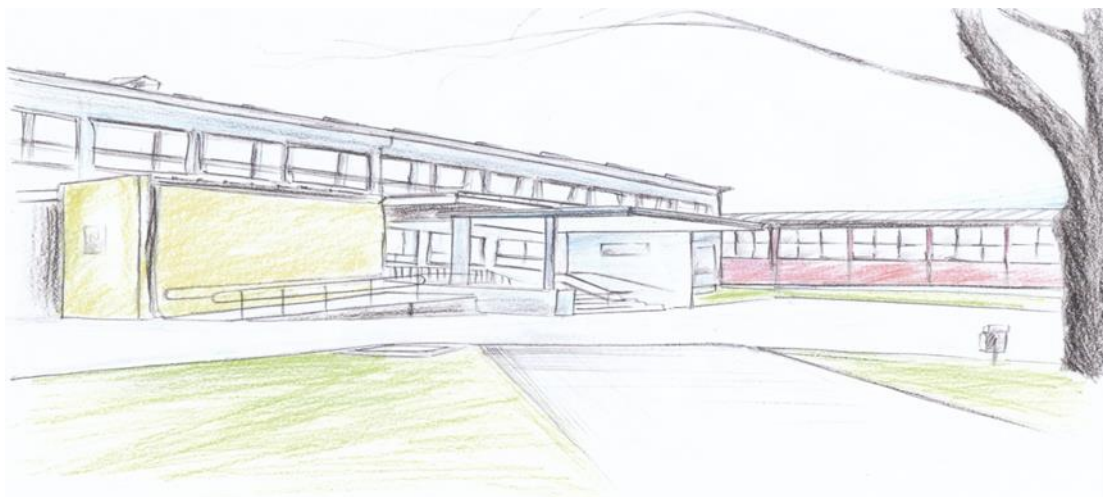




GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2021./2022.



U Ivancu, 6. listopada, 2021.

KAZALO

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1. UVJETI RADA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.1. Podaci o školskom području	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2. Prostorni uvjeti	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2.1. Unutarnji školski prostor	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2.3. Vanjski prostor	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2.4. Knjižnica	10
2. KADROVSKI UVJETI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.1. Podaci o učiteljima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. ORGANIZACIJA RADA	19
3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.1.1. Matična škola Ivanec	19
3.1.2. Područna škola Salinovec	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.1.3. Područna škola Kuljevčica	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.1.4. Područna škola Prigorec	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.1.5. Podaci o razrednim odjelima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. 2. Organizacija smjena	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.3. Godišnji kalendar rada	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. 4. Raspored sati	25
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori	27
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	27
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	29
4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	34
4.3. Plan izborne nastave	35
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	35
4.4. Plan dopunske i dodatne nastave	38
4.4.1. Dopunska nastava	38
4.4.2. Dodatna nastava	38
4.5. Plan rada s darovitim učenicima	39

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti	39
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	42
4.8. Obuka plivanja	43
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	44
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	67
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	69
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	72
8.1. PROGRAM PREVENCIJE U SKLOPU ŠPP – IZAZOVI I PONAŠANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, MEDIJSKA PISMENOST	81
8.2. PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI I PREVENCIJU MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA	82
9. PROJEKTI	84
9. 1. Popis planiranih projekata	84
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	85
10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika	85
10.2. Podaci o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima	86
11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	87
11.1. Stručno usavršavanje u školi	87
11.1.1. Stručna vijeća	87
11.1.2. Učiteljsko vijeće	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
11.1.3. PLN@X	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
11.2. Stručna usavršavanja izvan škole	88
11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO	88
11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)	89
12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA	90
12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća	90
12.1.1. Učiteljsko vijeće	90
12.1.2. Razredna vijeća	91
12.1.3. Stručna vijeća	92
12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora	106
12.2.1. Vijeće roditelja	106
12.2.2. Vijeće učenika	106
12.2.3. Školski odbor	107
13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA	108

13.1. Plan i program rada ravnatelja	108
13.2. Stručna suradnica pedagoginja	112
13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja)	116
13.4. Stručna suradnica logopetkinja	119
13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke	125
13.5.1. Stručna suradnica savjetnica – školska knjižničarka.....	125
13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka.....	132
13.6. Plan rada školske liječnice	139
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	140
14.1. Plan rada tajnice	140
14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice	142
14.3. Plan rada računovodstvene referentice	143

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola	IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG, IVANEC
Adresa	Ulica akademika Ladislava Šabana 17
Broj i naziv pošte	42240 Ivanec
Broj telefona	042/781-330; 042/784-440
Broj telefaksa	042/781-330
E-mail	os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr
Web stranica	http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/
Županija	Varaždinska

Broj učenika	
I. – IV. razred	346 učenika
V. – VIII. razred	413 učenika
I. – VIII. razred	759 učenika

Broj razrednih odjela	
I. – IV. razred	22 + 2
V. – VIII. razred	20
I. – VIII. razred	42 + 2

Broj područnih razrednih odjela	
14 odjela u 3 područne škole	

Broj djelatnika	
Učitelja razredne nastave	24 + 3
Učitelja predmetne nastave	45 + 2
Stručnih suradnika	5
Ostalih djelatnika	23 + 8

Ravnatelj škole	Damir Jagić, prof. geografije
Satničari - voditelji smjena	1. Gordana Ferenčak, prof. matematike i fizike 2. Damir Švelec, prof. fizike i informatike
Voditelji područnih škola	
PŠ Tina Ujevića Salinovec	Claudia Pintarić, dipl. učiteljica RN s pojač. prog. iz njemačkog jezika
PŠ Kuljevčica	Karmela Šambar, dipl. učiteljica RN
PŠ Prigorec	Ivan Kušteljega, učitelj RN

Djelatnici napredovali u zvanju	
Savjetnice	Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić, Melita Brodar, Anđelka Barlek
Mentorice	Sonja Poljak, Marija Videc, Renata Papec, Mirjana Putar, Marina Švelec, Silvija Čavlek

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec ima u svom sastavu, pored Matične škole u Ivancu i jednu osmorazrednu te dvije četverorazredne škole:

1. Područna škola Tina Ujevića Salinovec (osmorazredna)
2. Područna škola Kuljevčica (četverorazredna)
3. Područna škola Prigorec (četverorazredna)

Školsko je područje naše škole izrazito raspršeno i to na sljedeći način:

MATIČNA ŠKOLA IVANEC

Gradsko naselje Ivanec, Jerovec Gornji i Donji, Ribić Brijeg, Bedenec od kućnog broja 1 do 95, Vuglovec, Gečkovec, Kaniža, Lančić, Knapić, Punikve, Vitešinec, Ivanečka Željeznica, Ivanečko Naselje, Prigorec i Horvatsko.

PODRUČNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA SALINOVEC

Salinovec, Ivanečka Željeznica, Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Gačice i Stažnjevec.

PODRUČNA ŠKOLA KULJEVČICA

Jerovec Donji i Gornji, Bedenec od kućnog broja 1 do 95.

PODRUČNA ŠKOLA PRIGOREC

Prigorec.

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec nalazi se u urbanoj sredini gdje postoji mnoštvo privrednih, društvenih i kulturnih organizacija, a sve područne škole nalaze u ruralnim, manjim mjestima.

Između područnih škola nema odgovarajuće prometne povezanosti što otežava pedagošku integraciju.

U svim područnim školama u suradnji s mjesnim odborima uređuje se školski prostor, igrališta i okoliš.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

MŠ Ivanec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjena-ma po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	2	120	2	2	3	2
II. razred	2	120	2	2	3	2
III. razred	2	108	2	2	3	2
IV. razred	2	108	2	2	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	108	2	2	3	2
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	54	1	1	3	3
Strani jezik	1	54	1	1	3	3
Matematika	1	54	1	1	3	3
Priroda i biologija	1	80	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	—	3	3
Fizika	1	54	1	—	3	3
Povijest	1	54	1	1	3	3
Geografija	1	54	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	76	1	1	3	3
Informatika	2	108	1	1	4	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	985	1	1	3	3
UKUPNO:	23	2.217	21	21		

U Matičnoj školi u Ivancu školski prostor zadovoljava za rad u dvije smjene. Riješen je problem prostora za prehranu učenika. Učitelji predmetne nastave izvode nastavu u specijaliziranim učionicama s kabinetima. Izgrađena je nova sportska dvorana i adaptirana postojeća. Za suvremeno izvođenje nastave izgradnjom novih 9 učionica prešlo bi se na rad u jednoj smjeni.

PŠ Tina Ujevića Salinovec, PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	opća oprema	didaktička oprema
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC						
RAZREDNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
Specijalizirana učionica	1	67	1	-	3	2
Informatička učionica	1	57	1	-	3	2
Knjižnica	1	45	1	-	3	2
Dvorana	1	432	1	-	3	2
UKUPNO:	12	1.057	12	-		
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ KULJEVIĆA						
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	29	1	-	2	2
II. razred	1	25	1	-	2	2
III. razred	1	40	1	-	2	2
IV. razred	1	40	1	-	2	2
UKUPNO:	3	148	1		2	2
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ PRIGOREC						
RAZREDNA NASTAVA						

I. i III. razred	1	85	1	1	2	2
II. i IV. razred	1	75	1	1	2	2
UKUPNO:	2	160				
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni – rad u kombinaciji.						

U *PŠ Salinovec* nastava se odvija u novoj školskoj zgradi sa sportskom dvoranom koja u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Postoje i kabineti za učitelje i ostali potrebni prostor.

U *PŠ Kuljevčica* postoje dvije uređene učionice, predvorje, školska kuhinja i sanitarni čvor, a preuređenjem učiteljskog stana i diobom jedne učionice dobivene su dvije učionice tako da je nastava organizirana u jednoj smjeni.

Unutarnji prostor u *PŠ Prigorec* zadovoljava potrebe.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

U ovoj školskoj godini i narednim godinama planiraju se izvršiti sljedeće intervencije i tekuća održavanja:

Matična škola u Ivancu

U planu je rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine. Ispođena je Građevinska dozvola za dogradnju OŠ Ivan Kukuljević Sakcinskog Ivanec (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000018, URBROJ: 2186/1-06-1/2-17-0008), izdana dana 12. travnja 2017. Suglasnost MZOS-a na Troškovnik opreme za Osnovnu školu Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (Klasa: 404-03/12-01/00080, Urbroj: 533-18-12-0006) od 7. prosinca 2012. Suglasnost MZOS-a na Idejni projekt za dogradnju građevine Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (Klasa: 404-03/12-01/00092, Urbroj: 533-18-12-0002) od 12. rujna 2012.

Područna škola Tina Ujevića Salinovec

Izgrađena nova školska zgrada s učionicama, kabinetima i sportskom dvoranom te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

Područna škola Kuljevčica

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovšte novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana. Napravljena rekonstrukcija grijanja i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

Područna škola Prigorec

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovništvo novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana i podruma. Napravljena rekonstrukcija grijanja, ugrađen novi kondenzacijski plinski bojler sa spremnikom i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

1.2.3. Vanjski prostor

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine, park oko školske zgrade, cvjetnjak i zelena ograda	13.010	Zadovoljava
2. Igrališta:		
2.1. Igralište za mali nogomet	800	Zadovoljava
2.2. Košarkaško igralište	600	Zadovoljava
2.3. Odbojkaško igralište	400	Zadovoljava
3. Atletska staza s tri pruge duljine 100 m	180	Potreban mekaniji asfalt

Tijekom godine vodit će se redovita briga oko uređenja školskog okoliša. Domari škole redovito će održavati zelene površine i travnjak. Briga oko uzgoja cvijeća i ukrasnog bilja povjerena je spremačicama i grupi učenika. Ispred škole postavljeni su koševi za smeće, klupice za sjedenje, a svi razredni odjeli u tijeku školske godine bit će uključeni u uređenje školskog okoliša.

Područna škola Tina Ujevića, Salinovec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	9.800	Zadovoljava
2. Igralište malog nogometa	1.200	Zadovoljava

Spremačice i grupa učenika brinut će se o cvjetnjaku ispred nove školske zgrade. Redovito će se održavati zelene površine i park oko škole te površine uz asfaltirana sportska igrališta uz školu.

