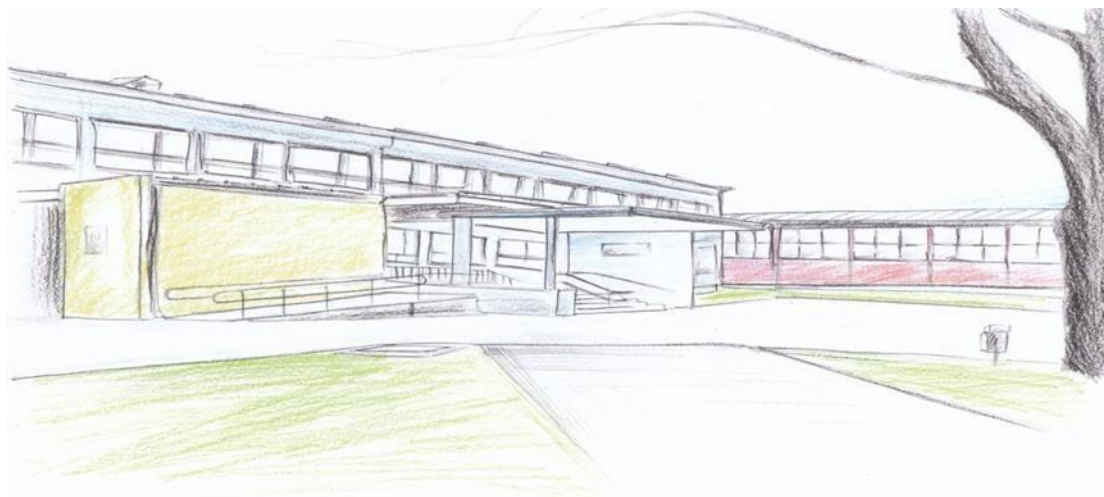




# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2024./2025.



U Ivancu, 2. listopada, 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA VARAŽDINSKA**  
**OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG**  
**I V A N E C**

KLASA: 602-11/24-01/1  
URBROJ: 2186-118-01-24-2  
U Ivancu, 2. 10. 2024.

Na temelju članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec,  
Školski odbor na sjednici održanoj 2. 10. 2024. godine donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

## **ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

---

(Damir Jagić, prof.)

---

(Gordana Ferenčak)

## KAZALO

<b>OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....</b>	<b>5</b>
1. UVJETI RADA.....	6
1.1. Podaci o školskom području.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	7
<b>1.2.1. Unutarnji školski prostor.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora.....</b>	<b>9</b>
<b>1.2.3. Vanjski prostor.....</b>	<b>10</b>
<b>1.2.4. Knjižnica.....</b>	<b>12</b>
2. KADROVSKI UVJETI.....	13
2.1. Podaci o učiteljima.....	13
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	17
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	17
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi.....	19
3. ORGANIZACIJA RADA.....	20
3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20
<b>3.1.1. Matična škola Ivanec.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1.2. Područna škola Salinovec.....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.3. Područna škola Kuljevčica.....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.4. Područna škola Prigorec.....</b>	<b>23</b>
<b>3.1.5. Podaci o razrednim odjelima.....</b>	<b>24</b>
3.2. Organizacija smjena.....	25
3.3. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.....	27
3.4. Raspored sati.....	28
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori.....	29
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA.....	31
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	31
4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.....	35
4.3. Plan izborne nastave.....	36
<b>4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....</b>	<b>36</b>
4.4. Plan dopunske i dodatne nastave.....	39
<b>4.4.1. Dopunska nastava.....</b>	<b>39</b>
<b>4.4.2. Dodatna nastava.....</b>	<b>39</b>
4.5. Plan rada s darovitim učenicima.....	41

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	42
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	44
4.8. Obuka plivanja.....	45
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	46
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	60
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA.....	62
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija).....	64
8.1. RAD S UČENICIMA.....	66
8.2. RAD S RODITELJIMA.....	69
8.3. RAD S UČITELJIMA.....	71
9. PROJEKTI.....	73
9. 1. Popis planiranih projekata.....	73
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	75
<b>10.1.</b> Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika.....	75
<b>10.2.</b> Podaci o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima.....	76
11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	78
<b>11.1. Stručno usavršavanje u školi.....</b>	<b>78</b>
<b>11.1.1. Stručna vijeća.....</b>	<b>78</b>
<b>11.1.2. Učiteljsko vijeće.....</b>	<b>79</b>
<b>11.1.3. Osobna mreža edukacije PLC@X.....</b>	<b>79</b>
<b>11.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....</b>	<b>79</b>
<b>11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO.....</b>	<b>79</b>
<b>11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo).....</b>	<b>80</b>
12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA.....	81
12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća.....	81
12. 2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora.....	95
13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA.....	97
13.1. Ravnatelj.....	97
13.2. Stručna suradnica pedagoginja.....	101
13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja).....	105
13.4. Stručna suradnica logopetkinja.....	108
13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke.....	114
<b>13.5.1. Stručna suradnica školska knjižničarka 1.....</b>	<b>114</b>

<b>13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka 2</b> .....	<b>121</b>
13.6. Stručna suradnica psihologinja.....	127
13.7. Plan rada školske liječnice .....	130
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	131
14.1. Plan rada tajnice .....	131
14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice.....	134
14.3. Plan rada računovodstvene referentice .....	135

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

<b>Osnovna škola</b>	<b>IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG, IVANEC</b>
Adresa	Ulica akademika Ladislava Šabana 17
Broj i naziv pošte	42240 Ivanec
Broj telefona	042/781-330; 042/784-440
Broj telefaksa	042/781-330
E-mail	<a href="mailto:os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr">os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr</a>
Web stranica	<a href="http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/">http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/</a>
Županija	Varaždinska

Broj učenika	
I. – IV. razred	362 učenika
V. – VIII. razred	381 učenika
I. – VIII. razred	743 učenika

Broj razrednih odjela	
I. – IV. razred	21 + 2
V. – VIII. razred	20
I. – VIII. razred	41 + 2

Broj područnih razrednih odjela	
14 odjela u 3 područne škole	

Broj djelatnika	
Učitelja razredne nastave	23 + 1
Učitelja predmetne nastave	39 + 5
Stručnih suradnika	6
Ostalih djelatnika	31 + 8

	Damir Jagić, prof. geografije
<b>Satničari - voditelji smjena</b>	Gordana Ferenčak, prof. matematike i fizike
<b>Voditelji područnih škola</b>	
PŠ Tina Ujevića Salinovec	Claudia Pintarić, dipl. učiteljica RN s pojač. prog. iz njemačkog jezika
PŠ Kuljevčica	Karmela Šambar Jiruš, dipl. učiteljica RN
PŠ Prigorec	Ivan Kušteljega, učitelj RN

Djelatnici napredovali u zvanju	
Izvršne savjetnice	Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić, Melita Brodar
Savjetnice	Anđelka Barlek, Renata Papec
Mentorice	Sonja Poljak, Marija Videc, Mirjana Putar, Marina Švelec, Silvija Čavlek, Željko Šimić, Valentina Posavec - Kovač

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec ima u svom sastavu, pored Matične škole u Ivancu i jednu osmorazrednu te dvije četverorazredne škole:

1. Područna škola Tina Ujevića Salinovec (osmorazredna)
2. Područna škola Kuljevića (četverorazredna)
3. Područna škola Prigorec (četverorazredna)

Školsko je područje naše škole izrazito raspršeno i to na sljedeći način:

### MATIČNA ŠKOLA IVANEC

Gradsko naselje Ivanec, Jerovec Gornji i Donji, Ribić Brijeg, Bedenec od kućnog broja 1 do 95, Vuglovec, Gečkovec, Kaniža, Lančić, Knapić, Punikve, Vitešinec, Ivanečka Željeznica, Ivanečko Naselje, Prigorec i Horvatsko.

### PODRUČNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA SALINOVEC

Salinovec, Ivanečka Željeznica, Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Gačice i Stažnjevec.

### PODRUČNA ŠKOLA KULJEVIĆA

Jerovec Donji i Gornji, Bedenec od kućnog broja 1 do 95.

### PODRUČNA ŠKOLA PRIGOREC

Prigorec.

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec nalazi se u urbanoj sredini gdje postoji mnoštvo privrednih, društvenih i kulturnih organizacija, a sve područne škole nalaze u ruralnim, manjim mjestima.

Između područnih škola nema odgovarajuće prometne povezanosti što otežava pedagošku integraciju.

U svim područnim školama u suradnji s mjesnim odborima uređuje se školski prostor, igrališta i okoliš.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutarnji školski prostor

MŠ Ivanec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjena-ma po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	Opća opre ma	Didaktička oprema
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
I. razred	2	120	2	2	3	2
II. razred	2	120	2	2	3	2
III. razred	2	108	2	2	3	2
IV. razred	2	108	2	2	3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	108	2	2	3	2
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	54	1	1	3	3
Strani jezik	1	54	1	1	3	3
Matematika	1	54	1	1	3	3
Priroda i biologija	1	80	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	—	3	3
Fizika	1	54	1	—	3	3
Povijest	1	54	1	1	3	3
Geografija	1	54	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	76	1	1	3	3
Informatika	2	108	1	1	4	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	985	1	1	3	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>23</b>	<b>2.217</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		



U Matičnoj školi u Ivancu školski prostor zadovoljava za rad u dvije smjene. Riješen je problem prostora za prehranu učenika. Učitelji predmetne nastave izvode nastavu u specijaliziranim učionicama s kabinetima. Izgrađena je nova sportska dvorana i adaptirana postojeća. Za suvremeno izvođenje nastave izgradnjom novih 9 učionica prešlo bi se na rad u jednoj smjeni.

**PŠ Tina Ujevića Salinovec, PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	opća oprema	didaktička oprema
<b>PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC</b>						
RAZREDNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
Specijalizirana učionica	1	67	1	-	3	2
Informatička učionica	1	57	1	-	3	2
Knjižnica	1	45	1	-	3	2
Dvorana	1	432	1	-	3	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>1.057</b>	<b>12</b>	<b>-</b>		
<b>Napomena:</b> Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
<b>PŠ KULJEVČICA</b>						
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	29	1	-	2	2
II. razred	1	25	1	-	2	2
III. razred	1	40	1	-	2	2
IV. razred	1	40	1	-	2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>148</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Napomena:</b> Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
<b>PŠ PRIGOREC</b>						
RAZREDNA NASTAVA						

I. i III. razred	1	85	1	1	2	2
II. i IV. razred	1	75	1	1	2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>160</b>				
<b>Napomena:</b> Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni – rad u kombinaciji.						

U *PŠ Salinovec* nastava se odvija u novoj školskoj zgradi sa sportskom dvoranom koja u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Postoje i kabineti za učitelje i ostali potrebni prostor.

U *PŠ Kuljevića* postoje dvije uređene učionice, predvorje, školska kuhinja i sanitarni čvor, a preuređenjem učiteljskog stana i diobom jedne učionice dobivene su dvije učionice tako da je nastava organizirana u jednoj smjeni.

Unutarnji prostor u *PŠ Prigorec* zadovoljava potrebe. Učionice su uređene postavljanjem novih podova. Obojeni su zidovi svih prostora te je uređen sanitarni čvor. Sanirano je krovništvo i postavljani novi krovni oluci. Obnovljena je fasada zgrade. Zamijenjeno je dotrajalo pletivo na ogradi oko škole. U narednom razdoblju potrebno je zamijeniti dotrajalu drvenu stolariju.

## **1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora**

U ovoj školskoj godini i narednim godinama planiraju se izvršiti sljedeće intervencije i tekuća održavanja:

### **Matična škola u Ivancu**

Za dogradnju škole izrađen je glavni projekt zajedničke oznake 003-16/16-K3 temeljem kojeg je ishođena pravomoćna građevinska dozvola za dogradnju OŠ Ivan Kukuljević Sakcinskog Ivanec (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000018, URBROJ: 2186/1-06-1/2-17-0008), izdana dana 12. travnja 2017. MZO dana 30. prosinca 2022. donosi Odluku o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola čiji je sastavni dio dokument Normativi dimenzioniranja osnovnih škola u RH. Prethodno spomenuti projekt dogradnje nije u skladu s trenutno važećim normativima te je potrebna izmjena i dopuna glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog. Izmjene i dopune glavnog projekta zajedničke oznake ZOP.511-IKS učinjene su 2023. godine, a na temelju njih i izvedbeni projekt zajedničke oznake ZOP.511.1-KS. Dana 20. prosinca 2023. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju; **NPOO.C3.1.R1-12.01.0005 Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu**, Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, OIB: 15877210917, prihvatljivi troškovi u visini 5.607.289,49 EUR, od kojih bespovratna sredstva iznose 5.607.289,49 EUR. Kroz ljeto 2024. proveden je postupak Javne nabave na kojem je za izvođača odbrana tvrtka MIPCRO d.o.o. Ivanec. Dana 9. 8. 2024. Izvođač se uvodi u posao i počinju mu teći Ugovorne obaveze. Rok završetka radova je 18 mjeseci od dana početka – 9. 2. 2026.

### Područna škola Tina Ujevića Salinovec

Izgrađena nova školska zgrada s učionicama, kabinetima i sportskom dvoranom te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

### Područna škola Kuljevića

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovnište novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana. Napravljena rekonstrukcija grijanja i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

### Područna škola Prigorec

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovnište novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana i podruma. Napravljena rekonstrukcija grijanja, ugrađen novi kondenzacijski plinski bojler sa spremnikom i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

## 1.2.3. Vanjski prostor

### Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine, park oko školske zgrade, cvjetnjak i zelena ograda	13.010	<i>Zadovoljava</i>
2. Igrališta:		
2.1. Igralište za mali nogomet	800	<i>Zadovoljava</i>
2.2. Košarkaško igralište	600	<i>Zadovoljava</i>
2.3. Odbojkaško igralište	400	<i>Zadovoljava</i>
3. Atletska staza s tri pruge duljine 100 m	180	<i>Potreban mekaniji asfalt</i>

Tijekom godine vodit će se redovita briga oko uređenja školskog okoliša. Domari škole redovito će održavati zelene površine i travnjak. Briga oko uzgoja cvijeća i ukrasnog bilja povjerena je spremačicama i grupi učenika. Ispred škole postavljeni su koševi za smeće, klupice za sjedenje, a svi razredni odjeli u tijeku školske godine bit će uključeni u uređenje školskog okoliša.

### Područna škola Tina Ujevića, Salinovec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine	9.800	Zadovoljava
2. Igralište malog nogometa	1.200	Zadovoljava

Spremačice i grupa učenika brinut će se o cvjetnjaku ispred nove školske zgrade. Redovito će se održavati zelene površine i park oko škole te površine uz asfaltirana sportska igrališta uz školu.

### Područna škola Kuljevića

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine	432	Zadovoljava
2. Dvorište	1.008	Zadovoljava
3. Igralište	1.554	Zadovoljava
4. Ostale površine	2.552	Nastaviti uređenje

Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju.

### Područna škola Prigorec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine	1,182	Zadovoljava
2. Voćnjak	755	Zadovoljava
3. Park oko škole	120	Zadovoljava
4. Školski vrt	85	Zadovoljava
5. Igralište	140	Asfaltirano i uređeno za male sportove

Kao i svake godine uređivat će se cvjetne gredice i zelene površine.

## **1.2.4. Knjižnica**

e-mail knjižnice: [knjiznicax@gmail.com](mailto:knjiznicax@gmail.com)

### **Prostor i oprema**

Knjižnica je smještena u dva prostora, u Matičnoj školi i u PŠ Tina Ujevića, Salinovec. Prostor se u Matičnoj školi nalazi u centralnom dijelu prizemlja, zauzima 83m<sup>2</sup>. Postoji dio za građu, posudbeni dio, čitaonički i radni dio prostora. Čitaonički dio zaprema 18 mjesta, a radni dio s 4 računala s pristupom internetu i jednim printerom ima 6 sjedala. Knjižnica za svoj rad koristi program metel.

Oprema knjižnice kao i prostor ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični prostor se u PŠ Salinovec nalazi u prizemlju i zauzima 45 m<sup>2</sup>. Postoji dio za građu i čitaonički dio prostora s 20 mjesta.

Oprema knjižnice je nefunkcionalna te kao ni prostor ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

### **Knjižnični fond**

Fond knjiga izražavamo ukupno. Knjižnica posjeduje 7602 knjiga i 137 primjeraka elektroničke i AV-građe te osigurava 9 časopisa. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički. Knjižnični fond ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

### **Nabava**

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 2.060,00 €, a nabavljeno je 296 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

### **Knjižnično osoblje**

U školskoj knjižnici zaposlene su dvije diplomirane knjižničarke, obje na puno radno vrijeme. U PŠ Salinovec radi knjižničarka iz matične škole jedan dan u tjednu, što je određeno prema omjeru potreba broja učenika u Matičnoj školi i područnoj školi u Salinovcu. U PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec su izmješteni dijelovi fonda (zbirke), pa knjižničarke u te škole odlaze ostvariti dio svojih poslova prema dogovoru s učiteljicama.

## 2. KADROVSKI UVJETI

### 2.1. Podaci o učiteljima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Mentor ili savjetnik
1. Andrea Klobučar	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
2. Ivančica Krtnjek	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
3. Ivan Kušteljega	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
4. Zvezdana Čižić	■	■	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastave predmeta LK	VSS	Razredna nastava	—
5. Sanja Borovečki	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
6. Biserka Geček	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
7. Mirjana Habek	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
8. Štefica Čiček	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
9. Gordana Habek	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
10. Jelena Kolačko	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
11. Karmela Šambar Jiruš	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
12. Mirjana Putar	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	+
13. Snježana Vuglovečki	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
14. Vesna Pavlović	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—

15. Stella Mateša	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
16. Dijana Majhen	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
17. Mirela Kapustić	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	Razredna nastava	—
18. Bojana Murić	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
19. Irena Prekrit	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
20. Marina Cvrtnjak	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. prog. iz nast. pred. prirodoslovlje	VSS	Razredna nastava	-
21. Vesna Jagarinec	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
22. Andrijana Šincek	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
23. Marija Vidović	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Razredna nastava	—
24. Ana Zaplatić	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. povijest	VSS	Razredna nastava	—
25. Irena Pejnović	■	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
26. Nika Druško	■	■	magistra edukacije HJ i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
27. Marija Videc	■	■	Dipl. učitelj s pojač. programom iz HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
28. Jelena Ficko-Kruhoberec	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	—
29. Valentina Posavec-Kovač	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
30. Dragica Friščić	■	■	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
31. Miroslav Doleneć	■	■	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
32. Karla Kruhoberec	■	■	Sveučilišna magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	—

33. Gordana Ferencak	■	■	Profesor matematike i fizike	VSS	Matematika	—
34. Vedran Mavrek	■	■	Dipl. učit. s pojač. prog. iz matematike	VSS	Matematika	—
35. Damir Švelec	■	■	Profesor fizike i informatike, Magistar struke	VSS	Fizika	—
36. Elizabeta Klampfl	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. NJ.J	VSS	Njemački jezik	—
37. Ivana Matić (Anja Mavrek)	■	■	Dr. sc. filologije i prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	—
38. Bojana Zaplatić	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
39. Marina Putar (Marina Đurasek)	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
40. Danijela Pongrac	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
41. Lana Belač	■	■	Magistra edukacije engleskog jezika i bohemistike	VSS	Engleski jezik	-
42. Claudia Pintarić	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
43. Jasenka Solina	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
44. Josip Kraš	■	■	Profesor geografije	VSS	Geografija	—
45. Marina Švelec	■	■	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	+
46. Tatjana Črepinko (Ivana God)	■	■	Profesor biologije	VSS	Biologija i priroda	—
47. Melita Brodar	■	■	Profesor kemije	VSS	Kemija	+
48. Sonja Poljak	■	■	Mr. sc. hrv. povijesti i prof. filozofije	VSS	Povijest	+
49. Suzana Jagić	■	■	Dr. sc. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest	+
50. Martina Harjač	■	■	Magistra geografije	VSS	Geografija	—
51. Kruno Poje	■	■	Prof. tjelesne i zdrav. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—



52. Martina Gregur-Županić	■	■	Dipl. učit. raz. nast. s LK	VSS	Likovna kultura	—
53. Jelena Gotal (Tea Hrkač)	■	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	—
54. Ljiljana Lešnjak	■	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
55. Anđelka Barlek	■	■	Magistra ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura	+
56. Nataša Roginek	■	■	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	+
57. Marina Kunštek	■	■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-
58. Silvija Čavlek	■	■	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	+
59. Ivana Husnjak	■	■	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk	—
60. Nevenka Bunić	■	■	Profesor TZK	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
61. Renata Papec	■	■	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
62. Željko Simić	■	■	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
63. Ivana Plahtarić (Mateja Žugec)	■	■	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	-
64. Vedrana Dubovečak	■	■	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	Informatika	-

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Zaduženja	Mentor ili savjetnik
1. Damir Jagić	■	■	Profesor geografije	VSS	Ravnatelj škole	—
2. Vesna Vitez	■	■	Magistra Pedagogije	VSS	Školski pedagog	—
3. Draženka Stančić	■	■	Magistra bibliotekarstva, Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	+
4. Danijela Kušen	■	■	Dipl. bibliotekar, Dipl. uč. raz. nast. s pojač. programom iz HJ	VSS	Knjižničar	—
5. Iva Kelemen	■	■	Profesor defektologije	VSS	Socijalni pedagog	—
6. Martina Bunić	■	■	Profesor logoped	VSS	Logoped	—
7. Lucija Marković	■	■	Magistra psihologije	VSS	Psiholog	—

## 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Mateja Škvarić	■	■	Magistra prava	VSS	Tajnik škole
2. Ivana Borovečki	■	■	univ. spec. oec.	VSS	Voditeljica računovodstva
3. Arlin Kraš	■	■	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni referent
4. Biserka Hranić	■	■	Kuharica	SSS	Kuharica

5. Marija Šambar	■	■	Kuhar	SSS	Kuharica – spremačica
6. Dijana Matučec	■	■	Kuharica	KV	Kuharica
7. Mladen Kolačko	■	■	Strojbravar	SSS	Domar
8. Stjepan Četrtek	■	■	KV strojbravar	KV	Domar – ložač
9. Marija Mudri	■	■	Kuhar	SSS	Kuharica
10. Marica Kušteljega	■	■	Kuharica	SSS	Spremačica - kuharica
11. Mira Matišić	■	■	Osnovna škola	NKV	Spremačica
12. Marija Bencek	■	■	Kuharica	SSS	Spremačica
13. Bernarda Prević	■	■	Prirodoslovno-matemat. tehničar	SSS	Spremačica
14. Martina Prešovar	■	■	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
15. Vesna Mudri-Brežni	■	■	Kovinobrusač	SSS	Spremačica
16. Mirjana Lončar	■	■	Kuharica	KV	Kuharica
17. Sanja Četrtek	■	■	Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica
18. Anica Vidić	■	■	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica
19. Barbara Marjanović	■	■	Kuharica	KV	Kuharica
20. Lidija Bubnjar	■	■	Industrijski krojač	SSS	Spremačica
21. Brigita Đula	■	■	Osnovna škola	NKV	Spremačica
22. Slaven Filipek	■	■	Drvodjelski tehničar	SSS	Domar
23. Snježana Hranić	■	■	Osnovna škola	NKV	Spremačica

## 2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi

STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA – PRIPRAVNIŠTVO						
Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Kruhoberec Karla	■	Sveučilišna magistra edukacije matematike	Učiteljica matematike	4. 9. 2023.	Ana Pavlović
POMOĆNICI U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA						
Red. broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Razdoblje	Učenik
1.	Sandra Kopasić Petrinjak	■	Ekonomist	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Leon Krašek, MŠ Ivanec
2.	Tea Trstenjak	■	Tehničarka cestovnog prometa	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Tara Kraš, MŠ Ivanec
3.	Meja Marlena Herceg	■	Kemijski tehničar	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Anja Vuđan, MŠ Ivanec
4.	Manuela Majcen	■	Kriminalist	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Dea Bek, PŠ Kuljevčica
5.	Tanja Svetec	■	Magistra primarnog obrazovanja	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Nina Kuzminski, MŠ Ivanec
6.	Jasmina Šoštarić	■	Kriminalist	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Mihael Benčina Mačeka, MŠ Ivanec
7.	Antonija Pilinger	■	SS Ivanec - gimnazija	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Za učenicu Jasminu Vlahek, PŠ Salinovec
8.	Ivanka Kočet	■	Suradnik za razrednu nastavu	Pomoćnica u nastavi	9.9.2024.-31.8.2025.	Za učenika Dominika Turčina, MŠ Ivanec

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

#### 3.1.1. Matična škola Ivanec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljajača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do5 km	6 do10 km	
I. a	23	11	1					11		Sanja Borovečki
I. b	22	12	1		1			4		Mirjana Putar
I. c	22	11	1					11		Mirjana Habek
<b>UKUPNO</b>	<b>67</b>	<b>32</b>	<b>3</b>		<b>1</b>			<b>26</b>		
II. a	17	10	1		1			7		Andrijana Šincek
II. b	19	11	1		1			4		Vesna Pavlović
II. c	19	11	1		1			6	1	Marina Cvrtnjak
II. d	19	10	1		1			3		Bojana Murić
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>44</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>20</b>	<b>1</b>	
III. a	22	13	1		1			7		Irena Prekrit
III. b	23	14	1		1			8		Mirela Kapustić
III. c	21	14	1		2			7		Vesna Jagarinec
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>41</b>	<b>3</b>		<b>4</b>			<b>22</b>		
IV. a	18	9	1		1			7		Zvezdana Čižić
IV. b	20	10	1		3			4		Gordana Habek
IV. c	18	9	1		3			5		Ivančica Krtanjek
<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>3</b>		<b>7</b>			<b>16</b>		
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>263</b>	<b>143</b>	<b>13</b>		<b>16</b>			<b>84</b>	<b>1</b>	

V. a	19	9	1		2			6	1	Sonja Poljak
V. b	19	10	1					7		Irena Pejnović
V. c	19	10	1	1	2			7		Josip Kraš
V. d	17	10	1					7		Vedran Mavrek
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>1</b>				<b>27</b>	<b>1</b>	
VI. a	21	11	1		1			11	1	Marija Videc
VI. b	22	11	1		1			8		Dragica Friščić
VI. c	22	10	1		1			7		Lana Belač
VI. d	23	13	1		3			9		Željko Simić
<b>UKUPNO</b>	<b>88</b>	<b>45</b>	<b>4</b>		<b>6</b>			<b>35</b>	<b>1</b>	
VII. a	20	10	1		1			11	1	Renata Papec
VII. b	19	7	1		1			7		Ivana God
VII. c	19	9	1		1			8		Jelena Gotal
VII. d	18	6	1		3			12	1	Nataša Roginek
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>6</b>			<b>38</b>	<b>1</b>	
VIII. a	22	10	1		4			13		Miroslav Dolenc
VIII. b	23	12	1		1			3		Marina Švelec
VIII. c	24	14	1		2			9		Jelena F.-Kruhobrec
VIII. d	25	14	1		2			9	2	Bojana Zaplatic
<b>UKUPNO</b>	<b>94</b>	<b>50</b>	<b>4</b>		<b>9</b>			<b>34</b>	<b>2</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>332</b>	<b>167</b>	<b>16</b>		<b>27</b>			<b>134</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>595</b>	<b>310</b>	<b>29</b>		<b>43</b>			<b>219</b>	<b>6</b>	

### 3.1.2. Područna škola Salinovec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. s	12	7	1					3	2	Šefica Čiček
II. s	13	8	1					6		Biserka Geček
III. s	12	4	1					2	3	Ana Zaplatić
IV. s	15	8	1					7		Snježana Vuglovečki
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>4</b>					<b>18</b>	<b>5</b>	
V. s	11	6	1		1			4	3	Martina Harjač
VI. s	13	7	1		2			4	3	Danijela Pongrac
VII. s	14	8	1		2			4	3	Ljiljana Lešnjak
VIII. s	11	7	1		4			2	2	Karla Kruhobrec
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>49</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>9</b>			<b>14</b>	<b>11</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>101</b>	<b>55</b>	<b>8</b>		<b>9</b>			<b>32</b>	<b>16</b>	

### 3.1.3. Područna škola Kuljevčica

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. k	7	5	1	1				3		Karmela Šambar
II. k	12	6	1					2		Dijana Majhen
III. k	10	5	1					3		Marija Vidović
IV. k	8	4	1	2				1		Jelena Kolačko
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>3</b>				<b>9</b>		

### 3.1.4. Područna škola Prigorec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. p	4	2	1							Andrea Klobučar
II. p										
III. p	3		1							Andrea Klobučar
IV. p	3	2								Ivan Kušteljega
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>							



### 3.1.5. Podaci o razrednim odjelima

RAZRED	UKUPAN BROJ ČISTIH ODJELA	IVANEC	PRIGOREC	KULJEVČICA	SALINOVEC
I.	5	3	—	1	1
II.	5	3	—	1	1
III.	5	3	—	1	1
IV.	6	4	—	1	1
I. — IV.	22	14	—	4	4
V.	5	4	—	—	1
VI.	5	4	—	—	1
VII.	6	5	—	—	1
VIII.	5	4	—	—	1
V. — VIII.	21	17	—	—	4
I. — VIII.	43	31	—	4	8
Kombinirani razredni odjeli	2	—	2	—	—
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### 3.2. Organizacija smjena

Nastava se u Matičnoj školi održava u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju, a u PŠ Tina Ujevića u Salinovcu, PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec u jednoj smjeni, kako slijedi:

Š K O L A	I. SMJENA	II. SMJENA
MŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec	I. a, b, c III. a, b, c V. a, b, c, d VII. a, b, c, d	II. a, b, c, d IV. a, b, c VI. a, b, c, d VIII. a, b, c, d
PŠ Tina Ujevića, Salinovec	I. - VIII. s	—
PŠ Kuljevčica	I. - IV. k	—
PŠ Prigorec	I. - IV. p	—

Početak i završetak nastave usklađen je s prijevozom:

- u MŠ Ivanec: 8: 00 jutarnja smjena
- u MŠ Ivanec: 13: 15 poslijepodnevna smjena
- u PŠ Salinovec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Prigorec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Kuljevčica: 8: 00 jutarnja smjena

Ni u jednoj školi nije organiziran produženi boravak djece.

U školama je organizirano dežurstvo učitelja i ostalog osoblja.

U svim je školama organizirana prehrana učenika s toplim i mliječnim obrocima.

Prijevoz učenika organiziran je u suradnji s AP Varaždin na temelju Zakona o osnovnom školstvu. Relacije na kojima se učenici prevoze jesu sljedeće:

<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Punikve — Ivanečko Naselje
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Vitešinec — Prigorec
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Ribić Brijeg — Horvatsko
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Jerovec — Bedenec — Kaniža — Lančić
<input checked="" type="checkbox"/> Salinovec — Ivanečka Željeznica — Gačice — Stažnjevec



### 3.3. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.

	mjesec	BROJ DANA		Nenastavni i neradni dani	NAPOMENA
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište od 9. 9. 2024. do 20. 12. 2024.</b>	IX.	21	16	14	9. 9. Prvi dan škole
	X.	23	22	9	5.(4.) 10. Dan učitelja
	XI.	19	19	11	1. 11. Svi sveti 7. 11. Županijski obrtnički dan 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Dom. r
	XII.	20	15	16	20. 12. kraj I. polugodišta 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
<b>Ukupno I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>72</b>	<b>50</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 23. 12. 2024. do 3. 1. 2025.</b>
<b>II. polugodište od 7. 1. 2025. do 13. 6. 2025.</b>	I.	21	19	12	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja 7. 1. - prvi dan II. polugodišta
	II.	20	15	13	<b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. 2. do 28. 2. 2025.</b>
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	11	Proljetni odmor učenika od 17. do 21. 4. 20. 4. Uskrs 21. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	19	12	1. 5. Praznik rada 28. 5. Dan škole 30. 5. Dan državnosti
	VI.	20	10	20	13. 6. Posljednji dan škole 19. 6. Tijelovo
	VII.	7	0	31	
	VIII.	5	0	31	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnost 15. 8. Velika Gospa
<b>Ukupno II. polugodište</b>		<b>135</b>	<b>103</b>	<b>140</b>	<b>Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2025. do ...</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>218</b>	<b>175</b>	<b>190</b>	

### **3.4. Raspored sati**

Tabelarni prilog rasporeda sati na službenoj tiskanici za sve razredne odjele i učitelje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada.

### 3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori

Učenici s teškoćama školuju se temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i program i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U radu s učenicima uvažavaju se Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (MZO, 2021.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika koji se izvode u našoj školi su

- Redoviti program uz individualizirane postupke
- Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
- Posebni program uz individualizirane postupke

Sve tri vrste programe izvode se u redovitim razrednim odjelima. Na početku školske godine 56 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Osmero učenika radi uz profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi (preko projekta *I ti možeš*, u partnerstvu s Varaždinskom županijom). Troje učenika integrirano je u program profesionalne potpore edukacijskih rehabilitatora iz COO Vinko Bek.

Rješenjem određen oblik rada MŠ IVANEC	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	4	4	6	4	3	3	9	34
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	2	3	3	/	9
<b>PŠ SALINOVEC</b>									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	1	3	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	1	2	/	1	4
Posebni program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	1	/	1
<b>PŠ KULJEVČICA</b>									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	1	2	/	/	/	/	/	3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	/	/	/	/	1
<b>PŠ PRIGOREC</b>									

Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>KURIKULUM ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA</b>
<b>NOSITELJI</b> (aktivnosti, programa, projekta) <b>I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učitelji, stručna služba, roditelji, učenici s rješenjem Ureda državne uprave, pomoćnici u nastavi, vanjski stručnjaci.
<b>CILJEVI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama te sklonostima svakog učenika.
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta (inicijalne procjene i shodno njima prilagođeni i individualizirani godišnji kurikulumi sa strategijama podrške dostupni u mapama učenika i e-obliku), na dopunskoj nastavi, individualnim radom sa članovima str. službe i vanjskim stručnjacima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja, postavljanje kratkoročnih ciljeva i realizacija planiranog. Profesionalna potpora pomoćnika u nastavi za osmero s teškoćama. Profesionalna potpora stručnjaka iz COO V. Bek.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Učenici udžbenike dobivaju u školi. Potrebne dodatne materijale osigurava škola, Grad Ivanec sufinancira troškove radnih bilježnica. Troškove pomoćnika u nastavi osigurava nositelj projekta.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima. Metode, načini, postupci vrednovanja primjereni su teškoći i osobnosti učenika i uvažavaju preporuke stručnog tima. Vrednovanje je usmjereno poticanju učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi te razvijanju njegovog samopouzdanja i osjećaja napredovanja.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	UKUPNO										
	I.	II.	III.	IV.	I. – IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V. – VIII.	I. – VIII.
Hrvatski jezik	875	1050	1050	1050	<b>4025</b>	875	875	700	700	<b>3150</b>	<b>7175</b>
Likovna kultura	175	210	210	210	<b>805</b>	175	175	175	175	<b>700</b>	<b>1505</b>
Glazbena kultura	175	210	210	210	<b>805</b>	175	175	175	175	<b>700</b>	<b>1505</b>
Strani jezik	350	420	420	420	<b>1610</b>	525	525	525	525	<b>2100</b>	<b>3710</b>
Matematika	700	840	840	840	<b>3220</b>	700	700	700	700	<b>2800</b>	<b>6020</b>
Priroda						262,5	350			<b>612,5</b>	<b>612,5</b>
Biologija								350	350	<b>700</b>	<b>700</b>
Kemija								350	350	<b>700</b>	<b>700</b>
Fizika								350	350	<b>700</b>	<b>700</b>
Priroda i društvo	350	420	420	630	<b>1820</b>						<b>1820</b>
Povijest						350	350	350	350	<b>1400</b>	<b>1400</b>
Geografija						262,5	350	350	350	<b>1312,5</b>	<b>1312,5</b>
Tehnička kultura						175	175	175	175	<b>700</b>	<b>700</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	525	630	630	420	<b>2205</b>	350	350	350	350	<b>1400</b>	<b>3605</b>
REDOVNA NASTAVA I. – VIII. RAZRED	3150	3780	3780	3780	<b>14490</b>	3850	4025	4550	4550	<b>16975</b>	<b>31465</b>



## I. i II. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (I. — II. RAZRED)											UKUPNO PLANIRANO
	I. a	I. b	I. c	I. s	I. k	II. a	II. b	II. c	II. d	II. s	II. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
<b>REDOVNA NASTAVA I. i II. RAZRED</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>6930</b>

## III. i IV. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (III. — IV. RAZRED)												UKUPNO PLANIRA NO
	III. a	III. b	III. c	III. s	I.- III. p	III. k	IV. a	IV. b	IV. c	IV. s	IV. k	IV. p	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1050
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1050
<b>REDOVNA NASTAVA III. i IV. RAZRED</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>7560</b>

V. i VI. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (V. – VI. RAZRED )										UKUPNO PLANIRANO
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. s	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. s	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
<b>REDOVNA NASTAVA V. i VI. RAZRED</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>7875</b>

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana nastave

VII. i VIII. razredi

	UKUPNO PLANIRANO (VII. – VIII. RAZRED )										UKUPNO PLANIRANO
	VII. a	VII. b	VII. c	VII. d	VII. s	VIII. a	VIII. b	VIII. c	VIII. d	VIII. s	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Biologija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Kemija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Fizika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
<b>REDOVNA NASTAVA VII. i VIII. RAZRED</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>9 100</b>

Pripomena: *Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana*

## 4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

Vanjsko vrednovanje u školi se provodi temeljem čl. 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti. Odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenja stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite u školama. U školskoj godini 2024./2025. planirani su nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 4. RAZREDE		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak 10. ožujka 2025.	srijeda 12. ožujka 2025.	petak 14. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 8. RAZREDE			
HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA	BIOLOGIJA
ponedjeljak 17. ožujka 2025.	srijeda 19. ožujka 2025.	petak 21. ožujka 2025.	ponedjeljak 24. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00	9:00
FIZIKA	KEMIJA	GEOGRAFIJA	POVIJEST
srijeda 26. ožujka 2025.	petak 28. ožujka 2025.	utorak 1. travnja 2025.	četvrtak 3. travnja 2025.
9:00	9:00	9:00	9:00

Samovrednovanje rada škole provodi Tim za kvalitetu u suradnji sa članovima Učiteljskog vijeća, učenicima i roditeljima. Dobiveni rezultati polazište su za izradu strategije razvoja škole i planiranje Godišnjih programa rada.

## 4.3. Plan izborne nastave

### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.3.1.1. Vjeronauk – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c	20+19+22	3	Marina Kunštek	6	210
	I. k	7	1	Marina Kunštek	2	70
	I. s	10	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. p, III. p	4+3	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. a, b, c, d	17+19+17+18	4	Nataša Roginek	8	280
	II. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. k	12	1	Marina Kunštek	2	70
	III. a, b, c	22+22+21	3	Marina Kunštek	6	210
	III. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. k	10	1	Marina Kunštek	2	70
	IV. a, b, c	18+20+16	3	Silvija Čavlek	6	210
	IV. s	15	1	Ivana Husnjak	2	70
	IV. k	8	1	Ivana Husnjak	2	70
IV. p	3	1	Ivana Husnjak	2	70	
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>349</b>	<b>23</b>		<b>46</b>	<b>1610</b>
Vjeronauk	V. a, c	17+14	2	Marina Kunštek	4	140
	V. b, d	19+17	2	Nataša Roginek	4	140
	V. s	11	1	Ivana Husnjak	2	70
	VI. a, b, c, d	20+20+20+22	4	Silvija Čavlek	8	280
	VI. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	VII. a, b, c, d	16+18+19+18	4	Nataša Roginek	8	280
	VII. s	14	1	Ivana Husnjak	2	70
	VIII. a, b, c, d	21+22+21+24	4	Silvija Čavlek	8	280
	VIII. s	11	1	Ivana Husnjak	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>358</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>707</b>	<b>43</b>		<b>86</b>	<b>3010</b>

#### 4.3.1.2. Njemački jezik tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a	14	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	IV. b	9	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	IV. c	15	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	IV. s	12	1	Claudia Pintarić	2	70
	IV. p	3	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	IV. k	3	1	Claudia Pintarić	2	70
	VI. a	15	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	VI. b	15	1	Elizabeta Klampfl	2	70

	VI. c	15	1	Anja Mavrek	2	70
	VI. d	12	1	Anja Mavrek	2	70
	VI. s	11	1	Claudia Pintarić	2	70
	VIII. a	14	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. b	10	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. c	17	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. d	19	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. s	8	1	Claudia Pintarić	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>192</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

#### 4.3.1.3. Engleski jezik- tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	V. a	18	1	Bojana Zaplatić	2	70
	V. b	17	1	Lana Belač	2	70
	V. c	17	1	Lana Belač	2	70
	V. d	9	1	Lana Belač	2	70
	V. s	9	1	Danijela Pongrac	2	70
	VII. a	13	1	Bojana Zaplatić	2	70
	VII. b	14	1	Bojana Zaplatić	2	70
	VII. c	15	1	Marina Đurasek	2	70
	VII. d	10	1	Marina Đurasek	2	70
	VII. s	9	1	Danijela Pongrac	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>131</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

#### 4.3.1.4. Informatika - tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1. a	17	1	Mateja Žugec	2	70
	1. b	14	1	Mateja Žugec	2	70
	1. c	14	1	Mateja Žugec	2	70
	1., 2. k	5+7	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1., 3. p	4+3	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1. s	12	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. a	9	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. b	17	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. c	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. d	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. s	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. a	13	1	Mateja Žugec	2	70
	3. b	13	1	Mateja Žugec	2	70
	3. c	12	1	Ivana Plahtarić	2	70
	3. s	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3., 4. k	10+8	1	Ivana Plahtarić	2	70
	4. a	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70

	4. b, c	15+4	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. p	3	1	Ivana Plahtarić	2	70
	4. s	15	1	Vedrana Dubovečak	2	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>254</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>
Informatika	7. a	20	1	Renata Papec	2	70
	7. b	19	1	Renata Papec	2	70
	7. c, d	5+10	1	Željko Simić	2	70
	7. s	9	1	Željko Simić	2	70
	8. a/d	5+13	1	Željko Simić	2	70
	8. b	16	1	Renata Papec	2	70
	8. c	18	1	Renata Papec	2	70
	8. s	7	1	Željko Simić	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>122</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>376</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>

## 4.4. Plan dopunske i dodatne nastave

### 4.4.1. Dopunska nastava

Učenici se u nastavu uključuju povremeno, po potrebi.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI
I. - IV.	Hrvatski jezik	367
I. - IV.	Matematika	368
V., VII.	Hrvatski jezik	35
V., VII.	Hrvatski jezik	35
VI., VIII.	Hrvatski jezik	35
VI., VIII.	Hrvatski jezik	35
V. - VIII.	Hrvatski jezik	35
V.	Matematika	35
VI.	Matematika	35
VI.	Matematika	35
VII.	Matematika	35
VIII.	Matematika	35
V. - VIII.	Matematika	70
IV. - VI.	Njemački jezik	35
V. - VII.	Njemački jezik	70
II. - VII.	Njemački jezik	35
I. - VIII.	Njemački jezik	35
II. - VII.	Engleski jezik	35
II. - VII.	Engleski jezik	35
V. - VI.	Engleski jezik	35

### 4.4.2. Dodatna nastava

Uključuju se učenici koji pokazuju veći interes za predmet.

