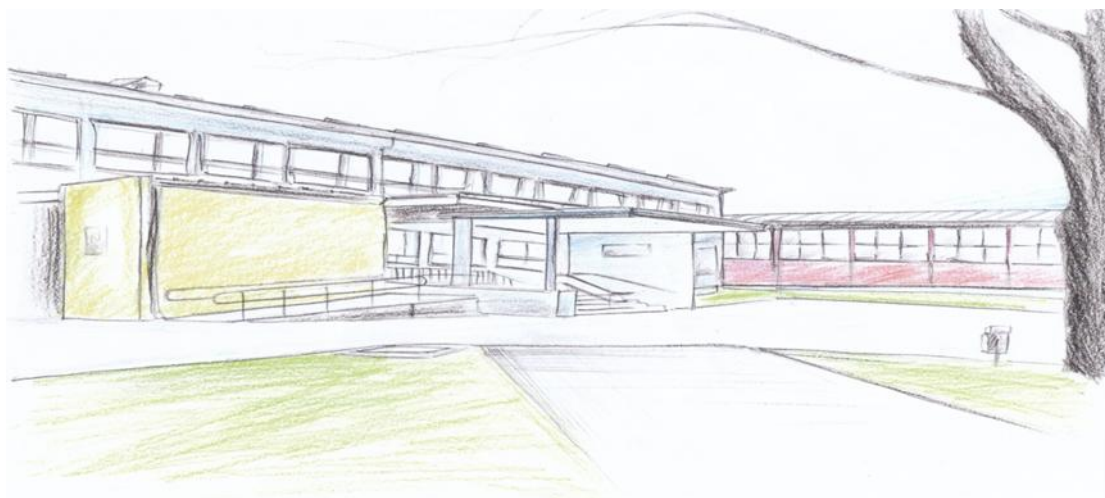




GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2025./2026.



U Ivancu, 2. listopada, 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG
I V A N E C

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2186-118-01-24-2
U Ivancu, 1. 10. 2025.

Na temelju članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec,
Školski odbor na sjednici održanoj 1. 10. 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

(Damir Jagić, prof.)

(Josip Kraš)

KAZALO

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	5
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.2.1. Unutarnji školski prostor	7
1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	9
1.2.3. Vanjski prostor	10
1.2.4. Knjižnica	11
2. KADROVSKI UVJETI	13
2.1. Podaci o učiteljima	13
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	17
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi.....	19
3. ORGANIZACIJA RADA	20
3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.1.1. Matična škola Ivanec	20
3.1.2. Područna škola Salinovec	22
3.1.3. Područna škola Kuljevčica.....	22
3.1.4. Područna škola Prigorec	23
3.1.5. Podaci o razrednim odjelima	24
3.2. Organizacija smjena.....	25
3.3. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.	26
3.4. Raspored sati	27
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori.....	28
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	30
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	30
4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	34
4.3. Plan izborne nastave	35
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	35
4.4. Plan dopunske i dodatne nastave	37
4.4.1. Dopunska nastava	37
4.4.2. Dodatna nastava	37
4.5. Plan rada s darovitim učenicima	39

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti	40
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	42
4.8. Obuka plivanja	43
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	44
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	59
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	61
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	63
8.1. RAD S UČENICIMA	65
8.2. RAD S RODITELJIMA	68
8.3. RAD S UČITELJIMA	70
9. PROJEKTI	71
9. 1. Popis planiranih projekata	71
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	73
10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika	73
10.2. Ostali zaposlenici i njihova zaduženja	74
11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	76
11.1. Stručno usavršavanje u školi	76
11.1.1. Stručna vijeća	76
11.1.2. Učiteljsko vijeće	77
11.1.3. Osobna mreža edukacije PLC@X	77
11.2. Stručna usavršavanja izvan škole	77
11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO	77
11.2.2. Erasmus akreditacija (2. godina)	78
11.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)	78
12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA	79
12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća	79
12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora	93
13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA	95
13.1. Ravnatelj	95
13.2. Stručna suradnica pedagoginja	99
13.3. Stručna suradnica logopetkinja	104
13.4. Stručne suradnice – školske knjižničarke	110
13.4.1. Stručna suradnica školska knjižničarka 1	110

13.4.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka 2.....	116
13.5. Stručna suradnica psihologinja.....	122
13.6. Plan rada školske liječnice	124
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	126
14.1. Plan rada tajnice	126
14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice	128
14.3. Plan rada računovodstvene referentice	129

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola	IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG, IVANEC
Adresa	Ulica akademika Ladislava Šabana 17
Broj i naziv pošte	42240 Ivanec
Broj telefona	042/781-330; 042/784-440
Broj telefaksa	042/781-330
E-mail	os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr
Web stranica	http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/
Županija	Varaždinska

Broj učenika	
I. — IV. razred	371 učenika
V. — VIII. razred	366 učenika
I. — VIII. razred	737 učenika

Broj razrednih odjela	
I. — IV. razred	21 + 2
V. — VIII. razred	20
I. — VIII. razred	41 + 2
Broj područnih razrednih odjela	
14 odjela u 3 područne škole	

Broj djelatnika	
Učitelja razredne nastave	23 + 1
Učitelja predmetne nastave	41 + 3
Stručnih suradnika	5
Ostalih djelatnika	26 + 9

Ravnatelj	Damir Jagić, prof. geografije
Satničari - voditelji smjena	Gordana Ferenčak, prof. matematike i fizike
Voditelji područnih škola	
PŠ Tina Ujevića Salinovec	Claudia Pintarić, dipl. učiteljica RN s pojač. prog. iz njemačkog jezika
PŠ Kuljevića	Karmela Šambar Jiruš, dipl. učiteljica RN
PŠ Prigorec	Ivan Kušteljega, učitelj RN

Djelatnici napredovali u zvanju	
Izvršne savjetnice	Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić, Melita Brodar
Savjetnice	Anđelka Barlek, Renata Papec, Marina Švelec
Mentorice	Sonja Poljak, Marija Videc, Mirjana Putar, Silvija Čavlek, Željko Simić, Valentina Posavec - Kovač

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec ima u svom sastavu, pored Matične škole u Ivancu i jednu osmorazrednu te dvije četverorazredne škole:

1. Područna škola Tina Ujevića Salinovec (osmorazredna)
2. Područna škola Kuljevčica (četverorazredna)
3. Područna škola Prigorec (četverorazredna)

Školsko je područje naše škole izrazito raspršeno i to na sljedeći način:

MATIČNA ŠKOLA IVANEC

Gradsko naselje Ivanec, Jerovec Gornji i Donji, Ribić Brijeg, Bedenec od kućnog broja 1 do 95, Vuglovec, Gečkovec, Kaniža, Lančić, Knapić, Punikve, Vitešinec, Ivanečka Željeznica, Ivanečko Naselje, Prigorec i Horvatsko.

PODRUČNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA SALINOVEC

Salinovec, Ivanečka Željeznica, Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Gačice i Stažnjevec.

PODRUČNA ŠKOLA KULJEVČICA

Jerovec Donji i Gornji, Bedenec od kućnog broja 1 do 95.

PODRUČNA ŠKOLA PRIGOREC

Prigorec.

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec nalazi se u urbanoj sredini gdje postoji mnoštvo privrednih, društvenih i kulturnih organizacija, a sve područne škole nalaze u ruralnim, manjim mjestima.

Između područnih škola nema odgovarajuće prometne povezanosti što otežava pedagošku integraciju.

U svim područnim školama u suradnji s mjesnim odborima uređuje se školski prostor, igrališta i okoliš.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

MŠ Ivanec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjena-ma po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	Opća opre ma	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	2	120	2	2	3	2
II. razred	2	120	2	2	3	2
III. razred	2	108	2	2	3	2
IV. razred	2	108	2	2	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	108	2	2	3	2
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	54	1	1	3	3
Strani jezik	1	54	1	1	3	3
Matematika	1	54	1	1	3	3
Priroda i biologija	1	80	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	—	3	3
Fizika	1	54	1	—	3	3
Povijest	1	54	1	1	3	3
Geografija	1	54	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	76	1	1	3	3
Informatika	2	108	1	1	4	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	985	1	1	3	3
UKUPNO:	23	2.217	21	21		

U Matičnoj školi u Ivancu školski prostor zadovoljava za rad u dvije smjene. Riješen je problem prostora za prehranu učenika. Učitelji predmetne nastave izvode nastavu u specijaliziranim učionicama s kabinetima. Izgrađena je nova sportska dvorana i adaptirana postojeća. Za suvremeno izvođenje nastave izgradnjom novih 9 učionica prešlo bi se na rad u jednoj smjeni.

PŠ Tina Ujevića Salinovec, PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	opća oprema	didaktička oprema
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC						
RAZREDNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
Specijalizirana učionica	1	67	1	-	3	2
Informatička učionica	1	57	1	-	3	2
Knjižnica	1	45	1	-	3	2
Dvorana	1	432	1	-	3	2
UKUPNO:	12	1.057	12	-		
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ KULJEVIĆA						
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	29	1	-	2	2
II. razred	1	25	1	-	2	2
III. razred	1	40	1	-	2	2
IV. razred	1	40	1	-	2	2
UKUPNO:	3	148	1		2	2
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ PRIGOREC						

RAZREDNA NASTAVA						
I. i III. razred	1	85	1	1	2	2
II. i IV. razred	1	75	1	1	2	2
UKUPNO:	2	160				
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni – rad u kombinaciji.						

U *PŠ Salinovec* nastava se odvija u novoj školskoj zgradi sa sportskom dvoranom koja u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Postoje i kabineti za učitelje i ostali potrebni prostor.

U *PŠ Kuljevića* postoje dvije uređene učionice, predvorje, školska kuhinja i sanitarni čvor, a preuređenjem učiteljskog stana i diobom jedne učionice dobivene su dvije učionice tako da je nastava organizirana u jednoj smjeni.

Unutarnji prostor u *PŠ Prigorec* zadovoljava potrebe. Učionice su uređene postavljanjem novih podova. Obojeni su zidovi svih prostora te je uređen sanitarni čvor.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

U ovoj školskoj godini i narednim godinama planiraju se izvršiti sljedeće intervencije i tekuća održavanja:

Matična škola u Ivancu

Za dogradnju škole izrađen je glavni projekt zajedničke oznake 003-16/16-K3 temeljem kojeg je ishođena pravomoćna građevinska dozvola za dogradnju OŠ Ivan Kukuljević Sakcinskog Ivanec (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000018, URBROJ: 2186/1-06-1/2-17-0008), izdana dana 12. travnja 2017. MZO dana 30. prosinca 2022. donosi Odluku o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola čiji je sastavni dio dokument Normativi dimenzioniranja osnovnih škola u RH. Prethodno spomenuti projekt dogradnje nije u skladu s trenutno važećim normativima te je potrebna Izmjena i dopuna glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog. Izmjene i dopune glavnog projekta zajedničke oznake ZOP.511-IKS učinjene su 2023. godine, a na temelju njih i izvedbeni projekt zajedničke oznake ZOP.511.1-KS. Dana 20. prosinca 2023. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju; **NPOO.C3.1.R1-12.01.0005** *Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu*, Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, OIB: 15877210917, prihvatljivi troškovi u visini 5.607.289,49 EUR, od kojih bespovratna sredstva iznose 5.607.289,49 EUR. Kroz ljeto 2024. proveden je postupak Javne nabave na kojem je za izvođača odbrana tvrtka MIPCRO d.o.o. Ivanec. Dana 9. 8. 2024. Izvođač se uvodi u posao i počinju mu teći Ugovorne obaveze. Rok završetka radova je 18 mjeseci od dana početka – 9. 2. 2026.

Područna škola Tina Ujevića Salinovec

Izgrađena nova školska zgrada s učionicama, kabinetima i sportskom dvoranom te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

Područna škola Kuljevića

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovno novim krovnom pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana. Napravljena rekonstrukcija grijanja i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

Područna škola Prigorec

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovno novim krovnom pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana i podruma. Napravljena rekonstrukcija grijanja, ugrađen novi kondenzacijski plinski bojler sa spremnikom i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

1.2.3. Vanjski prostor

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine, park oko školske zgrade, cvjetnjak i zelena ograda	13.010	<i>Zadovoljava</i>
2. Igrališta:		
2.1. Igralište za mali nogomet	800	<i>Zadovoljava</i>
2.2. Košarkaško igralište	600	<i>Zadovoljava</i>
2.3. Odbojkaško igralište	400	<i>Zadovoljava</i>
3. Atletska staza s tri pruge duljine 100 m	180	<i>Potreban mekaniji asfalt</i>

Tijekom godine vodit će se redovita briga oko uređenja školskog okoliša. Domari škole redovito će održavati zelene površine i travnjak. Briga oko uzgoja cvijeća i ukrasnog bilja povjerena je spremačicama i grupi učenika. Ispred škole postavljeni su koševi za smeće, klupice za sjedenje, a svi razredni odjeli u tijeku školske godine bit će uključeni u uređenje školskog okoliša.

Područna škola Tina Ujevića, Salinovec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	9.800	Zadovoljava
2. Igralište malog nogometa	1.200	Zadovoljava

Spremačice i grupa učenika brinut će se o cvjetnjaku ispred nove školske zgrade. Redovito će se održavati zelene površine i park oko škole te površine uz asfaltirana sportska igrališta uz školu.

Područna škola Kuljevića

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	432	Zadovoljava
2. Dvorište	1.008	Zadovoljava
3. Igralište	1.554	Zadovoljava
4. Ostale površine	2.552	Nastaviti uređenje

Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju.

Područna škola Prigorec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	1,182	Zadovoljava
2. Voćnjak	755	Zadovoljava
3. Park oko škole	120	Zadovoljava
4. Školski vrt	85	Zadovoljava
5. Igralište	140	Asfaltirano i uređeno za male sportove

Kao i svake godine uređivat će se cvjetne gredice i zelene površine.

1.2.4. Knjižnica

e-mail knjižnice: knjiznicax@gmail.com

Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u dva prostora, u Matičnoj školi i u PŠ Tina Ujevića, Salinovec. Prostor se u Matičnoj školi nalazi u centralnom dijelu prizemlja, zauzima 83m². Postoji dio za građu, posudbeni dio, čitaonički i radni dio prostora te kutak za razonodu. Čitaonički dio zaprema 18 mjesta, a radni dio s 4 računala s pristupom internetu i jednim printerom ima 6 sjedala. Knjižnica za svoj rad koristi program metel.

Oprema knjižnice kao i prostor ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični prostor se u PŠ Salinovec nalazi u prizemlju i zauzima 45 m². Postoji dio za građu i čitaonički dio prostora s 20 mjesta.

Oprema knjižnice je nefunkcionalna te kao ni prostor ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični fond

Fond knjiga izražavamo ukupno. Knjižnica posjeduje 7331 knjiga i 137 primjeraka elektroničke i AV-građe te osigurava 9 časopisa. Fond je podijeljen na učnički i nastavnički. Knjižnični fond ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Nabava

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 4.313,73 €, a nabavljeno je 157 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

Knjižnično osoblje

U školskoj knjižnici zaposlene su dvije diplomirane knjižničarke, obje na puno radno vrijeme. U PŠ Salinovec radi knjižničarka iz matične škole jedan dan u tjednu, što je određeno prema omjeru potreba broja učenika u Matičnoj školi i područnoj školi u Salinovcu. U PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec su izmješteni dijelovi fonda (zbirke), pa knjižničarke u te škole odlaze ostvariti dio svojih poslova prema dogovoru s učiteljicama.

2. KADROVSKI UVJETI

2.1. Podaci o učiteljima

IME I PREZIME	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Mentor ili savjetnik
1. Andrea Klobučar	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
2. Ivančica Krtanjek	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
3. Ivan Kušteljega	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
4. Zvezdana Čižić	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastave predmeta LK	VSS	Razredna nastava	—
5. Sanja Borovečki	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
6. Biserka Geček	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
7. Štefica Čiček	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
8. Gordana Habek	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
9. Jelena Kolačko	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
10. Karmela Šambar Jiruš	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
11. Mirjana Putar	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	+
12. Snježana Vuglovečki	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
13. Vesna Pavlović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
14. Stella Mateša (Valentino Kušteljega)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—

15. Dijana Majhen	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
16. Mirela Kapustić	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	Razredna nastava	—
17. Bojana Murić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
18. Irena Prekrit	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
19. Marina Cvrtnjak	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. prog. iz nast. pred. prirodoslovlje	VSS	Razredna nastava	—
20. Vesna Jagarinec	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
21. Andrijana Šincek	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
22. Marija Vidović	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Razredna nastava	—
23. Ana Zaplatić	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. povijest	VSS	Razredna nastava	—
24. Irena Pejnović	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
25. Nika Druško	magistra edukacije HJ i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
26. Marija Videc	Dipl. učitelj s pojač. programom iz HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
27. Jelena Ficko-Kruhoberec	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	—
28. Valentina Posavec-Kovač	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
29. Dragica Friščić	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
30. Miroslav Dolenc	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
31. Karla Zagorac	Sveučilišna magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	—
32. Gordana Ferenčak	Profesor matematike i fizike	VSS	Matematika	—

33. Vedran Mavrek	Dipl. učit. s pojač. prog. iz matematike	VSS	Matematika	—
34. Damir Švelec	Profesor fizike i informatike, Magistar struke	VSS	Fizika	—
35. Elizabeta Klampfl	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. NJJ	VSS	Njemački jezik	—
36. Ivana Matić (Anja Mavrek)	Dr. sc. filologije i prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	—
37. Bojana Zaplatic	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
38. Marina Putar (Marina Đurasek)	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
39. Danijela Pongrac	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
40. Lana Belač (Katarina Kljunić)	Magistra edukacije engleskog jezika i bohemistike	VSS	Engleski jezik	—
41. Claudia Pintarić	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
42. Jasenka Solina	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
43. Josip Kraš	Profesor geografije	VSS	Geografija	—
44. Marina Švelec	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	+
45. Tatjana Črepinko (Ivana God)	Profesor biologije	VSS	Biologija i priroda	—
46. Melita Brodar	Profesor kemije	VSS	Kemija	+
47. Sonja Poljak	Mr. sc. povijesti i prof. filozofije	VSS	Povijest	+
48. Suzana Jagić	Dr. sc. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest	+
49. Jasmin Kokotec	Magistar geografije i povijesti	VSS	Geografija	—
50. Kruno Poje	Prof. tjelesne i zdrav. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
51. Martina Gregur-Županić	Dipl. učit. raz. nast. s LK	VSS	Likovna kultura	—

52. Jelena Gotal	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	—
53. Ljiljana Lešnjak	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
54. Anđelka Barlek	Magistra ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura	+
55. Nataša Roginek	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	+
56. Marina Kunštek	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	—
57. Silvija Čavlek	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	+
58. Ivana Husnjak	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk	—
59. Nevenka Bunić	Profesor TZK	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
60. Renata Papec	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
61. Željko Simić	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
62. Ivana Plahtarić (Nino Špoljar)	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	-
63. Vedrana Dubovečak	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	Informatika	—

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Zvanje	Stručna sprema	Zaduženja	Mentor ili savjetnik
1. Damir Jagić	Profesor geografije	VSS	Ravnatelj škole	—
2. Vesna Vitez	Magistra Pedagogije	VSS	Školski pedagog	—
3. Draženka Stančić	Magistra bibliotekarstva, Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	+
4. Danijela Kušen	Dipl. bibliotekar, Dipl. uč. raz. nast. s pojač. programom iz HJ	VSS	Knjižničar	—
5. Martina Bunić	Profesor logoped	VSS	Logoped	—
6. Lucija Marković	Magistra psihologije	VSS	Psiholog	—

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Petra Videc	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik škole
2. Ivana Borovečki	univ. spec. oec.	VSS	Voditeljica računovodstva
3. Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni referent
4. Biserka Hranić	Kuharica	SSS	Kuharica
5. Marija Šambar	Kuhar	SSS	Kuharica – spremačica

6. Dijana Matučec	Kuharica	KV	Kuharica
7. Mladen Kolačko	Strojbravar	SSS	Domar
8. Stjepan Četrtek	KV strojbravar	KV	Domar – ložač
9. Marija Mudri	Kuhar	SSS	Kuharica
10. Marica Kušteljega	Kuharica	SSS	Spremačica - kuharica
11. Marija Bencek	Kuharica	SSS	Spremačica
12. Bernarda Prević	Prirodoslovno-matemat. tehničar	SSS	Spremačica
13. Martina Prešovar	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
14. Vesna Mudri-Brežni	Kovinobrusač	SSS	Spremačica
15. Mirjana Lončar	Kuharica	KV	Kuharica
16. Sanja Četrtek	Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica
17. Anica Vidić	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica
18. Barbara Marjanović	Kuharica	KV	Kuharica
19. Lidija Bubnjar (Vesna Huđ)	Industrijski krojač	SSS	Spremačica
20. Brigita Đula	Osnovna škola	NKV	Spremačica
21. Slaven Filipek	Drvodjelski tehničar	SSS	Domar
22. Snježana Hranić (Romana Gređelj)	Osnovna škola	NKV	Spremačica
23. Ljiljana Varga	Odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica

2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Zvanje	Radno mjesto	Razdoblje	Škola
1.	Sandra Kopasić Petrinjak	Ekonomist	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec
2.	Tea Trstenjak	Tehničarka cestovnog prometa	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec
3.	Meja Marlena Herceg	Kemijski tehničar	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec
4.	Manuela Majcen	Kriminalist	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	PŠ Kuljevčica
5.	Marijana Martan Foder	gimnazija	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec
6.	Jasmina Šoštarić	Kriminalist	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec
7.	Antonija Pilinger	SS Ivanec - gimnazija	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	PŠ Salinovec
8.	Ivanka Kočet	Suradnik za razrednu nastavu	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec
9.	Sanja Herceg	Magistra ekonomije	Pomoćnica u nastavi	1.9.2024.-31.8.2026.	MŠ Ivanec

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.1.1. Matična škola Ivanec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	21	8	1		1	21	21	4		Zvezdana Čižić
I. b	20	8	1			20	20	2	1	Gordana Habek
I. c	22	11	1			22	22	1		Ivančica Krtanjek
UKUPNO	63	27	3		1	63	63	7	1	
II. a	24	12	1			24	24	9	1	Sanja Borovečki
II. b	23	13	1		1	23	23	3		Mirjana Putar
II. c	22	9	1		1	22	22	6		Andrea Klobučar
UKUPNO	69	34	3		2	69	69	18	1	
III. a	18	11	1	1	1	18	18	4		Andrijana Šincek
III. b	19	11	1		1	19	19	4		Vesna Pavlović
III. c	20	12	1		1	20	20	3		Marina Cvrtnjak
III. d	19	10	1		1	19	19	7		Bojana Murić
UKUPNO	76	44	4	1	4	76	76	18		
IV. a	21	12	1		1	21	21	6		Irena Prekrit
IV. b	23	14	1		1	23	23	5		Mirela Kapustić
IV. c	23	16	1		3	23	23	4		Vesna Jagarinec
UKUPNO	67	42	3		5	67	67	15		
UKUPNO I. – IV.	275	147	13		12	275	275	58	2	
V. a	16	8	1		3	16	16	2		Miroslav Dolenc

V. b	16	9	1		2	16	16	2		Marina Švelec
V. c	17	9	1		3	17	17	7		Jelena F.-Kruhoberec
V. d	18	9	1		3	18	18	5	2	Marina Đurasek
UKUPNO	67	35	4		11	67	67	16	2	
VI. a	18	8	1		1	18	18	6	1	Sonja Poljak
VI. b	19	11	1		1	19	19	6	1	Irena Pejnović
VI. c	20	11	1		2	20	20	6		Josip Kraš
VI. d	17	10	1		2	17	17	5		Vedran Mavrek
UKUPNO	74	40	4		6	74	74	23	2	
VII. a	23	11	1		1	23	23	8		Marija Videc
VII. b	22	11	1			22	22	7		Dragica Friščić
VII. c	22	10	1		1	22	22	6		Damir Švelec
VII. d	23	13	1		3	23	23	7		Željko Simić
UKUPNO	90	45	4		5	90	90	28		
VIII. a	21	11	1		2	21	21	7	1	Renata Papec
VIII. b	19	7	1		2	19	19	5		Ivana God
VIII. c	19	9	1		1	19	19	6	1	Jelena Gotal
VIII. d	19	6	1		3	19	19	7	2	Nataša Roginek
UKUPNO	78	33	4	1	8	78	78	25	4	
UKUPNO V. - VIII.	309	153	16		30	309	309	92	8	
UKUPNO I. - VIII.	584	300	29	1	42	584	584	150	10	

3.1.2. Područna škola Salinovec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. s	14	8	1		1	14	14	3	7	Snježana Vuglovečki
II. s	12	7	1			12	12	5	1	Šefica Čiček
III. s	13	8	1			13	13	6		Biserka Geček
IV. s	12	4	1		1	12	12	2	3	Ana Zaplatić
UKUPNO I. – IV.	51	27	4		2	51	51	16	11	
V. s	17	9	1	1	2	17	17	7		Karla Zagorac
VI. s	12	6	1		1	12	12	4	3	Jasmin Kokotec
VII. s	12	7	1		2	12	12	6	1	Claudia Pintarić
VIII. s	15	9	1		3	15	15	5	2	Ljiljana Lešnjak
UKUPNO V. - VIII.	56	31	4	1	8	56	56	22	6	
UKUPNO I. - VIII.	107	58	8	1	10	107	107	38	17	

3.1.3. Područna škola Kuljevčica

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. k	6	4	1	2	1	6	6	0	0	Jelena Kolačko
II. k	5	5	1	1		5	5	2		Karmela Šambar
III. k	12	6	1		1	12	12	2		Dijana Majhen
IV. k	9	5	1		2	9	9	2		Marija Vidović
UKUPNO I. - IV.	35	20	4	3	4	35	35	6	0	

3.1.4. Područna škola Prigorec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. p	3	3	1			3	3			Ivan Kušteljega
II. p	4	2				4	4			Valentino Kušteljega
III. p										
IV. p	3		1			3	3			Valentino Kušteljega
UKUPNO I. - IV.	10	5	2			10	10	0	0	

3.1.5. Podaci o razrednim odjelima

RAZRED	UKUPAN BROJ ČISTIH ODJELA	IVANEC	PRIGOREC	KULJEVČICA	SALINOVEC
I.	5	3	—	1	1
II.	5	3	—	1	1
III.	6	4	—	1	1
IV.	6	3	—	1	1
I. — IV.	21	13	—	4	4
V.	5	4	—	—	1
VI.	5	4	—	—	1
VII.	5	4	—	—	1
VIII.	5	4	—	—	1
V. — VIII.	20	16	—	—	4
I. — VIII.	41	29	—	4	8
Kombinirani razredni odjeli	2	—	2	—	—
SVEUKUPNO	43	29	2	4	8

3.2. Organizacija smjena

Nastava se u Matičnoj školi održava privremeno u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju, a u PŠ Tina Ujevića u Salinovcu, PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec u jednoj smjeni, kako slijedi:

Š K O L A	I. SMJENA	II. SMJENA
MŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec	I. a, b, c III. a, b, c, d V. a, b, c, d VII. a, b, c, d	II. a, b, c IV. a, b, c VI. a, b, c, d VIII. a, b, c, d
PŠ Tina Ujevića, Salinovec	I. - VIII. s	—
PŠ Kuljevčica	I. - IV. k	—
PŠ Prigorec	I. - IV. p	—

Početak i završetak nastave usklađen je s prijevozom:

- u MŠ Ivanec: 8:00 jutarnja smjena
- u MŠ Ivanec: 13:15 poslijepodnevna smjena
- u PŠ Salinovec: 8:00 jutarnja smjena
- u PŠ Prigorec: 8:00 jutarnja smjena
- u PŠ Kuljevčica: 8:00 jutarnja smjena

Ni u jednoj školi nije organiziran produženi boravak djece.

U školama je organizirano dežurstvo učitelja i ostalog osoblja.

U svim je školama organizirana prehrana učenika s toplim i mliječnim obrocima.

Prijevoz učenika organiziran je na temelju Zakona o osnovnom školstvu u suradnji s Autobusnim prijevozom d.o.o. Varaždin. Relacije na kojima se učenici prevoze jesu sljedeće:

☒ Ivanec — Punikve — Ivanečko Naselje
☒ Ivanec — Vitešinec — Prigorec
☒ Ivanec — Ribić Brijeg — Horvatsko
☒ Ivanec — Jerovec — Bedenec — Kaniža — Lančić
☒ Salinovec — Ivanečka Željeznica — Gačice — Stažnjevec

3.3. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.

	mjesec	BROJ DANA		Nenastavni i neradni dani	NAPOMENA
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025.	IX.	22	17	13	8. 9. Prvi dan škole
	X.	23	22	8	5.(3.) 10. Dan učitelja
	XI.	19	19	11	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Dom. r
	XII.	21	17	14	20. 12. kraj I. polugodišta 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		85	75	46	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026.
II. polugodište od 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026.	I.	19	15	12	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja 12. 1. - prvi dan II. polugodišta
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	11	
	IV.	20	18	16	Proljetni odmor učenika od 30. 3. do 6. 4. 5. 4. Uskrs 6. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	19	12	1. 5. Praznik rada 27. 5. Dan škole 30. 5. Dan državnosti
	VI.	20	9	21	12. 6. Posljednji dan škole 4. 6. Tijelovo
	VII.	8	0	31	
	VIII.	5	0	31	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnost 15. 8. Velika Gospa
Ukupno II. polugodište		134	101	142	Ljetni odmor učenika od 15. 6. 2026. do ...
SVEUKUPNO:		219	176	188	

3.4. Raspored sati

Tabelarni prilog rasporeda sati na službenoj tiskanici za sve razredne odjele i učitelje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori

Učenici s teškoćama školuju se temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i program i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U radu s učenicima uvažavaju se Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (MZO, 2021.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika koji se izvode u našoj školi su:

- redoviti program uz individualizirane postupke
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
- posebni program uz individualizirane postupke

Sve tri vrste programe izvode se u redovitim razrednim odjelima. Na početku školske godine 56 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Devetero učenika radi uz profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi (preko projekta *I ti možeš*, u partnerstvu s Varaždinskom županijom). Dvoje učenika integrirano je u program profesionalne potpore edukacijskih rehabilitatora iz COO Vinko Bek.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
MŠ IVANEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	4	4	5	5	1	4	26
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	6	1	4	4	16
PŠ SALINOVEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	/	/	1	/	/	2	2	6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	2	1	/	/	3
Posebni program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	1	1
PŠ KULJEVČICA									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	/	1	2	/	/	/	/	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

PŠ PRIGOREC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KURIKULUM ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji, stručna služba, roditelji, učenici s rješenjem Ureda državne uprave, pomoćnici u nastavi, vanjski stručnjaci.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama te sklonostima svakog učenika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta (inicijalne procjene i shodno njima prilagođeni i individualizirani godišnji kurikulumi sa strategijama podrške dostupni u mapama učenika i e-obliku), na dopunskoj nastavi, individualnim radom sa članovima stručne službe i vanjskim stručnjacima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja, postavljanje kratkoročnih ciljeva i realizacija planiranog. Profesionalna potpora pomoćnika u nastavi za devetero učenika s teškoćama. Profesionalna potpora stručnjaka iz COO V. Bek za dvoje učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Učenici udžbenike dobivaju u školi. Potrebne dodatne materijale osigurava škola, Grad Ivanec sufinancira troškove radnih bilježnica. Troškove pomoćnika u nastavi osigurava nositelj projekta.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima. Metode, načini, postupci vrednovanja primjereni su teškoći i osobnosti učenika i uvažavaju preporuke stručnog tima. Vrednovanje je usmjereno poticanju učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi te razvijanju njegovog samopouzdanja i osjećaja napredovanja.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	UKUPNO										
	I.	II.	III.	IV.	I. – IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	v. – VIII.	I. – VIII.
Hrvatski jezik	1050	1050	1050	875	4025	875	875	700	700	3150	7175
Likovna kultura	210	210	210	175	805	175	175	175	175	700	1505
Glazbena kultura	210	210	210	175	805	175	175	175	175	700	1505
Strani jezik	420	420	420	350	1610	525	525	525	525	2100	3710
Matematika	840	840	840	700	3220	700	700	700	700	2800	6020
Priroda						262,5	350			612,5	612,5
Biologija								350	350	700	700
Kemija								350	350	700	700
Fizika								350	350	700	700
Priroda i društvo	420	420+35	420	525	1820						1820
Povijest						350	350	350	350	1400	1400
Geografija						262,5	350	350	350	1312,5	1312,5
Tehnička kultura						175	175	175	175	700	700
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	630	630	350	2205	350	350	350	350	1400	3605
Infomatika						350	350				700
REDOVNA NASTAVA I. – VIII. RAZRED	3780	3780	3780	3150	14490	4375	4025	4550	4550	17675	32165

I. i II. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (I. — II. RAZRED)												UKUPNO
	I. a	I. b	I. c	I. s	I. p	I. k	II. a	II. b	II. c	II. s	II. p-4.p	II. k	PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
REDOVNA NASTAVA I. i II. RAZRED	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

III. i IV. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (III. — IV. RAZRED)											UKUPNO PLANIRANO
	III. a	III. b	III. c	III. d	III. s	III. k	IV. a	IV. b	IV. c	IV. s	IV. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1050
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1050
REDOVNA NASTAVA III. i IV. RAZRED	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	7560

V. i VI. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (V. — VI. RAZRED)										UKUPNO PLANIRANO
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. s	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. s	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
REDOVNA NASTAVA V. i VI. RAZRED	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	8575

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana nastave

VII. i VIII. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (VII. — VIII. RAZRED)										UKUPNO PLANIRANO
	VII. a	VII. b	VII. c	VII. d	VII. s	VIII. a	VIII. b	VIII. c	VIII. d	VIII. s	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Biologija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Kemija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Fizika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
REDOVNA NASTAVA VII. i VIII. RAZRED	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	9 100

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana

4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

Vanjsko vrednovanje u školi se provodi temeljem čl. 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti. Odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenja stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite u školama. U školskoj godini 2025./2026. planirani su nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 4. RAZREDE		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak 2. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 8. RAZREDE			
HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA	BIOLOGIJA
ponedjeljak 9. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.	ponedjeljak 16. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00	9:00
FIZIKA	KEMIJA	GEOGRAFIJA	POVIJEST
srijeda 18. ožujka 2026.	petak 20. ožujka 2026.	utorak 24. ožujka 2026.	četvrtak 26. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00	9:00

Samovrednovanje rada škole provodi Tim za kvalitetu u suradnji s ravnateljem, članovima Učiteljskog vijeća, učenicima i roditeljima. Dobiveni rezultati polazište su za izradu strategije razvoja škole i planiranje Godišnjih programa rada te Kurikuluma.

4.3. Plan izborne nastave

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Vjeronauk – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c	20+15+21	3	Silvija Čavlek	6	210
	I. k	5	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. p,	3	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. a, b, c	21+22+22	3	Marina Kunštek	6	210
	II. s	10	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. k	8	1	Marina Kunštek	2	70
	II.p, IV. p	4+3	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. a, b, c, d	17+19+18+18	4	Nataša Roginek	8	280
	III. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. k	12	1	Marina Kunštek	2	70
	IV. a, b, c	21+22+21	3	Marina Kunštek	6	210
	IV. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	IV. k	9	1	Marina Kunštek	2	70
UKUPNO I. – IV.		349	23		46	1610
Vjeronauk	V. a, b, c, d	16+16+17+16	4	Silvija Čavlek	8	280
	V. s	15	1	Ivana Husnjak	2	70
	VI. a, c	18+15	2	Marina Kunštek	4	140
	VI. b, d	19+17	2	Nataša Roginek	4	140
	VI. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	VII. a, b, c, d	22+20+20+22	4	Silvija Čavlek	8	280
	VII. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	VIII. a, b, c, d	16+18+19+19	4	Nataša Roginek	8	280
	VIII. s	15	1	Ivana Husnjak	2	70
UKUPNO V. – VIII.		344	20		40	1400
UKUPNO I. – VIII.		693	43		86	3010

4.3.1.2. Njemački jezik tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	V. a, b, c, d	7+7+10+9	4	Elizabeta Klampfl	8	280
	V. s	12	1	Claudia Pintarić	2	70
	VII. a	17	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	VII. b, c, d	12+11+5	3	Anja Mavrek	6	210
	VII. s	10	1	Claudia Pintarić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		100	10		20	700

4.3.1.3. Engleski jezik– tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV. a, b, c	17+18+17	3	Bojana Zaplatić	6	210
	IV. s	9	1	Danijela Pongrac	2	70
	IV. p	1	1	Bojana Zaplatić	2	70
	IV. k	9	1	Danijela Pongrac	2	70
	VI. a, b, c, d	18+18+14+8	4	Katarina Kljunić	8	280
	VI. s	9	1	Danijela Pongrac	2	70
	VIII. a, c	14+14	2	Bojana Zaplatić	4	140
	VIII. b, d	12+10	1	Bojana Zaplatić	2	70
	VIII. s	8	1	Danijela Pongrac	2	70
UKUPNO V. – VIII.		196	15		30	1050

4.3.1.4. Informatika – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a, b, c	20+11+15	3	Vedrana Dubovečak	6	210
	I., II. k	6+6	1	Ivana Plahtarić	2	70
	I., II., IV. p	1+4+3	1	Ivana Plahtarić	2	70
	I. s	12	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	II. a, b, c	18+15+18	3	Nino Špoljar	6	210
	II. s	12	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	III. a, d	9+6	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	III. b, c	16+12	2	Vedrana Dubovečak	4	140
	III. s	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	III. k	7	1	Ivana Plahtarić	2	70
	IV. a, b	13+13	2	Nino Špoljar	4	140
	IV. c	13	1	Ivana Plahtarić	2	70
	IV. s	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	IV. k	9	1	Ivana Plahtarić	2	70
UKUPNO I. – IV.		263	20		40	1400
Informatika	VII. a, d	9+15	2	Željko Simić	4	140
	VII. b, c	21+18	2	Renata Papec	4	140
	VII. s	3	1	Željko Simić	2	70
	VIII. a	21	1	Renata Papec	2	70
	VIII. b, d	18+4	1	Renata Papec	2	70
	VIII. s	7	1	Željko Simić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		116	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		379	28		56	1960

4.4. Plan dopunske i dodatne nastave

4.4.1. Dopunska nastava

Učenici se u nastavu uključuju povremeno, po potrebi.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI
I. - IV.	Hrvatski jezik	350
I. - IV.	Matematika	350
V., VII.	Hrvatski jezik	35
V., VII.	Hrvatski jezik	35
VI., VIII.	Hrvatski jezik	35
VI., VIII.	Hrvatski jezik	35
V. - VIII.	Hrvatski jezik	35
V.	Matematika	35
VI.	Matematika	35
VII.	Matematika	35
VIII.	Matematika	35
V. - VIII.	Matematika	70
II. - VII.	Njemački jezik	35
VII. - VIII.	Njemački jezik	35
IV. - VI.	Njemački jezik	35
II. - VIII.	Njemački jezik	35
I. - VIII.	Engleski jezik	35
VI. - VII.	Engleski jezik	35

4.4.2. Dodatna nastava

Uključuju se učenici koji pokazuju veći interes za predmet.

SKUPINA ILI RAZRED		BROJ SATI	IZVRŠITELJI
MATEMATIKA	I.	175	učiteljice I. razreda
	II.	140	učiteljice II. razreda
	III.	210	učiteljice III. razreda
	IV.	210	učiteljice IV. razreda
	V.	35	Miroslav Dolenec
	VI.	35	Vedran Mavrek
	VII.	35	Dragica Friščić
	VIII.	70	Gordana Ferenčak
	V. - VIII.	70	Karla Zagorac
HRVATSKI JEZIK	V. - VII.	735	Nika Druško
	V. - VII.	35	Irena Pejnović
	VI. - VIII.	35	Marija Videc
	VI. - VIII.	35	Jelena Ficko K.
	V. - VIII.	35	Valentina Posavec K.
NJEMAČKI JEZIK	VII. - VIII.	35	Anja Mavrek
	V.-VII.	35	Elizabeta Klampfl
	V.-VIII.	35	Claudia Pintarić
ENGLESKI JEZIK	VIII.	35	Bojana Zaplatić

	VI. -VII.	35	Katarina Kljunić
POVIJEST	V. - VII.	70	Suzana Jagić
	V. - VIII.	70	Sonja Poljak
BIOLOGIJA	VI. - VIII.	35	Tatjana Črepinko
	VI. - VIII.	35	Ivana God
	V. - VII.	35	Marina Švelec
KEMIJA	VII. - VIII.	35	Melita Brodar
FIZIKA	VII. - VIII.	35	Damir Švelec
GEOGRAFIJA	V. - VIII.	35	Jasmin Kokotec
	V. - VII.	70	Josip Kraš
VJERONAUK	IV. - VIII.	35	Ivana Husnjak
	IV. - VI.	35	Marina Kunštek
INFORMATIKA	V. - VIII.	35	Renata Papec
	V. - VIII.	35	Željko Simić

4.5. Plan rada s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada Plana rada Tima za darovite	IX.
2. Praćenje i pomoć u izradi programa dodatne nastave	IX.
3. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti - Sudjelovanje učenika u međunarodnom natjecanju Klokane bez granica - Međunarodno natjecanje iz programiranja Dabar - Sudjelovanje učenika u sportskim natjecanjima (školskim, županijskim, državnim) - Sudoku natjecanje - Projekt Tulum s(l)ova - Večer matematike - Međunarodni dan darovitih učenika - Čitam – I read – Ich lese – školsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas - U znanju raSTEM – Znanstveni sajam – Prikaz istraživačkih radova učenika - Geografske olimpijske igre - Domovinski rat – da se ne zaboravi - Zavičajni mozaik - Planiranje novih projekata	IX.-VI.
4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i u organizaciji ostalih stručnih tijela - Proučavanje stručne literature - Proučavanje testova, upitnika i ljestvica koji će se primijeniti u postupku identifikacije potencijalno darovitih učenika - Informiranje učitelja na sjednicama UV i stručnih aktiva	IX.-VI.
5. Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitimima - Nabavka instrumentarija radi utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika - Nabavka stručne literature	IX.-VI.
6. Provedba postupka utvrđivanja darovitosti - Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX.-VI.
7. Vođenje evidencija i dokumentacije (mape učenika)	IX.-VI.
8. Ostali poslovi	IX.-VI.

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	SATI	IZVRŠITELJ	BROJ UČENIKA
MATIČNA ŠKOLA				
UČENIČKA ZADRUGA				
1.	Kreativne ivančice	35	Marina Kunštek	8
2.	EKO GRUPA	35	Melita Brodar	10
3.	Domaćinstvo	70	Jasenska Solina	16
4.	Kreativna sekcija	35	Vesna Jagarinec	12
5.	Spretne ruke	35	Jelena Kolačko	6
6.	Spretne ruke	35	Karmela Šambar Jiruš	8
7.	Kreativna radionica	35	Elizabeta Klampfl	7
NIŽI RAZREDI				
1.	Čitateljski klub	35	Gordana Habek	8
2.	Scenska grupa	35	Ivančica Krtanjek	8
3.	Likovna skupina	35	Sanja Borovečki	12
4.	Medijska skupina	35	Mirjana Putar	14
5.	Likovna skupina	35	Andrea Klobučar	10
6.	Glazbeno stvaralačka radionica	35	Andrijana Šincek	13
7.	Scenska grupa	35	Vesna Pavlović	10
8.	Likovno – scenska grupa	35	Mirela Kapustić	14
9.	Mali istraživači	35	Marina Cvrtnjak	10
10.	Mali recitatori	35	Bojana Murić	7
11.	Putuljci (PID)	35	Zvezdana Čižić	10
VIŠI RAZREDI				
11.	Mladi tehničari	35	Anđelka Barlek	20
12.	Prometna grupa	35	Anđelka Barlek	20
13.	Zabavna matematika	35	Vedran Mavrek	7
14.	Zaštitnici prirode	35	Ivana God	8
15.	Spoznavanje prirode	35	Tatjana Črepinko	8
16.	Biosigurnost i biozaštita	35	Melita Brodar	15
17.	Astronomija	35	Damir Švelec	12
18.	Mali građani - Volonterski klub "Iksići"	35	Suzana Jagić	27
19.	Astronomija za 5. i 6. razred	70	Josip Kraš	10
20.	Sportska grupa - dječaci	70	Nevenka Bunić	20
21.	Sportska grupa - djevojčice	70	Nevenka Bunić	10
22.	Stolni tenis	70	Kruno Poje	15
23.	Veliki kreativci	35	Anja Mavrek	10
24.	Dramsko-scenska grupa: Shakespeare's theatre	35	Marina Đurasek	20
25.	Mali Englezi (4.r)	35	Bojana Zaplatić	20
26.	Vjeronaučna grupa	70	Nataša Roginek	11
27.	Dramska grupa	70	Silvija Čavlek	15
28.	Vizualni identitet škole	70	Martina Gregur-Županić	10
29.	Mali pjevački zbor	35	Jelena Gotal	20
30.	"BrAln" - aktivnosti u sklopu projekta	35	Renata Papec	20
31.	Mali informatičari	70	Nino Špoljar	10
32.	Klikčitzemska - čitateljski klub	35	D. Stančić i D. Kušen	30

33.	Mreža - knjižničarska grupa	35	D. Stančić i D. Kušen	16
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC				
1.	Scenska grupa	35	Snježana Vuglovečki	14
2.	Dramsko–recitatorska grupa	35	Štefica Čiček	12
3.	Likovna grupa	35	Biserka Geček	13
4.	Mali kreativci	35	Ana Zaplatić	12
5.	Stvaranje i izražavanje	70	Valentina P.- Kovač	15
6.	Badminton	52,5	Jasmin Kokotec	20
7.	Pjevački zbor	35	Ljiljana Lešnjak	12
8.	Vjeronaučna grupa	35	Ivana Husnjak	11
9.	Mali informatičari	70	Vedrana Dubovečak	7
10.	Horizonti zajedništva	35	Željko Simić	10
11.	Mali ekolozi	35	Marina Švelec	11
PŠ KULJEVČICA				
1.	Likovna grupa	35	Dijana Majhen	12
2.	Mali kreativci	35	Marija Vidović	9
3.	Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	9
PŠ PRIGOREC				
1.	Sportska grupa	35	Valentino Kušteljega	7
2.	Recitatorska grupa	35	Ivan Kušteljega	3
3.	Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	2

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO PROVEDBE PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Škole stranih jezika	6	prostori Škola	iz Škola stranih jezika
2.	Glazbena škola	59	prostori Glazbene škole	iz Glazbene škole
3.	Nogomet	87	nogometna igrališta (Ivanec, Salinovec)	treneri kluba
4.	Košarka	13	sportska dvorana	treneri kluba
5.	Karate	17	sportska dvorana	treneri klubova
6.	Tenis	6	Teniski tereni	treneri kluba
7.	Vatrogasna mladež	47	Vatrogasni dom Ivanec, Salinovec, Bedenec	predstavnici DVD-a
8.	Plesni klubovi	70	prostori Plesnih klubova	treneri kluba
9.	Odbojkaški klub	80	vanjski tereni i sportska dvorana	treneri kluba
10.	Rukometni klub (M)	52	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
11.	Rukometni klub (Ž)	35	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
12.	Dječji zbor R. Rajter	13	prostori KUD-a	voditelji KUD-a
13.	Planinarski klub- Sekcija mladeži	51	vanjski prostori	Josip Kraš i vodiči PK Ivanec
14.	Planinarsko društvo-penjači	7	školska dvorana	predstavnici Plan. društva
15.	Šahovski klub	6	prostorije kluba	treneri kluba
16.	Univerzalna sportska škola		školske sportske dvorane	
17.	Vježbaonica		dvorana OŠ Ivanec	
18.	Sportsko ribolovno društvo Ivanec	23	prostori društva, ribnjaci	predstavnici društva
19.	Plivački klub	10	gradski bazeni u Varaždinu	treneri kluba
20.	Odred izviđača Lepoglava	3		Voditelji iz Odreda
21.	KUD Salinovec	11		Voditelji KUD-a
22.	Vježbaonica	20	sportska dvorana	Nevenka Bunić
23.	Univerzalna sportska škola	20	igralište, sportska dvorana	Nevenka Bunić

Napomena: u vrijeme izrade podataka o uključenosti učenika u aktivnosti nisu još provedeni upisi za sve aktivnosti. Velik broj učenika uključuje se u županijske Centre izvrsnosti iz više predmetnih područja.

4.8. Obuka plivanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLA PLIVANJA
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Cilj ovog programa je prije svega privikavanje djece na vodu, postizanje i savladavanje slobodnog i samostalnog kretanja kroz vodu, održavanja na vodi te usvajanje i usavršavanje osnovnih motoričkih struktura plivačkih tehnika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Program je namijenjen učenicima trećeg razreda, tj. djeci od 8 do 10 godina.
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ravnatelj škole, profesori TZK, učiteljice/razrednice trećih razreda i polaznici programa.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Škola plivanja provodit će s u Varaždinu na gradskim bazenima. Program se realizira u pet dana kroz dvadeset sati obuke. Prijevoz je organiziran posebnim autobusom. Djeca su podijeljena u grupe po dvanaest na jednog učitelja za rad u bazenu.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Program škole plivanja realizira se za vrijeme zimskog odmora ili proljetnog odmora ovisno o rasporedu.
TROŠKOVNIK (aktivnosti, programa, projekta)	Troškovi obuhvaćaju: prijevoz autobusom, ulaznice za bazen, učitelje plivanja te potrebnu opremu i pomagala, a snose ih škola, grad i roditelji polaznika.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Provode se inicijalna i finalna testiranja. Polaznici nakon finalnog testiranja dobivaju diplome plivača ili plivača početnika. Rezultati se analiziraju i koriste za poboljšanje rada.

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

CILJEVI

Razvijati društveno – kulturne vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost) učenika, Poticati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne baštine. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost i informacijsku pismenost u učenika. Poticati i unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika.

NAMJENA

Razvijanje osnovnih kompetencija: komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja u učenika.

TROŠKOVNIK

Troškove za provedbu kulturne djelatnosti snosi škola.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Prezentacija osobnih i grupnih ostvaraja pred ostalim učenicima i nastavnicima te lokalnom zajednicom, pohvale, nagrade. Popraćenost u školskom listu, webu škole, ostalim medijima. Osobno zadovoljstvo svih angažiranih u provedbi kulturne djelatnosti škole.

VREMENIK KULTURNE DJELATNOSTI

Legenda:

Matična škola

PŠ Tina Ujevića Salinovec

PŠ Kuljevičica

PŠ Prigorec

Vrijeme realizacije	Naziv aktivnosti	Način realizacije (naziv, ako ima, sadržaj – kako i datum u zagradi ako je drugačiji od obljetnice)	Nositelj aktivnosti
tijekom 1. polugodišta	Početak rada u dograđenom dijelu škole	Svečano otvorenje	– organizator: Damir Jagić – suradnici: Vesna Vitez, Draženka Stančić, Marija Videc, Jelena Gotal, Martina Gregur Županić – sudionici: predstavnici vlasti, Županije, Grada, učenici, učitelji i roditelji

8. 9.	Prvi dan škole	Dobro došli, prvašići Priredba Pano	– organizator: Vesna Jagarinec – suradnici: M. Gregur Županić, Irena Prekrit, Mirela Kapustić – sudionici: učenici 4. r., prvašići, roditelji, učitelji i ravnatelj
8. 9.	Prvi dan škole	Dobro došli, prvašići! Priredba za prvašiće	– organizator: Ana Zaplatić – suradnici: učiteljice od 1. do 3. r. – sudionici: učenici od 1. do 4. r., roditelji i ravnatelj škole
8. 9.	Prvi dan škole	Prvaši, dobro nam došli! Doček prvašića Priredba	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda
8. 9.	Prvi dan škole	Dobro došli, prvašići Priredba za prvašiće	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. razreda
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice	– organizator: Bojana Murić – suradnici: učiteljice 3. razreda – sudionici: učenici 3. razreda i njihove učiteljice
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice	– organizator: Karmela Šambar Jiruš – suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda – sudionici: učitelji i učenici
26. 9. krajem rujna	Hrvatski olimpijski dan	Šetnja sa učenicima (HOD)	– organizator: Kruno Poje – sudionici: svi učenici od 5. - 8. razreda
rujan - listopad	Jesen	Dekoracija ulaza škole	– organizator: Jasenka Solina – sudionici: polaznici Domaćinstva, Elizabeta Klampfl, Anja Mavrek
25. 9.	Sjeti me se četvrtak	Početak projekta Daj šapi glas! Poziv na humanitarnu akciju za Udruge Spas i Sklonište dobrote, predstavljanje aktivnosti projekta	– organizator: Draženka Stančić, Irena Prekrit i Suzana Jagić – suradnici: razrednici i ostali djelatnici – sudionici: svi učenici

26. 9.	<i>Europski dan jezika</i>	Pano Glazba za vrijeme odmora	– organizator: Anja Mavrek – suradnici: Elizabeta Klampfl, Jasenka Solina – sudionici: učenici 8. razreda
26. 9.	<i>Svjetski dan čistih planina</i>	Odlazak na Ravnu goru u subotu 28. 9. s čišćenjem šumskog puta	– organizator: Josip Kraš – sudionici: učenička sekcija Mladi planinari
26.9.	<i>Europski dan jezika</i>	Radionice na satima Njemačkog i Engleskog jezika Priredba	– organizator: Claudia Pintarić i Danijela Pongrac – suradnici: učiteljice od 1. do 4. razreda – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
29. 9. – 2. 10.	<i>Tjedan anđela čuvara</i>	Obilježavanje na satu Vjeronauka	- organizator: Nataša Roginek i Silvija Čavlek - sudionici: učenici 3. i 8. razreda
tijekom listopada 23. 10.	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</i>	Jesen se nosi na odjeći i u kosi – projektni dan Blagoslov hrane	– organizator: Marina Đurasek i Nataša Roginek – sudionici: učenici 1. - 8. razreda, razrednici – organizator: Marina Kunštek – sudionici: učenici 1. - 8. razreda, svećenik
tijekom listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</i>	Radionice Priredba i izložba	– organizator: Ivana Husnjak, Biserka Geček – suradnici: učiteljice razredne nastave i razrednici od 5. do 8. r. – sudionici: učenici od 1. do 8. r., djelatnici škole, svećenik
tijekom listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</i>	Zemlja daje, ruke stvaraju Priredba, blagoslov hrane	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda, Marina Kunštek – sudionici: učenici 1. – 4. r., djelatnici škole, svećenik
tijekom listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</i>	Košara jesenskih plodova – izložba, priredba Posjet Friščićevoj mlinu	– organizator: časna Ivana Husnjak – suradnici: Valentino Kušteljega i Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici, svećenik
tijekom listopada	<i>Europski mjesec kibernetičke sigurnosti</i>	Radionice, predavanja, digitalni pano	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić

			– sudionici: svi učenici
tijekom listopada	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Radionice, predavanja, digitalni pano	– organizator: Vedrana Dubovečak, Željko Simić – sudionici: svi učenici PŠ Salinovec
tijekom listopada	Kestenijada	Pečenje i blagovanje kestena u dvorištu škole	– organizator: razrednici od 1. do 8. r. – suradnici: predmetni učitelji – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
4. 10. tijekom listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	Daj šapi glas! Humanitarna akcija za životinje iz udruga – završetak i dostava udrugama Kako brinuti o životinjama – infografika s prijedlozima učenika Higijena kućnih ljubimaca – predavanje Maje Cvjetko	– organizatorice: Draženka Stančić, Irena Prekrit, Suzana Jagić – suradnici: razrednici – sudionici: INE Mreža i Mali građani / Volonterski klub, svi učenici – sudionici: 4. razredi, INA Mreža –
6. – 10. 10. 2025.	Dječji tjedan	Tematske radionice za MŠ i sve PŠ Posjeti	– organizator: Vesna Vitez – suradnici: Lucija Marković – sudionici: učenici 1. - 8. razreda
10. 10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Radionice Pano	– organizator: Lucija Marković – suradnici: – sudionici: učenici 1. - 8. razreda
11. – 26. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice programiranja Radionice priprema za sudjelovanje na natjecanju <i>Dabar</i> – razvoj logičkog mišljenja	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak – suradnici: Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
11. – 26. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice u MŠ i PŠ Salinovec	– organizator: Željko Simić – suradnici: Vedrana Dubovečak – sudionici: svi učenici
13. – 18. 10.	Erasmus Days	Radionica, predavanje, kviz, uređenje panoa	– organizator: Nika Druško – suradnici: Josip Kraš, učenici Dina Galić, Jona

			Kokotec, Jan Đula i Hana Gregorina – sudionici: učenici 7. i 8. r.
17. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate - pano	– organizator: Miroslav Dolenc, Mirjana Putar – Martina Gregur Županić – sudionici: učenici i učitelji
17. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate - pano	– organizator: Ana Zaplatić – Martina Gregur Županić – suradnici: razrednici – sudionici: učenici i učitelji
17. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda, Ivana Plahtarić – sudionici: učenici 1. – 4. r.
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
20. 10.	Dan jabuka	Pano	– organizator: Vesna Jagarinec – suradnice: Mirela Kapustić i Irena Pekrit – sudionici: učenici 4. razreda
20. 10.	Dan jabuka	Važnost jabuke, proizvodi od jabuke Pano	– organizator: Štefica Čiček – učiteljice od 1. do 4. r. – učenici od 1. do 4. r.
24. 10.	Sudoku natjecanje 2026.	Provedba natjecanja	– organizator: Karla Zagorac – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
24. 10.	Obilježavanje godine čitanja i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – Iza police s knjigama: umjetna inteligencija, knjižnice i budućnost priča	Nacionalni projekt Tulum s(l)ova – večernji čitateljski susret	– organizatorica: Draženka Stančić – suradnici: Danijela Kušen, Vesna Vitez, Lucija Marković, Martina Bunić, Ivana God, Jelena Gotal, Josip Kraš – sudionici: učenici 8. razreda
6. 11.	Outdoor Classroom Day Međunarodni dan učenja na otvorenom	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava izvan učionice	– organizator: Marina Švelec – suradnici: Damir Švelec, Melita Brodar – sudionici: učenici petih i sedmih razreda

10. – 21. 11.	Dabar	Međunarodno natjecanje iz programiranja	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić, Željko Simić – sudionici: učenici
11. 11.	Sveti Martin Martinstag	Razredno obilježavanje (tjedan prije)	– organizator: Elizabeta Klampfl – suradnici: Jasenka Solina, Anja Mavrek – sudionici: učenici
11.11.	Martinstag	Izrada lanterni	– organizator: Jasenka Solina – sudionici: učenici 4. razreda
sredina studenog	Martinstag – Sveti Martin	Radionice	– organizator: Claudia Pintarić i s. Ivana Husnjak – suradnici: učiteljice od 1. do 4. r.
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano	- organizator: Lucija Marković – suradnici: Ivana God – sudionici: učenici 8. razreda
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Početak projekta Šafran: sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Vesna Vitez – sudionici: 7. d
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Izložba likovnih radova	– organizator: M. Gregur Županić – sudionici: učenici 8. razreda
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara - Sjećanje koje traje	Radionice i izložba likovnih radova (17. 11.)	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici PŠ Kuljevića
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Radionice, pano (17. 11.)	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Vukovarske crtice – radionice (17. 11.)	– organizator: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 7. i 8. razreda
24. 11.	Dan hrvatskog kazališta	Posjet kazalištu (tijekom polugodišta)	– organizator: Danijela Kušen – suradnici: učitelji razredne nastave i Hrvatskog jezika – sudionici: učenici 1. - 8. r.
30. 11.	Advent u našoj školi	Postavljanje adventskog vijenca i scenska igra	– organizator: Marina Đurasek i Nataša Roginek – sudionici: učenici nižih razreda

prosinac	Božić	Božić dolazi, škola se veseli Ukrašavanje predvorja škole i božićne jelke, priredba	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, djelatnici škole
prosinac	Božić	Posvuda je Betlehem – humanitarna akcija Prodajna izložba eksponata kula Betlehema od siporeksa	– organizator: Silvija Čavlek i Nataša Roginek – sudionici: učenici
prosinac	Božić	Dekoracija ulaza škole Ukrašavanje božićne jelke Prigoda izložba likovnih radova Scenografija	– organizator: Jasenka Solina – suradnik: Elizabeta Klampfl – sudionici: polaznici Domaćinstva i Kreativne grupe – Martina Gregur Županić – sudionici: učenici 5. – 8. r.
4. 12.	<i>Večer matematike</i>	Radionice	– organizator: Ivančica Krtanjek – suradnici: Bojana Murić, Zvezdana Čičić, Mirjana Putar, Gordana Habek – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
4. 12.	<i>Večer matematike</i>	Radionice	– organizator: Karla Zagorac – suradnici: razrednici od 5. do 8. r – sudionici: učenici 5. s - 8. s
5. 12.	<i>Međunarodni dan volontera</i>	Uključivanje u međunarodni eTwinning projekt	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Vesna Vitez – sudionici: učenici eTwinners
6. 12.	<i>Sveti Nikola</i>	Sveti Nikola	– organizator: Silvija Čavlek – suradnici: Nataša Roginek, Marina Kunštek – sudionici: učenici razredne nastave
6. 12.	<i>Sveti Nikola</i>	Posjet sv. Nikole, darivanje	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
6. 12.	<i>Sveti Nikola</i>	<i>Dobri Nikola nosi radost</i>	– organizator: Karmela Šambar Jiruš