Područna škola Kuljevčica

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	432	Zadovoljava
2. Dvorište	1.008	Zadovoljava
3. Igralište	1.554	Zadovoljava
4. Ostale površine	2.552	Nastaviti uređenje

Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju.

Područna škola Prigorec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	1,182	Zadovoljava
2. Voćnjak	755	Zadovoljava
3. Park oko škole	120	Zadovoljava
4. Školski vrt	85	Zadovoljava
5. Igralište	140	Asfaltirano i uređeno za male sportove

Kao i svake godine uređivat će se cvjetne gredice i zelene površine.

1.2.4. Knjižnica

MŠ IVANEC

e-mail knjižnice: knjiznicax@gmail.com

Prostor i oprema

Knjižnica se nalazi u centralnom dijelu prizemlja, zauzima 83m². Postoji dio za građu, posudbeni dio, čitaonički i radni dio prostora. Čitaonički dio zaprema 18 mjesta, a radni dio s 4 računala s pristupom internetu i jednim printerom ima 6 sjedala. Knjižnica za svoj rad koristi program metel.

Oprema knjižnice kao i prostor ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični fond

Knjižnica posjeduje 6621 knjigu i 115 primjeraka elektroničke i AV-građe te osigurava 14 časopisa. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički.

Knjižnični fond ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Nabava

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 8794,81 kn, a nabavljeno je 96 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

Knjižnično osoblje

U školskoj knjižnici zaposlene su dvije diplomirane knjižničarke, jedna na puno, druga na pola radnog vremena.

PŠ SALINOVEC

Prostor i oprema

Knjižnica se nalazi u prizemlju i zauzima 45 m². Postoji dio za građu i čitaonički dio prostora s 20 mjesta. Oprema knjižnice je nefunkcionalna te kao ni prostor ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični fond

Knjižnica posjeduje 632 knjige i 22 primjerka audiovizualne građe. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički.

Knjižnični fond ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Nabava

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 910,00 kn, a nabavljeno je 26 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

Knjižnično osoblje

U knjižnici radi knjižničarka iz matične škole 4 sata tjedno.

2. KADROVSKI UVJETI

2.1. Podaci o učiteljima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Mentor ili savjetnik
1. Andrea Klobučar		8	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
2. Ivančica Krtanjek		23	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
3. Ivan Kušteljega		33	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
4. Zvezdana Čičić		36	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastave predmeta LK	VSS	Razredna nastava	—
5. Sanja Borovečki (Paula Krznar)		37	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
6. Biserka Geček		31	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
7. Mirjana Habek		40	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
8. Štefica Čiček		35	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
9. Gordana Habek		30	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
10. Jelena Kolačko		15	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
11. Karmela Šambar		19	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
12. Mirjana Putar		32	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	+
13. Snježana Vuglovečki		34	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—
14. Vesna Pavlović		31	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava	—

15. Marija Krneta		41	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
16. Dijana Leskovar (Tea Hrkač)		13	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
17. Mirela Kapustić		15	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	Razredna nastava	—
18. Bojana Murić		17	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
19. Irena Prekrit		28	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
20. Marina Cvrtnjak		11	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. prog. iz nast. pred. prirodoslovlje	VSS	Razredna nastava	-
21. Vesna Jagarinec (Tea Ribić)		24	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
22. Andrijana Šincek		19	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
23. Marija Vidović		7	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Razredna nastava	—
24. Ana Zaplatić		7	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. povijest	VSS	Razredna nastava	-
25. Irena Pejnović		17	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
26. Zdravka Friščić		39	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
27. Marija Videc		28	Dipl. učitelj s pojač. programom iz HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
28. Jelena Ficko-Kruhoberec		13	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	—
29. Valentina Posavec-Kovač		11	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	—
30. Dragica Friščić (Stella Mateša)		12	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
31. Miroslav Dolenc		20	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
32. Janja Geček		10	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
33. Gordana Ferenčak		26	Profesor matematike i fizike	VSS	Matematika i fizika	—

34. Vedran Mavrek		15	Dipl. učit. s pojač. prog. iz matematike	VSS	Matematika	—
35. Damir Švelec		11	Profesor fizike i informatike, Magistar struke	VSS	Fizika	—
36. Elizabeta Klampfl		12	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. NJJ	VSS	Njemački jezik	—
37. Ivana Matić		10	Prof. fonetike i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	—
38. Bojana Zaplatić		16	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
39. Marina Putar		18	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
40. Danijela Pongrac		15	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
41. Lana Čiček		7	Magistra edukacije engleskog jezika i bohemistike	VSS	Engleski jezik	—
42. Claudia Pintarić		22	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
43. Jasenka Solina		17	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
44. Josip Kraš		7	Profesor geografije	VSS	Geografija	—
45. Marina Švelec (Ana-Marija Čovran)		11	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	+
46. Tatjana Črepinko (Ivana God)		22	Profesor biologije	VSS	Biologija i priroda	—
47. Melita Brođar		19	Profesor kemije	VSS	Kemija	+
48. Sonja Poljak		22	Mr. sc. hrv. povijesti i prof. filozofije	VSS	Povijest	+
49. Biljana Migač		18	Dipl. učit. raz. nast. s pojač. prog. eng. j.	VSS	Engleski jezik	—
50. Suzana Jagić		25	Dr. sc. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest	+
51. Martina Harjač		7	Magistra geografije	VSS	Geografija	—
52. Kruno Poje		15	Prof. tjelesne i zdrav. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—

53. Martina Gregur-Županić		17	Dipl. učit. raz. nast. s LK	VSS	Likovna kultura	—
54. Jelena Gotal		10	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	—
55. Ljiljana Lešnjak		3	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
56. Anđelka Barlek		27	Magistra ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura	+
57. Nataša Roginek		29	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	+
58. Marina Kunštek		10	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	—
59. Silvija Čavlek		20	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	+
60. Marijana Vertuš		7	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	—
61. Ivana Husnjak		4	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk	—
62. Nevenka Bunić		30	Profesor TZK	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
62. Renata Papec		24	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
64. Željko Simić		13	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	—
65. Ivana Plahtarić		9	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	—
66. Vedrana Dubovečak		4	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	—
67. Marina Đurasek		3	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik	—
68. Katarina Kljunić		3	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Glazbena kultura	-

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Zaduženja	Mentor ili savjetnik
1. Damir Jagić	1970.	24	Profesor geografije	VSS	Ravnatelj škole	—
2. Vesna Vitez	1963.	34	Magistra Pedagogije	VSS	Školski pedagog	—
3. Draženka Stančić	1967.	24	Magistra bibliotekarstva, Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	+
4. Danijela Peček	1979.	16	Dipl. bibliotekar, Dipl. uč. raz. nast. s pojač. programom iz HJ	VSS	Knjižničar	—
5. Iva Kelemen	1976.	19	Profesor defektologije	VSS	Defektolog	—
6. Martina Bunić	1984.	11	Profesor logoped	VSS	Logoped	—

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Mateja Škvarić	1992.	2	Magistra prava	VSS	Tajnik škole
2. Ivana Borovečki	1986.	9	Magistra ekonomije	VSS	Voditeljica računovodstva
3. Arlin Kraš	1969.	28	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni referent
4. Biserka Hranić	1970.	31	Kuharica	SSS	Kuharica

5. Božica Krtnjek	1958.	41	Strojarski tehničar	SSS	Kuharica – spremačica - ložič
6. Dijana Matučec	1974.	22	Kuharica	KV	Kuharica
7. Marijan Buhin	1958.	40	KV bravar	KV	Domar - ložič
8. Stjepan Četrtek	1966.	30	KV strojobravar	KV	Domar – ložič
9. Marija Prekrit	1960.	38	Osnovna škola	NKV	Kuharica
10. Marica Kušteljega	1969.	34	Kuharica	SSS	Spremačica - kuharica
11. Mira Matišić	1960.	37	Osnovna škola	NKV	Spremačica
12. Marija Bencek	1965.	27	Kuharica	SSS	Spremačica
13. Bernarda Prević	1973.	21	Prirodoslovno-matemat. tehničar	SSS	Spremačica
14. Martina Prešovar	1975.	14	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
15. Vesna Mudri-Brežni	1971.	16	Kovinobrusač	SSS	Spremačica
16. Mirjana Lončar	1973.	26	Kuharica	KV	Kuharica
17. Sanja Četrtek	1975.	28	Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica
18. Anica Vidić	1972.	30	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica
19. Barbara Marjanović	1997.	2	Kuharica	KV	Spremačica
20. Suzana Prević-Bartolić	1970.	22	Oplemenjivač tekstila	SSS	Spremačica
21. Brigita Đula	1969.	5	Osnovna škola	NKV	Spremačica
22. Slaven Filipek	1977.	24	Drvodjelski tehničar	SSS	Domar

2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
PRIPRAVNICI KOJI SU STAŽIRALI BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA						
1.						
STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/PRIPRAVNIŠTVO						
1.						
POMOĆNICI U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA						
1.	Alen Habunek	1976.	Nadbiskupska gimnazija	Pomoćnik u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenika Mihaela B.Maček, MŠ Ivanec
2.	Helena Hranić	1993.	Tehničar cestovnog prometa	Pomoćnica u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenicu Jasminu Vlahek, PŠ Salinovec
3.	Iva Putar	1982.	Magistra primarnog obrazovanja	Pomoćnica u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenicu Maju Posinjak, PŠ Salinovec
4.	Manuela Majcen	1982.	Gimnazija	Pomoćnica u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenika Petra Ribića, PŠ Kuljevčica
5.	Tatjana Kušen Kanjir	1988.	Magistra edukacije povijesti	Pomoćnica u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenika Leona Kraška, MŠ Ivanec
6.	Danijela Rogina	1979.	Diplomirani socijalni radnik	Pomoćnica u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenika Leona Ruheka, PŠ Salinovec
7.	Lucija Sever	1996.	Magistra kineziologije u edukaciji i rukometu	Pomoćnica u nastavi	6.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenicu Emu Đura, MŠ Ivanec
8.	Valentino Kušteljega	1998.	Magistar primarnog obrazovanja	Pomoćnik u nastavi	1.9.2021. – kraja nast. godine	Za učenika Dominika Turčina, MŠ Ivanec

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.1.1. Matična škola Ivanec

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	18	1	9		1	18		9		Zvezdana Čižić
I. b	19	1	10		1	19		4		Gordana Habek
I. c	19	1	10		2	19		5		Ivančica Krтанjek
UKUPNO	56	3	29		4	56		18		
II. a	14	1	7			13		3		Sanja Borovečki/Paula Krznar
II. b	14	1	8			14		7		Mirjana Putar
II. c	13	1	6			13		3		Mirjana Habek
II. d	15	1	8			15		4		Andrea Klobučar
UKUPNO	56	4	29			55		17		
III. a	20	1	11		1	19		10		Andrijana Šincek
III. b	18	1	9		1	17				Vesna Pavlović
III. c	20	1	10			20		7		Marina Novak
III. d	20	1	10		1	17		5		Bojana Murić
UKUPNO	78	4	40		3	73		22		
IV. a	22	1	10			18		11		Irena Prekrit
IV. b	22	1	9		1	22		3	1	Mirela Kapustić
IV. c	21	1	10		2	20		7		Vesna Jagarincec/ Tea Ribić
UKUPNO	65	3	29		3	60		21	1	

UKUPNO I. – IV.	255	14	127		10	244		78	1	
V. a	22	1	10			21		11	2	Miroslav Dolenc
V. b	23	1	12		1	18		3		Ana Marija Čovran
V. c	23	1	13		1	19		7		Jelena Ficko-Kruhoberec
V. d	24	1	13			24		10	1	Bojana Zaplatič
UKUPNO	92	4	48		2	82		31	3	
VI. a	22	1	9		1	20		11		Vedran Mavrek
VI. b	21	1	10		1	17		11		Elizabeta Klampfl
VI. c	20	1	11		1	19		7	3	Tatjana Črepinko
VI. d	22	1	9		1	20		7		Martina Harjač
VI. e	22	1	10			19		10		Marina Kunštek
UKUPNO	107	5	49		4	95		46	3	
VII. a	23	1	10		1	22		3		Marija Videc
VII. b	22	1	8		1	20		14		Stella Mateša
VII. c	22	1	12		1	20		12		Kruno Poje
VII. d	23	1	9		2	16		10		Suzana Jagić
UKUPNO	90	4	39		5	78		39	0	
VIII. a	23	1	13		2	15		14		Sonja Poljak
VIII. b	20	1	8		1	15		10		Ivana God
VIII. c	24	1	13			21		5		Irena Pejnović
UKUPNO	67	3	34		3	51		29	0	
UKUPNO V. - VIII.	356	16	170		14	306		145	6	
UKUPNO I. - VIII.	611	30	297		24	550		223	7	

3.1.2. Područna škola Salinovec

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. s	14	1	7			14		7	0	Snježana Vuglovečki
II. s	9	1	6			9		3	3	Šefica Čiček
III. s	12	1	7		1	11		6	1	Biserka Geček
IV. s	13	1	7		1	13		6	1	Marija Krneta
UKUPNO I. – IV.	48	4	27		2	47		22	5	
V. s	12	1	8		4	12		3	1	Janja Geček
VI. s	17	1	8		2	16		3	5	Josip Kraš
VII. s	15	1	5		1	14		1	6	Danijela Pongrac
VIII. s	12	1	6		1	11		1	4	Ljljana Lešnjak
UKUPNO V. - VIII.	56	4	27		8	53		8	16	
UKUPNO I. - VIII.	104	8	54		10	100		30	21	

3.1.3. PŠ Kuljevčica

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. k	5	1	4			5		1		Jelena Kolačko
II. k	5	1	1			5		0		Karmela Šambar
III. k	9	1	4		1	9		2		Tea Hrkač
IV. k	9	1	2			8		1		Marija Vidović
UKUPNO I. – IV.	28	4	11		1	27		4	0	

3.1.4. PŠ Prigorec

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. p	2	1	1			2				Ivan Kušteljega
II. p	6	1	5			6				Ana Zaplatić
III. p	5	-	4			5				Ivan Kušteljega
IV. p	2	-	2			2				Ana Zaplatić
UKUPNO I. – IV.	15	2	12			15		0	0	

3.1.5. Podaci o razrednim odjelima

RAZRED	UKUPAN BROJ ČISTIH ODJELA	IVANEC	PRIGOREC	KULJEVČICA	SALINOVEC
I.	5	3	—	1	1
II.	6	4	—	1	1
III.	6	4	—	1	1
IV.	5	3	—	1	1
I. — IV.	22	14	—	4	4
V.	5	4	—	—	1
VI.	6	5	—	—	1
VII.	5	4	—	—	1
VIII.	4	3	—	—	1
V. — VIII.	20	16	—	—	4
I. — VIII.	42	30	—	4	8
Kombinirani razredi		—		—	—
	2	—	2	—	—
SVEUKUPNO	44	30	2	4	8

3.2. Organizacija smjena

Nastava se u Matičnoj školi održava u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju, a u PŠ Tina Ujevića u Salinovcu, PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec u jednoj smjeni, kako slijedi:

ŠKOLA	I. SMJENA	II. SMJENA
MŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec	I. a, b, c II. a, b, c, d III. a, b, c, d IV. a, b, c	V. a, b, c, d VI. a, b, c, d, e VII. a, b, c, d VIII. a, b, c
PŠ Tina Ujevića, Salinovec	I. - VIII. s	—
PŠ Kuljevčica	I. - IV. k	—
PŠ Prigorec	I. - IV. p	—

Početak i završetak nastave usklađen je s prijevozom:

- u MŠ Ivanec: 8: 00 jutarnja za učenike razredne i predmetne nastave
- u MŠ Ivanec: 14: 00 poslijepodnevna smjena za učenike razredne nastave
- u MŠ Ivanec: 13: 15 poslijepodnevna za učenike predmetne nastave

- u PŠ Salinovec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Prigorec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Kuljevčica: 8: 00 jutarnja smjena

Ni u jednoj školi nije organiziran produženi boravak djece.

U školama je organizirano dežurstvo učitelja i ostalog osoblja.

U svim je školama organizirana prehrana učenika s toplim i mliječnim obrocima.

Prijevoz učenika organiziran je u suradnji s AP Varaždin na temelju Zakona o osnovnom školstvu.

Relacije na kojima se učenici prevoze jesu sljedeće:

☒ Ivanec — Punikve — Ivanečko Naselje
☒ Ivanec — Vitešinec — Prigorec
☒ Ivanec — Ribić Brijeg — Horvatsko
☒ Ivanec — Jerovec — Bedenec — Kaniža — Lančić
☒ Salinovec — Ivanečka Željeznica — Gačice — Stažnjevec

3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2021./2022. godinu

	mjesec	BROJ DANA		Blagdan i neradni dani	NAPOMENA
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6. 9. 2021. do 23. 12. 2021.	IX.	19	19	11	6. 9. Prvi dan škole
	X.	21	21	10	5. 10. Dan učitelja
	XI.	18	18	12	1. 11. Svi sveti 2. i 3. 11. Jesenski odmor učenika 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Dom. r
	XII.	17	17	14	23. 12. kraj I. polugodišta 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		75	75	47	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2021. do 7. 1. 2022.
II. polugodište od 10. 1. 2022. do 21. 6. 2022.	I.	16	16	15	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja 11. 1. - prvi dan II. polugodišta
	II.	15	15	13	Drugi dio zimskog odmora učenika od 21. 2. do 25. 2. 2022.
	III.	23	23	8	
	IV.	14	14	16	Proljetni odmor učenika od 14. do 22. 4. 17. 4. Uskrs 18. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	10	1. 5. Praznik rada 27. 5. Dan škole 30. 5. Dan državnosti
	VI.	14	14	16	16. 6. Tijelovo 18. 6. Posljednji dan škole
	VII.	0	0	10	
	VIII.	0	0	10	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
Ukupno II. polugodište		103	103	98	Ljetni odmor učenika od 23. 6. 2022. do ...
SVEUKUPNO:		178	178	145	

3.4. Raspored sati

Tabelarni prilog rasporeda sati na službenoj tiskanici za sve razredne odjele i učitelje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori

Učenici s teškoćama školuju se temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i program i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U radu s učenicima uvažavaju se Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (MZO, 2021.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika koji se izvode u našoj školi su

- redoviti program uz individualizirane postupke
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Obje vrste programe izvode se u redovitim razrednim odjelima. Ove školske godine osmero učenika koji se školuju po primjerenim oblicima školovanja radi uz profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
MŠ IVANEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	/	/	2	1	4	4	2	16
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	/	3	1	1	/	1	1	8
PŠ SALINOVEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	1	/	3	2	1	1	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	1	/	/	/	2
PŠ KULJEVČICA									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	1	/	/	/	/	/	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
PŠ PRIGOREC									

Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KURIKULUM ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji, stručna služba, roditelji, učenici s rješenjem Ureda državne uprave, pomoćnici u nastavi, vanjski stručnjaci.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama te sklonostima svakog učenika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta (inicijalne procjene i shodno njima prilagođeni i individualizirani godišnji kurikulumi dostupni u mapama učenika i e-obliku), na dopunskoj nastavi, individualnim radom sa članovima str. službe i vanjskim stručnjacima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja, postavljanje kratkoročnih ciljeva i realizacija planiranog. Profesionalna potpora pomoćnika u nastavi za osmero učenika s teškoćama.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Učenici udžbenike dobivaju u školi. Potrebne dodatne materijale osigurava škola, Grad Ivanec sufinancira troškove radnih bilježnica. Troškove pomoćnika u nastavi osigurava nositelj projekta.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima. Metode, načini, postupci vrednovanja primjereni su teškoći i osobnosti učenika i uvažavaju preporuke stručnog tima. Vrednovanje je usmjereno poticanju učenika na aktivno sudjelovanje u

nastavi te razvijanju njegovog samopouzdanja i osjećaja napredovanja. Ocjenu treba poprati opisno.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	UKUPNO										
	I.	II.	III.	IV.	I. – IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V. – VIII.	I. – VIII.
Hrvatski jezik	1050	1050	1050	1050	4200	875	1050	700	560	3185	7385
Likovna kultura	210	210	210	210	840	175	210	175	140	700	1540
Glazbena kultura	210	210	210	210	840	175	210	175	140	700	1540
Strani jezik	420	420	420	420	1680	525	630	525	420	2100	3780
Matematika	840	840	840	840	3360	700	840	700	560	2800	6160
Priroda						262,5	420			682,5	682,5
Biologija								350	280	630	630
Kemija								350	280	630	630
Fizika								350	280	630	630
Priroda i društvo	420	420	420	630	1890						1890
Povijest						350	420	350	280	1400	1400
Geografija						262,5	420	350	280	1312,5	1312,5
Tehnička kultura						175	210	175	140	700	700
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	630	630	455	2345	350	420	350	280	1400	3745

REDOVNA NASTAVA I. — VIII. RAZRED	3780	3780	3780	3815	15155	3850	4830	4550	3640	16870	32025
---	------	------	------	------	--------------	------	------	------	------	--------------	--------------

I. i II. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (I. – II. RAZRED)												UKUPNO PLANIRANO
	I. a	I. b	I. c	I. s	I. - III. p	I. k	II. a	II. b	II. c	II. d	II. s	II. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
REDOVNA NASTAVA I. i II. RAZRED	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	7560

III. i IV. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (III. – IV. RAZRED)												UKUPNO PLANIRANO
	III. a	III. b	III. c	III. d	III. s	III. k	II. - IV. p	IV. a	IV. b	IV. c	IV. s	IV. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1085
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1050
REDOVNA NASTAVA III. i IV. RAZRED	630	630	630	630	630	630	665	630	630	630	630	630	7595

V. i VI. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (V. – VI. RAZRED)											UKUPNO
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. s	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. e	VI. s	PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	682,5
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	682,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
REDOVNA NASTAVA V. i VI. RAZRED	770	770	770	770	770	805	805	805	805	805	805	8680

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana nastave

VII. i VIII. razredi

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (VII. — VIII. RAZRED)									UKUPNO PLANIRANO
	VII. a	VII. b	VII. c	VII. d	VII. s	VIII. a	VIII. b	VIII. c	VIII. s	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	945
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Biologija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Kemija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Fizika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
REDOVNA NASTAVA i VIII. RAZRED	910	910	910	910	910	910	910	910	910	8190

Pripomena: *Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana*

4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

Vanjsko vrednovanje u školi se provodi temeljem čl. 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti. Odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenja stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma. Dobiveni rezultati koriste se za samovrednovanje rada škole.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite u školama. Za školsku godinu 2021./2022. naša škola nije odabrana kao eksperimentalna škola za provođenje nacionalnih ispita u 5. i 8. razredima.

U 5. razredima provodit će se PIRLS istraživanje razvoja čitalačke pismenosti u materinskome jeziku u jednom do dva odjela.

Samovrednovanje rada škole provodi Tim za kvalitetu u suradnji sa članovima Učiteljskog vijeća, učenicima i roditeljima. Dobiveni rezultati polazište su za izradu strategije razvoja škole i planiranje Godišnjih programa rada.