	SKUPINA ILI RAZRED	BROJ SATI	IZVRŠITELJI
MATEMATIKA	I.	140	učiteljice I. razreda
	II.	210	učiteljice II. razreda
	III.	175	učiteljice III. razreda
	IV.	175	učiteljice IV. razreda
	V.	35	Vedran Mavrek
	VI.	35	Tea Hrkač
	VII.	70	Gordana Ferenčak
	VIII.	35	Miroslav Dolenc
	V. - VIII.	70	Karla Kruhoberec
HRVATSKI JEZIK	V. - VII.	70	Nika Druško
	V. - VII.	35	Irena Pejnović
	VI. - VIII.	35	Marija Videc
	VI. - VIII.	35	Jelena F.- Kruhoberec
	V. - VIII.	35	Valentina Posavec - Kovač
NJEMAČKI JEZIK	V.-VIII.	35	Claudia Pintarić
ENGLESKI JEZIK	VII. -VIII.	35	Marina Đurasek



	V. - VIII.	35	Bojana Zaplatic
	V. - VIII.	35	Danijela Pongrac
POVIJEST	V. - VIII.	70	Suzana Jagic
	V. - VIII.	35	Sonja Poljak
BIOLOGIJA	V. - VII.	35	Tatjana Crepinko
	V. - VII.	52,5	Ivana God
	VI. - VIII.	70	Marina Svec
KEMIJA	VII. - VIII.	35	Melita Brodar
FIZIKA	VII. - VIII.	70	Damir Svec
GEOGRAFIJA	V. - VIII.	70	Martina Harjac
	V. - VIII.	70	Josip Kraš
VJERONAUK	V. - VIII.	35	Ivana Husnjak
INFORMATIKA	V. - VIII.	70	Renata Papec
	V. - VIII.	70	Zeljko Simic

## 4.5. Plan rada s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Osnivanje Tima za darovite	Rujan
2. Izrada Plana rada Tima za darovite	Rujan
3. Praćenje i pomoć u izradi programa dodatne nastave	Rujan
4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje učenika u međunarodnom natjecanju Klokane bez granica</li> <li>- Međunarodno natjecanje iz programiranja Dabar</li> <li>- Sudjelovanje učenika u sportskim natjecanjima (školskim, županijskim, državnim)</li> <li>- Sudoku natjecanje</li> <li>- Projekt Tulum s(l)ova</li> <li>- Svjetski dan izumitelja</li> <li>- Večer matematike</li> <li>- Međunarodni dan darovitih učenika</li> <li>- Čitam – I read – Ich lese – školsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas</li> <li>- U znanju raSTEM – Znanstveni sajam – Prikaz istraživačkih radova učenika</li> <li>- Geografske olimpijske igre</li> <li>- Domovinski rat – da se ne zaboravi</li> </ul>	Tijekom godine
5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i u organizaciji ostalih stručnih tijela</li> <li>- Proučavanje stručne literature</li> <li>- Proučavanje testova, upitnika i ljestvica koji će se primijeniti u postupku identifikacije potencijalno darovitih učenika</li> <li>- Informiranje učitelja na sjednicama UV i stručnih aktiva</li> </ul>	Tijekom godine
6. Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka instrumentarija radi utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika</li> <li>- Nabavka stručne literature</li> </ul>	Tijekom godine
7. Provedba postupka utvrđivanja darovitosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije</li> </ul>	Tijekom godine
9. Vođenje evidencija i dokumentacije (mape učenika)	Tijekom godine
10. Ostali poslovi	Tijekom godine

## 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	SATI	IZVRŠITELJ	BROJ UČENIKA
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>				
<b>UČENIČKA ZADRUGA</b>				
1.	Kreativne ivančice	70	Marina Kunštek	10
2.	Eko grupa	35	Melita Brodar	10
3.	Domaćinstvo	70	Jasenska Solina	15
4.	Kreativna sekcija	35	Vesna Jagarinec	12
5.	Kreativna radionica	70	Elizabeta Klampfl	6
<b>NIŽI RAZREDI</b>				
1.	Likovna skupina	35	Sanja Borovečki	16
2.	Mala čitaonica	35	Mirjana Putar	22
3.	Likovno-recitatorska grupa	35	Mirjana Habek	12
4.	Glazbeno-stvaralačka grupa	35	Andrijana Šincek	12
5.	Scenska grupa	35	Vesna Pavlović	10
6.	Mali istraživači	35	Marina Cvrtnjak	19
7.	Bajkaonica	35	Bojana Murić	8
8.	Likovno-scenska grupa	35	Mirela Kapustić	15
9.	Medijska grupa	35	Gordana Habek	6
10.	Scenska grupa	35	Ivančica Krtanjek	8
<b>VIŠI RAZREDI</b>				
11.	Mladi tehničari	35	Anđelka Barlek	20
12.	Prometna grupa	35	Anđelka Barlek	20
13.	Zabavna matematika	70	Vedran Mavrek	16
14.	Mali pjevački zbor	35	Jelena Gotal	25
15.	Spoznavanje prirode	35	Tatjana Črepinko	10
16.	Projektarnica	35	Marina Švelec	10
17.	Biosigurnost i biozaštita	35	Melita Brodar	10
18.	Astronomija	70	Damir Švelec	10
19.	Mali građani - Volonterski klub Iksići	35	Suzana Jagić	23
20.	Astronomija	35	Josip Kraš	8
21.	Sportska grupa - M	70	Nevenka Bunić	20
22.	Sportska grupa - Ž	70	Nevenka Bunić	10
23.	Stolni tenis	70	Kruno Poje	15
24.	Mali ekolozi	35	Ivana God	5
25.	Liturgijska grupa	70	Nataša Roginek	12
26.	Dramska grupa	70	Silvija Čavlek	10
27.	Vizualni identitet škole	70	Martina Gregur-Županić	6
28.	Čuvari znanja – knjižničarska grupa	35	D. Stančić i D. Kušen	14
29.	Klikčitzemska – čitateljski klub	35	D. Stančić i D. Kušen	13
30.	Tragom baštine	17,5	Martina Harjač	12
<b>PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC</b>				
1.	Dramsko-recitatorska grupa Kreativci	35	Štefica Čiček	12
2.	Likovna grupa	35	Biserka Geček	13

3.	Mali kreativci	35	Ana Zaplatić	12
4.	Scenska grupa	35	Snježana Vuglovečki	15
5.	Badminton	35	Martina Harjač	10
6.	Pjevački zbor	35	Ljiljana Lešnjak	13
7.	Vjeronaučna grupa	35	Ivana Husnjak	9
<b>PŠ KULJEVČICA</b>				
1.	Spretne ruke	35	Karmela Šambar	7
2.	Likovna grupa	35	Dijana Majhen	12
3.	Mali kreativci	35	Marija Vidović	10
4.	Spretne ruke	35	Jelena Kolačko	5
5.	Mali informatičari	70	Ivana Plahtarić	5
6.	Pjevački zbor	35	Tea Hrkač	19
<b>PŠ PRIGOREC</b>				
1.	Likovna skupina	70	Andrea Klobučar	7
2.	Kreativna grupa	35	Ivan Kušteljega	3

## 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO PROVEDBE PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI
3.	Škole stranih jezika	7	prostori Škola	iz Škola stranih jezika
4.	Glazbena škola	64	prostori Glazbene škole	iz Glazbene škole
5.	Nogomet	77	nogometna igrališta (Ivanec, Salinovec)	treneri kluba
6.	Košarka	21	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
7.	Karate	14	sportska dvorana	treneri klubova
8.	Tenis	6	Teniski tereni	treneri kluba
9.	Vatrogasna mladež	50	Vatrogasni dom Ivanec i Salinovec	predstavnici DVD-a
10.	Plesni klubovi	82	prostori Plesnih klubova	treneri kluba
11.	Odbojkaški klub	78	vanjski tereni i sportska dvorana	treneri kluba
12.	Rukometni klub (M)	40	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
13.	Rukometni klub (Ž)	25	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
14.	KUD Rudolf Rajter	14	prostori KUD-a	voditelji KUD-a
15.	Planinarski klub – Sekcija mladeži	72	vanjski prostori	Josip Kraš
16.	Planinarsko društvo-penjači	8	školska dvorana	predstavnici Plan. društva
17.	Šahovski klub	13	prostorije kluba	treneri kluba
18.	Univerzalna sportska škola	11	školske sportske dvorane	Nevenka Bunić
19.	Vježbaonica	22	dvorana OŠ Ivanec	Nevenka Bunić
20.	Sportsko ribolovno društvo Ivanec	2	prostori društva, ribnjaci	predstavnici društva
21.	Plivački klub	8	gradski bazeni u Varaždinu	treneri kluba
22.	Tinker Labs	2	Prostor Tinker Labs	iz Tinker Labs
23.	Crkveni zbor	10	prostori crkve	N. Roginek, M. Mesec
Velik broj učenika uključuje se u županijske Centre izvrsnosti iz više predmetnih područja, a čiji upisi još traju.				

Napomena: u vrijeme izrade podataka o uključenosti učenika u aktivnosti nisu još provedeni upisi za sve aktivnosti.

## 4.8. Obuka plivanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLA PLIVANJA
<b>CILJEVI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Cilj ovog programa je prije svega privikavanje djece na vodu, postizanje i savladavanje slobodnog i samostalnog kretanja kroz vodu, održavanja na vodi te usvajanje i usavršavanje osnovnih motoričkih struktura plivačkih tehnika.
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Program je namijenjen učenicima trećeg razreda, tj. djeci od 8 do 10 godina.
<b>NOSITELJI</b> (aktivnosti, programa, projekta) <b>I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ravnatelj škole, profesori TZK, učiteljice/razrednice trećih razreda i polaznici programa.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Škola plivanja provodit će s u Varaždinu na gradskim bazenima. Program se realizira u pet dana kroz dvadeset sati obuke. Prijevoz je organiziran posebnim autobusom. Djeca su podijeljena u grupe po dvanaest na jednog učitelja za rad u bazenu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Program škole plivanja realizira se za vrijeme zimskog odmora ili proljetnog odmora ovisno o rasporedu.
<b>TROŠKOVNIK</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Troškovi obuhvaćaju: prijevoz autobusom, ulaznice za bazen, učitelje plivanja te potrebnu opremu i pomagala, a snose ih škola, grad i roditelji polaznika.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Provode se inicijalna i finalna testiranja. Polaznici nakon finalnog testiranja dobivaju diplome plivača ili plivača početnika. Rezultati se analiziraju i koriste za poboljšanje rada.

# 5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

## CILJEVI

Razvijati društveno – kulturne vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost) učenika, Poticati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne baštine. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost i informacijsku pismenost u učenika. Poticati i unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika.

## NAMJENA

Razvijanje osnovnih kompetencija: komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja u učenika.

## TROŠKOVNIK

Troškove za provedbu kulturne djelatnosti snosi škola.

## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Prezentacija osobnih i grupnih ostvaraja pred ostalim učenicima i nastavnicima te lokalnom zajednicom, pohvale, nagrade. Popraćenost u školskom listu, webu škole, ostalim medijima. Osobno zadovoljstvo svih angažiranih u provedbi kulturne djelatnosti škole.

## VREMENIK KULTURNE DJELATNOSTI

*Legenda:*

Matična škola

PŠ Tina Ujevića Salinovec

PŠ Kuljevčica

PŠ Prigorec

Vrijeme realizacije	Naziv aktivnosti	Način realizacije (naziv, ako ima, sadržaj – kako i datum u zagradi ako je drugačiji od obljetnice)	Nositelj aktivnosti
9. 9.	<b><i>Dobro došli, prvašići – prvi dan škole</i></b>	Priredba Pano	– organizator: Ivančica Krtanjek – suradnici: M. Gregur Županić, Gordana Habek, Zvezdana Čižić – sudionici: učenici 4. r.
9. 9.	<b><i>Dobro došli, prvašići</i></b>	Priredba za prvašiće	– organizator: Snježana Vuglovečki – suradnici: učiteljice od 1. do 3. r.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudionici: učenici od 1. do 4. r., roditelji i ravnatelj škole</li> </ul>
9. 9.	<b>Prvaši, dobro nam došli!</b>	Doček prvašića Priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jelena Kolačko</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda</li> <li>– sudionici: prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda</li> </ul>
9. 9.	<b>Dobro došli, prvašići</b>	Priredba za prvašiće	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– učenici 3. i 4. razreda</li> </ul>
10. 9.	<b>Hrvatski olimpijski dan</b>	Bijele majice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Karmela Šambar Jiruš</li> <li>– suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učitelji i učenici</li> </ul>
12. 9.	<b>Svjetski dan Prve pomoći</b>	Radionica djelatnika Gradskog društva Crvenog križa Ivanec	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 8. razreda</li> </ul>
28. 9.	<b>Hrvatski olimpijski dan</b>	Dječje seoske igre i bijele majice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Kruno Poje</li> <li>– suradnici: razrednici svih razreda te većina predavača u PŠ Salinovec</li> <li>– sudionici: svi učenici od 1. - 8. razreda</li> </ul>
23. 9. rujan - listopad	<b>Dani europske baštine 2024. "Baština koja povezuje – kulturne rute i mreže"</b>	Digitalna Topoteka - baština za sve Predstavljanje priče <i>Topoteka Ivanec – kraj i ljudi</i> na 4. nacionalnom Topoteka danu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić, Draženka Stančić</li> <li>– suradnici: ICARUS Hrvatska, Državni arhiv u Zagrebu</li> <li>– sudionici: administratori Topoteka u Hrvatskoj, arhivisti i učitelji i nastavnici OŠ I SŠ</li> </ul>
rujan	<b>Jesen</b>	Dekoracija ulaza škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jasenka Solina</li> <li>– sudionici: polaznici Domaćinstva, Elizabeta Klampfl, Anja Mavrek</li> </ul>
3.10.	<b>Dani europske baštine - "Baština koja povezuje – kulturne rute i mreže"</b>	<b>Na tajnom zadatku u Ivancu sa znamenitim Ivančanima</b> – istraživačka igra u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom "Gustav Krklec" Ivanec i Muzejom planinarstva Ivanec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Sonja Poljak</li> <li>– sudionici: učenici Povijesne skupine</li> </ul>
26. 9.	<b>Europski dan jezika</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Anja Mavrek</li> <li>– suradnici: Elizabeta Klampfl, Lana Belač</li> <li>– sudionici: učenice 3., 5. i 6. razreda</li> </ul>



27. 9.	<b>Europski dan jezika</b>	Radionice na satima Njemačkog i Engleskog jezika Priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Claudia Pintarić i Danijela Pongrac</li> <li>– suradnici: učiteljice od 1. do 4. razreda</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. r.</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	<b>Maketa zavičaja “Pitomi bregi ivonjski”</b> - izložba  Blagoslov hrane (20. 10.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Nataša Roginek i Josip Kraš</li> <li>– suradnici: Martina Gregur Županić, Jelena Gotal, Marina Kunštek, Silvija Čavlek</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. razreda, razrednici</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Europski mjesec kibernetičke sigurnosti</b>	Radionice, predavanja, digitalni pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić</li> <li>– sudionici: svi učenici</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Kestenijada</b>	Pečenje i blagovanje kestena u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: razrednici od 1. do 8. r</li> <li>– suradnici: predmetni učitelji</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. r</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</b>	Radionice Priredba i izložba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ana Zaplatić i Ivana Husnjak</li> <li>– suradnici: učiteljice razredne nastave i razrednici od 5. do 8. r</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. r</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</b>	<b>Hvala ti, zemljo</b> – priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marija Vidović</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda, Marina Kunštek</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r., djelatnici škole, svećenik</li> </ul>
7. – 11. 10.	<b>Dječji tjedan</b>	Tematske radionice za MŠ i sve PŠ Posjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Vesna Vitez</li> <li>– suradnici: Lucija Marković, Iva Kelemen</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. razreda</li> </ul>
4. 10.	<b>Međunarodni dan zaštite životinja</b>	<b>Daj šapi glas!</b> - početak projekta: Humanitarna akcija za životinje iz udruga – početak prikupljanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Draženka Stančić, Irena Prekrit, Suzana Jagić</li> <li>– suradnici: razrednici</li> <li>– sudionici: INE Knjižničarska grupa i Mali građani/Volonterski klub, svi učenici</li> </ul>
7. – 22. 10.	<b>Europski tjedan programiranja</b>	Radionice programiranja Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak,</li> <li>– suradnici: Ivana Plahtarić</li> <li>– sudionici: svi učenici</li> </ul>

		Pripreme za sudjelovanje na natjecanju Dabar – razvoj logičkog mišljenja	
10. 10.	<b>Svjetski dan mentalnog zdravlja</b>	Radionice Pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Lucija Marković</li> <li>– suradnici: Iva Kelemen, Vesna Vitez</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. razreda</li> </ul>
7. – 22. 10.	<b>Europski tjedan programiranja</b>	Radionice u MŠ i PŠ Salinovec	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Željko Simić</li> <li>– suradnici: Vedrana Dubovečak</li> <li>– sudionici: svi učenici</li> </ul>
9. – 14. 10.	<b>Erasmus Days</b>	Radionice, izložba, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Nika Druško</li> <li>– suradnici: Sonja Poljak</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 8. razreda</li> </ul>
15. 10. – 15. 11.	<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	<b>Pričaj mi priču...</b> Radionice za učenike 5. do 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 5. do 8. razreda</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</b>	<b>Košara jesenskih plodova</b> – izložba, priredba Posjet Friščićevo mlinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: časna Ivana Husnjak</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar i Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: svi učenici, svećenik</li> </ul>
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Mirjana Putar</li> <li>– suradnici: Sanja Borovečki</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Štefica Čiček</li> <li>– suradnici: učitelji 1. - 8. r.</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. r.</li> </ul>
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Dijana Majhen</li> <li>– suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda, Ivana Plahtarić</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r.</li> </ul>
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
20. 10.	<b>Dan jabuka</b>	Pano Aktivnosti s jabukama (za niže razrede)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Tea Hrkač, Andrijana Šincek</li> <li>– suradnici: Mirjana Habek</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 4. razreda, učitelji</li> </ul>
20. 10.	<b>Dan jabuka</b>	Izložba različitih sorti jabuka te proizvoda od istih (sok, ocat...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– suradnici:</li> <li>– sudionici: učenici 5. s razreda</li> </ul>
25. 10.	<b>Sudoku natjecanje 2024.</b>	Provedba natjecanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Vedran Mavrek</li> <li>– suradnici: Ivančica Krtnjek</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. r.</li> </ul>

25. 10.	<b>Obilježavanje godine čitanja i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica "School Libraries: Community Connectors," / "Školske knjižnice: poveznice zajednice"</b>	Projekt <b>Tulum s(I)ova</b> – večernji čitateljski susret	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Draženka Stančić</li> <li>– suradnici: Martina Bunić i Valentina Posavec-Kovač, Lucija Marković, Vesna Vitez, Renata Papec, Josip Kraš, učiteljice HJ</li> <li>– sudionici: učenici 8. razreda</li> </ul>
7. 11.	<b>Outdoor Classroom Day Međunarodni dan učenja na otvorenom</b>	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava van učionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marina Švelec</li> <li>– sudionici: učenici osmih razreda</li> </ul>
studeni	<b>Polaganje vozačkog ispita za bicikl učenika 5. razreda</b>	Polaganje vozačkog ispita preko HAK-ove aplikacije i poligona u složenog u maloj dvorani	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Anđelka Barlek</li> <li>– suradnici: djelatnici MUP-a i HAK-a</li> <li>– sudionici: učenici petih razreda</li> </ul>
6. – 10. 11.	<b>Dabar</b>	Međunarodno natjecanje iz programiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić, Željko Simić</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
11. 11.	<b>Sveti Martin</b>	Razredno obilježavanje (tjedan prije)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Elizabeta Klampfl</li> <li>– suradnici: Jasenka Solina, Anja Mavrek</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
sredina studenog	<b>Martinstag – Sveti Martin</b>	Radionice Posjet samostanu u Ivanečkom Vrhovcu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Claudia Pintarić i Ivana Husnjak</li> <li>– suradnici: učiteljice od 1. do 4. r.</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 4. R.</li> </ul>
15. 11. – 15. 12.	<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Iva Kelemen</li> <li>– suradnici: Vesna Vitez, Lucija Marković, Marina Švelec, Ivana God</li> <li>– sudionici:</li> </ul>
16. 11.	<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	Početak projekta Šafran: sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić</li> <li>– suradnici: Vesna Vitez</li> <li>– sudionici: 8. a</li> </ul>
16. 11.	<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	Početak projekta <b>Šafran</b> u PŠ Salinovec, sadnja lukovica šafrana, uređenje panoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Sonja Poljak</li> <li>– suradnici:</li> <li>– sudionici: učenici 8. razreda</li> </ul>
18. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	Videokonferencijski sat povijesti iz Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić</li> <li>– suradnici: M. Gregur Županić</li> <li>– sudionici: učenici 8. razreda</li> </ul>

		Domovinski rat – da se ne zaboravi (projekt)  Izložba likovnih radova	
15. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	Radionice i izložba likovnih radova (15. 11.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jelena Kolačko</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda</li> <li>– sudionici: svi učenici PŠ Kuljevčica</li> </ul>
15. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
17. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	<b>Vukovarske crtice</b> – projekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Valentina Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 7. i 8. razreda</li> </ul>
24. 11.	<b>Dan hrvatskog kazališta</b>	Posjet kazalištu (tijekom polugodišta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Danijela Kušen</li> <li>– suradnici: Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec</li> <li>– sudionici: učitelji razredne nastave, Hrvatskog jezika i svi učenici</li> </ul>
kraj studenog	<b>185. obljetnica škole</b>	Svečana proslava (film, izložba, ples, akademija)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Draženka Stančić, Nataša Roginek, Marina Đurasek i Nika Druško</li> <li>– sudionici: učenici, roditelji, lokalna zajednica</li> </ul>
prosinac	<b>Božić</b>	Ukrašavanje predvorja škole i božićne jelke, priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Dijana Majhen</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica</li> <li>– sudionici: učenici, učitelji, roditelji, djelatnici škole</li> </ul>
2.12.	<b>Advent u našoj školi</b>	Postavljanje adventskog vijenca i scenska igra za učenike nižih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marina Đurasek i Nataša Roginek</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	Sveti Nikola	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Silvija Čavlek</li> <li>– suradnici: Nataša Roginek, Marina Kunštek</li> <li>– sudionici: učenici razredne nastave i Dramska grupa</li> </ul>
prosinac	<b>Božić</b>	Dekoracija ulaza škole  Ukrašavanje božićne jelke  Božićna prodajna izložba radova	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jasenka Solina</li> <li>– suradnik: Elizabeta Klampfl, Melita Brodar</li> <li>– sudionici: polaznici Domaćinstva, Kreativne grupe, svih sekcija učeničke zadruge</li> <li>– organizator: Nataša Roginek</li> </ul>

		Prisedba "Nek i u tvom srcu Marija Isusa rodi" (22. 12.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnici: Martina Gregur Županić, Jelena Gotal, Silvija Čavlek, Ivančica Krtnjek</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. razreda</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	Posjet sv. Nikole, darivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	<b>Dođe sveti Nikola!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Karmela Šambar Jiruš</li> <li>– suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica</li> <li>– sudionici: učiteljice i učenici</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	Posjet sv. Nikole po razredima, darivanje, prisedba, kviz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Biserka Geček, Claudia Pintarić i Ivana Husnjak</li> <li>– suradnici: učiteljice razredne nastave</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. r</li> </ul>
5. 12.	<b>Večer matematike</b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivančica Krtnjek</li> <li>– suradnici:</li> <li>– sudionici: učenici od 2. do 8. r.</li> </ul>
5. 12.	<b>Večer matematike</b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Karla Kruhoberec</li> <li>– suradnici:</li> <li>– sudionici: učenici 5. s - 8. s</li> </ul>
16. 12.	<b>Božić</b>	Prisedba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Andrea Klobučar</li> <li>– suradnici: Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
19. 12.	<b>Božić</b>	Prisedba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Valentina Posavec Kovač, Ivana Husnjak i Ljiljana Lešnjak</li> <li>– suradnici: M. Gregur Županić, razrednici od 1. do 8. r</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. r</li> </ul>
sredina – kraj siječnja	<b>Školski Lidrano</b>	Natjecateljska prisedba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Draženka Stančić</li> <li>– suradnici: učiteljice HJ i kreativnih INA</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
27. 1.	<b>Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>	Završetak projekta Šafran – pano u predvorju škole, izložba, radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić</li> <li>– suradnici:</li> <li>– sudionici: učenici 8. razreda</li> </ul>
27. 1.	<b>Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>	Završetak projekta <b>Šafran</b> , pano, posjet, radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Sonja Poljak</li> <li>– suradnici:</li> <li>– sudionici: učenici 8. razreda</li> </ul>
28. 1. – 28. 2.	<b>Europski dan zaštite osobnih podataka</b> <b>Dan sigurnijeg Interneta</b>	Radionice, predavanja i pano, za učenike svih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Renata Papec, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić, Iva Kelemen</li> <li>– suradnici:</li> </ul>