		Izrada čizmica	– suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učiteljice i učenici
6. 12.	Sveti Nikola	Posjet sv. Nikole po razredima, darivanje, priredba, kviz	– organizator: Claudia Pintarić, Ivana Husnjak – suradnici: učiteljice razredne nastave – sudionici: učenici od 1. do 8. r
23. 12.	Božić	Anđeli, čuj, pjevaju Priredba	– organizator: Nataša Roginek i Marina Đurasek – suradnici: Jelena Gotal, Silvija Čavlek, učitelji – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
22. 12.	Božić	Priredba	– organizator: Valentino Kušteljega – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
18. 12.	Božić	Priredba	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. r. Jelena Gotal – sudionici: učenici 1. – 4. r.
22. 12.	Božić	Priredba Izložba prigodnih radova Scenografija	– organizator: Valentina Posavec Kovač, Ivana Husnjak i Ljiljana Lešnjak – organizator: M. Gregur Županić – razrednici od 1. do 8. r – sudionici: učenici od 1. do 8. r
sredina – kraj siječnja	Školski Lidrano	Natjecateljska priredba	– organizator: Danijela Kušen – suradnici: Draženka Stančić i učiteljice HJ – sudionici: učenici
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Plakati i mini izložba na temu, karta i geografski kviz Hrvatska u svijetu	– organizator: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici 7. r. i dodatne grupe iz Geografije (5. - 8. r.)
početak veljače 2. – 13. 2.	Europski dan zaštite osobnih podataka Dan sigurnijeg Interneta	Razotkrivanje algoritama: kako oblikuju naš digitalni svijet – izložba Algowatch projekta (suradnja s DKMK)	– organizator: Draženka Stančić – suradnici: Društvo za medijsku i komunikacijsku kulturu, razrednici – sudionici: svi učenici

4. 2.	<i>Svjetski dan čitanja naglas</i>	Čitamo učenicima čitanje omiljenog ulomka iz nekog djela u razredima tijekom 1. sata	– organizator: Draženka Stančić – suradnici: razrednice RN – sudionici: učenici nižih razreda, INA Mreža
10. 2.	<i>Europski dan zaštite osobnih podataka Dan sigurnijeg Interneta</i>	Radionice, predavanja i pano	– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak – suradnici: Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
10. 2.	<i>Dan sigurnijeg Interneta</i>	Radionice, predavanja i pano	– organizator: Ivana Plahtarić – sudionici: svi učenici
10. 2.	<i>Dani sigurnog interneta</i>	Radionice i predavanja	– organizator: Željko Simić, Vedrana Dubovečak – sudionici: svi učenici
11. 2.	<i>Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti</i>	Predavanje znanstvenica Pano u učionici	– organizator: Melita Brodar – sudionici: učenici od 5. do 8. razreda
13. 2.	<i>Valentinovo</i>	Blackout poetry – pano u učionici	– organizator: Bojana Zaplatić – sudionici: učenici 8. razreda
13. 2.	<i>Valentinovo</i>	Mali znak pažnje, veliko srce (ljubavne poruke)	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2., i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
13. 2.	<i>Valentinovo</i>	Izrada čestitke Pano	– organizator: Valentino Kušteljega – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
17. 2.	<i>Fašnik</i>	Ples pod maskama	– organizator: Andrijana Šincek – suradnici: učitelji RN – sudionici: učenici 1. – 4. r.
17. 2.	<i>Valentinovo i Fašnik</i>	Pano, ples pod maskama	– organizator: Snježana Vuglovečki, Ljiljana Lešnjak – suradnici: razrednici 1. - 8. r. – sudionici: učenici 1. - 8. r.
17. 2.	<i>Fašnik</i>	Pjesma, ples i maske Ples pod maskama	– organizator: Karmela Šambar Jiruš – suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
17. 2.	<i>Fašnik</i>	Ples pod maskama	– organizator: Valentino Kušteljega – suradnici: Ivan Kušteljega

			– sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
25. 2. 2025.	Dan ružičastih majica	Ples	– organizator: Marina Cvrtnjak, Ivančica Krtanjek – sudionici: učenici 1. c i 3. c
ožujak	Biciklijada zaposlenika škole	Biciklijada zaposlenika škole (jedna od subota)	– organizator: Kruno Poje – suradnici: Marija Videc, Ivančica Krtanjek, Miroslav Dolenec – sudionici: zaposlenici škole
ožujak	Korizmeni dani	Korizmeni kutak	- organizator: Silvija Čavlek i Marina Kunštek – Sudionici: učenici polaznici INA-e Kreativne ivančice
ožujak	Dan astronomije	Promatranje teleskopom Izrada plakata	- organizator: Damir Švelec - suradnici: Josip Kraš - sudionici: polaznici izvannastavne aktivnosti Astronomije, učenici i zaposlenici škole te zainteresirana javnost
ožujak	Uskrs	Dekoracija ulaza škole i izrada prigodnih kolačića	organizator: Jasenka Solina suradnik: Elizabeta Klampfl, Anja Mavrek – sudionici: polaznici Domaćinstva i Kreativne grupe
8. 3.	Dan žena	Žene u glazbi – pano	– organizator: Jelena Gotal – sudionici: 8. razredi
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Pano	– organizator: Irena Pejnović – suradnici: Nika Druško – sudionici: učenici 6. i 8. razreda
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Pano, radionice	– organizator: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. do 8. razreda
17. 3.	St. Patrick's Day	Izrada plakata	– organizator: Danijela Pongrac – sudionici: učenici 8. r.
17. – 19. 3.	Dan očeva	Izrada poklona za tatu uređenje panoa	– organizator: Bojana Zaplatić – suradnici: učiteljice od 1.- 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici 1. - 4. razreda
19. 3.	Dan očeva	Izrada poklona za tatu	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.

19. 3.	Klokan	Natjecanje u matematici	– organizator: Karla Zagorac – suradnici: učiteljice nižih razreda – sudionici: učenici 2. s – 8. s
21. 3.	Dan šarenih čarapa	Šarene čarape u školi 20. 3.	– organizator: Martina Bunić – suradnici: Lucija Marković – sudionici: učenici 1. – 8. razreda i zaposlenici
21. 3.	Međunarodni dan darovitih učenika	Zamjena uloga učitelj - učenik – radionice	– organizator: Melita Brodar – suradnici: učitelji – sudionici: učenici od 5. – 8. razreda
21. 3.	Svjetski dan šuma	Pano, plakati, istraživački rad	– organizator: Tatjana Črepinko – suradnici: – sudionici: učenici 6. i 8. r.
22. 3.	Svjetski dan voda	Vode našeg zavičaja Terenski rad	– organizator: Josip Kraš – suradnici: – sudionici: Učenici 5. r.
22. 3.	Svjetski dan voda	Čišćenje i uređivanje potoka uz školu	– organizator: Ivana God – suradnici: Ljiljana Lešnjak – sudionici: učenici 8. s
25. – 27. 3.	Uskrs – Uskrsna čarolija boja	Izrada uskrasnih ukrasa	– organizator: Dijana Majhen – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici svih razreda
26. 3.	International Epilepsy Day	Puštanje ljubičastih balona u centru grada Ivanca	– organizator: Nataša Roginek – sudionici: 8. d razred, građani Ivanca
25. – 27. 3.	Uskrs	Uređenje eksterijera Radionice izrade uskrasnih ukrasa Potraga za pisanicama u školskom dvorištu	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 4. r.
23. 3.	Svjetski dan meteorologije	Radionice	– organizator: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici dodatne nastave geografije 5. i 6. razreda
ožujak – svibanj	Biciklom kroz Ivanec	Vožnja biciklom kroz dijelove Ivanca	- organizator: Kruno Poje - suradnici: Miroslav Dolenc - sudionici: učenici 5. razreda
1. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	Čitanje i biranje najdraže knjige	– organizator: Vesna Pavlović – suradnici: učiteljice 3. r. – sudionici: učenici 3. r.

15. 4.	<i>Svjetski dan umjetnosti</i>	Pano	– organizator: M. Gregur Županić – sudionici: učenici viših razreda
21. – 23. 4.	<i>Noć knjige</i>	Prezentacija projekta ZOOMKAJ, Velike knjige za male škole, Učionica ljudskih vrijednosti, međuškolsko druženje, priredba	– organizator: V. Posavec Kovač – suradnici: S. Latin – sudionici: učenici 5. do 8. r.
22. 4.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Zelena čistka Priključenje projektu matične škole	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnici: Valentino Kušteljega – sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.
22. 4.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Zelena čistka priključenje projektu Grada Ivanca Radionica Uređenje panoa – plakati, prezentacije Izložba radova	– organizator: Josip Kraš, Marina Cvrtnjak – suradnici: Melita Brodar, Andrijana Šincek – sudionici: Učenici 8. r, učenici 3. razreda
22. 4.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Zelena čistka Priključenje projektu matične škole	– organizator: Jasmin Kokotec – suradnici: – sudionici: učenici 5. – 8. razreda
22. 4.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	Zelena čistka Priključenje projektu matične škole	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: svi učenici
23. 4.	<i>Sportski susreti</i>	Međurazredna sportska natjecanja za 7. r. (nakon jutarnje smjene)	– organizator: Kruno Poje – suradnici: Nevenka Bunić – sudionici: učenice/učenici 7. r.
24. – 30. 4.	<i>Geografske olimpijske igre</i>	Natjecanje u 5 disciplina	– organizator: Josip Kraš – suradnici: Jasmin Kokotec – sudionici: učenici 8. r.
travanj - svibanj	Čitam – I read – Ich lese	Čitam – I read – Ich lese: školsko i međuškolsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas	– organizatorice: Draženka Stančić i Danijela Kušen – suradnici: učiteljice Hrvatskog, Engleskog i Njemačkog jezika – sudionici: učenici 2. - 8. r.
svibanj	<i>U znanju raSTEM</i>	STEM tjedan Radionice, gostujuće radionice, astronomska večer	– organizator: Melita Brodar, Damir Švelec, Renata Papec, Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, Ivana God

			– sudionici: učenici od 1. - 8. razreda, učitelji, roditelji
svibanj	<i>U znanju raSTEM</i>	Znanstveni sajam Prikaz istraživačkih radova učenika na Projektnom danu	– organizator: Melita Brodar – suradnici: Tatjana Črepinko, Ivana God – sudionici: učenici, učitelji
svibanj	<i>Outdoor Classroom Day</i> – Međunarodni dan učenja na otvorenom	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava izvan učionice	– organizator: Marina Švelec – suradnici: Damir Švelec, Melita Brodar – sudionici: učenici petih i sedmih razreda
početkom svibnja	<i>Dan povijesti u Ivancu - KlioFest 2026.</i>	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić – sudionici: škola i šira zajednica
8. 5.	<i>Majčin dan</i>	Izrada čestitke i likovnih radova za majku, uređenje panoa	– organizator: Andrea Klobučar – suradnici: Sanja Borovečki – sudionici: učenici i učitelji
8. 5.	<i>Majčin dan</i>	Izrada čestitke i poklona za majku	– organizator: Valentino Kušteljega – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.
8. 5.	<i>Majčin dan</i>	<i>Za osmijeh naše mame</i> Izrada čestitke i poklona za majku	– organizator: Karmela Šambar Jiruš – suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. - 4. razreda
9. 5.	<i>Dan Europe</i> <i>Dan Europe</i>	Eurochallenge cup pano	– organizator: Josip Kraš – suradnici: – sudionici: učenici 7. razreda – suradnica: Zvezdana Čižić – sudionici: učenici 1. a razreda
9. 5.	<i>Dan eTwinninga i Dan Europe</i>	Završna prezentacija eTwinning projekata	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Učitelji u eTwinning projektima – sudionici: eTwinners
15. 5.	<i>Međunarodni dan obitelji</i>	pano	– organizator: Gordana Habek – suradnici: Zvezdana Čižić, Ivančica Krtanjek – sudionici: učenici prvih razreda
25. 5. – 11. 6.	<i>Olimpijske igre osmaša</i>	Igre znanja, brzine i spretnosti iz svih predmeta	– organizator: Josip Kraš, Nataša Roginek

			– suradnici: predmetni učitelji/učiteljice koji predaju u 8. razredima
27. 5.	<i>Dan škole Poleg jedne velke gore</i>	Priredba Nagrade učenicima Izložba likovnih radova	– organizator: Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec – suradnici: M. Gregur Županić, Jelena Gotal – sudionici: učenici od 1. do 4. razreda
29. 5.	<i>Međunarodni dan sporta</i>	Dječje seoske igre (zadnji petak svibnju)	– organizator: Kruno Poje – suradnici: razrednici od 1. do 8.r – sudionici: učenici od 1. do 8. r.
lipanj	<i>Pjesmom i igrom zatvaramo školska vrata</i>	Završna priredba	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji
lipanj	<i>Bliži nam se ljeto</i>	Završna priredba	– organizator: Valentino Kušteljega – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
12. 6.	<i>Oproštaj osmaša</i>	Priredba	– organizator: Ljiljana Lešnjak – suradnici: predmetni učitelji – sudionici: učenici 8. s
12. 6.	<i>Oproštaj osmaša</i>	Oproštajna olimpijada Priredba	– organizator: razrednice 8. razreda, Marina Đurasek – sudionici: 8. razredi
tijekom 2. polugodišta	<i>E-Routes - ICARUS</i>	Završna izložba postera međunarodnog projekta E – Routes	– organizatorice: Suzana Jagić i Draženka Stančić – suradnici: ICARUS – sudionici: učenici
tijekom godine	<i>Književni susret</i>	Čitamo s...	– organizator: Draženka Stančić – suradnici: Danijela Kušen – sudionici: učenici viših i nižih razreda
tijekom godine	<i>Projekti e-Twininga</i> <i>Traces of the Past, Views of the Future</i>	Predstavljanja u školi, gradu i šire	– organizator: Željko Simić – suradnici: – sudionici: učenici od 5. do 8. r.
tijekom godine	<i>Učenička zadruga</i>	Izložba i prodaja radova učenika (Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan žena, Majčin dan, Dan škole...)	– organizator: Melita Brodar – suradnici: Elizabeta Klampfl, Marina Kunštek – sudionici: učenici

tijekom godine	<i>Suradnja s lokalnom i širom zajednicom</i>	<i>Kultura sjećanja - Prosinačke žrtve</i>	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić – sudionici: INA Mreža, DOD Povijesti
tijekom godine	<i>Suradnja s lokalnom i širom zajednicom</i>	Sudjelovanje na natječajima, u projektima i aktivnostima drugih institucija i udruga	– organizacija, suradnici i sudionici prema prilici
prvi dan škole – rujan 2026.	<i>Dobro došli, maleni</i>	Priredba za prvašice	– organizator: Bojana Murić, Marina Cvrtnjak – suradnici: Andrijana Šincek, Vesna Pavlović – sudionici: učenici 4. r., prvašići, roditelji, učitelji i ravnatelj

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ź A J	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI	NAPOMENA
Tema na SR: <i>Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi</i>	učenici 8. r.	listopad	pedagoginja	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	roditelji učenika	od rujna	pedagoginja razrednici	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika sa zdravstvenim teškoćama	roditelji učenika	nakon sistematskih pregleda	pedagoginja, šk. liječnica razrednici	
Tema na SR: <i>O zanimanjima -izvori i načini informiranja/</i>	učenici 8. r.	studeni	pedagoginja	
Izrada panoa u svrhu profesionalnog informiranja	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja	dostupni upisni materijali, pravilnici, upute
Tema na roditeljskom sastanku: <i>Obitelji i izbor zanimanja</i>	roditelji učenika 8. r.	studeni	pedagoginja	
Tema na SR: <i>Upotreba digitalnih alata za profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>	učenici 8. r.	prosinac	pedagoginja	
Liječnički sistematski pregledi	učenici 8. r.	rujan, listopad	ambulantna šk. medicine	prema uputama šk. liječnice
<i>Na SR: Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama</i>	učenici 8. r.	siječanj	pedagoginja	u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje
<i>Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – tema za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	siječanj	pedagoginja	ovisno o zakonskim promjenama
<i>Zanimanje kojim se želim baviti - tema za SR</i>	učenici 8. r.	travanj	pedagoginja	
Informacije o načinima korištenja aplikacija za e-upise na mrežnim stranicama	razrednici	ovisno o dostupnosti	Upisno povjerenstvo	Upisi u srednje škole - Naslovnica (e-upisi.hr)
Predstavljanje srednjih škola	učenici i roditelji 8. r.	2. polugodište	predstavnici srednjih škola	Datum se određuje na nivou Županije
Upoznavanje s mrežnom stranicom upisi.hr - tema: <i>Postupci upisa za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	svibanj lipanj	pedagoginja, razrednici	datum je uvjetovan uputama MZO-a
Profesionalno informiranje, usmjeravanje i savjetovanje – individualno, na SR, upućivanje učenika na korištenje dostupnih izvora za informiranje	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja defektologinja razrednici	korištenje dostupnih materijala u školi, mrežnih stranica, računalnih programa, mogućnosti korištenja usluga CISOK- a,

				Zavoda za zapošljavanje
Usmjeravanje nesigurnih učenika, učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama	u skladu s potrebama	kontinuirano	pedagoginja, defektologinja, razrednici šk. liječnica, CISOK, HZZ	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
Upućivanje na timsku obradu u Zavod za zapošljavanje Varaždin	u skladu s potrebama	termini iz HZZ-a Varaždin	razrednici, roditelji, pedagoginja defektologinja	u suradnji s ambulantom školske medicine, HZZ-om
Uz planirano profesionalno informiranje i usmjeravanje sastavni je dio kurikuluma nastavnih predmeta i satova razrednika od 1. razreda, a povezano je sa sadržajima međupredmetnih tema. Stručna služba u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima izrađuje i dostavlja pisana mišljenja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja za potrebe Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin. Škola surađuje s predstavnicima CISOK-a, Djelatnošću za preventivnu školsku medicinu, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin. Suradnja se odvija i s predstavnicima srednjih škola radi profesionalnog informiranja i predstavljanja programa i uvjeta za upis učenicima i roditeljima. Na roditeljskim sastancima i satovima razrednika provodi se Informiranje o uvjetima naukovanja, stipendiranja/prema mogućnostima i potrebama poduzeća u lokalnoj zajednici i šire. Uz to učenike i roditelje upoznajemo s postupcima upisa i smještaja u učeničke domove.				

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

VRIJEME PROVOĐENJA	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	- Urednost učionica i okoliša - Higijena učenika - Uključivanje učenika u prehranu u školi - Briga o kvaliteti jelovnika - Pravilno nošenje školske torbe - Osiguranje učenika I. - VIII. razreda - Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu TZK s određivanjem odgovarajućeg programa	ravnatelj, spremači, roditelji i razrednici, tajnica ravnatelj, kuharice razrednici, Županija, računovodstvo roditelji, razrednici, pedagoginja, učit. TZK, liječnica šk. medicine	dio planiranih sadržaja ostvaruje se kontinuirano
LISTOPAD	- Svjetski Dan hrane — Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa	učenici, razrednici i vjeroučitelji učenici, razrednici, GDCK, pedagoginja, psihologinja, Volonterski klub, roditelji	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	- Dnevna higijena učionica i prozračivanje - Higijena školske kuhinje i sanitarnog čvora, školskog prostora, zagrijanost učionica - Provođenje epidemioloških mjera u skladu s preporukama - Ponašanje učenika za vrijeme blagovanja u školi - Upute o pravilnoj prehrani - Uređivanje učionica, predvorja škole - Prevencija ovisnosti	učenici i učitelji, spremačice kuharice, spremačice, domari svi zaposlenici, učenici, roditelji dežurni učitelji razrednici razrednici, učiteljica Likovne kulture učitelji biologije, razrednici, stručna služba, informatičari, PP Ivanec, ZZJZ, Zavod za soc. rad Ivanec stručna služba, razrednici, Odsjek za prof.	

	- Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju - Briga o socijalno ugroženim učenicima - Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - Uključivanje u županijski projekt I ti možeš – osiguravanje pomoćnika za učenike s teškoćama. - Suradnja s Udrugom udomitelja Nada u provođenju projekata Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo: pruža se pomoć u učenju učenicima koji imaju teškoće učenja i učenicima škole koji su udomljeni u obiteljima udomitelja - Ostvarivanje međupredmetnih tema Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj kroz: ▪ nastavne predmete ▪ na satovima razrednika ▪ izvannastavne aktivnosti ▪ izvanškolske aktivnosti ▪ obilježavanje prigodnih datuma ▪ uključivanje u akciju Zelena čistka ▪ suradnju s lokalnom zajednicom ▪ suradnju s vanjskim suradnicima ▪ roditeljske sastanke i sjednice UV - Ostvarivanje projekata na nivou škole povezanih sa zdravljem	informiranje HZZ Varaždin i školskom liječnicom razrednici, stručna služba, Zavod za soc. rad Ivanec stručne suradnice unutar Povjerenstva Varaždinska županija, pomoćnici, učitelji, učenici, roditelji, logopetkinja Udruga Nada, stručna služba, roditelji, učitelji, razrednici učitelji, učenici, stručna služba	sukladno uputama AZOO-a sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u nastavu i dr. oblike odgojno-obrazovnog rada, projekte, satove razrednika dio sadržaja ostvaruje se kroz ŠPP
--	--	---	---

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditeljica: Lucija Marković (do zapošljavanja socijalnog pedagoga)

Suradnici: Vesna Vitez

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i tri područne škole kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti poučava razvoju životnih vještina (pozitivne slike o sebi, komunikacijskim vještinama, vještinama rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućim izborima u stresnim ili rizičnim situacijama). Navedeno uključuje rad na promicanju prihvatljivih oblika ponašanja, mentalnog zdravlja, primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Sagledavanjem specifičnosti razrednih odjela temeljem procjene potreba razreda od strane razrednika i povratnim informacijama razrednih vijeća, naglasak se stavlja na emocionalnu pismenost, kulturu tolerancije, zajedništvo te odgovorno ponašanje. Razrednici od 1. – 8. razreda procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju slike o sebi, poticanju zajedništva i suradnje, međusobnom odnosu prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije, preuzimanju odgovornosti, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanju emocijama i razvoju radnih navika. Razrednici viših razreda, istaknuto od 6. – 8. ističu još i potrebu za aktivnostima usmjerenim na prevenciju rizičnih ponašanja (navode ovisnosti o psihoaktivnim tvarima i bihevioralne ovisnosti, poput prekomjernog korištenja digitalnih medija). Razrednici petih razreda naglašavaju važnost tema o pubertetu i promjenama koje nosi u fizičkom i emocionalnom razvoju učenika. Razrednici uočavaju i potrebu rada na medijskoj pismenosti.

Planira se nastavak aktivnosti vezanih uz kibernetičku sigurnost i ponašanje u online okruženju. Iskazi učenika potvrđuju trend sve većeg korištenja IT tehnologije u slobodno vrijeme i sve češću komunikaciju putem društvenih mreža. Značajan dio neprimjerene komunikacije i rizičnih oblika ponašanja preselilo se u virtualno okruženje. Potrebno je i dalje informirati učenike i roditelje o pojavnosti učenog, posljedicama na psiho – socijalnom planu te načinima rješavanja teškoća, s naglaskom jačanja zaštitnih čimbenika i promociji mentalnog zdravlja. U posljednje 3 - 4 godine kod učenika uočavamo povećanje simptoma povezanih s anksioznošću i slabijom samoregulacijom.

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cilju suzbijanja učenih nepoželjnih i/ili rizičnih oblika ponašanja: konzumacija psihoaktivnih sredstava i energetskih napitaka, samoozljeđivanje, nasilni oblici ponašanja). Nastavlja se suradnja sa stručnjacima iz područja zdravstva i socijalne skrbi za dio učenika u riziku i/ili uključenih u tretman vanjskih institucija. Budući da su u matičnu i područne škole integrirani učenici smješteni u Centru za pružanje usluga u zajednici (učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi), provodi se redovita suradnja s djelatnicima Centra, a učenicima se kroz diskretne zaštitne postupke pruža podrška.

Na prevenciji školskog neuspjeha rade kontinuirano razrednici i predmetni učitelji u suradnji sa stručnom službom. Škola ostvaruje partnerstvo s Udrugom udomitelja i obiteljskih domova Nada čije djelatnice pružaju pomoć u učenju uključenim učenicima škole.

Satovi razrednika i tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda. Ostvaruju se uz podršku stručnih suradnica.

CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema uočenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanje temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)
- razvijanje svijesti o društvenim normama ponašanja i učinkovitoj samoregulaciji
- unaprjeđenje vještina postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanje kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- kvalitetne i podržavajuće suradnje s roditeljima učenika i lokalom zajednicom

AKTIVNOSTI: rad s učenicima, roditeljima, učiteljima

8.1. RAD S UČENICIMA

Odvija se kroz individualne razgovore sa stručnim suradnicama: pedagoginjom, psihologinjom i logopetkinjom, grupni rad s manjim grupama učenika i rad na razini razreda. Praćenje i podrška učenicima odvijaju se svakodnevno.

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prep oruku* c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Projekti Udruge udomitelja i obiteljskih domova Nada Ivanec: Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo II (pomoć u učenju): pomoć u učenju i kvalitetnom provođenju dijela slobodnog vremena	b) Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, MZO	b) selektivna c) indicirana	/	Ciljano za udomljene učenike škole + učenici na prijedlog UV	Kontinuirano kroz školsku godinu (svakodnevna pomoć ili 3-5 puta tjedno)	djelatnice Udruge Nada Ivanec stručne suradnice, učitelji
2. Klikčitzemska – program razvoja čitateljskih vještina i jačanja samopouzdanja	c)	a) univerzalna	3. i 4. razredi	Ciljano za zainteresiran e učenike	Kontinuirano kroz godinu	knjižničarke
3. Teme iz zdravstvenog odgoja provodi tim iz školske medicine	b) Ministarstvo zdravlja, ZZJZ	a) univerzalna	1., 3., i 5. razredi	86+101+84	Jedan susret	Tim školske medicine
4. Sigurnost na Internetu: predavanja, radionice, ankete, učenički radovi	c)	a) univerzalna	Učenici 5. - 8. razreda	365	na satovima razrednika i informatike (procjena 2 susreta)	učitelji informatike

					po razrednom odjelu)	
5. Mjesec borbe protiv ovisnosti: radionice, predavanja, pano, likovni radovi	c)	a) univerzalna	7. i 8. razredi	195	2 - 3 susreta po odjelu	učiteljice biologije, stručne suradnice
6. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	c)	a) univerzalna	1. – 8. razredi	736		učitelji, razrednici, stručne suradnice
7. Dan mentalnog zdravlja	c)	a) univerzalna	1. – 8. razredi	736		Učitelji, razrednici, stručne suradnice
8. Mentalna higijena	c)	a) univerzalna	7. i 8. razredi	195		Hrabri telefon, psihologinja i pedagoginja
9. SELF – ID (Erasmus+ KA2 projekt)	c)	a) univerzalna	5.-8.	365	aktivnosti kroz školsku godinu	DOBA Fakultet Maribor, DKMK Zagreb, Le nius Milano, Games Institute, Austria, Wien, Istituto Comprensivo Statale Don Pino Puglisi, Bresso, OŠ Janka Padežnika, Draženka Stančić
10. Volonterski rad učenika i učitelja u sklopu školskog Volonterskog kluba Iksići (uključuje razl. humanitarne akcije, pomoć u učenju i djelovanje u lokalnoj sredini) i kroz projekte	c)	a) univerzalna	Učenici 1. - 8. razreda	Prema interesu	Kontinuirano kroz školsku godinu	Suzana Jagić, Melita Brodar, Vesna Vitez, učitelji
11. Radionice na satovima razrednika planirane u godišnjem planu i programu. Teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene i u skladu s potrebama razreda te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna	b) radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim	a) univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda, kontinuirano kroz nastavnu godinu	736	Kontinuirano kroz školsku godinu	stručne suradnice

ponašanja od 1. do 8. razreda. Sociometrija razreda.	mišljenjem (povezanost s međupredmet nim temama)					
---	---	--	--	--	--	--

TEME RADIONICA NA SATOVIMA RAZREDNIKA KOJE ODRŽAVAJU STRUČNE SURADNICE I TIM ŠKOLSKE MEDICINE prema iskazanim potrebama razrednika

RAZRED	NAZIV TEME
1.	RAZLIČITI SMO, JEDNAKO SMO VRIJEDNI – MPT GOO – Vesna Vitez
1.	BONTONČIĆ ZA DJECU – MPT OSR – Lucija Marković
1.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: VRSTE SADRŽAJA – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke
1.	PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU – Ivana Martinčević, med. sestra iz ambulante šk. medicine
1.	VJEŽBE KONCENTRACIJE – Martina Bunić
2.	UVAŽAVAMO DRUGE – MPT OSR – Vesna Vitez
2.	MOJ SEMAFOR OSJEĆAJA – ŠPP I MPT – Lucija Marković
2.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: DOBAR ILI LOŠ? – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke
3.	SKRIVENE KALORIJE – Ivana Martinčević, med. sestra iz Djelatnosti za preventivnu šk. medicinu
3.	KOJE OSOBINE CIJENIM KOD DRUGIH – MPT OSR – Vesna Vitez
3.	BRIGOJEDAC – MPT OSR – Lucija Marković
3.	RAZUMIJEM ŠTO ČITAM – TEHNIKE I STRATEGIJE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke
4.	SLIKA O SEBI – MPT OSR – Lucija Marković
4.	PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU – Vesna Vitez
4.	ČITAM ZNANSTVENO-POPULARNE I STRUČNE TEKSTOVA – MPT UKU – knjižničarke (MP)
5.	PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA – Petra Vokal, liječnica iz Djelatnosti za preventivnu šk. medicinu
5.	KAKO UČITI – MPT UKU – Vesna Vitez
5.	KAKO ČITAM – VRSTE TEKSTOVA I PRIMJERENE TEHNIKE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke
5.	NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA – MPT OSR – Lucija Marković
6.	MOJA SOCIJALNA MREŽA – MPT OSR – Vesna Vitez
6.	RIZIČNA PONAŠAJA – MPT ZDRAVLJE I OSR – Lucija Marković

6.	GDJE SE ŠTO NALAZI – VRSTE IZVORA INFORMACIJA I NJIHOVA ANALIZA – MPT UKU, IKT – knjižničarke
7.	KVALITETA UČENJA – ciljevi, strategije, planiranje – MPT UKU – Vesna Vitez
7.	MENTALNA HIGIJENA – MPT OSR – Vesna Vitez
7.	VLASNIŠTVO I PRAVILNA UPORABA INFORMACIJA – MPT UKU, OSR, GOO - knjižničarke
8.	MOJE VRIJEDNOSTI, INTERESI, SPOSOBNOSTI – MPT OSR – Vesna Vitez
8.	O ZANIMANJIMA – IZVORI I NAČINI INFORMIRANJA MPT OSR – Vesna Vitez
8.	UPOTREBA DIGITALNIH ALATA ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE – MPT IKT, OSR – Vesna Vitez
8.	ELEMENTI I KRITERIJI UPISA – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez
8.	ZANIMANJE KOJIM SE ŽELIM BAVITI – MPT OSR – Vesna Vitez
8.	POSTUPCI UPISA U SREDNJU ŠKOLU – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez
8.	USPJEŠNA KOMUNIKACIJA – USMENA IZLAGANJA – PREDSTAVLJANJE RADA, INTERVJU I ISKAZ MEDIJIMA – MPT OSR, GOO – knjižničarke
8.	MENTALNA HIGIJENA – MPT OSR – Lucija Marković
8.	SVE ŠTO TREBA ZNATI O HMS – Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

8.2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta /vremenik	Voditelj/ suradnici
a) Individualna stručna / savjetodavna pomoć u rješavanju problema u ponašanju i učenju a) U slučaju saznanja i sumnje na disfunkcionalne odnose u obitelji usmjeravanje na traženje pomoći kod suradnika škole i vanjskih stručnjaka	b) selektivna c) indicirana	Roditelji, skrbnici, udomitelji, učitelji	/	prema potrebi, kontinuirano kroz školsku godinu	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi (liječnica školske medicine, djelatnici CZPUZ Ivanec, djelatnici ZZJZ, HZSR i dr.)

d) Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvešće o uspjehu učenika Informiranje o šk. projektima	dva susreta godišnje	ravnatelj pedagoginja
c) Roditeljski sastanci – u dogovoru s razrednicima i prema iskazanim potrebama planirane su i predložene navedene teme	a) univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak i pripremljenost djeteta za školu Moje dijete postaje prvašić Roditeljski odgojni stilovi i njihovi učinci	više susreta prije upisa u 1.razred (travanj – lipanj) jedan susret (studenj)	Dječji vrtići, Stručno povjerenstvo škole, razrednici pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Čitanje se uči čitanjem	jedan susret (drugo polugodište)	logopetkinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Komunikacija u obitelji	jedan susret	pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	svibanj	pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Sigurnost na Internetu Izazovi u adolescenciji	jedan susret tijekom godine	učitelj informatike psihologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Ponašanje u online okruženju	jedan susret	psihologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Agresivna ponašanja	jedan susret	Pedagoginja i psihologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Obitelj i izbor zanimanja	Jedan susret, prvo polugodište	pedagoginja

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

8.3. RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razrednici, predmetni učitelji	Odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, njihovim roditeljima, vršnjacima, institucijama	Prema potrebi, tijekom godine	stručne suradnice, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana		Savjetodavni razgovori u manjim grupama Sudjelovanje u projektima		stručne suradnice
Razredna vijeća Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna	Razrednici, učitelji	Informacije na Razrednim i Učiteljskim vijećima – prevencija školskog neuspjeha Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima Tematska predavanja u suradnji s vanjskim predavačima Prezentacija Tima za kvalitetu na temelju rezultata provedenih upitnika na kraju godine s učenicima 8. razreda	4 - 6	stručne suradnice ravnatelj Tim za kvalitetu

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

9. PROJEKTI

9. 1. Popis planiranih projekata

Redni broj	Projekt
1.	Abakus tradicije za digitalne ambicije
2.	BrAln – umjetna inteligencija: od koncepta do primjene
3.	Budi dobar, vidi dobro, čini dobro
4.	Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja
5.	Daj šapi glas!
6.	Eksperimentirajmo svi, mali i veliki
7.	ETWINNING projekti
8.	ETWINNING projekti
9.	Iz prošlosti Grada Ivanca – Topoteka Ivanec
10.	Izvučeno iz zaborava – crtice o povijesti Ivanca
11.	Kreativna tvornica Ideja
12.	Kultura sjećanja – prosinačke žrtve
13.	Mladi čuvari prirode
14.	Naš grad – naša priča
15.	Oproštaj osmaša – Oproštajna olimpijada
16.	Osobine velikog čovjeka – Ivan Kukuljević Sakcinski
17.	Outdoor classroom day
18.	SELF-ID Erasmus+ KA2 projekt
19.	Sigurno koračajmo internetom
20.	Stoti dan škole
21.	Šafran MŠ
22.	Šafran Salinovec
23.	Tragovi prošlosti, pogledi u budućnost
24.	Tulum s(l)ova
25.	U znanju raSTEM
26.	Učionica ljudskih vrijednosti
27.	Umjetna inteligencija u razrednoj nastavi
28.	Velike knjige za male škole

29.	Zajedno za održivu budućnost
30.	Zavičajni mozaik
31.	Zoomkaj – međuškolski projekt

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika

- prilog: Tablica TJEDNE RADNE OBAVEZE UČITELJA

10.2. Ostali zaposlenici i njihova zaduženja

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD – DO)
1.	Petra Videc	mag.admin.publ	tajnik škole	40	7.00–15.00
2.	Ivana Borovečki	univ. spec. oec.	voditelj računovodstva	40	7.00–15.00
3.	Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	računovodstveni referent	40	7.00–15.00
4.	Biserka Hranić	Kuhar – SSS	kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
5.	Mirjana Lončar	KV Kuhar	kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
6.	Barbara Marjanović	SSS Kuhar	kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
7.	Marija Mudri	SSS Kuhar	kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
8.	Dijana Matučec	Kuhar - SSS	kuharica	40	6.00–14.00
9.	Snježana Hranić (Romana Gređelj)	NKV	spremačica	20	7.00-10.00
10.	Mladen Kolačko	strojobravar	domar	20	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
11.	Slaven Filipek	SSS drvodjel. tehničar	domar	40	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
12.	Stjepan Četrtek	KV strojobravar	domar	40	6.00–14.00
13.	Marija Šambar	SSS Kuharica	kuharica - spremačica	40	6.00 – 14.00
14.	Marica Kušteljega	Kuhar - SSS	kuharica - spremačica	40	6.00–14.00
15.	Brigita Đula	NKV	spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00– 21.30
16.	Martina Prešovar	SSS, poljopr. tehničar	spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00– 21.30
17.	Marija Bencek	SSS, kuharica	spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00– 21.30
18.	Ljiljana Varga	SSS, odjevni stručni radnik	spremačica	40	6.00–14.00 12.00 – 20.00 Izmjena tjedno
19.	Bernarda Prević	SSS, prir. matem. tehničar	spremačica	40	6.00–14.00 12.00 – 20.00 Izmjena tjedno
20.	Lidija Bujnar (Vesna Huđ)	SSS industrijski krojač	spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00 – 21.30

21.	Vesna Mudri-Brežni	SSS, kovinobrusač	spremačica	40	13.00-21.00
22.	Anica Vidić	SSS, odjevni tehničar	spremačica	40	13.00–21.00
23.	Sanja Četrtek	KV, odjevni struč. radnik	spremačica	40	13.00–21.00

11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i dr.

U programskom i organizacijskom pogledu usavršavanje učitelja provodi se kao

1. individualni oblik usavršavanja samoobrazovanjem
2. organizirano usavršavanje u školi
3. organizirano usavršavanje izvan škole

Organizirano usavršavanje realizirat će se u školi ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

1. Stručnim vijećima
2. Učiteljskom vijeću
3. osobnoj mreži edukacije unutar kolektiva (PLC@X)
4. usavršavanju izvan škole prema planu i programu Ministarstva znanosti i Agencije za odgoj i obrazovanje
5. uz Erasmus akreditaciju škole

11.1. Stručno usavršavanje u školi

11.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	P / R / PDP (edukacija/sat)	Izvješće sa skupova (edukacija/sat)
Stručno vijeće stručnih suradnika	rujan – lipanj	3	2	1
Stručno vijeće razredne nastave	rujan – lipanj	4	4	
Stručno vijeće Hrvatskog jezika	rujan – lipanj	7	4	3
Stručno vijeće Engleskog jezika	rujan – lipanj	5	4	1
Stručno vijeće Njemačkog jezika	rujan – lipanj	1		1
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja	rujan – lipanj	4	3	1
Stručno vijeće Geografije i Povijesti	rujan – lipanj	7	3	4
Stručno vijeće umjetničkog područja	rujan – lipanj	1		1
Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka	rujan – lipanj	2	2	

11.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Samopoštovanje i školski uspjeh	siječanj	1	Melita Horvat, mag. psych. i Štefica Pavlić, dipl. soc. radnica, Obiteljski centar, Područna služba Varaždinska
2. Integritet i suradnja te razvoj osobne odgovornost, odgovornost za odnos i odgovornosti za uradak (društvene odgovornosti)	travanj	1	prof. dr. sc. Lidija Arambašić
3. Stručna tema	srpanj	1	Željko Simić

11.1.3. Osobna mreža edukacije PLC@X

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Izrada web stranice za potrebe nastave ili projekta - radionica	studenj	1	Suzana Jagić i Draženka Stančić
2. Tehnologija koja osluškuje: AI kao podrška učenju i poučavanju – radionica	siječanj	1	Renata Papec
3. Darovitost - radionica	travanj	1	Melita Brodar
4. Mindfulness u nastavi – primjeri za primjenu	srpanj	1	Lucija Marković

11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO

Tip usavršavanja	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
AZOO/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
AZOO/državna razina	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24

MZO/skupovi	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

11.2.2. Erasmus akreditacija (2. godina)

Erasmus tim: Nika Druško (koordinator), Damir Jagić (ravnatelj), Sonja Poljak, Melita Brodar, Marina Đurasek, Josip Kraš, Damir Švelec

Ciljevi Erasmus akreditacije u šk. god. 2025./26.:

- podizanje razine čitalačke pismenosti učenika primjenom novih metoda i alata u poučavanju
- unapređenje socijalno-emocionalnih kompetencija zaposlenika škole radi poboljšanja mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika

Namjena

Putem različitih aktivnosti mobilnosti (tečajevi, praćenje rada, aktivnost poučavanja, aktivnost pozvanih stručnjaka) namjena je osposobiti 20 djelatnika škole tijekom školske godine iz područja suvremenih metoda poučavanja te emocionalne inteligencije i mentalnog zdravlja, a novostečene vještine i kompetencije primjenjivat će se u osmišljavanju aktivnosti za učenike kojima će se razvijati njihova čitalačka pismenost te utjecati na smanjenje problema mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika. Također, 12 učenika škole u dobi od 12 do 14 godina bit će odabrano za grupnu mobilnost u svrhu upoznavanja s novim zemljama i kulturama te razvoja komunikacijskih i interpersonalnih vještina.

Način realizacije: tečajevi, grupne mobilnosti učenika, praćenje rada, aktivnost poučavanja, aktivnost pozvanih stručnjaka

Vrijeme provedbe: 1. 9. 2025. – 31. 8. 2026.

Svi troškovi (putovanje, pojedinačna potpora, organizacijska potpora, kotizacije) pokriveni su sredstvima dobivenima iz programa Erasmus+.

11.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)

Takav tip usavršavanja nije obavezan, ovisi o ponudi organizatora i preferencijama učitelja i stručnih suradnika i nije ga moguće planirati u obliku u kojem je unaprijed poznata satnica. Stoga se svaki učitelj ili stručna suradnica može usavršavati prema svojoj želji imajući na umu i te oblike stručnog usavršavanja, uz ostale oblike.

12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA

12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća

12.1.1. Učiteljsko vijeće

S A D R Ž A J		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija nastave	rujan	UV ravnatelj pedagoginja, defektologinja školska liječnica
2.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i		
3.	obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		
4.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
5.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama		
6.	Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera		
7.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima		
8.	Molbe za oslobođanje nastave TZK		
9.	Razmatranje prijedloga GPPRŠ		
10.	Analiza prijedloga Školskog kurikulumu		
1.	Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	ravnatelj, N. Roginek, J. Kraš, M. Gregur Županić, J. Gotal, I. Husnjak, M. Vidović, D. Kušen, D. Stančić
2.	Dogovor za odlazak u kazalište		
1.	Dogovor i organizacija priredbe za Božić i Novu godinu	studenj	N. Roginek, M. G. Županić, J. Gotal, S. Čavlek, I. Krtanjek, str. služba
2.	Mjere za poboljšanje usjeha u učenju i vladanju		
1.	Izvešća o realizaciji prilagođenih programa	prosinac	defektologinja pedagoginja, UV
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj	ravnatelj, stručna služba ravnatelj, pedagoginja, učitelji
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Samopoštovanje i školski uspjeh - Melita Horvat, mag. psych. i Štefica Pavlić, dipl. soc. radnica, Obiteljski centar, Područna služba Varaždinska		
1.	Organizacija provedbe Nacionalnih ispita	veljača	Vesna Vitez Tim za kvalitetu ravnatelj
2.	Izvešće i plan aktivnosti Tima za kvalitetu		
3.	Aktualna problematika		
1.	Dogovor i organizacija obilježavanja Dana škole	travanj	M. Videc, J. Ficko Kruhoberec stručna služba, ravnatelj
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	„Integritet i suradnja te razvoj osobne odgovornost, odgovornost za odnos i odgovornosti za uradak		

	(društvene odgovornosti)“ – Prof. dr. sc Lidija Arambašić		
1. 2.	Organizacija dopunskog rada (po potrebi) Upute o vraćanju besplatnih udžbenika	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
1. 2. 3.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Stručna tema – Željko Simić	srpanj	ravnatelj, stručna služba

13.1.2. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA		DATUM	IZVRŠITELJI
1. 2. 3.	Organizacija rada i života škole Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mj.	rujan	ravnatelj, učitelji, pedagoginja
1.	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju - prijedlozi za poboljšanje	studen	učitelji, ravnatelj, pedagoginja
1.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	prosinac	ravnatelj, pedagoginja
1.	Informiranje o učeničkom uspjehu i problemima u odgojno – obrazovnom radu	ožujak	ravnatelj, razrednici
1.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju (učenici s posebnim potrebama, učenici s teškoćama u učenju)	svibanj	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
1. 2.	Utvrđivanje postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija godišnjeg fonda sati	lipanj	pedagoginja, ravnatelj

Ovaj plan rada razrednih vijeća zajednički je za matičnu i područne škole.

12.1.3. Stručna vijeća

12.1.3.1. Stručno vijeće stručnih suradnica

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za 2025./26.	stručne suradnice	rujan
2. Priprema i sudjelovanje u donošenju Plana kulturne i javne djelatnosti	stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i učiteljima	rujan
3. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26.	stručne suradnice s ravnateljem i učiteljima	rujan

4. Izrada plana podrške – preporuke za rad učitelja s učenicima s primjerenim oblicima školovanja 5. Pomoć stručnih suradnica učiteljima pri Izradi primjerenih individualiziranih kurikuluma obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)	u suradnji s ravnateljem i učiteljima te u skladu sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	rujan
6. Planiranje prijedloga tema za satove razrednika, roditeljske sastanke, stručna vijeća škole, Učiteljsko vijeće 7. Izrada dijelova Kurikuluma škole za 2025./26. 8. Rad na koordinaciji podjele udžbenika (usklađivanje, podjela, zaduživanje)	stručne suradnice stručne suradnice knjižničarke, defektologinja	rujan
9. Obrada i analiza podataka prikupljenih anketom tematski vezanom uz kulturu kvalitete škole	stručne suradnice unutar Tima za kvalitetu	listopad
10. Sudjelovanje u pripremi novog ciklusa samovrednovanja škole u suradnji s Timom za kvalitetu, izrada razvojnog plana – dijela Školskog kurikuluma 11. Rad Tima za darovite učenike, plan i program rada, kurikulum	ravnatelj, Tim za kvalitetu (članice suradnice) stručne suradnice i Tim za darovite učenike	1. polugod.
12. Organizacija i provedba upisa u 1. razred (Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika)	Vesna Vitez, Martina Bunić i Lucija Marković	veljača - lipanj
13. Darovitost 14. Mediji u svakodnevnici	Lucija Marković Draženka Stančić	travanj
15. Izvješće o radu škole za 2025./2026.	ravnatelj, stručne suradnice	lipanj
16. Kontinuirani rad na unapređenju izvora individualnog stručnog usavršavanja i usavršavanja učitelja 17. Doprinos unapređenju rada stručnih vijeća škole	stručne suradnice i vanjski suradnici	2. polugod.
18. Planiranje i usklađivanje rada stručne službe i ravnatelja s ciljem ostvarivanja planiranih i neplaniranih zadataka	ravnatelj, stručne suradnice	tjedno / dvotjedno
19. Rad na pripremi, provedbi i organizaciji provedbe projekata na nivou škole (Daj šapi glas, I ti možeš – pomoćnici u nastavi, Tulum s(l)ova, Čitanje ne poznaje granice, Erasmus + projekt Self ID, Pomoć u učenju) te stručnih usavršavanja	stručne suradnice u suradnji s učiteljima stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i tajnicom škole (I ti možeš)	kontinuirano
20. Rad na identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	stručne suradnice u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima	kontinuirano

21. Razmjena iskustava dobre prakse i izvješća sa stručnih skupova (stručne teme) 22. Rad na ostvarivanju planiranih projekata i suradnje na izradi neplanirane dokumentacijske djelatnosti (MZO, AZOO, MK)	stručne suradnice	kontinuirano
23. Stres u radu stručnih suradnica 24. Moj digitalni trag 25. Izvješće o radu Vijeća u šk. 2025./26.	Vesna Vitez Danijela Kušen stručne suradnice	kolovoz

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Draženska Stančić

12.1.3.2. Stručno vijeće razredne nastave

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća 2. Izrada kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. (terenska, izvanučionička nastava) 3. Smjernice za planiranje, izrada godišnjih i ostalih planova i programa za predmet 4. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju / pedagoško-didaktička prilagodba 5. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet 6. Ishodi međupredmetnih tema 7. Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 9. Prijedlog učitelja za napredovanje 10. Sudjelovanje i doprinos u donošenju SWOT analize škole 11. Predavanje: Prijedlozi IUN za razrednu nastavu	Učitelji (prema uputama sa županijskih stručnih vijeća u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom) učiteljica Ivančica Krtanjek	rujan
12. Predavanje: Kako pripremiti učenike za zanimanja koja ne postoje – izlaganje sa seminara dr. Rajovića 13. Analiza nacionalnih ispita	učiteljica Bojana Murić učiteljice sadašnjih prvih razreda	studeni
14. Školska natjecanja – Lidrano, natjecanje iz matematike za 4. razrede, ostala natjecanja	učitelji, ravnatelj	siječanj

15. Škola plivanja za treće razrede		
16. Primjeri dobre prakse – radionice i prezentacija 17. Postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u 1. razred	učiteljice RN stručne suradnice i učiteljice 4. r.	ožujak
18. Analiza provedenih natjecanja 19. Predavanje: Rezultati upitnika roditelja o odgojnim stilovima 20. Škola u prirodi	učitelji pedagoginja	travanj
21. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 22. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 23. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu	učitelji	svibanj

voditeljica Vijeća:

Bojana Murić

12.1.3.3. Stručno vijeće Hrvatskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
26. Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća u protekloj godini 27. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Školskog stručnog vijeća učitelja Hrvatskog jezika za 2024./2025. 28. Izrada kurikuluma za 2024./2025. (DOP, DOD, kazalište, terenska nastava i posjete) 29. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama 30. Odluka o donošenju posebnog nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju 31. Analiza rezultata nacionalnih ispita 32. Prijedlozi za izbor lektirnih djela i metoda rada 33. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško	učiteljice HJ (Prema uputama sa županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, nastavnim planom i programom, okvirnim godišnjim izvedbenim kurikulumima za nastavnu godinu 2025./2026.) (U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi.) učiteljice i knjižničarke učiteljice HJ (NN, članak 8., ishodi i aktivnosti za učenike s posebnim programom) (Prema uputama o planiranju rada učenika s teškoćama.) Jelena Ficko Kruhoberec, Nika Druško V. Posavec Kovač učiteljice HJ	rujan

- didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)		
34. Kulturna djelatnost škole – dogovor oko obilježavanja prigodnih datuma 35. Ostala pitanja		
1. Biblioterapija u nastavi Hrvatskog jezika 2. Čitanje na 100 načina: kreativne radionice za sve uzraste – primjeri iz prakse 3. Planiranje i organizacija posjeta kinu i kazalištu	Marija Videc V. Posavec Kovač učiteljice HJ	studeni
1. Organizacija i provođenje natjecanja iz Hrvatskog jezika i Lidrana 2. Čitanje lektire u inkluzivnom razredu 3. Aktivno učenje kroz igru i scensku imaginaciju – primjeri iz prakse 4. Izvješće sa Županijskih i državnih stručnih vijeća, seminara, individualno permanentno usavršavanje	učiteljice HJ i Draženka Stančić Irena Pejnović Valentina Posavec Kovač učiteljice HJ	siječanj – veljača
1. Osvrt na provedena natjecanja 2. Izvješće sa Županijskih i državnih stručnih vijeća, seminara, individualno permanentno usavršavanje 3. Budi dobar, vidi dobro, čini dobro i Učionica ljudskih vrijednosti – prezentacija projekta 4. Analiza rada aktiva	učiteljice HJ V. Posavec Kovač	

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Valentina Posavec Kovač

12.1.3.4. Stručno vijeće Engleskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na šk. god. 2024./2025. 2. Analiza rezultata nacionalnih ispita u šk. godini 2024./2025. 3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Engleskog jezika za 2025./2026. godinu.	učiteljice EJ	rujan-listopad

4. Planiranje školskog kurikuluma: izborna nastava, dopunska nastava, dodatna nastava. 5. Elementi vrednovanja u nastavi Engleskog jezika, 6. Učenici s teškoćama – izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa); Pravilnici i upute za izradu IOOP-a i PP-a. 7. Europski dan jezika – plan i realizacija 8. Ostala pitanja – obilježavanje važnijih datuma / događaja – KJD, prijedlozi tema za izlaganje na sastancima aktiva tijekom godine, pripreme i planovi za školsko natjecanje iz engleskog jezika i natjecanje u čitanju naglas		
Izlaganja: 1. ŽSV: Engleski jezik – Svrha, ciljevi i struktura Eksperimentalnog programa CDŠ Uravnotežen pristup poučavanju u suvremenoj učionici Engleskog jezika 2. Erasmus mobilnost: job shadding, Soverato, 2025. (tema: „Razvoj čitalačke pismenosti“) 3. Creative lessons planning – webinar 4. Local learning, global impact: Wider Europe – webinar	Bojana Zaplatić Marina Đurasek Danijela Pongrac Katarina Kljunić	tijekom godine
1. Rad u nastavi tijekom 1. polugodišta – realizacija NPP-a i kurikuluma 2. Tema 1 – izlaganje	Danijela Pongrac Bojana Zaplatić	studen - prosinac
1. Plan rada u 2. polugodištu 2. Školsko natjecanje iz Engleskog jezika – plan realizacije 3. Tema 2 – izlaganje	Katarina Kljunić Marina Đurasek	siječanj – veljača
1. Pripreme, provođenje i rezultati školskih natjecanja iz Engleskog jezika – izvještaj 2. Ostala pitanja: obilježavanje važnijih datuma: St Patrick's Day – planiranje i realizacija 3. Tema 3 – izlaganje 4. Nacionalni ispiti – planiranje i realizacija	Danijela Pongrac Bojana Zaplatić	ožujak - travanj
1. Izvješće sa ŽSV učitelja Engleskog jezika 2. Tema 4 – izlaganje 3. Ostala pitanja: natjecanje u čitanju naglas: Čitam - I read - Ich lesse – plan i realizacija 4. Razno - realizacija GIK-a, poteškoće, prijedlozi	Katarina Kljunić Marina Đurasek	svibanj
1. Osvrt na proteklu nastavnu godinu 2025./2026. – analiza rada Stručnog vijeća EJ – prijedlozi i poboljšanja 2. Izvještaji sa Županijskog i Državnog natjecanja učenika 7. i 8. r. iz engleskog jezika	Marina Đurasek učiteljice EJ	lipanj

3. Obilježavanje važnijih datuma, događaja tijekom nastavne godine – osvrt i izvještaj		
4. Prijedlozi rada za nastavnu godinu 2026./2027.		

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Marina Đurasek

12.1.3.5. Stručno vijeće Njemačkog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2025./2026. 3. Izrada kurikuluma za 2025./2026. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti - vremenik) 4. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje, sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, usklađivanje s kurikulumom 5. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečnih u E- dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja) 6. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene (posebnosti kod učenika s teškoćama) 7. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja	(prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom, Kurikulumom Građanskog i Zdravstvenog odgoja) Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	rujan 2025.
8. Europski dan jezika 9. Izvješće s Godišnjeg međunarodnog skupa Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika 10. Organizacija obilježavanja dana Svetog Martina	Jasenka Solina, Claudia Pintarić, Elizabeta Klampfl, Anja Mavrek	listopad
11. Organizacija natjecanja učenika (školsko, županijsko)	Elizabeta Klampfl, Jasenka Solina, Claudia Pintarić, Anja Mavrek	siječanj

12. Organizacija i provođenje natjecanja u čitanju na stranom jeziku	Elizabeta Klampfl, Jasenka Solina, Claudia Pintarić, Anja Mavrek	travanj
13. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 14. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 15. Prijedlozi rada za iduću šk. godinu	Elizabeta Klampfl, Jasenka Solina, Claudia Pintarić, Anja Mavrek	svibanj - lipanj

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Anja Mavrek

12.1.3.6. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025. 2. Planiranje školskog kurikulumu – smjernice Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, planova i programa) 3. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 4. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole 5. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 6. Prijedlozi stručnih tema za izlaganje na sastancima školskih vijeća 7. Analiza provedenih nacionalnih ispita u osmim razredima 8. Ostala pitanja	učitelji	rujan
1. Organizacija i provedba školskih natjecanja 2. Primjeri iz prakse 3. Ostala pitanja	učitelji Renata Papec	prosinac
1. Analiza rezultata učenika na natjecanjima svih razina 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Učenici s teškoćama 4. Nacionalni ispiti 2025./2026. 5. Ostala pitanja	učitelji Ivana God	veljača

1. Dogovor vezani za STEM tjedan i STEM sajam 2. Primjeri iz prakse /izvješća sa stručnih skupova 3. Ostala pitanja	učitelji Melita Brodar	travanj – svibanj
1. Analiza rada Stručnog vijeća i aktivnosti provedenih tijekom godine 2. Primjer iz prakse 3. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu 4. Ostala pitanja	učitelji	lipanj

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Melita Brodar

12.1.3.7. Stručno vijeće Geografije i Povijesti

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na prethodno razdoblje 2. Izbor voditelja aktiva 3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Geografije i Povijesti za 2025./2026. godinu 4. Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala za predmete Povijest i Geografija 5. Planiranje školskog kurikulumu (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti) 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) 7. Održavanje nastave 8. Prijava učenika u Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest i astronomiju	Jagić Suzana Poljak Sonja Kokotec Jasmin Kraš Josip	Rujan
9. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiva iz Geografije i Povijesti 10. Provedba GIK-a 11. Priprema i realizacija školskih projekata (Projekt Šafran) i obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Vukovara) 12. Aktualna tema : Josip Kraš 13. Izvještaji s raznih projekata:	Jagić Suzana Poljak Sonja Kokotec Jasmin Kraš Josip	Studenj
14. Pripreme, provođenje i rezultati školskih i županijskih natjecanja iz Geografije i Povijesti	Jagić Suzana	Ožujak

8. Sudjelovanje na božićnoj priredbi u matičnoj i područnim školama (izložba likovnih radova i izrada scenografije za božićnu priredbu te nastup zbora)	Jelena Gotal Martina Gregur Županić Ljiljana Lešnjak	studen – prosinac
9. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za I. polugodište		
10. Izvješća sa stručnih skupova	sve učiteljice	siječanj - ožujak
11. Organizacija i provedba školskih natjecanja	Jelena Gotal	
12. Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima		
13. Nastup Malog pjevačkog zbora na Županijskoj i Državnoj smotri		
14. Obilježavanje Dana umjetnosti – prigodni pano	Martina Gregur Županić	travanj
15. Sudjelovanje na priredbi za Dan škole	sve učiteljice	svibanj
16. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje) i provedenih natjecanja (školskih, županijskih...) 2025./2026.	sve učiteljice	lipanj
17. Prijedlozi rada za školsku godinu 2026./2027.		