4.3. Plan izborne nastave

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Vjeronauk

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c	18+18+17=53	3	Silvija Čavlek	6	210
	I. k	5	1	Marijana Vertuš	2	70
	I. s	14	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. p, III. p	2+5=7	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. a, b	14+14=28	2	Marina Kunštek	4	140
	II. c, d	13+14=27	2	Silvija Čavlek	4	140
	II. s	9	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. p, IV. p	6+2=8	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. k	5	1	Marijana Vertuš	2	70
	III. a, b, c, d	19+17+18+19=73	4	Nataša Roginek	8	280
	III. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. k	9	1	Marijana Vertuš	2	70
	IV. a, b, c	21+18+20=59	3	Marina Kunštek	6	210
	IV. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
IV. k	9	1	Marijana Vertuš	2	70	
UKUPNO I. – IV.	331	24		48	1680	
Vjeronauk	V. a, b	21+22=43	2	Silvija Čavlek	4	140
	V. c, d	21+23=44	2	Nataša Roginek	4	140
	V. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	VI. a, b, c, d, e	19+21+19+21+22=102	5	Marina Kunštek	10	350
	VI. s	16	1	Ivana Husnjak	2	70
	VII. a, b, c, d	23+22+22+22=89	4	Nataša Roginek	8	280
	VII. s	14	1	Ivana Husnjak	2	70
	VIII. a, b, c	20+19+24=63	3	Silvija Čavlek	6	210
VIII. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70	
UKUPNO V. – VIII.	395	20		40	1400	
UKUPNO I. – VIII.	726	44		88	3080	

4.3.1.2. Engleski jezik

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV. a	19	1	Marina Đurasek	2	70
	IV. b	18	1	Marina Đurasek	2	70
	IV. c	18	1	Marina Đurasek	2	70
	IV. s	12	1	Danijela Pongrac	2	70
	IV. p	2	1	Danijela Pongrac	2	70
	IV. k	8	1	Marina Đurasek	2	70
	VI. a	18	1	Lana Čiček	2	70
	VI. b	20	1	Lana Čiček	2	70
	VI. c	16	1	Lana Čiček	2	70
	VI. d	18	1	Lana Čiček	2	70
	VI. e	18	1	Lana Čiček	2	70
	VI. s	15	1	Danijela Pongrac	2	70
	VIII. a	14	1	Lana Čiček	2	70
	VIII. b	13	1	Lana Čiček	2	70
	VIII. c	16	1	Lana Čiček	2	70
	VIII. s	12	1	Danijele Pongrac	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		237	16		32	1120

4.3.1.3. Njemački jezik

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V. a	14	1	Jasenska Solina	2	70
	V. b	10	1	Jasenska Solina	2	70
	V. c	16	1	Jasenska Solina	2	70
	V. d	20	1	Jasenska Solina	2	70
	V. s	9	1	Claudia Pintarić	2	70
	VII. a	12	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. b	12	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. c	13	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. d	16	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. s	11	1	Claudia Pintarić	2	70
UKUPNO V. – VII.		133	10		20	700

4.3.1.4. Informatika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1. a	12	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1. b, c	11+10	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1., 2. k	3+4	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1., 2. p	2+6	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1. s	14	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. a, c	14+10	1	Ivana Plahtarić	2	70
	2. b, d	7+14	1	Ivana Plahtarić	2	70
	2. s	9	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. b	15	1	Ivana Plahtarić	2	70
	3. c, d	3+10	1	Ivana Plahtarić	2	70
	3., 4. k	9+9	1	Ivana Plahtarić	2	70
	3., 4. p	5+2	1	Ivana Plahtarić	2	70
	3. s	8	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. a	15	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. b, c	16+8	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. s	12	1	Vedrana Dubovečak	2	70
UKUPNO I. – IV.		228	16		32	1120
Informatika	7. a	16	1	Renata Papec	2	70
	7. b	14	1	Renata Papec	2	70
	7. c	14	1	Željko Simić	2	70
	7. d	21	1	Renata Papec	2	70
	7. s	15	1	Željko Simić	2	70
	8. a	14	1	Renata Papec	2	70
	8. b	15	1	Renata Papec	2	70
	8. c	11	1	Željko Simić	2	70
	8. s	8	1	Željko Simić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		128	9		18	630
UKUPNO I. – VIII.		356	25		50	1750

4.4. Plan dopunske i dodatne nastave

4.4.1. Dopunska nastava

Učenici se u nastavu uključuju povremeno, po potrebi.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI
I. - IV.	Hrvatski jezik	437
I. - IV.	Matematika	438
V. - VIII.	Hrvatski jezik	175
V. - VIII.	Matematika	245
V. - VIII.	Njemački jezik	105
V. - VIII.	Engleski jezik	87,5

4.4.2. Dodatna nastava

Uključuju se učenici koji pokazuju veći interes za predmet.

	SKUPINA ILI RAZRED	BROJ SATI	IZVRŠITELJI
MATEMATIKA	I.	140	učiteljice I. razreda
	II.	175	učiteljice II. razreda
	III.	210	učiteljice III. razreda
	IV.	210	učiteljice IV. razreda
	VI., VIII.	70	Gordana Ferenčak
	V.	35	Miroslav Dolenc
	VI.	35	Vedran Mavrek
	VII.	70	Stella Mateša
HRVATSKI JEZIK	V. - VIII.	70	Janja Geček
	V. - VII.	35	Marija Videc
	V. - VII.	35	Jelena F.- Kruhoberec
	VI. - VIII.	35	Zdravka Friščić
NJEMAČKI JEZIK	V. - VIII.	35	Valentina Posavec - Kovač
	V.-VIII.	35	Claudia Pintarić
	V. - VII.	35	Jasenska Solina
	VIII:	35	Ivana Matić
ENGLJSKI JEZIK	VI.	35	Elizabeta Klampfl
	VIII.	70	Lana Čiček
POVIJEST	VIII.	35	Danijela Pongrac
	V. - VII.	35	Suzana Jagić
BIOLOGIJA	V. - VIII.	35	Sonja Poljak
	V. - VIII.	70	Ivana God
KEMIJA	VII. - VIII.	70	Melita Brodar
FIZIKA	VII. - VIII.	70	Damir Švelec
GEOGRAFIJA	V. - VIII.	70	Martina Harjač
	V. - VIII.	17.5	Josip Kraš
VJERONAUKE	V. - VIII.	70	Ivana Husnjak
	V., VIII.	70	Silvija Čavlek
	V., VII.	35	Nataša Roginek
INFORMATIKA	V. - VIII.	35	Renata Papec

4.5. Plan rada s darovitim učenicima

Daroviti učenici (s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članaka 62., 63. i 64. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Učenici imaju mogućnost pohađati dodatnu nastavu u školi prema svojim sklonostima, sposobnostima i interesu. Dio učenika planira pohađati Centre izvrsnosti Varaždinske županije (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Identifikacija darovitih učenika se provodi u suradnji s istima, a nositelj je Centar izvrsnosti za komunikaciju u Novom Marofu koji je i europska točka za darovite.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KURIKULUM ZA DAROVITE UČENIKE
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji, stručna služba, roditelji, vanjski stručnjaci.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Prepoznavanje talentiranih i darovitih učenika i osiguravanje razvoja njihovih sposobnosti – stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama svakog učenika. Identifikacija učenika prema potrebi.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba navedenih učenika. Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, razrednim i školskim projektima, individualnim radom s mentorima, rad u Centrima izvrsnosti. Uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja i postavljanje kratkoročnih ciljeva. Sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Postupak identifikacije. Mogućnost akceleracije.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Učenici dobivaju sve udžbenike u školi. Dodatne materijale osigurava škola, Centri i sponzori.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Brojčano i opisno ocjenjivanje, uspoređivanje s inicijalnim rezultatima, stupanj zadovoljstva učenika postignutim rezultatima, rezultati na natjecanjima, pohvale i nagrade učenicima projekti i plakati.

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	br. sati	IZVRŠITELJ	BR. UČENIKA
MATIČNA ŠKOLA			
1. Putuljci	35	Zvezdana Čižić	8
2. Filmska grupa	35	Gordana Habek	5
3. Scenska grupa	35	Ivančica Krtanjek	10
4. Likovna grupa	35	Sanja Borovečki	5
5. Kreativna radionica	35	Mirjana Putar	14
6. Likovno - recitatorska grupa	35	Mirjana Habek	6
7. Likovna grupa	35	Andrea Klobučar	8
8. Kreativna grupa	35	Andrijana Šincek	11
9. Scenska grupa	35	Vesna Pavlović	10
10. Mali istraživači	35	Marina Cvrtnjak	20
11. Mali recitatori	35	Bojana Murić	8
12. Glazbeno - dramska grupa	35	Irena Prekrit	14
13. Likovno - scenska grupa	35	Mirela Kapustić	12
14. Engleska igraonica	35	Bojana Zaplatić	30
15. Prometna grupa	35	Anđelka Barlek	20
16. Mladi tehničari	35	Anđelka Barlek	20
17. Stolni tenis	70	Vedran Mavrek	16
18. Junge Deutschen Experten	35	Ivana Matić	15
19. Spoznavanje prirode	35	Tatjana Črepinko	10
20. Mali meteorolozi	35	Martina Harjač	12
21. Rano učenje tambura	35	Katarina Kljunić	10
22. Podmladak Crvenog križa	35	Melita Brodar	18
23. Mali istraživači	35	Melita Brodar	20
24. Astronomija klub	35	Damir Švelec	15
25. Mali građani- volonterski klub	35	Suzana Jagić	23
26. Gimnastika	70	Nevenka Bunić	20
27. Igram se i učim	70	Nataša Roginek	10
28. Dramska grupa	70	Silvija Čavlek	15
29. Robotika	35	Željko Simić	8
30. Domaćinstvo	35	Jasenka Solina	10
31. Mudroslovci	35	Draženka Stančić	10
UČENIČKA ZADRUGA			
32. Kreativne ivančice	70	Marina Kunštek	16
33. Kreativna sekcija	35	Vesna Jagarinac/T. Ribić	6
34. Lončarsko - keramičarska grupa	52,5	Biljana Migač	12
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC			
1. Scenska grupa	35	Snježana Vuglovečki	14
2. Dramsko - recitatorska grupa	35	Štefica Čiček	9
3. Likovna grupa	35	Biserka Geček	10
4. Recitatorska grupa	35	Marija Krneta	12
5. Kreativno stvaranje i izražavanje	70	Valentina P. - Kovač	15
6. Mladi Nijemci	35	Claudia Pintarić	9

7. Tradicijski običaji	35	Sonja Poljak	10
8. Školski rukomet	70	Kruno Poje	12
9. Stolni tenis	35	Josip Kraš	17
10. Vjeronaučna grupa	70	Ivana Husnjak	12
11. Eko grupa	17,5	Ana Marija Čovran	10
PŠ KULJEVČICA			
1. Scenska grupa	35	Jelena Kolačko	4
2. Spretne ruke	35	Karmela Šambar	5
3. Likovna grupa	35	Tea Hrkač	9
4. Mali kreativci	35	Marija Vidović	9
5. Pjevački zbor	35	Ljiljana Lešnjak	16
6. Mali informatičari	70	Ivana Plahtarić	9
PŠ PRIGOREC			
1. Mali kreativci	35	Ana Zaplatić	8
2. Kreativna grupa	35	Ivan Kušteljega	7

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1. Škole stranih jezika	5	prostori učilišta i OŠ	Pučko otvoreno učilište, Ivanec
2. Nogomet	67	nogometno igralište (Ivanec, Salinovec)	Nogometni klub - treneri
3. Košarka	23	igralište, sportska dvorana	Košarkaški klub - treneri
4. Karate	14	sportska dvorana	Treneri klubova
5. Tenis	5	Teniski tereni	Treneri kluba
6. Vatrogasna mladež	24+10	Vatrogasni dom Ivanec i Salinovec	predstavnici DVD-a
7. Plesni klub	96	prostori Plesnog kluba	Treneri kluba
8. Rukometni klub (M)	49	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
9. Rukometni klub (Ž)	7	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
10. KUD Stažnjevec	4	prostor KUD-a	voditelji KUD-a
11. Planinarski klub – Sekcija mladeži	33	vanjski prostori	Damir Jagić, Vesna Vitez
12. Planinarsko društvo Ivančica – penjači	3	sportska dvorana osnovne škole	predstavnici društva
13. Univerzalna sportska škola	20	dvorana OŠ Ivanec- 2 grupe u MŠ	Nevenka Čaklec
14. Vježbaonica	20	dvorana OŠ Ivanec- 2 grupe u MŠ	Nevenka Čaklec
15. Sportsko ribolovno društvo Ivanec	10	prostori društva, ribnjaci	predstavnici društva
16. Odbojkaški klub	55	vanjski tereni i sportska dvorana	Ivan Hrg
17. Plivački klub	10	gradski bazeni u Varaždinu	Treneri kluba
18. DŠR Salinovec	5	vanjski prostori	Voditelji unutar DŠR
19. Šahovski klub	10	prostorije kluba	Ivan Novak
20. Crkveni zbor	23	Župa sv. Marije Magdalene	Jelena Gotal

Napomena: u vrijeme izrade podataka o uključenosti učenika u aktivnosti nisu još provedeni upisi za sve aktivnosti.