			– sudionici: svi učenici
29. 1.	<b>Noć muzeja 2025.</b>	Učenici-vodiči i polaznici CI za nacionalnu povijest u programu Memorijalnog centra Domovinskog rata Ivanec	– organizator: Suzana Jagić – suradnici: Draženka Stančić – sudionici: učenici 8. razreda
29. 1.	<b>Noć muzeja</b>	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom "Gustav Krklec" Ivanec  Izložba "Znameniti Ivančani"	– organizator: Sonja Poljak – suradnici: – sudionici: učenici Povijesne skupine
5. 2.	<b>Svjetski dan čitanja naglas</b>	<b>Čitanje za početak dana</b> čitanje omiljenog ulomka iz nekog djela u razredima tijekom 1. sata <b>Čitamo učenicima</b>	– organizator: Draženka Stančić – suradnici: Bojana Murić, razrednice RN – sudionici: učenici nižih razreda, INA Knjižničarska grupa
13. 2.	<b>Fašnik</b>	Ples pod maskama	– organizator: Bojana Murić, Zvezdana Čižić – suradnici: Vesna Pavlović, Mirjana Putar – sudionici: Učenici RN
4. 3.	<b>Fašnik</b>	Ples pod maskama	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
4. 3.	<b>Fašnik</b>	Ples pod maskama	– organizator: Andrea Klobučar – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.
14. 2.	<b>Valentinovo</b>	<b>Valentinovo u našoj školi</b> (9. 2.) Ples Pano	– organizator: Miroslav Dolenc, Bojana Zaplatić – suradnici: razrednici 7. i 8. razreda – sudionici: učenici 7. i 8. razreda
14. 2.	<b>Valentinovo</b>	<b>Voli me, ne voli me...</b> (ljubavne poruke)	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
14. 2.	<b>Valentinovo</b>	Izrada čestitke Pano	– organizator: Andrea Klobučar – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.
26. 2. 2025.	<b>Dan ružičastih majica</b>	Pano  Nošenje ružičaste majice u znak podrške	– organizator: Iva Kelemen – suradnici: Vesna Vitez, Lucija Marković – sudionici: zaposlenici i učenici 1. - 8. razreda

8. 3.	<b>Dan žena</b>	Žene u glazbi – pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jelena Gotal</li> <li>– suradnici: Tea Hrkač</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 7. razreda</li> </ul>
11. – 17. 3.	<b>Dani hrvatskog jezika</b>	Pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec</li> <li>– suradnici: Nika Druško</li> <li>– sudionici: učenici 5. – 8. r.</li> </ul>
26. 3.	<b>International Epilepsy Day</b>	Okrugli stol	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Nataša Roginek i 7. d razred</li> <li>– sudionici: učenici 7. r.</li> </ul>
11. – 17. 3.	<b>Dani hrvatskog jezika</b>	Pano, radionice, priredba, prezentacija projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Valentina Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 5. do 8. razreda</li> </ul>
17. – 19. 3.	<b>Dan očeva</b>	Izrada poklona za tatu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Karmela Šambar Jiruš</li> <li>– suradnici: učiteljice od 2.-4. razreda, vjeroučiteljica</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 4. razreda</li> </ul>
17. 3.	<b>Dan očeva</b>	Izrada poklona za tatu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
14. – 16. 4.	<b>Uskrs</b>	Izrada uskrsnih ukrasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marija Vidović</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda, vjeroučiteljica</li> <li>– sudionici: učenici svih razreda</li> </ul>
21. 3.	<b>Dan šarenih čarapa</b>	<b>Šarene čarape u školi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Bunić</li> <li>– suradnici: Lucija Marković</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. razreda i zaposlenici</li> </ul>
21. 3.	<b>Međunarodni dan darovitih učenika</b>	<b>Zamjena uloga učitelj - učenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Melita Brodar, Marina Švelec</li> <li>– suradnici: učitelji</li> <li>– sudionici: učenici od 5. -8. razreda</li> </ul>
20. 3.	<b>Klokan</b>	Natjecanje u matematici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Dragica Friščić</li> <li>– suradnici: Tea Hrkač, Vedran Mavrek</li> <li>– sudionici: učenici 2. - 8. r</li> </ul>
20. 3.	<b>Klokan</b>	Natjecanje u matematici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator:</li> <li>– suradnici: Karla Kruhoberec</li> <li>– sudionici: učenici 2. s - 8. s</li> </ul>
21.3.	<b>Svjetski dan šuma</b>	Pano, plakati, istraživački rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Tatjana Črepinko</li> <li>– sudionici: učenici 5. i 7. r</li> </ul>
22. 3.	<b>Svjetski dan voda</b>	Terenski rad, istraživački rad, plakat, radionica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudionici: Učenici 6. r</li> </ul>
22.3.	<b><i>Svjetski dan voda</i></b>	Čišćenje i uređivanje potoka uz školu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– suradnici: Ivana God, Ljiljana Lešnjak</li> <li>– sudionici: učenici dodatne nastave geografije 5. i 6. razreda, učenici dodatne nastave biologije 7. razreda</li> </ul>
14. - 16.4.	<b><i>Uskrs</i></b>	Uređenje eksterijera Radionice izrade uskrsnih ukrasa Potraga za pisanicama u školskom dvorištu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
23. 3.	<b><i>Svjetski dan meteorologije</i></b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici dodatne nastave geografije 5. i 6. razreda</li> </ul>
ožujak	<b><i>Dan astronomije</i></b>	Promatranje teleskopom Izrada plakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Damir Švelec</li> <li>– polaznici izvannastavne aktivnosti Astronomije, učenici i zaposlenici škole te zainteresirana javnost</li> </ul>
20.4.	<b><i>Uskrs</i></b>	<b>Kad križ procvjeta</b> (14. - 17. 4.) - izložba - kreativne radionice - izložba radova učeničke zadruge	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Nataša Roginek</li> <li>– suradnici: Melita Brodar</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 8. razreda</li> </ul>
krajem ožujka – početkom travnja	<b><i>7. dani medijske pismenosti</i></b>	<b>Medijska pismenost u malom prstu (MP2X)</b> Aktivnosti u suradnji s Agencijom za elektroničke medije i DKMK Prezentacija i diseminacija aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Draženka Stančić, Renata Papec, Iva Kelemen</li> <li>– suradnici: razrednici</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
travanj	<b><i>Projekt Djevojčice u STEM-u</i></b>	Natjecanje u Informatici Ekipno natjecanje (biologija, fizika, kemija) Uključenje u eTwinning projekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Željko Simić, Renata Papec, Melita Brodar</li> <li>– sudionici: učenice 7. i 8. razreda</li> </ul>
2.4.	<b><i>Međunarodni dan dječje knjige</i></b>	Čitanje i biranje najdraže knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Vesna Pavlović</li> <li>– suradnici: Bojana Murić</li> <li>– sudionici: učenici 2. r.</li> </ul>
15. 4.	<b><i>Svjetski dan umjetnosti</i></b>	<b>Umjetnost naša svagdašnja</b> Pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: M. Gregur Županić</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
travanj	<b><i>Uskrs</i></b>	<b>Dekoracija ulaza škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jasenka Solina</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnik: Elizabeta Klampfl, Anja Mavrek</li> <li>– sudionici: polaznici Domaćinstva i Kreativne grupe</li> </ul>
travanj - svibanj	<b>Čitam – I read – Ich lese</b>	<b>Čitam – I read – Ich lese:</b> školsko i međuškolsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Draženka Stančić</li> <li>– suradnici: Danijela Kušen, Lana Belač, Irena Pejnović, Bojana Zaplatić, Danijela Pongrac, Marina Đurasek, Claudia Pintarić</li> <li>– sudionici: učenici 3. - 8. r.</li> </ul>
22. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	<b>Zelena čistka</b> Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnici: Andrea Klobučar</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
21. – 23. 4.	<b>Noć knjige</b>	Prezentacija projekta ZOOMKAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: V. Posavec Kovač</li> <li>– suradnici: S. Latin</li> <li>– sudionici: učenici 5. do 8. r.</li> </ul>
22. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	<b>Zelena čistka</b>  Radionica  Uređenje panoa – plakati, prezentacije  Izložba radova	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš, Marina Cvrtnjak</li> <li>– suradnici: Melita Brodar, Marina Švelec, Andrijana Šincek</li> <li>– sudionici: učenici 8. r., učenici 2. i 4. r.</li> </ul>
22. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	<b>Zelena čistka</b> Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– suradnici: Ivana God</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 8. razreda</li> </ul>
travanj	<b>Dan planeta Zemlje</b>	<b>Zelena čistka</b> Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Dijana Majhen</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 3. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: svi učenici</li> </ul>
23.4.	<b>Shakespeare's Day</b>	Obilježavanje dana W. Shakespearea  - plakat  - uvježbavanje igrokaza  - kviz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Lana Belač</li> <li>– suradnici: Marina Đurasek, Bojana Zaplatić</li> <li>– sudionici: učenici 6. - 8. razreda</li> </ul>
22. – 26. 4.	<b>Geografske olimpijske igre</b>	Natjecanje u 5 disciplina	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš</li> <li>– suradnici: Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici 8. r.</li> </ul>
travanj	<b>Geonight</b>	Večer igranja geografskih igara	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 8. razreda</li> </ul>
svibanj	<b>Kliofest 2024</b>	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Sonja Poljak</li> <li>– suradnici: Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici Povijesne skupine</li> </ul>

svibanj	<b>U znanju raSTEM</b>	<b>STEM tjedan</b> Radionice, gostujuće radionice, astronomska večer	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Melita Brodar, Marina Švelec, Damir Švelec, Renata Papec, Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, Anđelka Barlek, Ivana God, Marina Cvrtnjak</li> <li>– sudionici: učenici od 1. - 8. razreda, učitelji, roditelji</li> </ul>
svibanj	<b>U znanju raSTEM</b>	<b>Znanstveni sajam</b> Prikaz istraživačkih radova učenika na <b>Projektom danu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Melita Brodar, Marina Švelec</li> <li>– suradnici: Tatjana Črepinko, Ivana God</li> <li>– sudionici: učenici, učitelji</li> </ul>
početkom svibnja	<b>Kliofest 2025.</b>	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić</li> <li>– suradnici: Draženka Stančić</li> <li>– sudionici: škola i šira zajednica</li> </ul>
9. 5.	<b>Dan Europe –</b>	<b>Eurochallenge cup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– suradnici: Josip Kraš</li> <li>– sudionici: učenici 7. razreda</li> </ul>
9. 5.	<b>Dan eTwinninga</b>	Završna prezentacija eTwinning projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Željko Simić, Suzana Jagić, Melita Brodar</li> <li>– sudionici: eTwinners</li> </ul>
9. 5.	<b>Dan Europe</b>	<b>Eurochallenge cup –</b> priključenje natjecanju u MŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Martina Harjač</li> <li>– suradnici: Josip Kraš</li> <li>– sudionici: učenici 7. razreda</li> </ul>
10. 5.	<b>Majčin dan</b>	Izrada čestitke, poklona i likovnih radova za majku	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Mirela Kapustić</li> <li>– suradnici: Vesna Jagarinec i Irena Prekrit</li> <li>– sudionici: učenici i učitelji</li> </ul>
9. 5.	<b>Majčin dan</b>	Izrada čestitke i poklona za majku	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Andrea Klobučar</li> <li>– suradnici: Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: učenici 1., 3. i 4. r.</li> </ul>
9. 5.	<b>Majčin dan</b>	Izrada čestitke i poklona za majku	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marija Vidović</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 2. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. razreda</li> </ul>
15. 5.	<b>Međunarodni dan obitelji</b>	pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Gordana Habek</li> <li>– suradnici: Zvezdana Čižić</li> <li>– sudionici: učenici 4. r.</li> </ul>
18. 5.	<b>Međunarodni dan muzeja</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marija Vidović</li> <li>– suradnici: razrednice 1., 2. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. razreda</li> </ul>
svibanj	<b>Outdoor Classroom Day</b>	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava van učionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Marina Švelec</li> <li>– suradnici: Damir Švelec</li> <li>– sudionici: učenici 6. – 8. razreda</li> </ul>

	– Međunarodni dan učenja na otvorenom		
22. 5.	<b>Dan biološke raznolikosti i zaštite prirode</b>	Izložba banke sjemena i sjemenih traka	– organizator: Marina Švelec – sudionici: učenici 6. i 8. razreda
28. 5.	<b>Dan škole Poleg jedne velke gore</b>	Priredba Nagrade učenicima Izložba likovnih radova	– organizator: Irena Pejnović i Nika Druško – suradnici: M. Gregur Županić – sudionici: učenici, učitelji i lokalna zajednica
28.5.	<b>Međunarodni dan sporta</b>	Međurazredna sportska natjecanja za 6. r.	– organizator: Kruno Poje – suradnici: Nevenka Bunić – sudionici: učenice/učenici 6. r.
7.6.	<b>Međunarodni dan sporta</b>	Biciklijada zaposlenika škole	– organizator: Kruno Poje – suradnici: Marija Videc, Ivančica Krtanjek – sudionici: zaposlenici škole
lipanj	<b>Ljeto je tu</b>	Završna priredba	– organizator: Jelena Kolačko – suradnici: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji
lipanj	<b>Bliži nam se ljeto</b>	Završna priredba	– organizator: Andrea Klobučar – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1., 2. i 3. r.
lipanj	<b>Sportski susreti</b>	Susreti učenika	– organizator: Kruno Poje – suradnici: razrednici od 1. do 8.r – sudionici: učenici od 1. do 8. r
13. 6.	<b>Oproštaj osmaša</b>	Priredba	– organizator: Karla Kruhoberec – suradnici: predmetni učitelji – sudionici: učenici 8. s
13. 6.	<b>Oproštaj osmaša</b>	Priredba “Kad se prijatelji rastaju”	– organizator: Nataša Roginek i Silvija Čavlek – suradnici: Miroslav Dolenc, Marina Švelec, Jelena Ficko-Kruhoberec, Bojana Zaplatić – sudionici: učenici i roditelji
tijekom godine	<b>Književni susret</b>	Čitamo s...	– organizator: Draženka Stančić i Danijela Kušen – suradnici: učiteljice HJ i RN – sudionici: učenici 1. - 8. r.
tijekom godine	<b>Učenička zadruga</b>	Izložba i prodaja radova učenika (Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan žena, Majčin dan, Dan škole...)	– organizator: Melita Brodar – suradnici: Elizabeta Klampfl – sudionici: učenici

prvi dan škole – rujan 2025.	<b><i>Dobro došli, maleni</i></b>	Priredba za prvašiče	<ul style="list-style-type: none"><li>– organizator: Vesna Jagarinec</li><li>– suradnici: Mirela Kapustić, Irena Prekrit</li><li>– sudionici: učenici</li></ul>
---------------------------------	---------------------------------------	----------------------	---

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ž A J	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI	NAPOMENA
Tema na SR: <i>Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi</i>	učenici 8. r.	od 14. listopada	pedagoginja	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	roditelji učenika	rujan	pedagoginja defektologinja razrednici	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika sa zdravstvenim teškoćama	roditelji učenika	nakon sistematskih pregleda	pedagoginja, šk. liječnica razrednici	
Tema na SR: <i>O zanimanjima -izvori i načini informiranja/</i>	učenici 8. r.	od 28. listopada	pedagoginja	
Izrada panoa u svrhu profesionalnog informiranja	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja	dostupni upisni materijali, pravilnici, upute
Tema na roditeljskom sastanku: <i>Obitelji i izbor zanimanja</i>	roditelji učenika 8. r.	studeni	pedagoginja	
Tema na SR: <i>Upotreba digitalnih alata za profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>	učenici 8. r.	od 11. studenog	pedagoginja	
Liječnički sistematski pregledi	učenici 8. r.	rujan, listopad	ambulanta šk. medicine	prema uputama šk. liječnice
<i>Na SR: Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama</i>	učenici 8. r.	siječanj	pedagoginja	u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje
<i>Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – tema za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	od 3. veljače	pedagoginja	ovisno o zakonskim promjenama
<i>Zanimanje kojim se želim baviti - tema za SR</i>	učenici 8. r.	od 22. travnja	pedagoginja	
Informacije o načinima korištenja aplikacija za e-upise na mrežnim stranicama	razrednici	ovisno o dostupnosti	Upisno povjerenstvo	<a href="#">Upisi u srednje škole - Naslovnica (e-upisi.hr)</a>
Predstavljanje srednjih škola	učenici i roditelji 8. r.	2. polugodište	predstavnici srednjih škola	Datum određuje na nivou Županije
Upoznavanje s mrežnom stranicom upisi.hr - tema: <i>Postupci upisa za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	svibanj lipanj	pedagoginja, razrednici	datum je uvjetovan uputama MZO-a
Profesionalno informiranje, usmjeravanje i savjetovanje – individualno, na SR, upućivanje učenika na korištenje dostupnih izvora za informiranje	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja defektologinja razrednici	korištenje dostupnih materijala u školi, mrežnih stranica, računalnih programa, mogućnosti korištenja usluga CISOK- a,

				Zavoda za zapošljavanje
Usmjeravanje nesigurnih učenika, učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama	u skladu s potrebama	kontinuirano	pedagoginja, defektologinja, razrednici šk. liječnica, CISOK, HZZ	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
Upućivanje na timsku obradu u Zavod za zapošljavanje Varaždin	u skladu s potrebama	termini iz HZZ-a Varaždin	razrednici, roditelji, pedagoginja defektologinja	u suradnji s ambulantom školske mediciner, HZZ-om
<p>Stalni rad na poslovima profesionalnog informiranja i usmjeravanja na satovima razrednika od 1. razreda, na satovima redovne nastave s temom profesionalnog informiranja/povezanost sa sadržajima međupredmetnih tema.</p> <p>Izrada i dostava pisanih mišljenja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja za potrebe HZZ-a i CISOK-a Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima CISOK-a, Ambulantom školske medicine, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima srednjih škola radi profesionalnog informiranja i predstavljanja programa i uvjeta za upis.</p> <p>Informiranje o uvjetima naukovanja, stipendiranja/prema mogućnostima i potrebama poduzeća u lokalnoj zajednici i šire.</p> <p>Informiranje o postupcima upisa i smještaja u učeničke domove.</p>				

## 7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

VRIJEME PROVOĐENJA	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Urednost učionica i okoliša</li> <li>○ Higijena učenika</li> <li>○ Uključivanje učenika u prehranu u školi</li>   <li>○ Briga o kvaliteti jelovnika</li> <li>○ Pravilno nošenje školske torbe</li> <li>○ Osiguranje učenika I. – VIII. Razreda</li>   <li>○ Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu TZK s određivanjem odgovarajućeg programa</li> </ul>	<p>ravnatelj, spremači, roditelji i razrednici, tajnica</p> <p>ravnatelj, kuharice razrednici, Županija, računovodstvo</p> <p>roditelji, razrednici, pedagoginja, učit. TZK, liječ. šk. medicine</p>	Dio planiranih sadržaja ostvaruje se kontinuirano
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Svjetski Dan hrane — Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li>   <li>○ Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa</li> </ul>	<p>učenici, razrednici i vjeroučitelji,</p> <p>učenici, razrednici, stručna služba, GDCK, roditelji</p>	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dnevna higijena učionica i prozračivanje</li>   <li>○ Higijena školske kuhinje i sanitarnog čvora, školskog prostora, zagrijanost učionica</li>   <li>○ Provođenje epidemioloških mjera u skladu s preporukama</li>   <li>○ Ponašanje učenika za vrijeme blagovanja u školi</li>   <li>○ Upute o pravilnoj prehrani Uređujemo svoju učionicu, predvorje škole</li>   <li>○ Prevencija ovisnosti</li> </ul>	<p>učenici i učitelji, spremačice</p> <p>kuharice, spremačice, domari</p> <p>svi zaposlenici, učenici, roditelji</p> <p>dežurni učitelji razrednici</p> <p>razrednici, učiteljica Likovne kulture</p> <p>učitelji biologije, razrednici, stručna služba, informatičari, PP Ivanec, ZZJZ, Zavod za soc. rad Ivanec</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju</li> <li>○ Briga o socijalno ugroženim učenicima</li> <li>○ Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</li> <li>○ <b>Uključivanje u županijski projekt</b> Zajedno možemo više – osiguravanje pomoćnika za učenike s teškoćama.</li> <li>○ <b>Suradnja s Udrugom udomitelja Nada</b> u provođenju projekata Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo (faza II): pruža se pomoć u učenju učenicima koji imaju teškoće učenja (učenici na prijedlog UV) i učenicima škole koji su udomljeni u obiteljima udomitelja.</li> <li>○ <b>Ostvarivanje međupredmetnih tema Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj kroz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavne predmete</li> <li>- izvannastavne aktivnosti</li> <li>- izvanškolske aktivnosti</li> <li>- na satovima razrednika</li> <li>- obilježavanje prigodnih datuma</li> <li>- uključivanje u akciju Zelena čistka</li> <li>- u suradnji s lokalnom zajednicom</li> <li>- u suradnji s vanjskim suradnicima</li> <li>- roditeljske sastanke i sjednice UV</li> </ul> </li> <li>○ Ostvarivanje projekata na nivou škole povezanih sa zdravljem</li> </ul>	<p>stručna služba, razrednici, Odsjek za prof. informiranje HZZ Varaždin i školskom liječnicom</p> <p>razrednici, stručna služba, Zavod za soc. rad Ivanec</p> <p>stručne suradnice unutar Povjerenstva</p> <p>Varaždinska županija, pomoćnici, učitelji, učenici, roditelji, defektologinja</p> <p>Udruga Nada, stručna služba, roditelji, učitelji, razrednici</p> <p>učitelji, učenici, stručna služba</p>	<p>Sukladno uputama AZOO-a sadržaji kurikulumu zdravstvenog odgoja bit će integrirani u nastavne planove i programe i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada, projekte, satove razrednika.</p> <p>Dio sadržaja preklapa se s aktivnostima ŠPP</p>
--	--	---	--



## 8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

**Voditeljica: Iva Kelemen**

**Suradnice: Vesna Vitez, Lucija Marković**

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i tri područne škole kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti poučava razvoju životnih vještina (pozitivne slike o sebi, komunikacijskim vještinama, vještinama rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućim izborima u stresnim ili rizičnim situacijama). Navedeno uključuje rad na promicanju prihvatljivih oblika ponašanja, mentalnog zdravlja, primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Sagledavanjem specifičnosti razrednih odjela temeljem procjene potreba razreda od strane razrednika i povratnim informacijama razrednih vijeća, naglasak se stavlja na emocionalnu pismenost, kulturu tolerancije, zajedništvo te odgovorno ponašanje. Razrednici od 1. – 8. razreda procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju slike o sebi, međusobnom odnosu prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanju emocijama i razvoju radnih navika. Razrednici viših razreda, istaknuto od 6. – 8. ističu potrebu za aktivnostima usmjerenim na prevenciju rizičnih ponašanja (navode ovisnosti o psihoaktivnim tvarima i bihevioralne ovisnosti, uronjenost u virtualni svijet). Razrednici petih razreda naglašavaju važnost tema o pubertetu i promjenama koje nosi u fizičkim i emocionalnom razvoju učenika. Razrednici učenika svih razreda uočavaju potrebu rada na medijskoj pismenosti.