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Martina Gregur Županić

12.1.3.9. Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2025./26. 3. Izrada kurikulumu za 2025./2026. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti – vremenik) 4. Dogovor oko izrade Godišnjih izvedbenih kurikulumu (GIK-a) za sve razrede (1. – 8. r.) 5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa / međupredmetno planiranje 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) 7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja	Nataša Roginek Ivana Husnjak Silvija Čavlek Marina Kunštek	rujan

9. Suradnja, dogovor i angažman u župi (Zaziv Duha Svetoga, Tjedan anđela čuvara, Dani kruha, Listopadske i svibanjske pobožnosti, Misijska nedjelja, sveti Nikola, advent, Božić, korizma, Uskrs, prva Pričest, krizma, misa zahvalnica na kraju školske godine...) 10. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole (Dani kruha, sveti Martin, sveti Nikola, advent, humanitarna akcija: Posvuda je betlehem, Božić, korizma, Uskrs, oproštaj osmaša...) 11. Dodatna nastava: Vjeronaučna olimpijada		
12. Obilježavanje Dana kruha: Matična škola, PŠ Kuljevčica, PŠ Salinovec, PŠ Prigorec	Marina Kunštek Ivana Husnjak	listopad
13. Stručna tema: <i>Korištenje umjetne inteligencije u nastavi</i> 14. Obilježavanje blagdana svetog Martina – PŠ Salinovec	Renata Papec Ivana Husnjak	studen
15. Obilježavanje blagdana sv. Nikole: Matična škola, PŠ Salinovec, PŠ Prigorec, PŠ Kuljevčica 16. Došašće u našoj školi: Matična škola 17. Humanitarna akcija: Posvuda je Betlehem – Matična škola 18. Božićna priredba: MŠ, PŠ Salinovec, PŠ Prigorec, PŠ Kuljevčica	Silvija Čavlek Ivana Husnjak Marina Kunštek Nataša Roginek Silvija Čavlek Ivana Husnjak Marina Kunštek	prosinac
19. Organizacija i provođenje školskog natjecanja Vjeronaučna olimpijada	Ivana Husnjak Marina Kunštek	siječanj
20. Stručna tema: <i>Mentalno zdravlje i rad u izazovnim okolnostima</i>	Lucija Marković	veljača
21. Korizmeni kutak u školi 22. Razgled postaja križnog puta u samostanskoj kapelici u Ivanečkom Vrhovcu (4. r PŠ Salinovec), razgled postaja križnog puta na Svetom Duhu u Prigorcu (1.- 4. r. PŠ Prigorec); Križni put u župnoj crkvi (1. - 8. razred MŠ) 23. Ljubičasti dan (Matična škola) 24. Terenska nastava: Upoznajmo bogomolje i vjerske običaje pravoslavnih kršćana i grkokatolika, Židova i muslimana (7. razredi MŠ i PŠ Salinovec) 25. Obilježavanje Dana očeva: PŠ Kuljevčica, PŠ Salinovec, PŠ Prigorec	Marina Kunštek Silvija Čavlek Ivana Husnjak Nataša Roginek Silvija Čavlek Marina Kunštek Nataša Roginek Silvija Čavlek Ivana Husnjak Marina Kunštek Ivana Husnjak	ožujak / travanj
26. Obilježavanje Majčinog dana: PŠ Kuljevčica, PŠ Salinovec, PŠ Prigorec	Marina Kunštek Ivana Husnjak	svibanj
27. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka, provedenih natjecanja (školskih,	Nataša Roginek Silvija Čavlek	lipanj

županijskih...), osvrt na provedene terenske nastave u šk. god. 2025./2026. 28. Prijedlozi rada za školsku godinu 2026./2027. 29. Oproštaj osmaša: Olimpijske igre osmaša	s. Ivana Husnjak Marina Kunštek Nataša Roginek	
--	--	--

U ime Vijeća

voditeljica Stručnog vijeća:

Ivana Husnjak

12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

12.2.1. Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA		DATUM	NOSITELJI
1.	Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja (VR)	IX.-XI.	VR, ravnatelj
2.	Upoznavanje VR s organizacijom nastave u školskoj 2024./2025. godini		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
1.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. pol.	I.-II.	ravnatelj, VR
2.	Prisustvovanje priredbi za Božić i Novu godinu		
3.	Prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
1.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života i rada u šk.	III.-V.	učitelji, učenici, roditelji ravnatelj, VR
2.	Materijalna problematika		
1.	Sudjelovanje u organizaciji priredbe na kraju šk. g.	VI.-VIII.	VR ravnatelj
2.	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju šk. g		
3.	Rad na prikupljanju prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za školsku 2024./2025. godinu		

13.2.2. Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Formiranje Vijeća učenika	IX.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dječjeg tjedna		
3.	Prijedlog teme GOO – realizacija u suradnji s UNICEF-om		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	X.-XI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za poboljšanje vladanja učenika		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugod.	XII.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Aktualna problematika u školi		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	II. – V.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi destinacija za realizaciju IUN		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske god.	VI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za unapređenje rada učenika		

13.2.3. Školski odbor

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Organizacija rada škole	IX.	Ravnatelj Školski odbor
2.	Kadrovska problematika		
1.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	X.	Školski odbor Ravnatelj
2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		

3.	Analiza investicijskih ulaganja u pojedine škole		
1.	Sjednica Školskog odbora s tekućom problematikom	XI.	Školski odbor
1.	Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2024.	XII.	Računovodstvo Školski odbor
1. 2. 3.	Analiza rada u tijeku I. polugodišta šk. 2024./2025. Postupak za imenovanje ravnatelja škole Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	I.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Razmatranje financijskog poslovanja za 2024. god.	II.	Školski odbor Računovodstvo
1. 2. 3.	Analiza dosadašnjeg rada Kadrovske promjene Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	IV.	Školski odbor Ravnatelj
1. 2.	Analiza prethodnog rada, uspjeha na kraju školske godine i donošenje izvješća o radu Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VI.	Školski odbor Ravnatelj Voditelji PŠ-a
1. 2. 3.	Pripreme za početak nove školske godine Raspisivanje natječaja ili oglasa, rješavanje molbi i ostala kadrovska problematika Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VIII.	Ravnatelj Školski odbor Pedagog

13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA

13.1. Ravnatelj

3.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja, športa i mladih	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8

7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	16
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	24
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

Planirao:

Damir Jagić, ravnatelj

13.2. Stručna suradnica pedagoginja

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Sati god.	Vrijeme realizacije											
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU- 5 SATI DNEVNO	1105	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	35	30
1. 1. Neposredni rad i suradnja s učenicima	ukupno	40	30	37	40	28	38	44	45	57	38	21	2
1. Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. Razred osnovne škole -e-OŠ i iz predškolskih programa		4					3	3		4	2	1	
2. Poslovi suradnje s djelatnicima predškolskih programa, organizacija posjeta školi		1							1	3			
3. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred		1					5	5	20	20	5		
4. Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju –darovita, s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim smetnjama		2	5	5	2			5		5			
5. Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1. šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			3	5				3	10	5	5	5	
6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda - timski		2									5	5	
7. Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda - timski		5										5	
8. Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja		5	2			1	1					3	
9. Upis i rad s učenicima Centra za pružanje usluga u zajednici		6	4	4	5	5	5	1	1			2	2
10. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		2	5	5	5	5	5			2	2		
11. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, imaju teškoće u ponašanju i sl.		5	5	10	15	10	10	5	5	10	10		
12. Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		5	5	5	7	5	5	7	7	7	7		
13. Rad u Vijeću učenika		1			1		1				1		
14. Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera zbog neprimjerenih ponašanja učenika-odluke		1	1	3	5	2	3	2	1	1	1		
15. Provođenje NI u 4. i 8. razredima								13					
1. 2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	ukupno	2	8	15	5	15	12	7	14	21	18	1	1
1. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru zanimanja						1	5	5	5	5	5		
2. Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika						1	1	2	2	2	2		

3. Tema za učenike 8. razreda: Srednjoškolski sustav			5										
4. Tema za učenike 8. razreda: O zanimanjima - izvori i načini informiranja				5									
5. Tema za učenike 8. razreda: Upotreba digitalnih alata za profesionalnu orijentaciju				5									
6. Tema za učenike 8. razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole						5							
7. Tema za učenike 8. razreda: Zanimanje kojim se želim baviti									5				
8. Tema za učenike 8. razreda: Postupci upisa u srednje škole										5			
9. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -pojedinačno i Kampanja za upis						3	2		1	3	1		
10. Postupci upisa djece s primjerenim oblikom školovanja i zdravstvenim teškoćama				5	5		2			1	5	1	
11. Informiranje učenika/ roditelja o postupcima profesionalne obrade učenika		2	3			5	2		1	5	5		1
1. 3. Zdravstveno - socijalna zaštita učenika i rad na prevenciji	ukupno	7	25	13	12	12	20	11	15	9	4	0	0
1. Upoznavanje socijalnih prilika učenika-postupanje u suradnji s vanjskim institucijama			2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2. Postupak oslobađanja od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture		4	5										
3. Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama			1	1	1	1	1	1	1	1			
4. Postupanja u interesu ostvarivanja prava učenika			1	1	1	1	1	1	1				
5. Koordiniranje sistematskih pregleda učenika, cijepljenja, preventivnih pregleda		2	2	1	2	2	1	2			1		
6. Sociometrija (u dogovoru s razrednicima, ili u skladu s potrebom provođenja)				2			10	5			1		
<i>Radionice za učenike (u sklopu ŠPP-a):</i>													
7. Radionice u 1. razredu: Različiti smo jednako vrijedni				6									
8. Radionice u 2. razredu: Uvažavamo druge					6								
9. Radionice u 3. razredu: Koje osobine cijenim kod drugih						6			6				
10. Tema u 4. razredu: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu										6			
11. Tema u 5. razredu: Učiti kako učiti		1	4										
12. Tema u 6. razredu: Moja socijalna mreža							5						
13. Tema u 7. razredu: Kvaliteta učenja			5										
14. Tema u 7. razredu:									5				
15. Tema u 8. razredu: Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi			5										
1. 4 Suradnja i savjetodavni s roditeljima	ukupno	7	11	10	10	3	8	5	13	2	22	1	1

1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima		5	5	5	10	3	8	4	7	2	5	1	1
Teme na roditeljskim sastancima:													
2. Tema za 1. razred: Roditeljski odgojni stilovi i njihovi učinci			6										
3. Tema za 3. razred: Komunikacija u obitelji									6				
4. Tema za 4. razred: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu											6		
5. Tema za 7. razrede: Agresivna ponašanja (u suradnji s razrednicima i psihologinjom)											5		
6. Tema za 8. razrede: Obitelj i izbor zanimanja (elementi i kriteriji upisa u srednju školu)				5									
7. Tema za 8. razrede: Postupci upisa u srednju školu											5		
8. Sudjelovanje u radu Vijeću roditelja (uspjeh učenika, projekti)		2						1			1		
1. 5. Suradnja i savjetodavni s učiteljima	ukupno	25	25	12	20	27	13	20	10	6	12	5	20
1. Poslovi uvođenja pripravnika i novih učitelja u rad		3											3
2. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika		2											
3. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima		5	5	2	2	2	2	2	2	2	2		5
4. Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		5	5	5	5	3	3	5	3		2		3
5. Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća škole		2				1							2
6. Suradnja s voditeljem smjene/satničar		2	5			1							2
7. Uvid u nastavu, praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a			5	5	8	10	8	5	5	4			
8. Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi		1											
9. Organizacija rada Povjerenstva za provođenje NI								8					
10. Vođenje i rad u Timu za kvalitetu		5	5		5	10					8	5	5
1.6. Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	ukupno	14	5	5	7	9	5	6	5	4	4	4	6
1. Suradnja u planiranju Godišnjeg plana i programa škole		2											
2. Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti		1				2							
3. Suradnja na planiranju razvoja škole		2											4
4. Suradnja u primjeni pedagoških mjera				1	1	1	1	1	1				
5. Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		1			1								
6. Suradnja u rješavanju aktualne problematike		3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	
7. Suradnja sa stručnom službom škole		5	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2
1. 7. Suradnja s okruženjem	ukupno	15	6	3	11	6	4	17	3	1	2	4	
1. Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima		2											1
2. Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		2			4	1			1		1		

3. Rad sa studentima - pedagoška praksa		1			1	1	1						
4. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici		5	1	1	3	1			1			1	
5. Suradnja s NCVVO-om						1	1	15					
6. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad			1		1								
7. Suradnja sa ambulantom školske medicine		4	3	1	2	1	1	1	1	1	1	2	
8. Suradnja s Policijskom postajom		1	1	1		1	1	1					
2. POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	ukupno	37	20	6	4	8	13	12	5	4	8	0	4
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		2											
2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		15	10										3
3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		5											
4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja, satova razrednika– međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti		3		2	2	2							
5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		2	1	1			1		1				
6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		1											
7. Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		2									5		
8. Planiranje projekata istraživanja		3	1				2	3					
9. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		3	2		1	3	3	1	2	1			
10. Planiranje praćenja napredovanja učenika			2	2		1	1		1				
11. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
12. Planiranje i organizacija provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima			1				5	5					
13. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)			2			1		2		2	2		
3. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	ukupno	6	16	7	9	7	16	12	15	14	17	1	1
1. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad		1	1		1	1	1	1			5		
2. Pripremanje materijala i uređivanje panoa (prof. informiranje, ŠPP i dr.)			2		1		1		3	3	1		
3. Sudjelovanje u razvijanju informatizacije škole							1						
4. e-upisi u osnovne škole							3	1	1	5	5		

5. e-upisi u srednje škole -upisni koordinator								1	1	1	2		
6. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		1	5	5	4	4	6	5	5	1	1		
7. Pregled i briga o školskoj dokumentaciji			2				1			2	2		
8. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			2					1					
9. Priprema podataka za web stranicu škole		2	2		1			1	3	1			
10. Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga, evidencije u e-dnevnik		2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	1	1
4. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	ukupno	10	27	13	23	13	11	33	21	26	31	15	5
1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					10	7							
2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine											10	10	
3. Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja, znanstveno-stručnih projekata			5		10						10		
4. Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma			10	8	3	5	5		10	5	5	5	
5. Provođenje ispitivanja NCVVO u 8. razredima - koordinatorski poslovi			2	5			3	25					
6. Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za 4. razrede								8					
7. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole		10	10						10	20	5		5
8. Samovrednovanje rada stručnog suradnika						1	3		1	1	1		
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	ukupno	9	6	20	18	30	12	7	12	12	0	0	4
1. Stručno usavršavanje-individualno i organizirani oblici		9	6	20	17	30	10	5	10	10			3
2. Stručno usavršavanje učitelja					1		2	2	2	2			1
OSTALI POSLOVI	ukupno	4	5	11	9	2	8	2	10	4	4	4	4
1. Sjednice Učiteljskog vijeća		2		2	2		2		2		2		1
2. Sjednice Razrednog vijeća		2	1	2	2		1	2	2		2		
3. Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave				2	1	2	2			2			2
4. Nepredviđeni poslovi			4	5	4		3		6	2		4	1
UKUPNO PLANIRANO RADNIH SATI GODIŠNJE: 1768 sati raspoređeno u 221 radni dan, 30 dana godišnjeg odmora		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48

13.3. Stručna suradnica logopetkinja

GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
1.	NEPOSREDAN RAD	893
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	704
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	98
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	91
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	618
2.1.	Planiranje i programiranje rada	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	48
2.5.	Stručno usavršavanje	70
3.	OSTALI POSLOVI	257
	Ukupno	1768

IZVEDBENI I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

R. BR.	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
1.	NEPOSREDAN RAD	85	110	95	85	75	100	100	90	95	45	8	5	893
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	68	88	76	68	60	80	80	72	76	36	-	-	704
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	9	11	10	9	8	10	10	9	10	5	4	3	98
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	8	11	9	8	7	10	10	9	9	4	4	2	91
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	35	33	618
2.1.	Planiranje i programiranje rada	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	13	13	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	12	12	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.5.	Stručno usavršavanje	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	70
3.	OSTALI POSLOVI	36	19	2	28	30	5	21	23	10	60	21	2	257
	Ukupno	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40	1768

RAZRADA PODRUČJA RADA

1. NEPOSREDAN RAD

1. 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

a) Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s posebnim potrebama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja i upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira terapiju koju će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko – edukacijskom radu koriste se prilagođene metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

c) Grupni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

d) Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona i sl.

1.2. Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

a) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

I. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

1. Sudjelovanje u utvrđivanju individualnih odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama kojima je za svladavanje nastavnog gradiva potrebno individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.
2. Sudjelovanje u određivanju nastavnih oblika i metoda rada za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

II. Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

IV. Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

V. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

VI. Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.

VII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.

b) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima

I. Suradnja u izradi nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama te predlaganje najprimjerenijeg oblika školovanja.

II. Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Dogovor o suradnji sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole.

IV. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.

V. Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.

VI. Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.

VII. Suradnja sa stručnom službom vezana uz rješavanje tekuće problematike.

VIII. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.

1.3. Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama

I. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te obilježjima teškoća djeteta.

II. Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.

III. Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.

IV. Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje rada

I. Izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.

II. Izrada izvedbenog plana i programa rada.

III. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama.

IV. Izrada programa rada za svaku teškoću i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.

V. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

2.2. Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima

I. Priprema za dnevni neposredno odgojno – obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama.

II. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

III. Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.

2.3. Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea

I. Vođenje učeničkih dosjea.

II. Vođenje dnevnika rada.

III. Pisanje mišljenja.

2. 4. Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole

I. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole za upis u prvi razred.

II. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Ivanec.

III. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

IV. Suradnja s Gradskim uredom.

V. Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.

VI. Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.

2.5. Stručno usavršavanje

I. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima logopeda.

II. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.

III. Praćenje stručne literature.

3. OSTALI POSLOVI

- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; poslovi po nalogu ravnatelja; tekuća problematika škole i sl.

Stručni suradnik:

Martina Bunić, prof. logoped

13.4. Stručne suradnice – školske knjižničarke

13.4.1. Stručna suradnica školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transversalne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instrukcijskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepta intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti

- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost, ugodna
- posudbeni dio, čitaonica, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirku, kutak za razonodu
- prikladan namještaj (knjižnični pult, tj. posudbeni stol i stolice, police za knjižne fondove – D, O, I N i učiteljski, police za dječju i učiteljsku referentnu zbirku, korita za slikovnice, korita za časopise, korita za M lektiru, ormari za igre, izložbeni stalci (samostojeći, zidni...), radne jedinice za samostalan rad s računalima, stolovi i stolice za grupni rad cijelog razreda s mogućnošću pisanja po stolovima, panoi, stolić za projekciju s laptopa, namještaj za kutak za razonodu i čitanje, sag
- 5 notebooka, 4 book readera, pametna ploča / televizor

PLAN NABAVE:

- graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga,
- označnice
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi, slikovnice, naslovi za poticanje čitanja)
- društvene igre

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- standard je zadovoljen

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)	- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)	150 sati

	- razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)	
2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE	- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, DOD Geografije, Povijesti, Biologije - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming)	150
3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA TULUM S(L)OVA DAJ ŠAPI GLAS! SELF-ID ČITANJE NE POZNAJE GRANICE / BRANJE NE POZNA MEJA	- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou - organizacija i provođenje projekta Daj šapi glas! na državnom i školskom nivou - organizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese	150

<i>IZ PROŠLOSTI GRADA IVANCA – TOPOTEKA IVANEC KULTURA SJEĆANJA – PROSINAČKE ŽRTVE OSOBINE VELIKOG ČOVJEKA – IVAN KUKULJEVIĆ SAKCINSKI ZAVIČAJNI MOZAIK ČITAM, I READ, ICH LESE LIDRANO</i>	- organizacija i provođenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja - organizacija i provođenje školskog projekta MPX2 - suradnja na provedbi školskog projekta Iz prošlosti Grada Ivanca – Topoteka Ivanec - suradnja na provedbi školskog projekta Kultura sjećanja - suradnja na provedbi školskog projekta Kemija u poduzetništvu: inovacije kroz znanstvene ideje - organizacija i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - priprema učenika i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - organizacija i provedba školskog Lidrana - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - učenički blog o pročitanim knjigama - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - kolegijalna podrška	
<i>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA MREŽA KLIKČITZEMSKA</i>	- vođenje Mreže – knjižničarske grupe - vođenje Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama) - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice	140
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO- OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. PLANIRANJE <i>ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</i>	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - planiranje mentorskog rada - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - suradnja s ravnateljem na provedbi GPRŠ i Kurikuluma škole te vidljivosti škole	156

	- kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces	
2. ANALIZA I VREDNOVANJE VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA	- vođenje dnevnika rada - analiza i (samo)vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno-obrazovnog rada - rad u Timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim vijećima škole - rad u povjerenstvima za zapošljavanje - vođenje Stručnog vijeća stručnih suradnica - pokretanje i rad Tima za darovite učenike	100
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU	- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK) - u pripremi usavršavanja: - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD - TeamLit edukacija	140
2. USAVRŠAVANJE DRUGIH (KOLEKTIV, ŽSV, STRUKA) PLC@X	- voditeljstvo ŽSV školskih knjižničara i suradnja sa savjetnicama (MZO, AZOO, MK) i voditeljima ostalih ŽSV - rad u organizacijskim odborima skupova - radovi na konferencijama (PŠŠK i sl.) - organizacija i edukacija u mreži stručnog usavršavanja i kolegijalne pomoći na nivou škole kroz edukacije s potvrdama i individualna pomoć učiteljima i stručnim suradnicama u primjeni novih dostignuća u učenju i poučavanju, - kolegijalna podrška – pojedinačno (školska, županijska i nacionalna razina)	100
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura	520

	- praćenje, obavješćavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
KULTURNA DJELATNOST ALGOWATCH IZLOŽBA E-ROUTES IZLOŽBA KUKULJEVIĆEVA STAZA	- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja (školsko) knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate - izrada podcasta i vidcasta - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan, GMV, Muzej seljačkih buna, Muzej zaboravljenih priča, Etnografski muzej) - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - obilježavanje Dana medijske pismenosti - uređivanje web i društvenih mrežnih stranica knjižnice, škole, školskih i nacionalnih projekata proizašlih iz naše knjižnice poput Tulum s(l)ova, Daj šapi glas! - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa	84
JAVNA DJELATNOST	- PR škole i knjižnice na društvenim mrežama facebook i instagram, u lokalnim medijima i na stručnim skupovima - PR školskih i nacionalnih projekata koje knjižnica organizira ili u njima sudjeluje - organizacija stručnih skupova i manifestacija na nivou škole - rad u uredništvu časopisa Školski knjižničar	83
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga - podjela udžbenika - izrada Kulturne djelatnosti škole i Godišnjeg plana škole	31

	- pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi	
--	--	--

Ukupno: 1804 sati, od toga 1086 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada, 520 sati stručnih knjižničnih poslova, 167 sati za kulturnu i javnu djelatnost. Unutar te satnice predviđeno je 240 sati za stručno usavršavanje, usavršavanje drugih i kolegijalnu podršku i 31 sati ostalih poslova. 240 sati odnosi se na godišnji odmor.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Draženka Stančić

13.4.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)

- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instrukcijskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost, ugodna
- posudbeni dio, čitaonica, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirku, kutak za razonodu
- prikladan namještaj (knjižnični pult, tj. posudbeni stol i stolice, police za knjižne fondove – D, O, I N i učiteljski, police za dječju i učiteljsku referentnu zbirku, korita za slikovnice, korita za časopise, korita za M lektiru, ormari za igre, izložbeni stalci (samostojeći, zidni...), radne jedinice za samostalan rad s računalima, stolovi i stolice za grupni rad cijelog razreda s mogućnošću pisanja po stolovima, panoi, stolić za projekciju s laptopa, namještaj za kutak za razonodu i čitanje, sag
- 5 notebooka, 4 book readera, pametna ploča / televizor

PLAN NABAVE:

- graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga,
- označnice
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi, slikovnice, naslovi za poticanje čitanja)
- društvene igre

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- standard je zadovoljen

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (<i>bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT</i>)	- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)	180 sati
2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE	- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice	180

	- rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, DOD Geografije, Povijesti, Biologije - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming)	
3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA TULUM S(L)OVA DAJ ŠAPI GLAS! ČITANJE NE POZNAJE GRANICE / BRANJE NE POZNA MEJA ČITAM, I READ, ICH LESE LIDRANO	- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, provedba na školskom nivou - pomoć u provođenju projekta Daj šapi glas! na školskom nivou - suorganizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese - pomoć u provođenju međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja - suorganizacija i provedba školskog Lidrana - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - kolegijalna podrška	150
4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA MREŽA KLIKČITZEMSKA	- suvođenje Mreže – knjižničarske grupe - suvođenje Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama) - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice	250
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. PLANIRANJE ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	100

	- suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - planiranje mentorskog rada - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice	
2. ANALIZA I VREDNOVANJE <i>VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA</i>	- vođenje dnevnika rada - analiza i (samo)vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno-obrazovnog rada - suradnja sa stručnim vijećima škole - rad u povjerenstvima za zapošljavanje	50
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- OBLIK OSTVARENJA	SATI
<i>OSOBNOST USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</i>	- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnika i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga) - u pripremi usavršavanja: - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima	140
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura - praćenje, obavješćavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata	520
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije	140

	- susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa	
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga - prikupljanje, razvrstavanje, nabava, podjela i skladištenje udžbenika - pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi	58

Ukupno: 1768 sati, od toga 1050 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada, 520 sati stručnih knjižničnih poslova, 140 sati za kulturnu i javnu djelatnost, 58 sati ostalih poslova. 240 sati odnosi se na godišnji odmor.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Danijela Kušen

13.5. Stručna suradnica psihologinja

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA		
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	130
1.2.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2025./2026.		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu	IX.	
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	IX.	
1.2.3.	Izrada mjesečnog plana i programa rada psihologa	IX.-VI.	
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi plana i programa Stručnog vijeća stručnih suradnica za školsku godinu 2025./2026.	IX.	
1.2.5.	Planiranje projekta i istraživanje	IX.-VI.	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VI.	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama		
1.3.2.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.3.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.4.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave i ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada		
1.3.5.	Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima	IX.	
1.3.6.	Suradnja u izradi Individualiziranih kurikulumu za učenike s razvojnim teškoćama	IX.	
1.3.7.	Izrada školskog preventivnog programa i izvješća o realizaciji	IX.,VI.	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	XI.-VI.	1115
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred		
2.1.2.	Poslovi suradnje s djelatnicima vrtića i predškole		
2.1.3.	Priprema materijala za upis		
2.1.4.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole – prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgode upisa ili prijevremeni upis		
2.1.5.	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole -e-OŠ		
2.1.6.	Priprema i formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.1.7.	Rad u sustavu Upisi u osnovne škole		
2.2.	Neposredni rad i suradnja s učenicima	XI.-VI.	
2.2.1.	Predsjednik Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika		
2.2.2.	Opservacija i praćenje učenika		
2.2.3.	Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama		
2.2.4.	Organiziranje i provođenje radionica		
2.2.5.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima		
2.2.6.	Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela		

2.2.7.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika		
2.2.8.	Provedba Školskog preventivnog programa i ostalih projekata		
2.2.9.	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja		
2.2.10.	Upis i rad s učenicima Centra za pružanje usluga u zajednici		
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	XI.-VI.	
2.3.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika		
2.3.2.	Organiziranje i provođenje predavanja na roditeljskim sastancima		
2.4.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	XI.-VI.	
2.4.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		
2.4.2.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima		
2.4.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima		
2.4.4.	Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa		
2.4.5.	Podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima		
2.4.6.	Suradnja s učiteljima u pripremi satova razrednika i roditeljskih sastanaka	XI.-VI.	
2.5.	Suradnja s djelatnicima škole i vanjskim suradnicima		
2.5.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole		
2.5.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		
2.5.3.	Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilno društva		
2.5.4.	Suradnja s ostalim djelatnicima škole		
3.	VREDOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
3.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	XI.-VI.	150
3.2.	Pregled i vođenje pedagoške dokumentacije		
3.3.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		
3.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		
3.5.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Stručno usavršavanje psihologinje	XI.-VI.	100
4.1.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama		
4.1.2.	Praćenje i pregled znanstvene i stručne literature		
4.1.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina		
4.1.4.	Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu		
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad s ostalim stručnjacima		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	XI.-VI.	200
5.1.1.	Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija		
5.1.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.1.3.	Pripremanje materijala i uređivanje panoa u školi		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	XI.-VI.	
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa		

5.2.2.	Vođenje učeničkih dosjea		
5.2.3.	e-Upisi u osnovne škole		
5.2.4.	Vođenje ostale dokumentacije		
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	<i>Drugi poslovi vezani uz organizaciju rada škole (nepredviđeni poslovi)</i>	XI.-VI.	89

Planirala:

Lucija Marković, mag. psych.

13.6. Plan rada školske liječnice

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu, IVANEC

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

AKTIVNOST	UKLJUČENI UČENICI	VRIJEME
Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK		početak školske godine
SISTEMATSKI PREGLEDI		
	5. razred	2. polugodište
	8. razred	rujan do studeni
Pregled prije upisa u 1. razred OŠ		od ožujka
Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu - razgovor liječnik i učiteljica / stručna suradnica po potrebi		2. polugodište uz Zdravstveni odgoj
PROBIRI (SKRININZI)		
mjerjenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida	3. razred	u toku godine uz druge posjete školi
mjerjenje TV i TM i spolnog razvoja te pregled kralježnice	6. razred	2. polugodište
ispitivanje sluha	7. razred	uz druge posjete po mogućnosti
KONTROLNI PREGLEDI		prema indikaciji i potrebi
CIJEPLJENJA – OBAVEZNA PO KALENDARU		
docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole	upis u prvi razred	
cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca	4. razred	listopad do prosinac
docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca	8. razred	uz sistematski pregled
PREPORUČENA CIJEPLJENJA		
cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)	od 5. razreda	

IZDAVANJE MIŠLJENJA, PREPORUKA I POTVRDA		kontinuirano po potrebi
SAVJETOVALIŠNI RAD		po indicaciji kontinuirano ponedjeljkom poslijepodne
ZDRAVSTVENI ODGOJ – PREDAVANJA		
<i>Pravilno pranje zubi prema modelu</i>	predavanje u 1. razredu OŠ	
<i>Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – skrivene kalorije</i>	predavanje u 3. razredu OŠ	
<i>Promjene vezane uz pubertet i higijena</i>	predavanje u 5. razredu OŠ	

Za sve aktivnosti škola će se obavijestiti unaprijed telefonski ili elektronskom poštom.

Ivanec, 4. 9. 2025.

Petra Vokal, dr.med. spec. školske i adolescentne medicine

Ivana Martinčević, bacc. med. techn.

Tel: 042/784-060, skolska-ivanec@zzjzzv.hr

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2025. – kolovoz 2026.	✍ Kadrovska problematika: prijave i odjave zaposlenika, ažuriranje podataka u e-matici za zaposlenike, e-prijave i odjave na HZMO i HZZO ✍ Registar zaposlenih, unos i ažuriranje podataka za COP ✍ Riznica, unos i ažuriranje podataka zaposlenika, unos i obračun putnih naloga ✍ Riznica, unos i obračun putnih naloga ✍ upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja, izmjena i dopuna Statuta ✍ kontinuirano praćenje zakonskih propisa te usklađivanje školskih akata vezanih uz zakonske izmjene, praćenje podzakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Škole ✍ Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada (kadrovi, zaduženja stručnog te pomoćno-tehničkog osoblja...) ✍ Izrada uvjerenja, potvrda učenicima i zaposlenicima te drugih pojedinačnih akata ✍ Izrada tabela i prijepisa (duplikata) svjedodžbi, upisi i odjava za CARNet učenika i zaposlenika ✍ Urudžbiranje, arhiviranje, rješavanje i otprema dopisa i korespondencija sa nadležnim Ministarstvima i Upravnim tijelima Osnivača ✍ Elektroničko poslovanje- urudžbiranje, prijave, odjave, promjene ✍ Prikupljanje podataka za prehranu i prijevoz učenika te narudžba hrane za šk. kuhinju; briga oko organizacije prijevoza i ažuriranje promjena, suradnja u provedbi mjere besplatne prehrane učenika, ažuriranje promjena broja učenika za prehranu ✍ Suradnja kod organizacija izleta i ekskurzija, izrade planova, odluka, suglasnosti ✍ Prijava odlaska na stručne skupove, izrada i evidencija putnih naloga ✍ Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja; dogovori i suradnja, kontinuirana nabavka materijala za čišćenje i održavanje ✍ Poslovi vezani uz rad organa upravljanja te izrada prijedloga akata, dopisa, rješenja i odluka; nazočnost na sjednicama Školskog odbora i izrada zapisnika, nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja i izrada zapisnika, ✍ Vođenje knjige otpreme pošte, poštanskih troškova, dostava pošte zemaljskom poštom i e-mailom ✍ Suradnja s učiteljima: izdavanje matične knjige, evidencija za isto, izrada duplikata, prijepisa svjedodžbi, ažuriranje prijepisa ocjena za prijelaz učenika iz škole u školu, ažuriranje e-matice za učenike, unos podataka ✍ Rad s komisijama, izrada rješenja, popisi (inventure), obavijesti i suradnja u matičnoj i područnim školama ✍ Poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa – traženje suglasnosti MZO, prijava potrebe u evidenciji nadležnog Upravnog tijela Osnivača, raspisivanje natječaja, suradnja s HZZ-om, izrada zapisnika i cjelokupne dokumentacije natječajnog postupka, sudjelovanje u povjerenstvima za procjenu kandidata te pružanje stručne i savjetodavne pomoći ostalim članovima, obavješćivanje kandidata o izboru, izrada ugovora o radu/prestanku rada, ✍ Poslovi u vezi izbora ravnatelja – priprema teksta natječaja, objava natječaja, provedba natječajne procedure u skladu sa Statutom i zakonskim propisima, koordinacija postupka izbora, pružanje savjetodavne i pravne pomoći osobama uključenim u natječajni postupak (priprema poziva za sjednice ŠO, UV, VR, skupa zaposlenika, kontrola zakonitosti i pravovremenosti provedbe postupka), po okončanju postupka kompletiranje dokumentacije i slanje u MZO na suglasnost	1.800

	Ministru, priprema ugovora o radu, prijave u nadležnim evidencijama, podnošenje zahtjeva za upis Odluke o imenovanju u Sudski registar; ✍ Poslovi vezani uz provedbu Mjere Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravnništvo: provedba natječaja, popunjavanje dokumentacije i predaja zahtjeva preko sustava e-mjere, kontinuirano praćenje provedbe pripravnništva i suradnja sa uključenim institucijama ✍ Poslovi vezani za pomoćnike u nastavi– objava natječaja, priprema ugovora o radu i prijava radnika, suradnja s Osnivačem i zaduženim osobama za projekt, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije Osnivaču na mjesečnoj razini ✍ Koordinacija projekta Školski medni dan, prijava sudjelovanja, dostava tražene dokumentacije po okončanju projekta ✍ Pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi Erasmus projekata – pružanje savjetodavne pomoći u pripremi i pisanju projektnih prijedloga, podnošenju prijedloga te provedbi planiranih projektnih aktivnosti, priprema partnerskih ugovora, pozivnica, slanje dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća ✍ Sudjelovanje u provedbi projekta u sklopu Erasmus+ akreditacije –pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi akreditiranih Erasmus projekata (priprema i popunjavanje potrebne dokumentacije, partnerskih ugovora i izjava-obrazaca o sudjelovanju na predviđenim aktivnostima, slanju dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća), sudjelovanje na sastancima i koordinacijama, mobilnostima, kontrola postupanja u skladu s Erasmus standardima; ✍Sudjelovanje u provedbi Erasmus projekata (priprema dokumentacije, pravno savjetovanje); ✍ Prikupljanje, evidentiranje i obrada dokumentacije za EU projekte, ✍ Provedba projekta Školska shema – voće/mljeko i mliječni proizvodi - prijava interesa i dostava potrebne dokumentacije, periodička provedba postupka odabira dobavljača, priprema i sklapanje ugovora, izrada narudžbi proizvoda, kontinuirano kontaktiranje s dobavljačima i zaduženim osobama Osnivača ✍ Izrada izvješća o oštećenju zdravlja zaposlenika, izrada obrazaca RO-3 i evidencije nezgoda na radu ✍ suradnja na izradi MPP i drugih obrazaca vezano za odlaske u mirovinu na traženje HZMO ✍ Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenicima i dostava istih zaposlenicima ✍ Narudžba administracijskih obrazaca i pedagoške dokumentacije, raspodjela istog po odjelima i školama; narudžba ostaloga prema potrebama i nalogima ✍ Suradnja i poslovi vezani uz dogradnju i adaptaciju u školi, investicijsko održavanje i tekuće popravke, JPP, (prikupljanje ponuda, obavijesti ponuđačima i županijskom uredu, suradnja kod izrade zapisnika za primopredaju opreme i prostora...); Poslovi vezani uz provedbu NPOO projekta rekonstrukcije i dogradnje škole: ✍Priprema, kompletiranje i slanje dokumentacije prema SAFU kod slanja zahtjeva za nadoknadu sredstava; ✍Priprema, kompletiranje i slanje dokumentacije na zahtjev Osnivača, Javne ustanove za regionalni zahtjev, izvođača/nadzora/voditelja projekta; ✍Kontinuirana suradnja i koordinacija sa Osnivačem, Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije, projektantima, izvođačem radova, stručnim nadzorom i voditeljem projekta; ✍ Javna nabava, Energetska obnova – natječaji, ugovori, dokumentacija... ✍ Iznajmljivanje prostora – natječaji, ugovori ✍ Daktilografski poslovi, fotokopiranje, poslovi vezani uz zaduženja AI ✍ Ostali povremeni i neplanirani poslovi	
--	--	--

14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. 2025. - VIII. 2026.	✍ Vođenje financijskog knjigovodstva (kontroliranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije, blagajne i knjiženje) ✍ Evidencija i kontrola i naplata računa – KUF ✍ Evidencija i izdavanje izlaznih računa - KIF ✍ Izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija za sljedeće dvije godine ✍ Praćenje kupaca, dobavljača, proučavanje i praćenje zakonskih propisa ✍ Suradnja s ravnateljem škole, komisijama, organima upravljanja, voditeljima PŠ-a ✍ Priprema i predaja potrebne dokumentacije za provođenje godišnje inventure (popis imovine) u školi ✍ Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara ✍ Praćenje i izrada realizacije financijskih poslova škole na kraju poslovne godine ✍ Kontroliranje i sređivanje godišnje inventure (obračun amortizacije) ✍ Sudjelovanje na savjetovanju za izradu godišnjeg, polugodišnjeg i tromjesečnih obračuna ✍ Izrada izvješća o podacima za investicije sa stanjem na dan 31. 12. 2025. godine ✍ Izrada izvješća o godišnjem obračunu za potrebe škole, FIN-e, Ministarstva i Županije ✍ Izrada KGI za potrebe statistike ✍ Izrada tromjesečnih obračuna, polugodišnjih i devetomjesečnih obračuna ✍ Izrada godišnjeg financijskog plana za potrebe škole i Županije ✍ Izrada mjesečnih zahtjeva o stvarno nastalim troškovima za Županiju ✍ Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem ✍ Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem ✍ Zatvaranje poslovnih knjiga ✍ Praćenje realizacije financijskih poslova u školi Prikupljanje dokumentacije za EU projekte, kontrola, vođenje i plaćanje računa vezanih uz EU projekte. Prikupljanje ulaznih faktura, otpremnica i izjava vezanih uz Shemu školsko voće, izrada tromjesečnih izvještaja uz navedenu Shemu, praćenje uplata i izvještavanje Agencije Usklađivanje otvorenih stavaka s poslovnim partnerima Priprema dokumentacije i izvještavanje nadležnog proračuna vezanih uz projekte Zajedno Možemo i Užina za sve V Zaprimanje e-računa preko sustava FINA kroz program Riznice Unos početnih stanja u program Riznica Prijenos kompletnog financijskog poslovanja u program Riznica ✍ Ostali nepredviđeni poslovi	1.768

14.3. Plan rada računovodstvene referentice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2025. - kolovoz 2026.	✍ COP - obračun plaće, jubilarnih nagrada, pomoći kod bolovanja dužeg od 90 dana i pomoći za bolovanje u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, pomoći za rođenje djeteta i pomoći za invalidnost, otpremnina, bolovanja do 42 dana i bolovanja na teret Fonda, komplikacije u trudnoći, rodiljnog dopusta, obustava poreza, kredita i sudskih zabrana i Ovrha zaposlenika, obračun mentorstva, nagrada, regresa i božićnice zaposlenicima, obračun školske štednje zaposlenika i blagajne uzajamne pomoći koja mjesečno ustezanje štednje i isplate sindikalne pomoći do tri godine. Obračuni u programu izvan COP-a Ugovora od djelu, plaća pomoćnika u nastavi i plaća volontera na stručnom osposobljavanju preko HZZ-a ✍ primanje uplata za školsku kuhinju, školu plivanja, učeničke ekskurzije, izlete i slično ✍ Obračun i isplata troškova putovanja zaposlenika na posao i s posla ✍ isplaćivanje putnih naloga zaposlenika (seminari, ekskurzije, službena putovanja i sl.) ✍ Obračun poreznih kartica zaposlenika IP i IP2 i obračun godišnjeg poreza za zaposlenike na kraju svake kalendarske godine ✍ Poslovi vezani uz osiguranje učenika i zaposlenika ✍ ID-1 godišnja prijava svih isplaćenih honorara i uplaćenog poreza i prireza za vanjske suradnike koji rade po Ugovoru o djelu ✍ izrada M-4 pojedinačni i ukupni obračun plaća isplaćenih u tijeku godine, koje služe za utvrđivanje iznosa mirovine za svakog zaposlenika pojedinačno ✍ Obračun financijskih tabela za zaposlenike (učenici s teškoćama, rad iznad norme, zamjene, smjenski rad, kombinacije i dvokratni rad) te isplaćivanje navedenog putem državne riznice ✍ Ispunjavanje obrazaca za kredite zaposlenicima ✍ Izrada: 1. JOPPD-obrazaca – izvješća o isplaćenim plaćama i obračunatom porezu na plaće i doprinosima iz plaća i na plaće i svim ostalim oporezivim i neoporezivim primanjima zaposlenika u tekućem mjesecu; 2. IDD obrasca – izvješće o plaćenom porezu po Ugovoru o radu; 3. RAD-1 i RAD – statistička izvješća 4. IPP obrasca – izvješće o isplaćenim primicima i obračunatom i isplaćenom posebnom porezu 5. ER-1 obrasca 6. potvrda o prosječnim primanjima zaposlenika za vlastite potrebe (vrtić, dječji doplatak, participacija, stipendije i sl.) 7. financijskih planova za sve isplate zaposlenicima 8. obrasca za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava plaće Ostali povremeni neplanirani poslovi	1.768