4.8. Obuka plivanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLA PLIVANJA
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Cilj ovog programa je prije svega privikavanje djece na vodu, postizanje i savladavanje slobodnog i samostalnog kretanja kroz vodu, održavanja na vodi te usvajanje i usavršavanje osnovnih motoričkih struktura plivačkih tehnika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Program je namijenjen učenicima trećeg razreda, tj. djeci od 8 do 10 godina.
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ravnatelj škole, profesori TZK, učiteljice/razrednice trećih razreda i polaznici programa.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Škola plivanja provodit će s u Varaždinu na gradskim bazenima. Program se realizira u pet dana kroz dvadeset sati obuke. Prijevoz je organiziran posebnim autobusom. Djeca su podijeljena u grupe po dvanaest na jednog učitelja za rad u bazenu.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Program škole plivanja realizira se za vrijeme zimskog odmora ili proljetnog odmora ovisno o rasporedu.
TROŠKOVNIK (aktivnosti, programa, projekta)	Troškovi obuhvaćaju: prijevoz autobusom, ulaznice za bazen, učitelje plivanja te potrebnu opremu i pomagala, a snose ih škola, grad i roditelji polaznika.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Provode se inicijalna i finalna testiranja. Polaznici nakon finalnog testiranja dobivaju diplome plivača ili plivača početnika. Rezultati se analiziraju i koriste za poboljšanje rada.

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

CILJEVI

Razvijati društveno – kulturne vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost) učenika, Poticati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne baštine. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost i informacijsku pismenost u učenika. Poticati i unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika.

NAMJENA

Razvijanje osnovnih kompetencija: komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja u učenika.

TROŠKOVNIK

Troškove za provedbu kulturne djelatnosti snosi škola.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Prezentacija osobnih i grupnih ostvaraja pred ostalim učenicima i nastavnicima te lokalnom zajednicom, pohvale, nagrade. Popraćenost u školskom listu, webu škole, ostalim medijima. Osobno zadovoljstvo svih angažiranih u provedbi kulturne djelatnosti škole.

VREMENIK KULTURNE DJELATNOSTI

Legenda:

Matična škola

PŠ Tina Ujevića Salinovec

PŠ Kuljevčica

PŠ Prigorec

Vrijeme realizacije	Naziv	Način realizacije (naziv, ako ima, sadržaj – kako i datum u zagradi ako je drugačiji od obljetnice)	Nositelj aktivnosti
6. 9.	<i>Dobro došli, prvašići – prvi dan škole</i>	Pano	<ul style="list-style-type: none">– organizatorica: Martina Gregur Županić– sudionici: prvašići, roditelji, razrednice 1. razreda, ravnatelj

6. 9.	<i>Dobro došli, prvašići</i>	Priredba za prvašiće	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Štefica Čiček – suradnice: razrednice 3. i 4. r. – sudionici: učenici 2., 3. i 4. r., prvašići, razrednica 1. razreda, roditelji
6. 9.	<i>Dobro došli, prvaši!</i>	Doček prvašića	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Ivan Kušteljega – sudionici: prvašići, roditelji, razrednik 1. razreda
6. 9.	<i>Dobro došli, prvaši!</i>	Izložba i doček prvašića	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Jelena Kolačko – suradnici: Marija Vidović, Tea Hrkač, Karmela Šambar – sudionici: prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda
10. 9.	<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	Bijele majice	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: učitelji i učenici
10. 9.	<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	Bijele majice	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Karmela Šambar – suradnici: Jelena Kolačko, Marija Vidović, Tea Hrkač – sudionici: učitelji i učenici
20. – 24. 9.	<i>Europski dan jezika</i>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Claudia Pintarić, Danijela Pongrac – sudionici: 1. – 8. s, 2., 4. k
23. 9.	<i>Marulićeva godina</i>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: V. Posavec Kovač, S. Poljak

			<ul style="list-style-type: none"> – sudionici: učenici 5. – 8. r.
23. 9.	Međunarodni dan baštine – Zavičajni muzej	Izložba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: V. Posavec Kovač, S. Poljak – sudionici: učenici 1. – 8. r
23. 9.	Remember Me Thursday – Sjeti me se četvrtak	Daj šapi glas - objave o posvojenim i nezbrinutim kućnim ljubimcima Početak humanitarne akcije <i>Sjeti me se</i>	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Draženka Stančić – sudionici: učenici 1. – 8. razreda
23. 9. – listopad	Međunarodni dan baštine – Dani europske baštine	Ivanečke baštinske priče – u suradnji s Muzejom planinarstva	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: učenici 5., 6. i 7. r.
24. 9.	Europski dan jezika	Glazbeni dan – popularna glazba na svim jezicima tijekom obje smjene	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ivana Matić, Jasenka Solina, Elizabeta Klampfl – sudionici: svi učenici
tijekom listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Mirisi i okusi zagorske jeseni – razredni stolovi s plodovima jeseni i kruhom u učionicama, pano, izložba u padletu, blagoslov hrane Županijska smotra	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marina Kunštek – suradnici: Martina Gregur Županić, razrednici – sudionici: svi učenici, svećenik – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: članovi Učeničke zadruge
tijekom listopada	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Radionice, predavanja, pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Renata Papec, Iva Kelemen – suradnici: Vesna Vitez – sudionici: učenici

tijekom listopada	Nagrada posjeta Školskoj knjizi	Primanje nagrade za prvo mjesto u projektu Mein Region	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: ravnatelj i Ivana Matić – sudionici: učenici INA-e iz njemačkoga jezika
tijekom listopada	Kestenijada	Pečenje i blagovanje kestena u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: razrednici 1. – 8. r. – suradnici: domar i predmetni učitelji – sudionici: učenici 1. – 8. r.
4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja	<p>Daj šapi glas!</p> <p>Izložba likovnih radova učenika</p> <p>Posjet uzgajivačnici zečeva – kućnih ljubimaca</p> <p>Humanitarna akcija za životinje iz udruga – završetak i dostava udrugama</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić i Ivančica Krtanjek – suradnice: Suzana Jagić (u sklopu projekata Živimo zeleno 2 i International cats calendar) i Gordana Habek – sudionici: učenici 1. i viših razreda
4. – 10. 10.	Dječji tjedan	Radionice moguć posjet <i>Kinu Ivanec</i> učenika 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez – sudionici: razrednici i učenici 1. – 8. r.
4. – 10. 10.	Dječji tjedan	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez – sudionici: razrednici i učenici 1. – 8. r.
9. – 24. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice programiranja Radionice i pano u MŠ	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Renata Papec – sudionici: učenici 5. – 8. r. (svaki razred zasebno na satu informatike)

9. – 24. 10.	Europski tjedan programiranja	Zastave u Pytonu – radionice u MŠ i PŠ Salinovec	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Željko Simić – sudionici: učenici šestih, sedmih i osmih razreda (svaki razred zasebno na satu informatike)
11. – 14. 10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Radionice Priredba i izložbe po razredima	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Štefica Čiček, Ivana Husnjak – suradnici: razrednici 1. – 8. r. i predmetni učitelji – sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, ravnatelj, svećenik
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Od zrna do pogače – priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Tea Hrkač – suradnice: Jelena Kolačko, Marija Vidović, Karmela Šambar, Marijana Vertuš – sudionici: učenici 1. – 4. r., djelatnici škole, svećenik
15. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Kruh naš svagdašnji – priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ana Zaplatić, časna sestra Ivana Husnjak – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: učitelji, svi učenici, svećenik
15. – 17. 10.	Erasmus Days	Green energy saves the world - pokusi vezani uz istraživanje obnovljivih izvora energije	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Melita Brodar i Damir Švelec – sudionici: učenici viših razreda
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Danijela Pongrac – suradnici: razrednici 1. – 8. r. – sudionici: učenici 1. – 8. r.

18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Jelena Kolačko – suradnici: Tea Hrkač, Marija Vidović, Karmela Šambar – sudionici: učenici 1. – 4. r.
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ana Zaplatić – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.
20. 10.	Dan jabuka	Pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Zvezdana Čičić – sudionici: učenici od 1. – 4. razreda
25. – 31. 10.	Mobilnost Green energy saves the world	Green energy saves the world – 1. sastanak partnera na projektu, dogovori stručno usavršavanje, kulturna razmjena	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: djelatnici škole uključeni u Erasmus projekt – sudionici: djelatnici iz škola partnera
27. 10.	Ozelenimo Hrvatsku	Sadnja stabla u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Martina Harjač i Josip Kraš – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 5. r.
29. 10.	Obilježavanje godine čitanja i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica “Fairy Tales and Folk Tales around the World – Bajke i narodne priče iz cijelog svijeta”	Pavijej mi – bilježenje bajki, legendi i narodnih priča ivanečkog kraja Projekt Tulum s(l)ova – večernji online čitateljski susret	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić – sudionici: učenici viših razreda – organizatorica: Draženka Stančić – suradnici: Josip Kraš, Melita Brodar, Renata Papec, Ivana Matić, Vesna Vitez, Iva Kelemen, Martina Bunić

			<ul style="list-style-type: none"> – voditeljice čitalačke radionice: Zdravka Friščić, Irena Pejnović – sudionici: učenici 8. razreda
29. 10.	Ozelenimo Hrvatsku	Sadnja stabla u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – suradnici: razrednici, predmetni učitelji i djelatnici škole – sudionici: učenici 1. – 8. r.
4. 11.	Outdoor Classroom Day	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava van učionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marina Putar – sudionici: učenici 3. c i d razreda
8. – 12. 11.	Dabar	Međunarodno natjecanje iz programiranja	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Željko Simić – sudionici: učenici 5. – 8. r.
9. 11.	Svjetski dan izumitelja	Predavanje i radionica	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: učenici 5. – 8. razreda
9. 11.	Svjetski dan izumitelja	Predavanje i radionica	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: učenici 5. – 8. razreda
9. – 13. 11.	Dabar	Međunarodno natjecanje iz programiranja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Renata Papec – suradnice: Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak – sudionici: učenici 1. – 8. r.
11. 11.	Sveti Martin	Povorka učenika njemačkog jezika od škole do crkve uz pjesmu na njemačkome jeziku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ivana Matić, Elizabeta Klampfl

		Darivanje učenika (ako uvjeti dozvole)	<ul style="list-style-type: none"> – sudionici: učenici INA-e Theaterpuppen, učenici (redovni i izborni NJJ)
sredina studenog	Martinstag – Sveti Martin	Radionice Povorka sa lanternama u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Claudia Pintarić, sestra Ivana Husnjak – sudionici: 1., 3., 4., 5. s., 2. k, 4. k
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez, Renata Papec – sudionici: učenici viših razreda
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Plakati, radionice, prezentacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ivana God, Iva Kelemen i Tatjana Črepinko – sudionici: učenici viših razreda
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Početak projekta Šafran: Sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Suzana Jagić, Vesna Vitez – sudionici: učenici
17. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Vukovar u mom srcu – radionice i izložba likovnih radova	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marija Vidović, – suradnice: Tea Hrkač, Jelena Kolačko, Karmela Šambar – sudionici: svi učenici PŠ Kuljevčica
17. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ana Zaplatić – suradnici: Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici PŠ Prigorec

18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Videokonferencijski sat povijesti iz Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić, – sudionici: učenici 7. razreda
19. 11.	Tulum s(l)ova – završna svečanost	Tulum s(l)ova – završna svečanost na mreži	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Draženka Stančić – suradnica: Danijela Peček, – sudionici: učitelji i učenici sudionici TS
24. 11.	Dan hrvatskog kazališta	Posjet kazalištu (niži razredi) Posjet kazalištu i muzeju (viši razredi)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Danijela Peček, učiteljice HJ – suradnici: učiteljice RN i HJ svih škola – sudionici: 1. – 8. razredi
2. 12.	Večer matematike	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivančica Krtanjek – sudionici: učenici RN
2. 12.	Večer matematike	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Janja Geček – sudionici: učenici 5. – 8. s, razrednici, predmetni učitelji
5. 12.	Međunarodni dan volontera	Online druženje s volonterima Videolekcija Daj šapi glas! na SR	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Suzana Jagić, Melita Brodar – suradnica: Draženka Stančić – sudionici: učenici 5. – 8. r., zainteresirani učitelji
6. 12.	Sveti Nikola	Razredni darak	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Ivan Kušteljega – suradnice: Ivana Husnjak, Ana Zaplatić – sudionici: učenici 1. – 4. r.