Ponašanje u digitalnom okruženju, odgovorno korištenje IT tehnologije i utjecaj medija na izgradnju slike o sebi i dalje čini istaknuti dio u ŠPP. Planira se nastavak aktivnosti vezanih uz kibernetičku sigurnost i ponašanje u online okruženju. Iskazi učenika potvrđuju trend sve većeg korištenja IT tehnologije u slobodno vrijeme i komunikaciju putem društvenih mreža, češće nego uživo. Značajan dio neprimjerene komunikacije i rizičnih oblika ponašanja preselilo se u virtualno okruženje. Potrebno je i dalje informirati učenike i roditelje o pojavnosti uočenog, posljedicama na psiho – socijalnom planu te načinima rješavanja teškoća, s naglaskom jačanja zaštitnih čimbenika i promociji mentalnog zdravlja. U posljednje 2-3 godine kod učenika uočavamo povećanje simptoma povezanih s anksioznošću i slabijom samoregulacijom osjećaja.

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cilju suzbijanja uočenih nepoželjnih i/ili rizičnih oblika ponašanja: konzumacija psihoaktivnih sredstava i energetskih napitaka, samoozljeđivanje, nasilni oblici ponašanja). Nastavlja se suradnja sa stručnjacima iz područja zdravstva i socijalne skrbi za dio učenika u riziku i/ili uključenih u tretman vanjskih institucija. Budući da su u matičnu i područne škole integrirani učenici smješteni u Centru za pružanje usluga u zajednici (učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi), provodi se redovita suradnja s djelatnicima Centra, a učenicima se kroz diskretne zaštitne postupke pruža podrška.

Prevenција školskog neuspjeha radi se kontinuirano u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima te temeljem procjena na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Škola ostvaruje partnerstvo s Udrugom udomitelja i obiteljskih domova Nada čije djelatnice pružaju pomoć u učenju uključenim učenicima škole.

Satovi razrednika uz podršku stručnih suradnica, tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda.

**Od ove školske godine za sve učenike od 1. – 8. razreda i njihove roditelje provodi se Abeceda prevencije – nacionalni preventivni program.** Planirano je 15 radionica po razrednom odjelu i dvije teme za roditelje na roditeljskim sastancima prema izrađenim materijalima.

Nastavlja se provođenje radionica u sklopu programa univerzalne prevencije bihevioralnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“.

#### CILJEVI PROGRAMA

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema uočenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanju temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)
- razvijanju svijesti o društvenim normama ponašanja i učinkovitoj samoregulaciji
- unaprijeđenju vještina postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima
- ublažavanju utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanju snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanju kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- kvalitetne i podržavajuće suradnje s roditeljima učenika i lokalom zajednicom

**Prema programu Abeceda prevencije radi se na ostvarivanju tri specifična cilja prevencije** (za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje):

1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

AKTIVNOSTI: rad s učenicima, roditeljima, učiteljima

## 8.1. RAD S UČENICIMA

Odvija se kroz individualne razgovore sa stručnim suradnicama: pedagoginjom, defektologinjom, psihologinjom i logopetkinjom, grupni rad s manjim grupama učenika i rad na razini razreda. Praćenje i podrška učenicima odvijaju se svakodnevno.

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. Abeceda prevencije</b>	a)	a) univerzalna	1. - 8.	743	15	razrednici, stručne suradnice
<b>2. radionice u sklopu programa „Alati za moderno doba“</b>	a) znanstveno evaluiran program sa stručnim mišljenjem AZZO i uz suglasnost MZO	a) univerzalna	učenici 7.d razreda	18	kontinuirano kroz školsku godinu	pedagoginja i defektologinja
<b>3. Projekti Udruge udomitelja i obiteljskih domova Nada Ivanec: Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo II (pomoć u učenju): pomoć u učenju i kvalitetnom provođenju dijela slobodnog vremena</b>	b) Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, MZO	b) selektivna c) indicirana	/	Ciljano za udomljene učenike škole + učenici na prijedlog UV (6 + 2 učenika na početku šk. god.)	Kontinuirano kroz školsku godinu (svakodnevna pomoć ili 3-5 puta tjedno)	djelatnice Udruge Nada Ivanec stručne suradnice, učitelji
<b>4. Klikčitzemska – program razvoja čitateljskih vještina i jačanja samopouzdanja</b>	c)	a) univerzalna	3. i 4. razredi	Ciljano za zainteresirane učenike	Kontinuirano kroz godinu	knjižničarke
<b>5. Projekt MPx2 (Medijska pismenost u malom prstu</b>	c)	a) univerzalna	1.-8.		Par susreta/aktivnos	Agencija za elektroničke medije i

					ti kroz školsku godinu	DKMK, medijska kuća, Draženka Stančić, Renata Papec, Iva Kelemen
<b>6. Teme iz zdravstvenog odgoja provodi tim iz školske medicine</b>	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	1., 3., i 5. razredi	90+92+85	Jedan susret	Tim školske medicine
<b>7. Sigurnost na Internetu: predavanja, radionice, ankete, učenički radovi</b>	c)	a) univerzalna	Učenici 5. - 8. razreda		na satovima razrednika i informatike (procjena 2 susreta po razrednom odjelu)	učitelji informatike
<b>8. Mjesec borbe protiv ovisnosti: radionice, predavanja, pano, likovni radovi</b>	c)	a) univerzalna	7. i 8. razredi	195	2 - 3 susreta po odjelu	učiteljice biologije, stručne suradnice
<b>9. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja</b>	c)	a) univerzalna	1. – 8. razredi	743		učitelji, razrednici, stručne suradnice
<b>10. Volonterski rad učenika i učitelja u sklopu školskog Volonterskog kluba Iksići (uključuje razl. humanitarne akcije, pomoć u učenju i djelovanje u lokalnoj sredini) i kroz projekte</b>	c)	a) univerzalna	Učenici 1. - 8. razreda	Prema interesu	Kontinuirano kroz školsku godinu	pedagoginja, Suzana Jagić, Melita Brodar, učitelji
<b>10. Radionice na satovima razrednika planirane u godišnjem planu i programu. Provode ih stručne suradnice škole. Teme su</b>	b) radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim	a) univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda, kontinuirano kroz	743	Kontinuirano kroz školsku godinu	stručne suradnice

osmišljene tako da budu razvojno primjerene i u skladu s potrebama razreda te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda. Sociometrija razreda.	mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama)		nastavnu godinu			
---	---	--	-----------------	--	--	--

**TEME RADIONICA NA SATOVIMA RAZREDNIKA KOJE ODRŽAVAJU STRUČNE SURADNICE I TIM ŠKOLSKE MEDICINE prema iskazanim potrebama razrednika**

RAZRED	NAZIV TEME
1.	RAZLIČITI SMO, JEDNAKO SMO VRIJEDNI – MPT GOO – Vesna Vitez
1.	MOJI TRAGOVI – MPT – OSR Lucija Marković
1.	BONTONČIĆ ZA DJECU – MPT OSR – Iva Kelemen
1.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: VRSTE SADRŽAJA – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke
1.	PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU – Ivana Martinčević, med. sestra iz ambulante šk. medicine
1.	VJEŽBE KONCENTRACIJE – Martina Bunić
2.	UVAŽAVAMO DRUGE – Vesna Vitez
2.	MOJ SEMAFOR OSJEĆAJA – ŠPP I MPT – Iva Kelemen
2.	NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA – MPT OSR – Lucija Marković
2.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: DOBAR ILI LOŠ? – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke
3.	SKRIVENE KALORIJE – Ivana Martinčević, med. Sestra iz ambulante šk. Medicine
3.	PRIHVATLJIV I NEPRIHVATLJIV DODIR – MPT ZDRAVLJE – Iva Kelemen
3.	KOJE OSOBINE CIJENIM KOD DRUGIH – MPT OSR – Vesna Vitez
3.	BRIGOJEDAC – MPT OSR – Lucija Marković
3.	RAZUMIJEM ŠTO ČITAM – TEHNIKE I STRATEGIJE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke
4.	ODGOVORNO PONAŠANJE – Iva Kelemen
4.	SLIKA O SEBI – MPT OSR – Lucija Marković
4.	PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU – Vesna Vitez
4.	ČITAM ZNANSTVENO-POPULARNE I STRUČNE TEKSTOVI – MPT UKU – knjižničarke (MP)
5.	PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA – Petra Vokal, spec. školske i adolescentne medicine
5.	KAKO UČITI – MPT UKU – Vesna Vitez
5.	MEDIJI I KOMUNIKACIJA – MPT ZDRAVLJE, IKT, OSR – Iva Kelemen

5.	KAKO ČITAM – VRSTE TEKSTOVA I PRIMJERENE TEHNIKE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke
5.	NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA – MPT OSR – Lucija Marković
6.	MOJA SOCIJALNA MREŽA – MPT OSR – Vesna Vitez
6.	RIZIČNA PONAŠAJA MPT ZDRAVLJE I OSR – Iva Kelemen
6.	SAMO TI ŽELIM REĆI – MPT ZDRAVLJE OSR – Lucija Marković
6.	GDJE SE ŠTO NALAZI – VRSTE IZVORA INFORMACIJA I NJIHOVA ANALIZA – MPT UKU, IKT – knjižničarke
7.	SIGURNOST NA INTERNETU, (medijska pismenost) – MPT IKT, OSR – Iva Kelemen
7.	KVALITETA UČENJA – ciljevi, strategije, planiranje – MPT UKU – Vesna Vitez
7.	VLASNIŠTVO I PRAVILNA UPORABA INFORMACIJA – MPT UKU, OSR, GOO - knjižničarke
8.	MOJE VRIJEDNOSTI, INTERESI, SPOSOBNOSTI – MPT OSR – Vesna Vitez
8.	O ZANIMANJIMA – IZVORI I NAČINI INFORMIRANJA MPT OSR – Vesna Vitez
8.	UPOTREBA DIGITALNIH ALATA ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE – MPT IKT, OSR – Vesna Vitez
8.	ELEMENTI I KRITERIJI UPISA – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez
8.	ZANIMANJE KOJIM SE ŽELIM BAVITI – MPT OSR – Vesna Vitez
8.	POSTUPCI UPISA U SREDNJU ŠKOLU – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez
8.	USPJEŠNA KOMUNIKACIJA – USMENA IZLAGANJA – PREDSTAVLJANJE RADA, INTERVJU I ISKAZ MEDIJIMA – MPT OSR, GOO – knjižničarke
8.	OVISNOSTI – MPT OSR, ZDRAVLJE – Iva Kelemen

## 8.2. RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta /vremenik</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c) Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji, skrbnici	Abeceda prevencije	2 susreta/teme (listopad-studeni: prva tema; ožujak – svibanj druga tema)*	razrednici
*razred	TEME				

<b>1. Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi, (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</b> <b>2. Roditeljstvo i suradnja, Sukobi i nasilje: uloga škole</b> <b>3. Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja, Pravila i granice u odgoju</b> <b>4. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik</b> <b>5. Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu</b> <b>6. Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja</b> <b>7. Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije</b> <b>8. Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta – što učiniti?</b>					
<b>a) Individualna stručna / savjetodavna pomoć u rješavanju problema u ponašanju i učenju</b>  <b>a) U slučaju saznanja i sumnje na disfunkcionalne odnose u obitelji usmjeravanje na traženje pomoći kod suradnika škole i vanjskih stručnjaka</b>	b) selektivna	Roditelji, skrbnici, udomitelji, učitelji	/	prema potrebi, kontinuirano kroz školsku godinu	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi (liječnica školske medicine, djelatnici CZPUZ Ivanec, djelatnici ZZJZ, HZSR i dr.
	c) indicirana				
<b>d) Vijeće roditelja</b>	a) univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvešće o uspjehu učenika	dva susreta godišnje	ravnatelj  pedagoginja
<b>c) Roditeljski sastanci – u dogovoru s razrednicima i prema</b>	a) univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak i pripremljenost djeteta za školu Moje dijete postaje prvašić  Roditeljski odgojni stilovi i njihovi učinci	više susreta prije upisa u 1.razred (travanj – lipanj) jedan susret (studen) i	Dječji vrtići, Stručno povjerenstvo škole, razrednici  pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Čitanje se uči čitanjem	jedan susret (drugo polugodište)	logopetkinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Komunikacija u obitelji	jedan susret	pedagoginja

iskazanim potrebama te nastavno na Abecedu prevencije - planirane su i predložene navedene teme	a) univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Samopoštovanje djeteta Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	jedan susret (2. polugodište, svibanj)	defektologinja pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Sigurnost na Internetu Izazovi u adolescenciji	jedan susret tijekom godine	učitelj informatike psihologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Agresivna ponašanja	jedan susret	pedagoginja i psihologinja u suradnji s razrednicima
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Ponašanje u online okruženju	jedan susret	defektologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. d razreda	„Alati za moderno doba“	Jedan susret, prvo polugodište	pedagoginja i defektologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Rizična i neprihvatljiva ponašanja	jedan susret	PP Ivanec
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Obitelj i izbor zanimanja	Jedan susret, prvo polugodište	pedagoginja

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

### 8.3. RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
<b>Sastanci voditelja ŠPP-a s razrednicima</b>	a)	Razrednici 1. – 8. razreda	praćenje provedbe AP	3	defektologinja
<b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razrednici, predmetni učitelji	Odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s	Prema potrebi, tijekom godine	stručne suradnice, ravnatelj, uključivanje vanjskih



			teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, njihovim roditeljima, vršnjacima, institucijama		stručnjaka prema potrebi
<b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana		Savjetodavni razgovori u manjim grupama Sudjelovanje u projektima		stručne suradnice
<b>Razredna vijeća</b>  <b>Učiteljska vijeća</b>	a) Univerzalna b) Selektivna	Razrednici, učitelji	Informacije na Razrednim i Učiteljskim vijećima – prevencija školskog neuspjeha Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima Tematsko predavanje u suradnji s vanjskim predavačima Prezentacija Tima za kvalitetu na temelju rezultata provedenih upitnika na kraju godine s učenicima 8. razreda	4 - 6	stručne suradnice ravnatelj  Tim za kvalitetu
<b>Predavanje</b>	a) Univerzalna	učitelji	„Abeceda prevencije“ Stručna tema	Jedan susret	Defektologinja Vanjski predavač

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

## 9. PROJEKTI

### 9. 1. Popis planiranih projekata

Redni broj	Projekt
1.	Abeceda prevencije
2.	Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja
3.	Daj šapi glas!
4.	Dani europske baštine/noć muzeja
5.	Djevojčice u STEM-u
6.	Domovinski rat – da se ne zaboravi
7.	Eksperimentirajmo svi, mali i veliki
8.	Erasmus tečaj The 4Cs
9.	Etwinning projekt ŠTEAM-ajmo 3
10.	Etwinning projekt Wir lernen Europa kennen
11.	Etwinning projekti – Melita Brodar
12.	Etwinning projekti – Suzana Jagić
13.	Etwinning projekti – Željko Simić
14.	+ Frisko
15.	I ti možeš
16.	Iz prošlosti Grada Ivanca – Topoteka Ivanec
17.	Izvučeno iz zaborava – crtice o povijesti Ivanca
18.	Kemija u poduzetništvu: inovacije kroz znanstvene ideje
19.	Kultura sjećanja
20.	Mladi čuvari prirode
21.	MPX2 – medijska pismenost u malom prstu
22.	Oproštaj osmaša
23.	Outdoor classroom day
24.	Plastičnim čepovima do skupih lijekova
25.	Pomoć u učenju
26.	Sat povijesti iz Vukovara
27.	Sigurno koračajmo internetom
28.	Sport nas povezuje

29.	Stoti dan škole
30.	Šafran MŠ
31.	Šafran Salinovec
32.	Šubi, dubi, dubi, Kremenka bole zubi
33.	Tulum s(l)ova
34.	U znanju raSTEM
35.	Učionica izvan učionice
36.	Umjetna inteligencija u nastavi
37.	Velike knjige za male škole
38.	Zoomkaj – međuškolski projekt

## **10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### ***10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika***

- prilog: Tablica TJEDNE RADNE OBAVEZE UČITELJA

## 10.2. Ostali zaposlenici i njihova zaduženja

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD – DO)
1.	Mateja Škvarić	Magistra prava	Tajnik škole	40	7.00–15.00
2.	Ivana Borovečki	univ. spec. oec.	Voditelj računovodstva	40	7.00–15.00
3.	Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	Računovodstveni referent	40	7.00–15.00
4.	Biserka Hranić	Kuhar – SSS	Kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
5.	Mirjana Lončar	KV Kuhar	Kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
6.	Barbara Marjanović	SSS Kuhar	Kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
7.	Marija Mudri	SSS Kuhar	Kuharica	40	6.00-14.00 12.00-20.00 izmjena tjedno
8.	Dijana Matučec	Kuhar - SSS	Kuharica	40	6.00–14.00
9.	Snježana Hranić	NKV	Spremačica	20	7.00-10.00
10.	Mladen Kolačko	strojbravar	Domar	20	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
11.	Slaven Filipek	SSS drvodjel. tehničar	Domar	40	6.00-14.00 14.00-22.00 izmjena tjedno
12.	Stjepan Četrtek	KV strojbravar	Domar	40	6.00–14.00
13.	Marija Šambar	SSS Kuharica	Kuharica-spremačica	40	6.00 – 14.00
14.	Marica Kušteljega	Kuhar - SSS	Kuharica-spremačica	40	6.00–14.00
15.	Brigita Đula	NKV	Spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00–21.30
16.	Martina Prešovar	SSS, poljopr. tehničar	spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00–21.30
17.	Marija Bencek	SSS, kuharica	spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00–21.30
18.	Mira Matišić	NKV	Spremačica	40	6.00–14.00 12.00 – 20.00 Izmjena tjedno
19.	Bernarda Prević	SSS, prir. matem. tehničar	Spremačica	40	6.00–14.00 12.00 – 20.00 Izmjena tjedno
20.	Lidija Bubnjar	SSS industrijski krojač	Spremačica	40	6.00–9.30 i 17.00 – 21.30

<b>21.</b>	Vesna Mudri-Brežni	SSS, kovinobrusač	Spremačica	40	13.00-21.00
<b>22.</b>	Anica Vidić	SSS, odjevni tehničar	Spremačica	40	13.00-21.00
<b>23.</b>	Sanja Četrtek	KV, odjevni struč. radnik	Spremačica	40	13.00-21.00

# 11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i dr.

U programskom i organizacijskom pogledu usavršavanje učitelja provodi se kao

1. individualni oblik usavršavanja samoobrazovanjem
2. organizirano usavršavanje u školi
3. organizirano usavršavanje izvan škole

Organizirano usavršavanje realizirat će se u školi ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

- Stručnim vijećima
- Učiteljskom vijeću
- osobnoj mreži edukacije unutar kolektiva (PLC@X)

usavršavanju izvan škole prema planu i programu Ministarstva znanosti i Agencije za odgoj i obrazovanje

## 11.1. Stručno usavršavanje u školi

### 11.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	P / R / PDP (edukacija/sat)	Izvešće sa skupova (edukacija/sat)
Stručno vijeće stručnih suradnica	rujan – lipanj	3	2	1
Stručno vijeće razredne nastave	rujan – lipanj	4	4	
Stručno vijeće Hrvatskog jezika	rujan – lipanj	7	4	3
Stručno vijeće Engleskog jezika	rujan – lipanj	5	3	2
Stručno vijeće Njemačkog jezika	rujan – lipanj	2		2
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja	rujan – lipanj	6	5	1
Stručno vijeće Geografije i Povijesti	rujan – lipanj	5	3	2
Stručno vijeće umjetničkog područja	rujan – lipanj	1		1
Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka	rujan – lipanj	2	2	

### 11.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Stručna tema	studen	1	vanjski predavač
2. Stručna tema	siječanj	1	Nika Druško
3. Dobrobit pripovijedanja u nastavi	travanj	1	Nataša Roginek
4. Stručna tema	srpanj	1	Željko Simić

### 11.1.3. Osobna mreža edukacije PLC@X

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Izrada web stranice u Google Sites - radionica	studen	1	Suzana Jagić i Draženka Stančić
2. Pisanje prijave na MZO natječaje za INU, darovite učenike i preventivne projekte	prosinac	1	Nataša Narančić i Marina Mavrek
3. Stručna tema - radionica	siječanj	1	Renata Papec
4. Darovitost - radionica	travanj	1	Melita Brodar
5. Stručna tema	srpanj	1	Lucija Marković

## 11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO

Tip usavršavanja	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
AZOO/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
AZOO/državna razina	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24



MZO/skupovi	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

### 11.2.2. Erasmus akreditacija (1. godina)

**Erasmus tim:** Nika Druško (koordinator), Damir Jagić (ravnatelj), Mateja Škvarić (tajnica), Sonja Poljak, Marina Švelec, Melita Brodar, Marina Đurasek

#### Ciljevi Erasmus akreditacije u šk. god. 2024.-25.:

- podizanje razine čitalačke pismenosti učenika primjenom novih metoda i alata u poučavanju
- unapređenje socijalno-emocionalnih kompetencija zaposlenika škole radi poboljšanja mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika

#### Namjena

Putem aktivnosti mobilnosti namjena je osposobiti 4 učitelja tijekom školske godine iz područja suvremenih metoda poučavanja te emocionalne inteligencije i mentalnog zdravlja, a novostečene vještine i kompetencije primjenjivat će se u osmišljavanju aktivnosti za učenike kojima će se razvijati njihova čitalačka pismenost te utjecati na smanjenje problema mentalnog i emocionalnog zdravlja učenika. Također, šestero učenika škole u dobi od 11 do 14 godina bit će odabrano za kratkoročnu mobilnost u svrhu upoznavanja s novim zemljama i kulturama te razvoja komunikacijskih i interpersonalnih vještina.

