	Stanje duga prema danima dospijeća



OŠ IVANA
KUKULJEVIĆA
SAKCINSKOG
Ivanec

OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec
Ul. akademika Lj. idislava Šabana 17
422 0 Ivanec
T/F: 42 781 330
os-ivanec@os-ri-sakcinskog-ivanec.skole.hr
OIB: 65756895r.4

Plaćanje računa prema dospijeću	Nalozi za plaćanje – elektronički potpis na unesenim nalogima ili Internet bankarstvu (usb, token, kartica)	Ravnatelj ili druga osoba na koju je preneseno ovlaštenje	Prema dogovoru s ravnateljem i voditeljem računovodstva	Stanje duga prema danima dospijeća i nalozi za plaćanje
---------------------------------	---	---	---	---

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2186-118-01-26-6
Ivanec, 18. lipnja 2026.

Ravnatelj škole:
Damir Jagić, prof.