6. 12.	Tralalalalala ide sveti Nikola	<p>Ne zaboravi stihove – natjecanje u pjevanju nikolinjskih pjesama</p> <p>Natjecanje u igri Tko će prvi obući sv. Nikolu</p> <p>Kahoot kviz o sv. Nikoli</p> <p>Igrokaz o sv. Nikoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Nataša Roginek – suradnici: razrednici 1. – 8. r., ravnatelj – sudionici: učenici 1. – 8. r.
6. 12.	Sveti Nikola	<p>Nikolinjske čizme – izložba i izbor najljepše čizme</p> <p>Darujmo svetog Nikolu i gradimo naše zajedništvo – kratki igrokaz, razmjena darova među razredima i humanitarna akcija</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: s. Ivana Husnjak – suradnici: razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji – sudionici: učenici 1. – 8. r.
10. 12.	Dan prava životinja	Poster, infografike i videozapisi na temu prava životinja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić i Renata Papec – suradnici: razrednici 6. i 7. razreda – sudionici: učenici 6. i 7. razreda
20.12.	Božić	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ana Zaplatić i časna sestra Ivana Husnjak – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
21. 12.	Dani radosti i darivanja	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Tea Hrkač – suradnice: Jelena Kolačko, Marija Vidović, Karmela Šambar – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj

22.12	Božićni međurazredni turnir u stolnom tenisu	Sportsko natjecanje	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 5. – 8. r
22. 12.	Božić	<p>Anđeli, čuj, pjevaju - priredba</p> <p>Anđeli na dlanu - izložba na temu božićnih anđela</p> <p>Izložba likovnih radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Nataša Roginek i Silvija Čavlek – organizatorica: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici, učitelji
sredina siječnja	Školski Lidrano	Natjecateljska priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić Zdravka Friščić Irena Pejnović i Jelena Ficko Kruhobrec – suradnice: učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarke, voditelji INA vezanih uz područje Lidrana + RN – sudionici: učenici članovi grupa INA vezanih uz područje Lidrana, roditelji, ostali učenici
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Plakat	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 8. s
27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Završetak projekta Šafran – pano u predvorju škole i/ili digitalna izložba radova o temi holokausta	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: učenici 7. razreda
28. 1. 8. 2. veljača	Europski dan zaštite osobnih podataka Dan sigurnijeg Interneta	Radionice, predavanja i pano, za učenike svih razreda	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Renata Papec, Iva Kelemen, Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak – suradnice: Vesna Vitez, Draženka Stančić

	Mjesec sigurnijeg Interneta		– sudionici: učenici viših razreda
28. 1.	Noć muzeja	Zavičajna zbirka	– organizatorice: V. Posavec Kovač, S. Poljak – sudionici: učenici 1. – 8. R.
29. 1.	Noć muzeja	Posjet <i>Muzeju planinarstva Ivanec</i>	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici u projektu Moj grad u muzeju
3. 2.	Svjetski dan čitanja naglas	Tulum s(l)ova – čitanje u lokalnoj zajednici (čitanje djela ivanečkih autora) ili razredima (omiljenog ulomka iz nekog djela)	– organizatorica: Draženka Stančić – suradnici: učiteljice hrvatskog i učiteljice RN – sudionici: učenici viših razreda
8. 2.	Dani sigurnog interneta	Radionice i predavanja	– organizatori: Željko Simić i Valentina Posavec-Kovač – sudionici: 5. – 8. R.
11. 2.	Valentinovo	ples	– organizatori: razrednici 7. i 8. r – učenici 7. i 8. r.
11. 2.	Valentinovo	ples	– organizatori: razrednici 7. i 8. r – učenici 7. i 8. r.
14. 2.	Valentinovo	Ljubavna poruka simpatiji	– organizatorica: Karmela Šambar – suradnice: Jelena Kolačko, Tea Hrkač, Marija Vidović – sudionici: učenici 1. – 4. r.

14. 2.	Valentino	Izrada čestitke, pisanje poruke simpatiji	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ana Zaplatić – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.
20. 2.	Dan kućnih ljubimaca	Daj šapi glas humanitarna akcija druženje s Udrugama	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić i Suzana Jagić – suradnice: Ivančica Krtanjek i Gordana Habek – sudionici: učenici 1. – 8. r.
22. 2.	Međunarodni dan turističkih vodiča	Upoznavanje osobitosti zavičaja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Suzana Jagić – sudionici: učenici viših razreda
22. 2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Izložba likovnih radova	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici viših razreda
23. 2.	Dan ružičastih majica	Ružičaste majice, pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Iva Kelemen, Vesna Vitez, razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. razreda
1. 3.	Pokladni utorak	Naša parada maškarada – ples pod maskama Ples pod maskama	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Elizabeta Klampfl i Jelena Ficko Kruhoberec – suradnici: razrednici – sudionici: učenici viših razreda – organizatorica: Mirjana Putar – suradnice: učiteljice razredne nastave – sudionici: učenici nižih razreda

1. 3.	Pokladni utorak	Ples pod maskama i biranje najoriginalnije maske	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Biserka Geček i razrednici 5. – 8. s – sudionici: učenici viših i nižih razreda
1. 3.	Pokladni utorak	Ples pod maskama	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marija Vidović – suradnice: Jelena Kolačko, Tea Hrkač, Karmela Šambar – sudionici: učenici 1. – 4. r.
1. 3.	Pokladni utorak	Ples pod maskama	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ana Zaplatić – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r
8. 3.	Dan žena	Pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Zvezdana Čižić – sudionici: učenici prvih razreda
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Hrvatski naš svagda(š)nji: Pleonazmi u standardnom jeziku – plakat	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: učiteljice HJ – sudionici: učenici 7. i 8. r.
18. 3.	Dan šarenih čarapa	Nošenje šarenih čarapa	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: razrednici 1. - 8. razreda – sudionici: učitelji i učenici 1. – 8. r.
19. 3.	Dan očeva	Radionice (14. – 18. 3.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivana Husnjak – suradnice: učiteljice razredne nastave – sudionici: učenici 1. – 4. razreda

19. 3.	Dan očeva	Radionice (18. 3.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivana Husnjak – suradnici: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	Pavijej mi – pripovijedanje bajki, legendi i narodnih priča ivanečkog kraja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić – sudionici: učenici viših razreda
21. 3.	Dan šarenih čarapa	Šarene čarape u školi (20. 3.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Vesna Vitez, Iva Kelemen – sudionici: učenici i učitelji
21. 3.	Svjetski dan voda	Čišćenje potoka koji teče pokraj škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 5. – 8. r. i razrednici
22. 3.	Svjetski dan voda	Plakat, istraživački rad, prezentacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Josip Kraš, Martina Harjač, Tatjana Črepinko – suradnici: Suzana Jagić (u sklopu projekta Živimo zeleno 2), Melita Brodar (u sklopu projekta Eko u mojoj školi) – sudionici: učenici 5., 6. i 8. r
23. 3.	Svjetski dan meteorologije	Radionice i predavanja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Melita Brodar, Martina Harjač – suradnica: Suzana Jagić – sudionici: učenici
23. 3.	Svjetski dan meteorologije	Radionice i predavanja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Melita Brodar, Martina Harjač – sudionici: učenici

krajem ožujka	5. dani medijske pismenosti	Djeca – škola – obitelj – mediji Aktivnosti u suradnji s <i>Agencijom za elektroničke medije i DKMK</i>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Draženka Stančić – suradnice: Iva Kelemen i Renata Papec – sudionici: učenici 1. – 8. razreda
travanj	Theaterspiele	Theaterspiele Dramske igre na njemačkom jeziku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivana Matić – sudionici: učenici INA-e Theaterpuppen
travanj	Dan otvorenih vrata PMF-a	Posjet <i>PMF-u</i>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Damir Švelec, Melita Brodar, Ivana God – sudionici: 7. i 8. r.
2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	Susret s piscem	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: knjižničarke – sudionici: učitelji, učenici, roditelji
4. 4. 11. 4.	Međunarodni dan napuštenih životinja Dan kućnih ljubimaca	Daj šapi glas Posteri na temu vrsta kućnih ljubimaca Strip, sastavak ili likovni rad o vlastitom ljubimcu	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Draženka Stančić – suradnice: Suzana Jagić, Mirjana Putar – sudionici: volonterski klub i svi učenici
11. – 13. 4.	Uskrs	Uskrsna košarica želja – izrada uskrsnih košarica, radionica	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Karmela Šambar – suradnice: Tea Hrkač, Marija Vidović, Jelena Kolačko – sudionici: učenici svih razreda
11. – 13. 4.	Uskrs	Uređenje eksterijera Radionice izrade uskrsnih ukrasa (11. – 13. 4.) Potraga za pisanicama u školskom dvorištu	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.

17. 4.	<i>Uskrs</i>	Izložba likovnih radova	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici 1. – 8. r.
22. 4. 23. 4.	<i>Dan hrvatske knjige</i> <i>Noć knjige</i>	<p>Čitam – I read – Ich lese – natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Tulum s(l)ova na Noći knjige - aktivnosti u školskoj knjižnici i u gradu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić i Ivana Matić – suradnici: učiteljice hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika – sudionici: učenici viših razreda
26. 4.	<i>Svjetski dan obnovljivih izvora energije</i>	Green energy saves the world – predstavljanje aktivnosti provedenih tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: djelatnici uključeni u Erasmus projekt – sudionici: učenici viših razreda
27. 4.	<i>Dan planeta Zemlje</i>	<p>Radionica</p> <p>Zelena čistka</p> <p>Uređenje panoa – plakati, prezentacije</p> <p>Izložba radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Josip Kraš, Martina Harjač, Tatjana Črepinko, Marina Cvrtnjak, Melita Brodar, Marija Videc, Ivana God – suradnica: Suzana Jagić (uključivanje u Earth Day 2022.) – sudionici: učenici 1. – 8. razreda – organizator: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici viših razreda
27. 4.	<i>Dan planeta Zemlje – Zelena čistka</i>	Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – suradnici: učitelji nižih i viših razreda – sudionici: učenici 1. – 8. r.

27. 4.	Dan planeta Zemlje	Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Jelena Kolačko – suradnice: Marija Vidović, Tea Hrkač, Karmela Šambar – sudionici: svi učenici
27. 4.	Dan planeta Zemlje	Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici
travanj	Max sucht den Superstar (polufinale)	Talentshow na njemačkome jeziku – školsko natjecanje za izbor predstavnika na državnom Max-u	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Jelena Gotal i Ivana Matić – sudionici: učenici nižih i viših razreda
početkom svibnja	Kliofest	Sudjelovanje u državnom projektu – festivalu povijesti	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: učenici nižih i viših razreda
svibanj	Max sucht der Superstar	Natjecanje u pjevanju na njemačkom jeziku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivana Matić, – sudionici: učenici (redovni i izborni NJJ – pobjednici polufinala Max sucht den Superstar)
svibanj	U znanju raSTEM	<p>Radionice za niže razrede</p> <p>Gostujuće radionice</p> <p>Radionice za više razrede</p> <p>Pogled u svemir – astronomska večer</p> <p>Znanstveni sajam</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Renata Papec, Željko Simić, Melita Brodar, Damir Švelec, Anđelka Barlek, Ivana God, Tatjana Črepinko – sudionici: učenici
svibanj	U znanju raSTEM	Priključenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: učenici

8. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke, poklona i likovnih radova za majku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Mirela Kapustić – suradnice: učiteljice nižih razreda – sudionici: učenici RN
8. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke i poklona za majku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Tea Hrkač – suradnice: Marija Vidović, Jelena Kolačko, Karmela Šambar – sudionici: učenici 1. – 4. k
8. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke i poklona za majku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.
8. 5.	Majčin dan	Izrada čestitki i poklona za majku	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivana Husnjak – suradnice: učiteljice razredne nastave – sudionici: učenici 1. – 4. r
9. 5.	Dan Europe – Dan eTwinninga Dan Europe	<p>Pano Eurochallenge cup</p> <p>Pano o europskim državama obrađenim na satovima izvannastavne aktivnosti</p> <p>Putuljci</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš, Martina Harjač – sudionici: učenici 7. i 8. r. – organizatorica: Suzana Jagić (6. i 7. r.) – sudionici: učenici 6. i 8. r. – organizatorica: Zvezdana Čižić – sudionici: učenici 1. a
9. 5.	Dan Europe	Eurochallenge cup – priključenje natjecanju u MŠ	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 7. s
9. 5.	Dan eTwinninga	Videoprezentacija	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: S. Poljak, V. Posavec Kovač

			– sudionici: učenici 5. – 8.
18. 5.	Međunarodni dan muzeja	Moj grad u muzeju – radionica u <i>Muzeju planinarstva</i> za završnicu školskog projekta	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: 6. i 7. razredi
19. 5.	Outdoor Classroom Day	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava van učionice	– organizatorica: Marina Putar – sudionici: učenici 3. c i d razreda
20. 5.	Dan biološke raznolikosti	Priključenje projektu matične škole	– organizatorica: Ivana God – sudionici: učenici viših razreda
27. 5.	Dan škole Poleg jedne velke gore	Priredba Natjecanje u starim igrama Nagrade učenicima Učenici – učitelji: zamjena uloga Izložba likovnih radova	– organizatorice: Irena Pejnović i Zdravka Friščić – organizatori: Nataša Roginek i polaznici grupe Igram se i učim (7. r.) – ravnatelj – organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez – Martina Gregur Županić – sudionici: djelatnici škole, učenici, predstavnici Grada, roditelji, ravnatelj
krajem svibnja	Dan škole	Priredba Školske seoske igre	– organizatori: Valentina Posavec-Kovač, Kruno Poje, Ivana Husnjak – suradnici: razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji

			<ul style="list-style-type: none"> – sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, djelatnici škole, roditelji, ravnatelj
lipanj	Dani grada Ivanca	Predstavljanje škole i Učeničke zadruge	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Melita Brodar – suradnici: učiteljice voditeljice sekcija, Grad Ivanec – sudionici: učenici i lokalna zajednica
lipanj	Ljeto je tu	Završna priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marija Vidović – suradnice: Tea Hrkač, Jelena Kolačko, Karmela Šambar – sudionici: svi učenici, ravnatelj, roditelji
lipanj	Bliži nam se ljeto	Završna priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici, roditelji, ravnatelj
15. 6.	Dan sporta	Sportski susreti	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Kruno Poje – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
18. 6.	Oproštaj osmaša	Bili smo jednom najbolji...	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Nataša Roginek, Silvija Čavlek – suradnici: razrednici 8. r. – sudionici: učenici 8. razreda, ravnatelj, roditelji
21. 6.	Oproštaj osmaša	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ljiljana Lešnjak – sudionici: učenici i djelatnici škole, ravnatelj
tijekom 1. polugodišta	Godina čitanja	Mi čitamo...	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Draženka Stančić

		Projekt s različitim aktivnostima	<ul style="list-style-type: none"> – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
tijekom godine	Književni susret	Čitamo s...	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: knjižničarke – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
tijekom godine	Projekti e-Twinninga	Predstavljanja u školi, gradu i šire	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić i Melita Brodar – sudionici: učenici viših razreda
tijekom godine	Projekti e-Twinninga i Erasmus +	Radionice, prezentacija projekata	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: S. Poljak, V. Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. – 8. r.
tijekom godine	Suradnja s lokalnom i širom zajednicom	Sudjelovanje na natjecajima, u projektima i aktivnostima drugih institucija i udruga	<ul style="list-style-type: none"> – suradnici: učitelji – sudionici: učenici
tijekom godine	Praćenje važnijih nadnevaka	Prigodne prodajne izložbe Pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Melita Brodar, knjižničarke – sudionici: učenici Učeničke zadruge „Ivančica“
tijekom godine	Posjet kazalištu	Različite kazališne priredbe	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: učiteljice HJ i RN, knjižničarka – sudionici: učenici
prvi dan škole	Dobro došli, maleni	Priredba za prvašice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Andrijana Šincek i Marina Cvrtnjak – suradnici: Vesna Pavlović, Bojana Murić, Martina Gregur Županić – sudionici: učenici i učitelji 3. r., prvašići, roditelji, razrednice 1. razreda, ravnatelj, predstavnici Grada

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ź A J	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI	NAPOMENA
Tema na SR: <i>Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi</i>	učenici 8. r.	od 25. listopada	pedagoginja	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	roditelji učenika	studeni	pedagoginja defektologinja razrednici	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika sa zdravstvenim teškoćama	roditelji učenika	nakon sistematskih pregleda	pedagoginja šk. liječnica razrednici	
Tema na SR: <i>Izvori i načini informiranja/ o zanimanjima</i>	učenici 8. r.	od 8. studenog	pedagoginja	
Izrada panoa u svrhu profesionalnog informiranja	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja	literatura i dostupni upisni materijali, pravilnici, upute
Tema na roditeljskom sastanku: <i>Obitelji i izbor zanimanja</i>	roditelji učenika 8. r.	studeni	pedagoginja	
Tema na SR: <i>Postupci e- upisa (prema uputi MZO-a)</i>	učenici 8. r.	ovisno o dostupnosti	pedagoginja	https://mzo.hr/hr/rubrike/procedura-upisa-nispuss
Liječnički sistematski pregledi	učenici 8. r.	listopad	ambulanta šk. medicine	prema uputama amb. šk. med.
<i>Na SR: Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama</i>	učenici 8. r.	siječanj	pedagoginja	Zavod za zapošljavanje
<i>Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – tema za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	od 17. siječnja	pedagoginja	
<i>Moje osobine i poželjne osobine preferiranih zanimanja- tema za SR</i>	učenici 8. r.	veljača	pedagoginja	

Radni dogovor o načinima korištenja aplikacija za e-upise na mrežnim stranicama (NISpuSŠ)	razrednici	ovisno o dostupnosti	Upisno povjerenstvo	https://www.upisi.hr/oss https://www.upisi.hr/upisi/
Predstavljanje srednjih škola	učenici i roditelji 8. r.	ožujak	2. polugodište	u skladu s mogućnostima
Upoznavanje s mrežnom stranicom upisi.hr - tema: <i>Postupci upisa za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	svibanj lipanj	pedagoginja, razrednici	datum je uvjetovan uputama NISPUSŠ-a i MZO-a
Profesionalno informiranje, usmjeravanje i savjetovanje – individualno, na SR, upućivanje učenika na korištenje dostupnih izvora za informiranje	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja defektologinja razrednici	korištenje dostupnih materijala u školi, mrežnih stranica, računalnih programa, mogućnosti korištenja usluga CISOK- a, Zavoda za zapošljavanje
Usmjeravanje nesigurnih učenika, učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama	po potrebi	X.— VI. mjesec	pedagoginja, defektologinja, razrednici šk. liječnica, CISOK, HZZ Varaždin	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
Upućivanje na timsku obradu u Zavod za zapošljavanje Varaždin	po potrebi	X. — VI. mjesec	pedagoginja defektologinja	u suradnji s ambulantom školske medicine, HZZ-om
<p>Stalni rad na poslovima profesionalne orijentacije na satovima razrednika od 1. razreda, na satovima nastave s temom profesionalnog informiranja te povezanost sa sadržajima međupredmetnih tema.</p> <p>Izrada i dostava pisanih mišljenja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja za potrebe HZZ-a i CISOK-a Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima srednjih škola radi profesionalnog informiranja i predstavljanja programa i uvjeta za upis.</p> <p>Stalna suradnja s predstavnicima CISOK-a, ambulantom školske medicine, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin.</p> <p>Informiranje o uvjetima naukovanja, stipendiranja/prema mogućnostima i potrebama poduzeća u lokalnoj zajednici i šire.</p>				

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

VRIJEME PROVOĐENJA	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	<p>Provođenje epidemioloških mjera i preporuka za organizaciju rada i prostora*</p> <p>Urednost učionica i okoliša</p> <p>Higijena učenika</p> <p>Uključivanje učenika u prehranu u školi</p> <p>Briga o kvaliteti jelovnika</p> <p>Oslobađanje od plaćanja školske kuhinje preko projekta Varaždinske županije</p> <p>Pravilno nošenje školske torbe</p> <p>Osiguranje učenika I. – VIII. razred</p> <p>Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu TZK s određivanjem odgovarajućeg programa</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, spremači, učitelji</p> <p>učitelji, spremačice</p> <p>roditelji i razrednici</p> <p>razrednici, tajništvo</p> <p>ravnatelj, kuharice</p> <p>razrednici, Županija, računovodstvo</p> <p>roditelji, učit. RN</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja, učit. TZK, liječ. šk. medicine</p>	<p>*u skladu s preporukama HZJZ i MZO</p> <p>Dio planiranih sadržaja se ostvaruje kontinuirano</p>
LISTOPAD	<p>Svjetski Dan hrane – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa</p>	<p>učenici, razrednici i vjeroučitelji</p> <p>učenici, razrednici, Stručna služba, GDCK, roditelji</p>	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<p>Dnevna higijena učionica i prozračivanje</p> <p>Higijena školske kuhinje i sanitarnog čvora, školskog prostora</p> <p>Provođenje epidemioloških mjera i preporuka</p> <p>Ponašanje učenika za vrijeme blagovanja u školi</p> <p>Zagrijanost učionica</p> <p>Upute o pravilnoj prehrani</p> <p>Uređujemo svoju učionicu, predvorje škole</p> <p>Prevenција ovisnosti</p> <p>Briga o socijalno ugroženim učenicima</p>	<p>učenici i učitelji, spremačice</p> <p>spremačice i kuharice</p> <p>svi zaposlenici</p> <p>učitelji</p> <p>domari</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici, učiteljica</p> <p>Likovne kulture</p> <p>učitelji biologije, razrednici, stručna služba, informatičari, PP Ivanec, ZZJZ, CCZSS Ivanec</p> <p>stručna služba, razrednici</p> <p>stručna služba</p>	

	<p>Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>Uključivanje u županijski projekt Mi možemo – osiguravanje pomoćnika za učenike s teškoćama.</p> <p>Suradnja s Udrugom udomitelja Nada u provođenju projekata Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo i Osnažena obitelj – sretno dijete (faza II): pruža se pomoć u učenju učenicima koji imaju teškoće učenja (učenici na prijedlog UV) i učenicima škole koji su udomljeni u obiteljima udomitelja.</p> <p>Provođenje projekta Green Energy saves the Earth 2020. – 2022.</p> <p>Ostvarivanje međupredmetnih tema Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavne predmete - izvannastavne aktivnosti - izvanškolske aktivnosti - na satovima razrednika - obilježavanje prigodnih datuma - uključivanje u akciju Zelena čistka - u suradnji s lokalnom zajednicom - suradnji s vanjskim suradnicima prema mogućnostima - roditeljske sastanke i sjednice UV 	<p>Varaždinska županija, pomoćnici, učitelji, učenici, roditelji, defektologinja</p> <p>Udruga Nada, stručna služba, roditelji, učitelji</p> <p>projektni tim, učenici</p> <p>učitelji, učenici, stručna služba</p>	<p>Sukladno uputama AZOO-a sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u nastavne planove i programe i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada, projekte, satove razrednika.</p> <p>Dio sadržaja preklapa se s aktivnostima ŠPP</p>
--	--	---	--

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditeljice: Iva Kelemen i Vesna Vitez

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i tri područne škole kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti nastoji poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim ili rizičnim situacijama). Navedeno uključuje rad na primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Sagledavanjem specifičnosti razrednih odjela (temeljem procjene potreba razreda i planiranja aktivnosti razrednika) naglasak se stavlja na prihvaćanje različitosti, kulturu tolerancije, zajedništvo te odgovorno ponašanje. Razrednici procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju međusobnih odnosa prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanju emocijama, razvoju radnih navika i usmjeravanju na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena. Dio razrednika naglašava potrebu tema vezanih uz financijsku pismenost učenika i izgradnju stavova o vrijednosti novca. Razrednici petih razreda naglašavaju važnost tema o pubertetu i promjenama koje nosi u fizičkim i emocionalnom razvoju učenika.

Ponašanje u digitalnom okruženju, odgovorno korištenje IT tehnologije i utjecaj medija na izgradnju slike o sebi i dalje čini istaknuti dio u ŠPP. Specifičnost epidemiološke situacije uslijed pandemije koronavirusa određuje uvjete rada i organizacijske mogućnosti. Planira se nastavak aktivnosti započetih prije dvije školske godine (temeljem rezultata ankete provedene među učenicima sedmih i osmih razreda). Iskazi učenika potvrđuju trend sve većeg korištenja IT tehnologije u slobodno vrijeme i komunikaciju putem društvenih mreža, češće nego uživo. Dio neprimjerene komunikacije i neuvažavanja drugih preselilo se u virtualno okruženje. Potrebno je i dalje informirati učenike i roditelje o pojavnosti učenog, posljedicama na psiho – socijalnom planu te načinima rješavanja teškoća, s naglaskom jačanja zaštitnih čimbenika.