Način realizacije: 2 tečaja, 3 kratkoročne mobilnosti učenika, 1 ugošćivanje odgojno-obrazovnog stručnjaka

Vrijeme provedbe: tekuća školska godina

Svi troškovi (putovanje, pojedinačna potpora, organizacijska potpora, kotizacije) pokriveni sredstvima dobivenima iz programa Erasmus+.

### 11.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)

Takav tip usavršavanja nije obavezan, ovisi o ponudi organizatora i preferencijama učitelja i stručnih suradnika i nije ga moguće planirati u obliku u kojem je unaprijed poznata satnica. Stoga se svaki učitelj ili stručna suradnica može usavršavati prema svojoj želji imajući na umu i te oblike stručnog usavršavanja, uz ostale oblike.

## 12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA

### 12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća

#### 12.1.1. Učiteljsko vijeće

S A D R Ž A J		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija nastave	rujan	UV ravnatelj pedagoginja, defektologinja  školska liječnica
2.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		
3.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
4.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera		
5.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima		
6.	Molbe za oslobađanje nastave TZK		
7.	Razmatranje prijedloga GPPRŠ		
8.	Analiza prijedloga Školskog kurikulumu		
9.			
10.			
1.	Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	ravnatelj, N. Roginek, J. Kraš, M. Gregur Županić, J. Gotal, I. Husnjak, M. Vidović, M. Kunštek, A. Zaplatić, S. Mateša D. Kušen, D. Stančić,
2.	Dogovor za odlazak u kazalište		
1.	Dogovor i organizacija priredbe za Božić i Novu godinu	studeni	N. Roginek, M. Gregur Županić, J. Gotal, S. Čavlek, I. Krtanjek, D. Majhen, V. Posavec – Kovač, I. Husnjak, Lj. Lešnjak, A. Klobučar  str. suradnice vanjski predavač
2.	Prijedlog i izbor članova UV za Školski odbor		
3.	Mjere za poboljšanje usjeha u učenju i vladanju		
4.	Stručna tema		
1.	Izvešća o realizaciji prilagođenih programa	prosinac	defektologinja pedagoginja, UV
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Organizacija provedbe Nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	veljača	ravnatelj, Martina Bunić, Vesna Vitez Vesna Vitez i članovi Tima za kvalitetu
2.	Izvešće i plan aktivnosti Tima za kvalitetu		
3.	Aktualna problematika		
1.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj	ravnatelj, str. suradnice
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.			

4.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Stručna tema – Nika Druško		ravnatelj, pedagoginja, učitelji
1. 2. 3.	Dogovor i organizacija obilježavanja Dana škole Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju Dobrobit pripovijedanja u nastavi – N. Roginek	travanj	I. Pejnović, N. Druško, J. Gotal str. suradnice, ravnatelj
1. 2.	Organizacija dopunskog rada (po potrebi) Upute o vraćanju udžbenika	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
1. 2. 3.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Stručna tema – Željko Simić	srpanj	ravnatelj, str. suradnice

### 13.1.2. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA		DATUM	IZVRŠITELJI
1. 2. 3.	Organizacija rada i života škole Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mj.	rujan	ravnatelj, učitelji, pedagoginja
1.	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju - prijedlozi za poboljšanje	studeni	učitelji, ravnatelj, pedagoginja, defektologinja, psihologinja, logopetkinja
1.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	prosinac	ravnatelj, pedagoginja
1.	Informiranje o učeničkom uspjehu i problemima u odgojno – obrazovnom radu	ožujak	ravnatelj, razrednici
1.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju (učenici s posebnim potrebama, učenici s teškoćama u učenju)	svibanj	ravnatelj, pedagoginja, defektologinja, psihologinja, logopetkinja roditelji
1. 2.	Utvrđivanje postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija godišnjeg fonda sati	lipanj	pedagoginja, ravnatelj

Ovaj plan rada razrednih vijeća zajednički je za matičnu i područne škole.

### 12.1.3. Stručna vijeća

#### 12.1.3.1. Stručno vijeće stručnih suradnica

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za 2024./25.	stručne suradnice	rujan
2. Priprema i sudjelovanje u donošenju Plana kulturne i javne djelatnosti	stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i učiteljima	rujan
3. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25.	stručne suradnice s ravnateljem i učiteljima	rujan
4. Izrada plana podrške – preporuke za rad učitelja s učenicima s primjerenim oblicima školovanja 5. Pomoć stručnih suradnica učiteljima pri Izradi primjerenih individualiziranih kurikuluma obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)	u suradnji s ravnateljem i učiteljima te u skladu sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	rujan
6. Planiranje prijedloga tema za satove razrednika, roditeljske sastanke, stručna vijeća škole, Učiteljsko vijeće 7. Izrada dijelova Kurikuluma škole za 2024./25. 8. Rad na koordinaciji podjele udžbenika (usklađivanje, podjela, zaduživanje)	stručne suradnice stručne suradnice knjižničarke, defektologinja	rujan
9. Obrada i analiza podataka prikupljenih anketom tematski vezanom uz kulturu kvalitete škole 10. Građanska znanost i osnaživanje identiteta škole, lokalne zajednice 11. Mindfulness radionica	stručne suradnice unutar Tima za kvalitetu Draženska Stančić Lucija Marković	listopad
12. Sudjelovanje u pripremi novog ciklusa samovrednovanja škole u suradnji s Timom za kvalitetu, izrada razvojnog plana – dijela Školskog kurikuluma 13. Formiranje Tima za darovite učenike, plan i program rada, kurikulum	ravnatelj, Tim za kvalitetu (članice suradnice) stručne suradnice i Tim za darovite učenike	1. polugod.
14. Organizacija i provedba upisa u 1. razred (Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika)	Vesna Vitez, Iva Kelemen i Martina Bunić, Lucija Marković	veljača - lipanj
15. Izvješće s državnog skupa Preventivni programi	Iva Kelemen	travanj
16. Izvješće o radu škole za 2024./2025.	ravnatelj, stručne suradnice	lipanj

17. Kontinuirani rad na unapređenju izvora individualnog stručnog usavršavanja i usavršavanja učitelja	stručne suradnice i vanjski suradnici	2. polugod.
18. Doprinos unapređenju rada stručnih vijeća škole		
19. Planiranje i usklađivanje rada stručne službe i ravnatelja s ciljem ostvarivanja planiranih i neplaniranih zadataka	ravnatelj, stručne suradnice	tjedno / dvotjedno
20. Rad na pripremi, provedbi i organizaciji provedbe projekata na nivou škole (Daj šapi glas, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, I ti možeš – pomoćnici u nastavi, Tulum s(l)ova, Čitanje ne poznaje granice, MPX2 – Medijska pismenost u malom prstu, Pomoć u učenju) te stručnih usavršavanja	stručne suradnice u suradnji s učiteljima  stručne suradnice u suradnji s tajnicom škole (I ti možeš)	kontinuirano
21. Rad na identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	stručne suradnice u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima	kontinuirano
22. Razmjena iskustava dobre prakse i izvješća sa stručnih skupova (stručne teme)	stručne suradnice	kontinuirano
23. Rad na ostvarivanju planiranih projekata i suradnje na izradi neplanirane dokumentacijske djelatnosti (MZO, AZOO, MK)		
24. Izvješće o radu Vijeća u šk. 2024./25.	stručne suradnice	kolovoz

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Draženka Stančić

### 12.1.3.2. Stručno vijeće razredne nastave

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća 2. Izrada kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. (terenska, izvanučionička nastava) 3. Smjernice za planiranje, izrada godišnjih i ostalih planova i programa za predmet	učitelji/ce (prema uputama sa županijskih stručnih vijeća u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom)	rujan

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju / pedagoško-didaktička prilagodba</li> <li>5. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet</li> <li>6. Ishodi međupredmetnih tema</li> <li>7. Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika s teškoćama</li> <li>8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja</li> <li>9. Prijedlog učitelja za napredovanje</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predavanje: Sociometrija u razrednoj nastavi</li> <li>2. Predavanje: Abeceda prevencije – 1. tema</li> </ol>	pedagoginja defektologinja	studeni
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Školska natjecanja – Lidrano, natjecanje iz matematike za 4. razrede, ostala natjecanja</li> <li>2. Škola plivanja za 3. razrede</li> <li>3. Postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u 1. razred</li> </ol>	učitelji/ce, ravnatelj  pedagoginja i učiteljice RN	siječanj
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primjeri dobre prakse – radionice i predavanja</li> </ol>	učiteljice RN	ožujak
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza provedenih natjecanja</li> <li>2. Predavanje: Abeceda prevencija – 2. tema</li> <li>3. Škola u prirodi</li> </ol>	učitelji/ce defektologinja	travanj
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja</li> <li>2. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata</li> <li>3. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu</li> </ol>	učitelji/ce	svibanj

voditeljica Vijeća:

Bojana Murić

### 12.1.3.3. Stručno vijeće Hrvatskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća u protekloj godini</li> <li>2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Školskog stručnog vijeća učitelja Hrvatskog jezika za 2024./2025.</li> <li>3. Izrada kurikuluma za 2024./2025. ( DOP, DOD, kazalište, terenska nastava i posjete)</li> </ol>	učiteljice HJ (Prema uputama sa županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, nastavnim planom i programom, okvirnim godišnjim izvedbenim kurikulumima	rujan

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama</li> <li>5. Odluka o donošenju posebnog nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>6. Pripremna nastava hrvatskog jezika</li> <li>7. Prijedlozi za izbor lektirnih djela</li> <li>8. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)</li>   <li>9. Osvrt na Novigradsko proljeće 2024.</li> <li>10. Kulturna djelatnost škole – dogovor oko obilježavanja prigodnih datuma</li> <li>11. Ostala pitanja</li> </ol>	<p>za nastavnu godinu 2024./2025.) (U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi.) učiteljice i knjižničarke učiteljice HJ (NN, članak 8., ishodi i aktivnosti za učenike s posebnim programom) (Prema uputama o planiranju rada učenika s teškoćama.) Jelena Ficko Kruhoberec, Nika Druško</p> <p>V. Posavec Kovač učiteljice HJ</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erasmus + projekti i akreditacija</li> <li>2. Savjesno podučavanje u duhu ljudskih vrijednosti</li> <li>3. Planiranje i organizacija posjeta kinu i kazalištu</li> </ol>	<p>Nika Druško V. Posavec Kovač učiteljice HJ</p>	<p>studen</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija i provođenje natjecanja iz Hrvatskog jezika i Lidrana</li> <li>2. Čitanje ne poznaje granice – predstavljanje aktivnosti projekta</li> <li>3. Izvješće sa Županijskih i državnih stručnih vijeća, seminara, individualno permanentno usavršavanje</li> </ol>	<p>učiteljice HJ i Draženka Stančić V. Posavec Kovač učiteljice HJ</p>	<p>siječanj – veljača</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na provedena natjecanja</li> <li>2. Izvješće sa Županijskih i državnih stručnih vijeća, seminara, individualno permanentno usavršavanje</li> <li>3. Analiza rada aktiva</li> </ol>	<p>učiteljice HJ</p>	

voditeljica Vijeća:

Valentina Posavec Kovač

### 12.1.3.4. Stručno vijeće Engleskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvešće i osvrt na šk. god. 2023./2024.</li> <li>Izbor voditelja Školskog stručnog vijeća učitelja Engleskog jezika</li> <li>Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Engleskog jezika za 2024./2025. godinu.</li> <li>Obilježavanje važnijih datuma blagdana – prijedlozi</li> <li>Planiranje školskog kurikulumu: izborna nastava, dopunska nastava, dodatna nastava.</li> <li>Elementi vrednovanja u nastavi Engleskog jezika</li> <li>Učenici s teškoćama – izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa); Pravilnici i upute za izradu IOOP-a i PP-a</li> <li>Ostala pitanja – obilježavanje važnijih datuma / događaja – KJD</li> <li>Prijedlozi tema za izlaganje na sastancima aktiva tijekom godine</li> </ol>	učiteljice EJ	rujan - studeni
<ol style="list-style-type: none"> <li>Creative ESOL: The power of participatory art sin English language learning</li> <li>mLearning: From theory to practice</li> <li>Reading to the stars</li> </ol>	učiteljice prema dogovoru	tijekom godine
<ol style="list-style-type: none"> <li>Rad u nastavi tijekom 1. polugodišta</li> <li>Izvešća s održanih Županijskih stručnih aktiva</li> </ol>	Bojana Zaplatić Danijela Pongrac	prosinac - siječanj
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvešće s 32. godišnje međunarodne konferencije HUPE-a/ 32nd Annual International HUPE Conference od 15. 11. 2024.</li> <li>Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za I. polugodište</li> <li>Školsko natjecanje iz Engleskog jezika – plan realizacije</li> <li>Tema 1 – izlaganje</li> </ol>	Lana Belač  Marina Đurasek, Lana Belač  D. Pongrac, Bojana Zaplatić Marina Đurasek	veljača - ožujak
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pripreme, provođenje i rezultati školskih natjecanja iz Engleskog jezika – izvještaj</li> <li>Izvešće sa ŽSV učitelja Engleskog jezika</li> <li>Tema 2 – izlaganje</li> <li>Razno - realizacija GIK-a, poteškoće, prijedlozi</li> </ol>	Lana Belač  Danijela Pongrac Bojana Zaplatić učiteljice EJ	travanj - svibanj



1. Osvrt na proteklu nastavnu godinu 2024./2025. – analiza rada Stručnog vijeća EJ – prijedlozi i poboljšanja	Danijela Pongrac	lipanj
2. Izvještaji sa Županijskog i Državnog natjecanja učenika 7. i 8. r. iz engleskog jezika	Bojana Zaplatić	
3. Tema 3 – izlaganje	Lana Belač	
4. Obilježavanje važnijih datuma, događaja tijekom nastavne godine – osvrt i izvještaj	Marina Đurasek učiteljice EJ	
5. Prijedlozi rada za nastavnu godinu 2025./2026.		

Voditeljica Vijeća:

Marina Đurasek

### 12.1.3.5. Stručno vijeće Njemačkog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izbor predsjednika Školskog stručnog vijeća</li> <li>Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje</li> <li>Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2024./2025.</li> <li>Izrada kurikuluma za 2024./2025. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti – vremenik)</li> <li>Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje, sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, usklađivanje s kurikulumom</li> <li>Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečnih u E- dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja)</li> <li>Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene - posebnosti kod učenika s teškoćama</li> <li>Planiranje vremenika pisanih provjera znanja</li> </ol>	<p>učiteljice NJJ</p> <p>(prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, NPP, Kurikulumom Njemačkog jezika te Kurikulumima Građanskog i Zdravstvenog odgoja)</p> <p>(prema uputama o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOM, Upute sa Sjednice UV</p> <p>(U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)</p>	rujan
<ol style="list-style-type: none"> <li>Europski dan jezika – Varaždin – izvješće</li> <li>Izvješće s Godišnjeg međunarodnog skupa Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika</li> <li>Organizacija obilježavanja dana Svetog Martina</li> </ol>	<p>Jasenska Solina, Claudia Pintarić, Elizabeta Klampfl,  Anja Mavrek</p>	listopad

4. Organizacija natjecanja učenika (školsko, županijsko)	učiteljice NJJ	siječanj
5. Organizacija i provođenje natjecanja u čitanju na stranom jeziku	učiteljice NJJ, knjižničarke	travanj
1. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 2. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 3. Organizacija izleta u <i>Familypark Burgenland</i> 4. Prijedlozi rada za iduću šk. godinu	Anja Mavrek učiteljice NJJ	svibanj - lipanj

voditeljica Vijeća:

Anja Mavrek

#### 12.1.3.6. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025. 2. Planiranje školskog kurikulumu – smjernice Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, planova i programa) 3. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 4. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole 5. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 6. Prijedlozi stručnih tema za izlaganje na sastancima školskih vijeća 7. Ostala pitanja	učitelji	rujan
1. Organizacija i provedba školskih natjecanja 2. Radionica: Digitalni alat za provjeru usvojenosti ishoda 3. Ostala pitanja	učitelji Melita Brodar	prosinao

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata učenika na natjecanjima svih razina</li> <li>2. Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>3. Djelovanje psihoaktivnih tvari na psihofizičko zdravlje djece</li> <li>4. Učenici s teškoćama</li> <li>5. Nacionalni ispiti 2024./2025.</li> <li>6. Ostala pitanja</li> </ol>	učitelji  Marina Švelec Ivana God	veljača
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dogovor vezani za STEM tjedan i STEM sajam</li> <li>2. RITHA usavršavanje – daroviti učenici</li> <li>3. Ostala pitanja</li> </ol>	učitelji Melita Brodar	travanj – svibanj
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada Stručnog vijeća i aktivnosti provedenih tijekom godine</li> <li>2. Stručna ekskurzija</li> <li>3. Primjer iz prakse</li> <li>4. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu</li> <li>5. Ostala pitanja</li> </ol>	Učitelji  Željko Simić	lipanj

Voditeljica Vijeća:

Melita Brodar

### 12.1.3.7. Stručno vijeće Geografije i Povijesti

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće i osvrt na prethodno razdoblje</li> <li>2. Izbor voditelja Školskog stručnog vijeća učitelja Geografije i Povijesti</li> <li>3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Geografije i Povijesti za 2024./2025. godinu</li> <li>4. Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala za predmete Povijest i Geografija</li> <li>5. Planiranje školskog kurikulumuma (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti)</li> <li>6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečni u e-dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja i posebnim programom)</li> <li>7. Prijava učenika u Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest</li> <li>8. Ostala pitanja</li> </ol>	učitelji/ce Geografije i Povijesti	kolovoz

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba GIK-a</li> <li>2. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiva iz Geografije i Povijesti</li> <li>3. Priprema i realizacija školskih projekata te obilježavanje značajnih datuma planiranih Godišnjim planom i programom rada škole te Kurikulumom škole</li> <li>4. Izvještaj - Terenska nastava u Krapinu</li> <li>5. Aktualna tema: Josip Kraš</li> <li>6. Ostala pitanja</li> </ol>	<p>učitelji/ce Geografije i Povijesti</p> <p>Sonja Poljak, Suzana Jagić Josip Kraš</p>	<p>listopad – studeni</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba GIK-a</li> <li>2. Pripreme, provođenje i rezultati školskih i županijskih natjecanja iz Geografije i Povijesti</li> <li>3. Izvješće sa seminara učitelja Geografije i Povijesti</li> <li>4. Priprema i realizacija školskih projekata i obilježavanje značajnih datuma planiranih Godišnjim planom i programom rada škole te Kurikulumom škole</li> <li>5. Aktualna tema - predavač po dogovoru</li> <li>6. Ostala pitanja</li> </ol>	<p>učitelji/ce Geografije i Povijesti</p>	<p>veljača - ožujak</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada Školskog stručnog vijeća Geografije i Povijesti</li> <li>2. Provedba GIK-a</li> <li>3. Osvrt na provedene izvanučioničke nastave iz Geografije i Povijesti</li> <li>4. Realizacija školskih projekata i obilježavanje značajnih datuma planiranih Godišnjim planom i programom rada škole te Kurikulumom škole</li> <li>5. Aktualna tema - predavač po dogovoru</li> <li>6. Prijedlozi rada za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>7. Ostala pitanja</li> </ol>	<p>učitelji/ce Geografije i Povijesti</p>	<p>lipanj</p>

voditeljica Vijeća:

Martina Harjač

### 12.1.3.8. Stručno vijeće Umjetničkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje</li> <li>Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća Umjetničkog područja za 2024./25.</li> <li>Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa)</li> <li>Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama</li> <li>Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole (kroz cijelu nastavnu godinu)</li> <li>Polaganje kamena temeljca - priredba</li> <li>Priredba za prvašice - Novo putovanje (izrada scenografije)</li> </ol>	<p>učiteljice</p> <p>Jelena Gotal Ljiljana Lešnjak Tea Hrkač Martina Gregur Županić</p> <p>Jelena Gotal Martina Gregur Županić</p>	rujan
<ol style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – izložba likovnih radova</li> </ol>	Martina Gregur Županić	listopad
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na božićnoj priredbi u matičnoj i područnim školama (izložba likovnih radova i izrada scenografije za božićnu priredbu te nastup zbora)</li> <li>Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za I. polugodište</li> <li>Organizacija i provedba školskih natjecanja</li> <li>Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima</li> </ol>	<p>Jelena Gotal Martina Gregur Županić Tea Hrkač Ljiljana Lešnjak</p> <p>sve učiteljice</p>	studeni – prosinac
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>Nastup Malog pjevačkog zbora na Županijskoj i Državnoj smotri</li> </ol>	<p>sve učiteljice Jelena Gotal</p>	siječanj - ožujak
<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>Nastup Malog pjevačkog zbora na Županijskoj i Državnoj smotri</li> </ol>	<p>sve učiteljice Jelena Gotal</p>	siječanj - ožujak
<ol style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Dana umjetnosti – prigodni pano</li> </ol>	Martina Gregur Županić	travanj
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na priredbi za Dan škole</li> <li>Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje) i provedenih natjecanja (školskih, županijskih...)2024./2025.</li> <li>Prijedlozi rada za školsku godinu 2025./2026.</li> </ol>	sve učiteljice	svibanj - lipanj



