

REPUBLIKA HRVATSKA
Varaždinska županija
OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec
Ladislava Šabana 17, 42240 Ivanec
Tel./fax: 042 781 330
Mail: os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr

Klasa: 112-01/20-01-1
Urbroj: 2186-118-01-20-43/1
Ivanec, 19. 10. 2020.

Na temelju članaka 4., 6., 7., 8., 10. - 18. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec (u daljem tekstu: Pravilnik), Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA O POSTUPKU PROCJENE I VREDNOVANJA

Za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto:

- 1. UČITELJ/ICA INFORMATIKE – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno i puno radno vrijeme, rad u MŠ i PŠ**
- 2. UČITELJ/ICA INFORMATIKE – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno i nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), rad u MŠ i PŠ**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se postupak procjene i vrednovanja kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidat koji nije pristupio postupku procjene i vrednovanja ne smatra se kandidatom u postupku.
S obzirom na specifičnost epidemiološke situacije postupci procjene i vrednovanja kandidata provodit će se uz poštivanje epidemioloških mjera.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- 1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)**
- 2. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskoj ustanovi (NN 47/17, 41/19 i 76/19)**
- 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19)**
- 4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17)**
- 5. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2020./2021. za nastavni predmet Informatika (1. - 4. razred)**
<https://mzo.gov.hr/vijesti/okvirni-godisnji-izvedbeni-kurikulumi-za-nastavnu-godinu-2020-2021/3929>

POSTUPAK I NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti provjeri.

Način provođenja i rezultati provjere i vrednovanja

Postupak procjene se sastoji od pisane provjere (testiranja) i razgovora (intervjua).

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku provjere osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Pisani dio provjere vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na pisanom testiranju nije se dozvoljeno koristiti literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Potrebno je isključiti mobitel. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta**

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju, odnosno kandidati koji su ostvarili najviše bodova na sukladno članku 17. Pravilnika.

Razgovorom se utvrđuju znanja, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi te rezultati ostvareni u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10 i to na način da svaki član Povjerenstva vrednuje razgovor (intervju) s kandidatom bodovima od 0 do 10.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata