

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 67. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec, KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2186-118-01-24-4, od 24. 4. 2024. godine, Školski odbor Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec, na svojoj sjednici održanoj dana 6. svibnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec (u daljnjem tekstu Škola) smještene u prostorijama Škole u Ivancu, Ak. Ladislava Šabana 17, PŠ Tina Ujevića u Salinovcu 19a, PŠ Kuljevčica u Jerovcu 197 i PŠ Prigorec u Prigorcu 68.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na oba spola.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je organiziranje pripreme i serviranje užine i ručka kao dopune dnevne prehrane učenika.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine, od 1. 9. do 31. 8.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje 10 dana unaprijed uz obaveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Jelovnik izrađuju kuhari Škole, a odobrava ga ravnatelj. U pripremi jelovnika mogu sudjelovati i druge osobe koje imenuje ravnatelj.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 7.

Kuhari su dužni pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 8.

Učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikih odmora, i to:

- u MŠ Ivanec u vremenu od 9,35 do 9,55 sati za niže razrede i od 10,25 do 10,45 sati za više razrede,
- u PŠ Salinovec u vremenu od 9,25 do 9,40 sati za niže razrede i od 10,15 do 10,30 za više razrede,
- u PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec u vremenu od 9,25 do 9,40 sati.

Učenici u MŠ Ivanec u produženom boravku dolaze na ručak u vremenu od 13,15 do 13,45 sati.

Učenici se u MŠ Ivanec i PŠ Prigorec hrane se u školskoj blagovaonici, a u PŠ Salinovec i PŠ Kuljevčica u holu škole.

Hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad u kuhinji.

Kod podjele hrane organizira se dežurstvo učitelja sa zadatkom:

- da se učenici uče kulturnoj ophodnji i higijenskim navikama za vrijeme obroka,
- da se učenici uče rukovanju i čuvanju posuđa i namještaja.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 9.

U školskoj kuhinji rade kuhari.

Školsku kuhinju uređuju i održavaju radnici Škole:

- kuhari: održavaju radne površine, kuhinjsku opremu i aparate, posuđe i pribor za jelo;
- domar: uređuje prostorije kuhinje te održava ispravnost i funkcionalnost opreme;
- učitelj razrednik: sastavlja popis učenika koji će se hraniti;
- dežurni učitelj: prati ponašanje i postupanje učenika u školskoj blagovaonici i hodniku, održava red i pravila objedovanja, odgojno postupajući s učenikom koji krši pravila kućnog reda i objedovanja.

Članak 10.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole te Ugovorom o radu.

Članak 11.

Kuhari su odgovorni za tjednu ili mjesečnu nabavu namirnica te vođenje odgovarajućih evidencija:

- dnevnu evidenciju broja učenika i zaposlenika koji se hrane,
- mjesečnu evidenciju nabave i utroška namirnica po vrsti, količini i vrijednosti.

Kuhari dostavljaju otpremnice za preuzete namirnice u računovodstvo Škole u roku od pet dana po primitku

Potrebne namirnice za školsku kuhinju nabavljaju se od dobavljača s kojima je Škola temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sklopila ugovor.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Kuhari su odgovorni za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Kuhari su odgovorni za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadataka sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Kuhari su odgovorni za svoj redoviti zdravstveni pregled te su dužni redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 12.

Evidencija o broju učenika koji su se hranili u tekućem mjesecu, obaveza je razrednika koji u eDneviku pravovremeno evidentiraju sve učenike koji se hrane u tekućem mjesecu, u suprotnome razrednik snosi financijski trošak.

Učitelj/razrednik ili ravnatelj dužan prijaviti izostanke učenika u slučaju odlaska na terensku nastavu, izlete i slično.

Članak 13.

Kuhari su zaduženi za pripremu hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih svečanosti u Školi.

Članak 14.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara odredit će se radim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 15.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici.

Prehrana za učenike sufinancira se temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola.

Pravo na sufinanciranu prehranu ostvaruju svi učenici koji redovito pohađaju osnovnu školu.

Pravo na sufinanciranu prehranu ostvaruje se samo za nastavne dane.

V. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 16.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- sredstva Državnog proračuna namijenjenih za financiranje troškova prehrane,
- novčanih sredstava Osnivača namijenjenih za materijalne rashode Školske kuhinje,
- uplate roditelja učenika za program Produženog boravka.

Članak 17.

Iz sredstava Državnog proračuna namijenjenih za financiranje troškova prehrane financiraju se isključivo troškovi nabave namirnica, a iz ostalih prihoda iz članka 16. financira se i nabava opreme i inventaru za Školsku kuhinju i blagovaonicu, troškovi sredstava za održavanje i drugi rashodi vezani uz obavljanje poslova u Školskoj kuhinji.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 18.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- ravnatelju i tajniku škole kad obavljaju kontrolu rada,
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo,
- sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada.

Učenicima i strankama zabranjen je pristup u školsku kuhinju. Kuhari ne smiju dopustiti ulazak neovlaštenih osoba u školsku kuhinju.

Članak 19.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika,
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

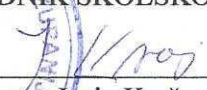
Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje, KLASA: 602-02/16-05-1, URBROJ: 2186-118-01-16-18, od 13.12.2016. godine.

KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2186-118-01-26-3
Ivanec, 6. svibnja 2026.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Josip Kraš

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Škole dana 7. svibnja 2026. godine, a stupio je na snagu 7. svibnja 2026. godine.

RAVNATELJ:



Damir Jagić