1. Stručna tema: Daljnja priprema za krizmu – primjeri iz prakse	Marina Kunštek	studeni
1. Obilježavanje blagdana sv. Nikole: Matična škola PŠ Salinovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevčica 2. Božićna priredba: Matična škola PŠ Salinovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevčica	Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak Marina Kunštek  Nataša Roginek i Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak Marina Kunštek	prosinač
1. Priprema učenika za školsko natjecanje – Vjeronaučna olimpijada 2. Organizacija i provođenje školskog natjecanja Vjeronaučna olimpijada	s. Ivana Husnjak	siječanj
1. Stručna tema: Interkulturalni pristup u religioznom odgoju i obrazovanju 2. Razgled postaja križnog puta u samostanskoj kapelici u Ivanečkom Vrhovcu (4. r. PŠ Salinovec) 3. Razgled postaja križnog puta na Svetom Duhu u Prigorcu (1.- 4. r. PŠ Prigorec) 4. Obilježavanje Dana očeva (PŠ Kuljevčica) 5. Obilježavanje blagdana Uskrsa: Kad križ procvjeta (matična škola)	s. Ivana Husnjak  s. Ivana Husnjak  Marina Kunštek  Nataša Roginek	ožujak – travanj
1. Obilježavanje Majčinog dana: PŠ Kuljevčica 2. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka, provedenih natjecanja (školskih, županijskih...), osvrt na provedene terenske nastave u šk. god. 2024./2025. 3. Prijedlozi rada za školsku godinu 2025./2026. 4. Oproštaj osmaša (8. r.)	Marina Kunštek sve vjeroučiteljice   Silvija Čavlek Nataša Roginek	svibanj - lipanj

voditeljica Vijeća:

s. Ivana Husnjak

## 12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

### 12.2.1. Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA		DATUM	NOSITELJI
1.	Razmatranja Kurikuluma i Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja (VR)	IX.-XI.	VR, ravnatelj
2.	Upoznavanje VR s organizacijom nastave u školskoj 2024./2025. godini		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Prijedlog i izbor člana Školskog odbora iz reda roditelja		
1.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. pol.	I.-II.	ravnatelj, VR
2.	Prisustvovanje priredbi za Božić i Novu godinu		
3.	Prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
1.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života i rada u šk.	III.-V.	učitelji, učenici, roditelji ravnatelj, VR
2.	Materijalna problematika		
1.	Sudjelovanje u organizaciji priredbe na kraju šk. g.	VI.-VIII.	VR ravnatelj
2.	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju šk. g		
3.	Rad na prikupljanju prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za školsku 2024./2025. godinu		

### 13.2.2. Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Formiranje Vijeća učenika	IX.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dječjeg tjedna		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	X.-XI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za poboljšanje vladanja učenika		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugod.	XII.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Aktualna problematika u školi		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	II. – V.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi destinacija za realizaciju IUN		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske god.	VI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za unapređenje rada učenika		



### 13.2.3. Školski odbor

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1. 2.	Organizacija rada škole Kadrovska problematika	IX.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2. 3.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Analiza investicijskih ulaganja u pojedine škole	X.	Školski odbor Ravnatelj
1.	Sjednica Školskog odbora s tekućom problematikom	XI.	Školski odbor
1.	Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2024.	XII.	Računovodstvo Školski odbor
1. 2. 3.	Analiza rada u tijeku I. polugodišta šk. 2024./2025. Postupak za imenovanje ravnatelja škole Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	I.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Razmatranje financijskog poslovanja za 2024. god.	II.	Školski odbor Računovodstvo
1. 2. 3.	Analiza dosadašnjeg rada Kadrovske promjene Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	IV.	Školski odbor Ravnatelj
1. 2.	Analiza prethodnog rada, uspjeha na kraju školske godine i donošenje izvješća o radu Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VI.	Školski odbor Ravnatelj Voditelji PŠ-a
1. 2. 3.	Pripreme za početak nove školske godine Raspisivanje natječaja ili oglasa, rješavanje molbi i ostala kadrovska problematika Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VIII.	Ravnatelj Školski odbor Pedagog

# 13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA

## 13.1. Ravnatelj

### 3.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24

2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8

7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	16
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	56
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	32
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1776</b>

Planirao:

Damir Jagić, ravnatelj

## 13.2. Stručna suradnica pedagoginja

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1090</b>
<b>1.1.</b>	<b>1.1.1. Neposredni rad i suradnja s učenicima</b>		<b>427</b>
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole -e-OŠ i iz predškolskih programa	I.-III.	5
	Poslovi suradnje s djelatnicima predškolskih programa, organizacija posjeta školi	XI.-VI.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	II.-V.	40
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	IX.-VI.	35
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	15
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda-timski	VIII.	10
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda-timski	VIII.	4
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	10
	Upis i rad s učenicima Centra za pružanje usluga u zajednici	IX.-VI.	35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, imaju teškoće u ponašanju i sl.		140
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	3
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera zbog neprimjerenih ponašanja učenika-odluke		20
	<b>1.1.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>		<b>90</b>
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja/srednje škole	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	10
	Tema za učenike osmih razreda:	X.	5
	Tema za učenike osmih razreda: O zanimanjima-izvori i načini informiranja	XI.	5
	Tema za učenike osmih razreda: Upotreba digitalnih alata za profesionalnu orijentaciju	XI.	5
	Tema za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	I.	5
	Tema za učenike osmih razreda: Zanimanje kojim se želim baviti	IV.	5
	Tema za učenike osmih razreda: Postupci upisa u srednje škole	V. ili VI.	5
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -pojedinačno i Kampanja za upis	IV.- VI.	5
	Postupci upisa djece s primjerenim oblikom školovanja i zdravstvenim teškoćama	V.-VII.	20
	Informiranje roditelja o postupcima profesionalne obrade učenika	IX.	5
	<b>1.1.3. Zdravstvena- socijalna zaštita učenika i rad na prevenciji</b>		<b>145</b>
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika-postupanje u suradnji s vanjskim institucijama	IX.-VI.	20
	Postupak oslobađanja od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture		10
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		10
	Postupanja u interesu ostvarivanja prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		20
	<b>Sociometrija</b> (u 5. 6. i 7. razrednim odjelima, ili u skladu s potrebom provođenja)		32
	<b>Radionice za učenike (u sklopu ŠPP-a):</b>	IX.-VI.	

	Radionice za učenike 1. razreda: Različiti smo jednako vrijedni		6
	Radionice za učenike 2. razreda: Uvažavamo druge		7
	Radionice za učenike 3. razreda: Koje osobine cijenim kod drugih		6
	Tema za učenike 4. razreda: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		6
	Tema za učenike 5. razreda: Učiti kako učiti		5
	Tema za učenike 6. razreda: Moja socijalna mreža		5
	Tema za učenike 7. razreda: Kvaliteta učenja		5
	Teme za učenike 8. razreda: Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi i Srednjoškolski sustav		5
<b>1.2.</b>	<b>Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima</b>		<b>115</b>
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VI.	80
	<b>Roditeljski sastanci:</b>		
	Tema za 1. razred: Roditeljski odgojni stilovi i njihovi učinci	IX.-VI.	6
	Tema za 3. razred: Komunikacija u obitelji		6
	Tema za 4. razred: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		6
	Tema za 6. razrede: Agresivna ponašanja (u suradnji s razrednicima i psihologinjom)		5
	Tema za 8. razrede: Obitelj i izbor zanimanja (elementi i kriteriji upisa u srednju školu)		5
	Tema za 8. razrede: Postupci upisa u srednju školu		5
	Sudjelovanje u radu Vijeću roditelja (uspjeh učenika, projekti)		IX.-VI.
<b>1.3.</b>	<b>Suradnja i savjetodavni s učiteljima</b>		<b>178</b>
	Poslovi uvođenja pripravnika i novih učitelja u rad	IX.-VIII.	5
	Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika	IX.-VI.	5
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	50
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća škole		3
	Suradnja s voditeljem smjene/satničar	IX. i VIII.	5
	Uvid u nastavu, praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	58
	Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi		2
	Vođenje i rad u Timu za kvalitetu	IX.-VII.	30
<b>1.4.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole</b>		<b>60</b>
	Suradnja u planiranju Godišnjeg plana i programa škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	5
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoških mjera	IX.-VI.	10
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		10
	Suradnja u rješavanju aktualne problematike	IX.-VIII.	25
<b>1.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem</b>		<b>75</b>
	Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	IX.-VI.	2
	Suradnja sa stručnom službom škole	IX.-VI.	25
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	5
	Rad sa studentima-pedagoška praksa	IX.-VI.	3
	Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici	IX.-VI.	15
	Suradnja s NCVVO-om	IX.-VI.	5
	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX.-VI.	5
	Suradnja sa ambulantom školske medicine	IX.-VI.	10
	Suradnja s Policijskom postajom	IX.-VI.	5
<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>			<b>654</b>

<b>2.</b>	<b>POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		<b>133</b>
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		5
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		23
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		15
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja, satova razrednika–međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	<b>IX.-VI.</b>	5
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		10
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		5
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		5
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-Abeceda prevencije za 1. – 8. razred	<b>IX.-V.</b>	5
	Planiranje i praćenje realizacije projekta Alati za moderno doba	<b>IX.-V.</b>	5
	Planiranje projekata i istraživanja	<b>IX.-II.</b>	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		5
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	<b>IX.-VI.</b>	10
	Planiranje i organizacija provedbe nacionalnih ispita u 8. razredima	<b>III.-IV.</b>	15
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	<b>IX.-VI.</b>	5
<b>3.</b>	<b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>85</b>
	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	<b>IX.-VIII.</b>	5
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa (prof. informiranje, ŠPP i dr.)	<b>IX.-VI.</b>	5
	Sudjelovanje u razvijanju informatizacije škole		1
	e-upisi u osnovne škole	<b>IX.-VIII.</b>	5
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	<b>VI.-VIII.</b>	5
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	<b>IX.-VI.</b>	35
	Pregled i briga o školskoj dokumentaciji	<b>VI.-VIII.</b>	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	<b>VIII.</b>	2
	Priprema podataka za web stranicu Škole	<b>IX.-VIII.</b>	5
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga, evidencije u e-dnevnik	<b>IX.-VIII.</b>	20
<b>4.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>218</b>
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	<b>XII.</b>	15
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	<b>VI.</b>	30
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja, znanstveno-stručnih projekata	<b>X.-V.</b>	40
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma	<b>X.-V.</b>	60
	Provođenje ispitivanja NCVVO u 8. razredima -koordinatorski poslovi	<b>III.-IV.</b>	40
	Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za 4. razrede	<b>III.</b>	8
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	<b>VI.- VII.</b>	15
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	<b>IX.- VII.</b>	10
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>133</b>
	<i>Stručno usavršavanje-individualno i organizirani oblici</i>	<b>IX.- VIII.</b>	120
	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	<b>IX.- VIII.</b>	13
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>85</b>



<b><i>Sudjelovanje u radu sjednica</i></b>		<b>30</b>
Sjednice Učiteljskog vijeća	<b>IX.-VIII.</b>	10
Sjednice Razrednih vijeća		10
Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		10
<b><i>Nepredviđeni poslovi</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>55</b>

Godišnji plan i program te realizacija rada po mjesecima nalaze se u dokumentaciji pedagoginje.  
 Stručna suradnica pedagoginja ukupno godišnje planira ostvariti 1744 sata u 218 radnih dana.

### 13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad (usvajanje i unapređivanje socio-emocionalnih vještina i kritičkog mišljenja, promocija prosocijalnog ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja, jačanje zaštitnih čimbenika i smanjenje rizičnih čimbenika u ekološkom prostoru učenika) s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, program Alati za moderno doba (radionice u 7. d razredu)</p> <p>1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom upisa u 1. razred te uočenih teškoća u svladavanju ishoda nastavnih kurikuluma</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška roditeljima u razvoju socijalno-emocionalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika</li> <li>- planiranje postupaka podrške za učenike u riziku i podrška roditeljima u provođenju istih</li> <li>- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje</li> <li>- održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>– suradnja u postupcima profesionalne orijentacije učenika 8. razreda</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p>	<b>25</b>	<b>1090</b>

<p>– dogovaranje i planiranje postupaka podrške za učenike u riziku i učenike s teškoćama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju i odabira postupaka podrške, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa: edukacija i uvođenje u program Abeceda prevencije, podrška u provođenju aktivnosti te planiranju i razvoju daljnjih preventivnih strategija, sastanci s razrednicima i evaluacija procesa provedbe AP</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> <li>– suradnja s županijskom koordinatoricom programa Abeceda prevencije</li> </ul>		
<p><b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b></p>	<p><b>TJEDNO</b></p>	<p><b>GODIŠNJE</b></p>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> <li>– sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> </ul>	<p><b>5</b></p>	<p><b>214</b></p>
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	<p><b>TJEDNO</b></p>	<p><b>GODIŠNJE</b></p>
<p>Individualno i grupno</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu županijskog Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga)</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>		
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
<i>Projekt I ti možeš – koordinacija rada pomoćnika u nastavi i vezana dokumentacija</i> <i>Projekt Pomoć u učenju Udruge Nada – partnerstvo u provođenju Projekta</i>		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>- izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa</li> <li>- poslovi koji proizlaze iz sufinanciranja troškova prijevoza i didaktičkih sredstava za djecu s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama</li> </ul>	<b>10</b>	440
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1744</b>

Ukupno: 1744 sata (218 dana)

Godišnji odmor: 240 sati (30 dana)

Sveukupno: 248 dana (1984 sati)

Planirala:

Iva Kelemen, prof. soc. pedagog

## 13.4. Stručna suradnica logopetkinja

### GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>887</b>
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	700
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	97
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	90
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>610</b>
2.1.	Planiranje i programiranje rada	202
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	110
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	48
2.5.	Stručno usavršavanje	70
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>247</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>1744</b>

R. BR.	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>105</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>887</b>
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	64	88	76	60	76	60	84	76	76	40	-	-	700
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	8	11	10	8	10	8	11	10	10	5	2	4	97
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	8	11	9	7	9	7	10	9	9	5	2	4	90
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>610</b>
2.1.	Planiranje i programiranje rada	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	9	13	202
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	12	110
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.5.	Stručno usavršavanje	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6	70
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>247</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>1744</b>

**IZVEDBENI I GODISNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

## RAZRADA PODRUČJA RADA

### 1. NEPOSREDAN RAD

#### 1. 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

##### a) Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s posebnim potrebama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja i upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira terapiju koju će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

##### b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko – edukacijskom radu koriste se prilagođene metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

##### c) Grupni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

##### d) Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona i sl.

#### 1.2. Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

##### a) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

*I. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.*

1. Sudjelovanje u utvrđivanju individualnih odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama kojima je za svladavanje nastavnog gradiva potrebno individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.
2. Sudjelovanje u određivanju nastavnih oblika i metoda rada za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

*II. Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.*

*III. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.*

*IV. Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.*

*V. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.*

*VI. Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.*

*VII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.*

#### **b) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima**

*I. Suradnja u izradi nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama te predlaganje najprimjerenijeg oblika školovanja.*

*II. Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.*

*III. Dogovor o suradnji sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole.*

*IV. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.*

*V. Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.*

*VI. Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.*

*VII. Suradnja sa stručnom službom vezana uz rješavanje tekuće problematike.*

*VIII. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.*

#### **1.3. Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama**

*I. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te obilježjima teškoća djeteta.*

*II. Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.*

*III. Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.*

*IV. Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.*

## **2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA**

### **2.1. Planiranje i programiranje rada**



*I. Izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.*

*II. Izrada izvedbenog plana i programa rada.*

*III. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama.*

*IV. Izrada programa rada za svaku teškoću i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.*

*V. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.*

## **2.2. Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima**

*I. Priprema za dnevni neposredno odgojno – obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama.*

*II. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.*

*III. Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.*

## **2.3. Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea**

*I. Vođenje učeničkih dosjea.*

*II. Vođenje dnevnika rada.*

*III. Pisanje mišljenja.*

## **2. 4. Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole**

*I. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole za upis u prvi razred.*

*II. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.*

*III. Suradnja s Gradskim uredom.*

*IV. Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.*

*V. Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.*

## **2.5. Stručno usavršavanje**

*I. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima logopeda.*

*II. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.*

*III. Praćenje stručne literature.*

### **3. OSTALI POSLOVI**

- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; poslovi po nalogu ravnatelja; tekuća problematika škole i sl.

**Stručni suradnik:**

Martina Bunić, prof. logoped

## **13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke**

### **13.5.1. Stručna suradnica školska knjižničarka 1**

#### **CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.

#### **CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instrukcijskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepta intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

#### **ZADACI RADA**

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti

- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarnе aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

## UVJETI RADA

### PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda
- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka
- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)

### PLAN NABAVE:

- posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga
- stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice
- sag, društvene igre
- 2 fotelje u obliku vreće
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
- AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)

### STRUČNA ZASTUPLJENOST

- zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja</li> <li>- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije</li> <li>- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika),</li> </ul>	150 sati

	<p>časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča</li> <li>- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)</li> <li>- razumijevanje pojmova autorstvo i citat</li> <li>- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture</li> <li>- upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije)</li> <li>- vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska)</li> <li>- služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet)</li> <li>- služenje stručnom literaturom</li> <li>- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlas, leksikoni)</li> <li>- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu</li> <li>- sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem</li> <li>- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige</li> <li>- edukacija za cjeloživotno učenje</li> <li>- edukacija učitelja</li> <li>- prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikriivena propaganda, reklame)</li> <li>- novi mediji i njihov utjecaj na ljude</li> <li>- pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)</li> </ul>	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča</li> <li>- satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze</li> <li>- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja</li> <li>- dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice</li> <li>- rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, DOD Geografije, Povijesti, Biologije</li> <li>- radionice medijske pismenosti</li> <li>- grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima</li> <li>- čitanje lektire na zahtjev</li> <li>- istraživačka i problemska nastava</li> </ul>	<p><b>150</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming)</li> </ul>	
<p><b>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA</b>  <b>TULUM S(L)OVA</b>  <b>DAJ ŠAPI GLAS!</b>  <b>MPX2 (Medijska pismenost u malom prstu)</b>  <b>ČITANJE NE POZNAJE GRANICE / BRANJE NE POZNA MEJA</b>  <b>IZ PROŠLOSTI GRADA IVANCA – TOPOTEKA IVANEC</b>  <b>KULTURA SJEĆANJA</b>  <b>ČITAM, I READ, ICH LESE</b>  <b>Foto natjecanje</b>  <b>LIDRANO</b>  <b>NAJNAJ KNJIGA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou</li> <li>- organizacija i provođenje projekta Daj šapi glas! na državnom i školskom nivou</li> <li>- organizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese</li> <li>- organizacija i provođenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja</li> <li>- organizacija i provođenje školskog projekta MPX2</li> <li>- suradnja na provedbi školskog projekta Iz prošlosti Grada Ivanca – Topoteka Ivanec</li> <li>- suradnja na provedbi školskog projekta Kultura sjećanja</li> <li>- suradnja na provedbi školskog projekta Kemija u poduzetništvu: inovacije kroz znanstvene ideje</li> <li>- organizacija i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu</li> <li>- priprema učenika i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu</li> <li>- organizacija i provedba školskog Lidrana</li> <li>- mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti</li> <li>- učenički blog o pročitanim knjigama</li> <li>- aktivnosti vezane uz promociju čitanja</li> <li>- kolegijalna podrška</li> </ul>	<b>150</b>
<p><b>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA</b>  <b>ČUVARI ZNANJA</b>  <b>KLIKČITZEMSKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Čuvari znanja – knjižničarske grupe</li> <li>- vođenje Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama)</li> <li>- suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi</li> <li>- posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju</li> <li>- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice</li> </ul>	<b>140</b>
<p><b>POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI</b></p>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
<p><b>1. PLANIRANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje</li> </ul>	<b>140</b>

<p>ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica</li> <li>- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata</li> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži</li> <li>- suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga</li> <li>- planiranje mentorskog rada</li> <li>- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- suradnja s ravnateljem na provedbi GPRŠ i Kurikuluma škole te vidljivosti škole</li> <li>- kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces</li> </ul>	
<p><b>2. ANALIZA I VREDNOVANJE</b> VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada</li> <li>- analiza i (samo)vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- rad u <b>Timu za kvalitetu</b></li> <li>- suradnja sa stručnim vijećima škole</li> <li>- rad u povjerenstvima za zapošljavanje</li> <li>- vođenje <b>Stručnog vijeća stručnih suradnica</b></li> <li>- pokretanje i rad <b>Tima za darovite učenike</b></li> </ul>	<b>100</b>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p><b>- OBLIK OSTVARENJA</b></p>	<b>SATI</b>
<p><b>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE</b> PREMA VRSTI I TIPU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)</li> <li>- kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK)</li> <li>- u pripremi usavršavanja:</li> <li>- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>- suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD</li> </ul>	<b>140</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TeamLit edukacija</li> </ul>	
<b>2. USAVRŠAVANJE DRUGIH (KOLEKTIV, ŽSV, STRUKA)</b> <i>PLC@X</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljstvo ŽSV školskih knjižničara i suradnja sa savjetnicama (MZO, AZOO, MK) i voditeljima ostalih ŽSV</li> <li>- radovi na konferencijama (PŠŠK i sl.)</li> <li>- organizacija i edukacija u mreži stručnog usavršavanja i kolegijalne pomoći na nivou škole kroz edukacije s potvrdama i individualna pomoć učiteljima i stručnim suradnicama u primjeni novih dostignuća u učenju i poučavanju,</li> <li>- kolegijalna podrška – pojedinačno (školska, županijska i nacionalna razina)</li> </ul>	<b>100</b>
<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje školske knjižnice</li> <li>- nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda</li> <li>- računalna obrada građe - obrada novog fonda</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura</li> <li>- praćenje, obavještavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina</li> <li>- praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika)</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> <li>- anketiranje korisnika, deziderata</li> </ul>	<b>513</b>
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
KULTURNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije</li> <li>- susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima</li> <li>- tematske izložbe, predavanja (tribine)</li> <li>- natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese)</li> <li>- literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate</li> <li>- posjet kazalištu i muzeju</li> <li>- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja</li> <li>- suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s lokalnim udrugama</li> </ul>	<b>165</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan)</li> <li>- obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka</li> <li>- obilježavanje Dana medijske pismenosti</li> <li>- uređivanje web stranica knjižnice i državnih projekata proizašlih iz naše knjižnice poput Tuluma s(l)ova, Daj šapi glas</li> <li>- i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.)</li> <li>- kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa Tulum s(l)ova, Čitam – I read – Ich lese, Daj šapi glas, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja, Iz prošlosti Grada Ivanca – Topoteka Ivanec, Kultura sjećanja, Kemija u poduzetništvu: inovacije kroz znanstvene ideje, MPX2</li> <li>- 185. obljetnica škole</li> </ul>	
JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PR škole i knjižnice na društvenim mrežama facebook i instagram, u lokalnim medijima i na stručnim skupovima</li> <li>- organizacija stručnih skupova i manifestacija na nivou škole</li> </ul>	
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja</li> <li>- koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga</li> <li>- podjela udžbenika</li> <li>- izrada Kulturne djelatnosti škole i Godišnjeg plana škole</li> <li>- pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole</li> <li>- nepredviđeni poslovi</li> </ul>	<b>30</b>

**Ukupno:** 1781 sat, od toga 1083 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada, 513 sati stručnih knjižničnih poslova, 165 sati za kulturnu i javnu djelatnost. Unutar te satnice predviđeno je 240 sati za stručno usavršavanje, usavršavanje drugih i kolegijalnu podršku i 30 sati ostalih poslova. 240 sati odnosi se na godišnji odmor.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:  
Draženka Stančić

### 13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka 2

#### CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transversalne vještine.

#### CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnog sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepta intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

#### ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti

- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

## UVJETI RADA

### PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda
- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka
- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)

### PLAN NABAVE:

- izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga
- stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice
- sag, društvene igre
- 2 fotelje u obliku vreće
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
- AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja</li> <li>- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije</li> <li>- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički)</li> <li>- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča</li> <li>- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)</li> </ul>	180

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razumijevanje pojmova autorstvo i citat</li> <li>- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture</li> <li>- upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije)</li> <li>- vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska)</li> <li>- služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet)</li> <li>- služenje stručnom literaturom</li> <li>- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni)</li> <li>- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu</li> <li>- sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem</li> <li>- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige</li> <li>- edukacija za cjeloživotno učenje</li> <li>- edukacija učitelja</li> <li>- prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame)</li> <li>- novi mediji i njihov utjecaj na ljude</li> <li>- pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)</li> </ul>	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča</li> <li>- satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze</li> <li>- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja</li> <li>- dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice</li> <li>- radionice medijske pismenosti</li> <li>- grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima</li> <li>- čitanje lektire na zahtjev</li> <li>- istraživačka i problemska nastava</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu</li> </ul>	<b>180</b>
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA TULUM S(L)OVA DAJ ŠAPI GLAS!</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokalnoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na školskom nivou</li> <li>- pomoć u provođenju projekta Daj šapi glas! na školskom nivou</li> </ul>	<b>150</b>

<p>ČITAM - I READ - ICH LESE LIDRANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suorganizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese</li> <li>- suorganizacija i provedba školskog Lidrana</li> <li>- mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti</li> <li>- aktivnosti vezane uz promociju čitanja</li> <li>- kolegijalna podrška</li> </ul>	
<p>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA ČUVARI ZNANJA KLIKČITZEMSKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suvođenje grupe Čuvari znanja – Knjižničarske grupe</li> <li>- suvođenje grupe Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zpuštenim čitateljskim vještinama)</li> <li>- suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi</li> <li>- posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju, kazalištu</li> <li>- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice</li> </ul>	<b>240</b>
<p><b>POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI</b></p>	<p><b>OBLIK OSTVARENJA</b></p>	<p><b>SATI</b></p>
<p><b>1. PLANIRANJE</b> ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje</li> <li>- usklađivanje s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica</li> <li>- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata</li> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži</li> <li>- suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga</li> <li>- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces</li> </ul>	<b>100</b>
<p><b>2. ANALIZA I VREDNOVANJE</b> VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada</li> <li>- analiza i vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno obrazovnog rada</li> <li>- suradnja sa stručnim vijećima</li> </ul>	<b>50</b>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p><b>OBLIK OSTVARENJA</b></p>	<p><b>SATI</b></p>

<p><i>OSOBNOSTI PREMA VRSTI I TIPU</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)</li> <li>- kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK)</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> </ul>	<p><b>140</b></p>
<p><b>STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI</b></p>	<p><b>OBLIK OSTVARENJA</b></p>	<p><b>SATI</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje školske knjižnice</li> <li>- nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda</li> <li>- računalna obrada građe - obrada novog fonda</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura</li> <li>- praćenje, obavještavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina</li> <li>- praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika)</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> <li>- anketiranje korisnika, deziderata</li> </ul>	<p><b>520</b></p>
<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p>	<p><b>OBLIK OSTVARENJA</b></p>	<p><b>SATI</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije</li> <li>- susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima</li> <li>- tematske izložbe, predavanja (tribine)</li> <li>- natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese)</li> <li>- literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate</li> <li>- posjet kazalištu i muzeju</li> <li>- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja</li> <li>- suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s lokalnim udrugama</li> </ul>	<p><b>140</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan)</li> <li>- obilježavanje zanimljivih i značajnih nadnevaka</li> <li>- obilježavanje Dana medijske pismenosti</li> <li>- kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa Tulum s(l)ova, Čitam – I read – Ich lese, Daj šapi glas, Klikčitzemska</li> </ul>	
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja</li> <li>- koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga</li> <li>- podjela udžbenika</li> <li>- pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole</li> <li>- nepredviđeni poslovi</li> </ul>	<b>44</b>

**Ukupno:** 1744 sata, od toga 1040 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 520 sati stručnih knjižničnih poslova, 140 sati za kulturnu i javnu djelatnost, 44 sata ostalih poslova. 240 sati godišnjeg odmora.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana x 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:  
Danijela Kušen

## 13.6. Stručna suradnica psihologinja

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA</b>	Tijekom godine
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	
<b>1.2.</b>	<b>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2024./2025.</b>	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	Tijekom godine
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi plana i programa Stručnog vijeća stručnih suradnica za školsku godinu 2024./2025.	Rujan
1.2.4.	Planiranje projekta i istraživanje	Tijekom godine
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Tijekom godine
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
1.3.2.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
1.3.3.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	
1.3.4.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave i ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada	
1.3.5.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima	Rujan
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>	ožujak - kolovoz
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda</b>	
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred	
2.1.2.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
2.1.3.	Priprema materijala za upis	
2.1.4.	Priprema i formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	
<b>2.2.</b>	<b>Rad s učenicima</b>	Tijekom godine
2.2.1.	Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	



2.2.2.	Opservacija i praćenje učenika	
2.2.3.	Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	
2.2.4.	Organiziranje i provođenje radionica	
2.2.5.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	
2.2.6.	Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela	
2.2.7.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	
2.2.8.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika	
2.2.9.	Provedba Školskog preventivnog programa	
<b>2.3.</b>	<b>Rad s roditeljima</b>	
2.3.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika	
2.3.2.	Organiziranje i provođenje predavanja na roditeljskim sastancima	
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učiteljima</b>	Tijekom godine
2.4.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	
2.4.2.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima	
2.4.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima	
2.4.4.	Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	
2.4.5.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</b>	Tijekom godine
2.5.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	
2.5.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	
2.5.3.	Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilno društva	
2.5.4.	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	
<b>3.</b>	<b>VREDOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>	Tijekom godine
<b>3.1.</b>	<b>Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</b>	
<b>3.2.</b>	<b>Pregled pedagoške dokumentacije</b>	
<b>3.3.</b>	<b>Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</b>	
3.3.1.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Tijekom godine
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje psihologinje</b>	

4.1.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama	
4.1.2.	Praćenje i pregled znanstvene i stručne literature	
4.1.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina	
4.1.4.	Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu	
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad s ostalim stručnjacima	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	Tijekom godine
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	
5.1.1.	Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	
5.1.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Tijekom godine
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	
5.2.2.	Vođenje učeničkih dosjea	
5.2.3.	Vođenje ostale dokumentacije	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Tijekom godine
<b>6.1.</b>	<b>Drugi poslovi vezani uz organizaciju rada škole (nepredviđeni poslovi)</b>	

\* Stručna suradnica psihologinja ukupno godišnje planira ostvariti na svim poslovima 1760 sati. Radni sati se raspoređuju na 30 sati tjedno neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu, dok se preostali sati raspoređuju na poslove pripreme i organizacije rada, stručno usavršavanje, bibliotečno-informacijsku i dokumentacijsku djelatnost, vrednovanje djelotvornosti odgojno – obrazovnog rada škole, analize i istraživanja te ostale poslove. Godišnji plan i program rada psihologinje je okvirni.

Planirala:

Lucija Marković, mag. psych.

## 13.7. Plan rada školske liječnice

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
DJELATNOST ZA PREVENTIVNU ŠKOLSKU MEDICINU  
ISPOSTAVA IVANEC  
PLAN I PROGRAM RADA**

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2024./2025.:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
  - 5. razred (2. polugodište)
  - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):
  - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
  - 6. razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice (2. polugodište)
  - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna po kalendaru
  - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
    - docjepljivanje protiv dječje paralize
  - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)  
Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda**.

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovališni rad – po indikaciji kontinuirano
- Zdravstveni odgoj:
  - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ (2. polugodište)
  - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ (uz skrining u 3. razredu)
  - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ uz sistematski pregled

Za sve aktivnosti obavijestit ćemo Vas unaprijed telefonski ili elektronskom poštom.

Ivanec, 2.09.2024.

Petra Vokal, dr.med. spec. školske i adolescentne medicine

Ivana Martinčević, bacc. med. techn.

# 14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 14.1. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2024. – kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Kadrovska problematika: prijave i odjave zaposlenika, ažuriranje podataka u e-matici za zaposlenike, e-prijave i odjave na HZMO i HZZO</li> <li>✍ Registar zaposlenih, unos i ažuriranje podataka za COP</li> <li>✍ Riznica, unos i ažuriranje podataka zaposlenika, unos i obračun putnih naloga</li> <li>✍ Riznica, unos i obračun putnih naloga</li> <li>✍ upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja, izmjena i dopuna Statuta</li> <li>✍ kontinuirano praćenje zakonskih propisa te usklađivanje školskih akata vezanih uz zakonske izmjene, praćenje podzakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Škole</li> <li>✍ Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada (kadrovi, zaduženja stručnog te pomoćno-tehničkog osoblja...)</li> <li>✍ Izrada uvjerenja, potvrda učenicima i zaposlenicima te drugih pojedinačnih akata</li> <li>✍ Izrada tabela i prijepisa (duplikata) svjedodžbi, upisi i odjava za CARNet učenika i zaposlenika</li> <li>✍ Uruđbiranje, rješavanje i otprema dopisa i korespondencija sa nadležnim Ministarstvima i Upravnim tijelima Osnivača</li> <li>✍ Elektroničko poslovanje- uruđbiranje, prijave, odjave, promjene</li> <li>✍ Prikupljanje podataka za prehranu i prijevoz učenika te narudžba hrane za šk. kuhinju; briga oko organizacije prijevoza i ažuriranje promjena, suradnja u provedbi mjere besplatne prehrane učenika, ažuriranje promjena broja učenika za prehranu</li> <li>✍ Suradnja kod organizacija izleta i ekskurzija, izrade planova, odluka, suglasnosti</li> <li>✍ Prijava odlaska na stručne skupove, izrada i evidencija putnih naloga</li> <li>✍ Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja; dogovori i suradnja, kontinuirana nabavka materijala za čišćenje i održavanje</li> <li>✍ Poslovi vezani uz rad organa upravljanja te izrada prijedloga akata, dopisa, rješenja i odluka; nazočnost na sjednicama Školskog odbora i izrada zapisnika, nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja i izrada zapisnika,</li> <li>✍ Vođenje knjige otpreme pošte, poštanskih troškova, dostava pošte zemaljskom poštom i e-mailom</li> <li>✍ Suradnja s učiteljima: izdavanje matične knjige, evidencija za isto, izrada duplikata, prijepisa svjedodžbi, ažuriranje prijepisa ocjena za prijelaz učenika iz škole u školu, ažuriranje e-matice za učenike, unos podataka</li> <li>✍ Rad s komisijama, izrada rješenja, popisi (inventure), obavijesti i suradnja u matičnoj i područnim školama</li> <li>✍ Poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa – traženje suglasnosti MZO, prijava potrebe u evidenciji nadležnog Upravnog tijela Osnivača, raspisivanje natječaja, suradnja s HZZ-om, izrada zapisnika i cjelokupne dokumentacije natječajnog postu0pka, sudjelovanje u povjerenstvima za procjenu kandidata te pružanje stručne i savjetodavne pomoći ostalim članovima, obavješćivanje kandidata o izboru, izrada ugovora o radu/prestanku rada,</li> </ul>	1.800

	<p>✍ Poslovi u vezi izbora ravnatelja – priprema teksta natječaja, objava natječaja, provedba natječajne procedure u skladu sa Statutom i zakonskim propisima, koordinacija postupka izbora, pružanje savjetodavne i pravne pomoći osobama uključenim u natječajni postupak (priprema poziva za sjednice ŠO, UV, VR, skupa zaposlenika, kontrola zakonitosti i pravovremenosti provedbe postupka), po okončanju postupka kompletiranje dokumentacije i slanje u MZO na suglasnost Ministru, priprema ugovora o radu, prijave u nadležnim evidencijama, podnošenje zahtjeva za upis Odluke o imenovanju u Sudski registar;</p> <p>✍ Poslovi vezani uz provedbu Mjere Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravnništvo: provedba natječaja, popunjavanje dokumentacije i predaja zahtjeva preko sustava e-mjere, kontinuirano praćenje provedbe pripravnništva i suradnja sa uključenim institucijama</p> <p>✍ Poslovi vezani za pomoćnike u nastavi– objava natječaja, priprema ugovora o radu i prijava radnika, suradnja s Osnivačem i zaduženim osobama za projekt, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije Osnivaču na mjesečnoj razini</p> <p>✍ Koordinacija projekta Školski medni dan, prijava sudjelovanja, dostava tražene dokumentacije po okončanju projekta</p> <p>✍ Pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi Erasmus projekata – pružanje savjetodavne pomoći u pripremi i pisanju projektnih prijedloga, podnošenju prijedloga te provedbi planiranih projektnih aktivnosti, priprema partnerskih ugovora, pozivnica, slanje dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća</p> <p>✍ Sudjelovanje u provedbi projekta u sklopu Erasmus+ akreditacije –pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi akreditiranih Erasmus projekata (priprema i popunjavanje potrebne dokumentacije, partnerskih ugovora i izjava-obrazaca o sudjelovanju na predviđenim aktivnostima, slanju dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća), sudjelovanje na sastancima i koordinacijama, mobilnostima, kontrola postupanja u skladu s Erasmus standardima;</p> <p>✍ Sudjelovanje u provedbi Erasmus projekata (priprema dokumentacije, pravno savjetovanje);</p> <p>✍ Prikupljanje, evidentiranje i obrada dokumentacije za EU projekte,</p> <p>✍ Provedba projekta Školska shema – voće/mljeko i mliječni proizvodi - prijava interesa i dostava potrebne dokumentacije, periodička provedba postupka odabira dobavljača, priprema i sklapanje ugovora, izrada narudžbi proizvoda, kontinuirano kontaktiranje s dobavljačima i zaduženim osobama Osnivača</p> <p>✍ Izrada izvješća o oštećenju zdravlja zaposlenika, izrada obrazaca RO-3 i evidencije nezgoda na radu</p> <p>✍ suradnja na izradi MPP i drugih obrazaca vezano za odlaske u mirovinu na traženje HZMO</p> <p>✍ Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenicima i dostava istih zaposlenicima</p> <p>✍ Narudžba administracijskih obrazaca i pedagoške dokumentacije, raspodjela istog po odjelima i školama; narudžba ostaloga prema potrebama i naputcima</p> <p>✍ Suradnja i poslovi vezani uz dogradnju i adaptaciju u školi, investicijsko održavanje i tekuće popravke, JPP, (prikupljanje ponuda, obavijesti ponuđačima i županijskom uredu, suradnja kod izrade zapisnika za primopredaju opreme i prostora...);</p> <p>Poslovi vezani uz provedbu NPOO projekta rekonstrukcije i dogradnje škole:</p> <p>✍ Provođenje postupaka javne nabave robe (opreme) i jednostavne nabave usluge promidžbe i vidljivosti vezane uz NPOO projekt dogradnje i rekonstrukcije škole;</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Priprema, kompletiranje i slanje dokumentacije prema SAFU kod slanja zahtjeva za nadoknadu sredstava;</li> <li>☒ Priprema, kompletiranje i slanje dokumentacije na zahtjev Osnivača, Javne ustanove za regionalni zahtjev, izvođača/nadzora/voditelja projekta;</li> <li>☒ Kontinuirana suradnja i koordinacija sa Osnivačem, Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije, projektantima, izvođačem radova, stručnim nadzorom i voditeljem projekta;</li> <li>☒ Javna nabava, Energetska obnova – natječaji, ugovori, dokumentacija...</li> <li>☒ Iznajmljivanje prostora – natječaji, ugovori</li> <li>☒ Daktilografski poslovi, fotokopiranje, poslovi vezani uz zaduženja Ai</li> <li>☒ Ostali povremeni i neplanirani poslovi</li> </ul>	
Planirala tajnica: <i>Mateja Škvarić</i> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>		

## 14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. 2024. - VIII.2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Vođenje financijskog knjigovodstva (kontroliranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije, blagajne i knjiženje)</li> <li>✍ Evidencija i kontrola i naplata računa – KUF</li> <li>✍ Evidencija i izdavanje izlaznih računa - KIF</li> <li>✍ Izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija za sljedeće dvije godine</li> <li>✍ Praćenje kupaca, dobavljača, proučavanje i praćenje zakonskih propisa</li> <li>✍ Suradnja s ravnateljem škole, komisijama, organima upravljanja, voditeljima PŠ-a</li> <li>✍ Priprema i predaja potrebne dokumentacije za provođenje godišnje inventure (popis imovine) u školi</li> <li>✍ Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>✍ Praćenje i izrada realizacije financijskih poslova škole na kraju poslovne godine</li> <li>✍ Kontroliranje i sređivanje godišnje inventure (obračun amortizacije)</li> <li>✍ Sudjelovanje na savjetovanju za izradu godišnjeg, polugodišnjeg i tromjesečnih obračuna</li> <li>✍ Izrada izvješća o podacima za investicije sa stanjem na dan 31. 12. 2024. godine</li> <li>✍ Izrada izvješća o godišnjem obračunu za potrebe škole, FIN-e, Ministarstva i Županije</li> <li>✍ Izrada KGI za potrebe statistike</li> <li>✍ Izrada tromjesečnih obračuna, polugodišnjih i devetomjesečnih obračuna</li> <li>✍ Izrada godišnjeg financijskog plana za potrebe škole i Županije</li> <li>✍ Izrada mjesečnih zahtjeva o stvarno nastalim troškovima za Županiju</li> <li>✍ Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem</li> <li>✍ Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem</li> <li>✍ Zatvaranje poslovnih knjiga</li> <li>✍ Praćenje realizacije financijskih poslova u školi</li> </ul> <p>Prikupljanje dokumentacije za EU projekte, kontrola, vođenje i plaćanje računa vezanih uz EU projekte.</p> <p>Prikupljanje ulaznih faktura, otpremnica i izjava vezanih uz Shemu školsko voće, izrada tromjesečnih izvještaja uz navedenu Shemu, praćenje uplata i izvještavanje Agencije</p> <p>Usklađivanje otvorenih stavaka s poslovnim partnerima</p> <p>Priprema dokumentacije i izvještavanje nadležnog proračuna vezanih uz projekte Zajedno Možemo i Užina za sve V</p> <p>Zaprimanje e-računa preko sustava FINA kroz program Riznice</p> <p>Unos početnih stanja u program Riznica</p> <p>Prijenos kompletnog financijskog poslovanja u program Riznica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Ostali nepredviđeni poslovi</li> </ul>	1.776
Planirala financ. – računovodstvena radnica: <i>Ivana Borovečki</i>		

### 14.3. Plan rada računovodstvene referentice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2024. - kolovoz 2025.	<p>✘ COP - obračun plaće, jubilarnih nagrada, pomoći kod bolovanja dužeg od 90 dana i pomoći za bolovanje u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, pomoći za rođenje djeteta i pomoći za invalidnost, otpremnina, bolovanja do 42 dana i bolovanja na teret Fonda, komplikacije u trudnoći, rodiljnog dopusta, obustava poreza, kredita i sudskih zabrana i Ovrha zaposlenika, obračun mentorstva, nagrada, regresa i božićnice zaposlenicima, obračun školske štednje zaposlenika i blagajne uzajamne pomoći koja mjesečno ustezanje štednje i isplate sindikalne pomoći do tri godine.</p> <p>Obračuni u programu izvan COP-a Ugovora od djelu, plaća pomoćnika u nastavi i plaća volontera na stručnom osposobljavanju preko HZZ-a</p> <p>✘ primanje uplata za školsku kuhinju, školu plivanja, učeničke ekskurzije, izlete i slično</p> <p>✘ Obračun i isplata troškova putovanja zaposlenika na posao i s posla</p> <p>✘ isplaćivanje putnih naloga zaposlenika (seminari, ekskurzije, službena putovanja i sl.)</p> <p>✘ Obračun poreznih kartica zaposlenika IP i IP2 i obračun godišnjeg poreza za zaposlenike na kraju svake kalendarske godine</p> <p>✘ Poslovi vezani uz osiguranje učenika i zaposlenika</p> <p>✘ ID-1 godišnja prijava svih isplaćenih honorara i uplaćenog poreza i prireza za vanjske suradnike koji rade po Ugovoru o djelu</p> <p>✘ izrada M-4 pojedinačni i ukupni obračun plaća isplaćenih u tijeku godine, koje služe za utvrđivanje iznosa mirovine za svakog zaposlenika pojedinačno</p> <p>✘ Obračun financijskih tabela za zaposlenike (učenici s teškoćama, rad iznad norme, zamjene, smjenski rad, kombinacije i dvokratni rad) te isplaćivanje navedenog putem državne riznice</p> <p>✘ Ispunjavanje obrazaca za kredite zaposlenicima</p> <p>✘ Izrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JOPPD-obrazaca – izvješća o isplaćenim plaćama i obračunatom porezu na plaće i doprinosima iz plaća i na plaće I svim ostalim oporezivim i neoporezivim primanjima zaposlenika u tekućem mjesecu;</li> <li>2. IDD obrasca – izvješće o plaćenom porezu po Ugovoru o radu;</li> <li>3. RAD-1 i RAD – statistička izvješća</li> <li>4. IPP obrasca – izvješće o isplaćenim primicima i obračunatom i isplaćenom posebnom porezu</li> <li>5. ER-1 obrasca</li> <li>6. potvrda o prosječnim primanjima zaposlenika za vlastite potrebe (vrtić, dječji doplatak, participacija, stipendije i sl.)</li> <li>7. financijskih planova za sve isplate zaposlenicima</li> <li>8. obrasca za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava plaće</li> </ol> <p>Ostali povremeni neplanirani poslovi</p>	1.776

Planirala računovodstvena referentica:  
Arlin Kraš