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cilju suzbijanja učenih nepoželjnih oblika ponašanja). Prevencija školskog neuspjeha radi se kontinuirano u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima te temeljem procjena na Razrednim i Učiteljskim vijećima.

Satovi razrednika uz podršku stručnih suradnica, tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema uočenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanju temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problemskih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)
- razvijanju svijesti o društvenim normama ponašanja i učinkovitoj samoregulaciji
- ublažavanju utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanju snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanju kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- samoregulacija ponašanja i osjećaja
- kvalitetne i podržavajuće suradnje s roditeljima učenika i lokalom zajednicom

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Projekti Udruge udomitelja i obiteljskih domova Nada Ivanec: Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo i Osnažena obitelj - sretno dijete faza II (pomoć u učenju): pomoć u učenju i kvalitetnom provođenju dijela	b) Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, MZO	b) selektivna c) indicirana	/	Ciljano za udomljene učenike škole + učenici na prijedlog UV	Kontinuirano kroz školsku godinu (svakodnevna pomoć ili 3-5 puta tjedno)	Djelatnice Udruge Nada Ivanec Stručne suradnice, učitelji

slobodnog vremena				(13 učenika na početku šk. god.)		
2. Tulum s(l)ova – projekt školske knjižničarke, virtualni večernji susret s nizom radionica za učenike	b) HMŠK / HUŠK / MZO	a) univerzalna	7. i 8.	15 – 20	Jedan susret i završna svečanost	Knjižničarke, učitelji, stručna služba
3. Klikčitzemska – program razvoja čitateljskih vještina i jačanja samopouzdanja	c)	a) univerzalna	3. – 8. razredi	Ciljano za zainteresirane učenike	Kontinuirano kroz godinu	Knjižničarke
4. Djeca medija: radionica i predavanje za učenike 5.-8. razreda vezano uz odgovorno korištenje IT tehnologije i medijsku pismenost	b) MZO	a) univerzalna	5. - 8. razredi u MŠ i PŠ T. Ujevića, Salinovec	<i>Ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>	Jedan susret ili distribucijom materijala (PPT), <i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>	Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu
5. Djeca – škola – obitelj – mediji Aktivnosti u suradnji s Agencijom za elektroničke medije i DKMK	b) MKM	a) univerzalna	1. – 8. razred	<i>Ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>	Jedan susret ili distribucijom materijala (PPT), <i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>	Agencija za elektroničke medije i DKMK, Draženka Stančić, Renata Papec, Iva Kelemen
6. Teme iz zdravstvenog odgoja provodi tim iz školske medicine i viša medicinska sestra Doma zdravlja Ivanec, Hitna medicinska pomoć Varaždin Za učenike 7. i 8. razreda: Odgovorno spolno ponašanje	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	7. i 8. razredi	105 + 79	Kontinuirano kroz školsku godinu <i>Ovisno o epidemiološkoj situaciji</i> Jedan susret	Tim školske medicine, Viša medicinska sestra
7. Radionice za učenike u suradnji s GDCK Ivanec i Varaždin	b) CK, MZO	a) univerzalna	Učenici razredne nastave	<i>Ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>	Kroz školsku godinu, jedan	Organizacija GDCK Volonteri GDCK

					školski sat u razrednom odjelu	
8. Sigurnost na internetu: predavanja, radionice, ankete, učenički radovi	c)	a) univerzalna	Učenici 5. - 8. razreda		na satovima razrednika i informatike (procjena 2 susreta po razrednom odjelu)	Učitelji informatike
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti: radionice, predavanja, pano, likovni radovi	c)	a) univerzalna	7. i 8. razredi	105+79	2 - 3 susreta po odjelu	Učiteljice biologije, defektologinja
10. Volonterski rad učenika i učitelja u sklopu školskog Volonterskog kluba Iksići (uključuje razl. humanitarne akcije, pomoć u učenju i djelovanje u lokalnoj sredini) i kroz projekt Daj šapi glas	c)	a) univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	Prema interesu	Kontinuirano kroz školsku godinu	Suzana Jagić, Melita Brodar, učitelji, stručna služba
11. Radionice na satovima razrednika planirane u godišnjem planu i programu. Provođi ih svaki razrednik u suradnji sa stručnom službom škole. Teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene i u skladu s potrebama razreda te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda. Sociometrija razreda.	b) Radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama).	a) univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda, kontinuirano kroz nastavnu godinu	758	Planirane su 3 – 4 radionice mjesečno po razredu	Razrednici, stručna služba, vanjski suradnici

12. Radionice na satovima razrednika u suradnji sa str. službom	b) Radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama).	a) univerzalna				Stručne suradnice
---	---	----------------	--	--	--	-------------------

TEME RADIONICA NA SATOVIMA RAZREDNIKA

RAZRED	NAZIV TEME	PLANIRANO VRIJEME
1.	Različiti smo, jednako smo vrijedni - MPT GOO - Vesna Vitez	od 15. studenog
1.	Bontončić za djecu - MPT OSR-Iva Kelemen	siječanj
1.	Vježbe koncentracije – Martina Bunić	2. polugodište
2.	Kako bi se osjećao/la kad - MPT OSR - Vesna Vitez	2. polugodište
2.	Moj semafor osjećaja - ŠPP I MPT-Iva Kelemen	2. polugodište
3.	Prihvatljiv i neprihvatljiv dodir - MPT ZDRAVLJE - Iva Kelemen	svibanj
3.	Upravljanje emocijama - MPT OSR-Vesna Vitez	2. polugodište
4.	Mediji – Iva Kelemen	studen i ili prosinac
4.	Slika o sebi – Iva Kelemen	prema prijedlogu razrednica

4.	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu - Vesna Vitez	kraj svibnja ili lipanj
5.	Kako učiti – MPT UKU - Vesna Vitez	od 27. rujna
5.	Mediji i komunikacija - MPT ZDRAVLJE, IKT, OSR– Iva Kelemen	veljača
6.	Moja socijalna mreža MPT OSR - Vesna Vitez	2. polugodište
6.	Ovisnosti - MPT ZDRAVLJE I OSR - Iva Kelemen	studen i ili prosinac
7.	Sigurnost na internetu - Iva Kelemen	veljača
7.	Kvaliteta učenja/ciljevi, strategije, planiranje - MPT UKU - Vesna Vitez	od 11. listopada
8.	Moje vrijednosti, interesi, sposobnosti MPT OSR- Vesna Vitez	od 25. listopada
8.	O zanimanjima – izvori i načini informiranja MPT OSR - Vesna Vitez	od 8. studenog
8.	Anketiranje profesionalnih namjera u suradnji s HZZ-om Varaždin MPT OSR - Vesna Vitez	siječanj
8.	Elementi i kriteriji upisa MPT OSR - GOO - Vesna Vitez	od 17. siječnja
8.	Postupci upisa u srednju školu	svibanj/lipanj
8.	Cyberbulling - Iva Kelemen	listopad/studen i
8.	Ovisnosti - Iva Kelemen	veljača

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta /vremenik	Voditelj/suradnici
3. Individualno savjetovanje 4. Grupno savjetovanje 5. Roditeljski sastanak 6. Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualna stručna / savjetodavna pomoć u rješavanju problema u ponašanju i učenju U slučaju saznanja i sumnje na disfunkcionalne odnose u obitelji usmjeravanje na traženje pomoći kod suradnika škole i vanjskih stručnjaka	b) selektivna c) indicirana	Roditelji, skrbnici, udomitelji, učitelji	/	Prema potrebi, kontinuirano kroz školsku godinu	Razrednici, stručna služba, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi (liječnica školske medicine, djelatnici) ZZJZ, CZSS i dr.
d) Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvješće o uspjehu učenika	Dva susreta godišnje	Ravnatelj Pedagoginja
RODITELJSKI SASTANCI	a) univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak i pripremljenost djeteta za školu Moje dijete postaje prvašić Odgojni stilovi – tema za roditelje	više susreta prije upisa u 1.razred (travanj – lipanj) jedan susret (studeni)	Dječji vrtići, Stručno povjerenstvo škole, Razrednici Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Postavljanje granica u odgoju Čitanje se uči čitanjem	jedan susret (drugo polugodište)	Defektologinja i psihologinja iz ZZJZ Varaždin Logopetkinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Komunikacija u obitelji	jedan susret (studeni)	Pedagoginja

	a) univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Samopoštovanje djeteta Učenje / prijelaz u predmetnu nastavu /	jedan susret (2. polugodište, svibanj)	Defektologinja Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Sigurnost na internetu Predavanje o pubertetu	jedan susret tijekom godine	Učitelji informatike Liječnik/ca u suradnji sa str. službom
	a) univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Sukobi / nasilje – mogući načini rješavanja	jedan susret	Defektologinja Pedagoginja i defektologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Kvalitetna komunikacija s djetetom	jedan susret	Predstavnici ZZJZ Varaždin
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Ovisnosti – predavanje / tribina Ponašanje u digitalnom okruženju	jedan susret <i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>	Djelatnici policije, ZZJZ Varaždinske županije, stručna služba, informatičarka
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Obitelj i izbor zanimanja	Jedan susret, prvo polugodište	pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razrednici, predmetni učitelji	Odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, njihovim	Prema potrebi, tijekom godine	Stručna služba, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi

			roditeljima, vršnjacima, institucijama		
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			Savjetodavni razgovori u manjim grupama Sudjelovanje u projektima		Stručna služba
c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća		Razrednici, učitelji	Informacije na Razrednim i Učiteljskim vijećima – prevencija školskog neuspjeh Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima Tematsko predavanje u suradnji s vanjskim predavačima	4-6	Stručna služba, ravnatelj

8.1. PROGRAM PREVENCIJE U SKLOPU ŠPP – IZAZOVI I PONAŠANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, MEDIJSKA PISMENOST

Opći cilj	Odgovorna upotreba IT tehnologije i medijska pismenost Prevenција neprimjerenog ponašanja u digitalnom okruženju
Specifični ciljevi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informiranje i edukacija učenika i roditelja o rizicima u digitalnom okruženju 2. Razvijanje kritičnog stava prema upotrebi digitalnih medija 3. Usmjeravanje učenika na primjereno ponašanje u digitalnom okruženju 4. Razvijanje kritičkog stava prema medijskim sadržajima 5. Osnaživanje učenika za odupiranje vršnjačkom pritisku 6. Usmjeravanje učenika na kvalitetno korištenje slobodnog vremena 7. Pružanje podrške učenicima i savjetodavna pomoć učenicima po potrebi tijekom godine
Očekivani rezultati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici i roditelji su educirani o rizicima u digitalnom okruženju 2. Učenici se kritički odnose prema izazovima digitalnog okruženja i u njemu se odgovorno / primjereno ponašaju 3. Učenici razvijaju medijsku pismenost 4. Učenici su osnaženi za odupiranje pritisku vršnjaka i rizičnom ponašanju u digitalnom okruženju 5. Veći broj učenika uključen u aktivnosti DOD-a, INE i izvanškolskih aktivnosti 6. Učenici i roditelji traže i dobivaju pomoć
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje i radionica za učenike i roditelje u suradnji s udrugom Djeca medija (<i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>) - Predavanja informatičara škole za učenike (uz kviz, plakate, parlaonicu) - Provođenje i prezentacija rezultata ankete - Radionice za učenike na temu medijske pismenosti i primjerenog ponašanja u digitalnom okruženju - Tematsko predavanje na roditeljskim sastancima - Ponuda izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti za učenike

8.2. PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI I PREVENCIJU MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA

Cilj programa je stvaranje i održavanje škole kao sigurnog i humanog okruženja za sve učenike i zaposlenike promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava.

Specifičan cilj programa: smanjenje svih oblika nasilja među i prema djeci

Zadaće:

- operacionalizacija ŠPP (razvijanje samozaštitnih i zaštitnih vještina i strategija u ugrožavajućim situacijama)
- senzibilizacija i edukacija učenika, djelatnika škole i roditelja za uviđanje problema (svim pojavnim oblicima nasilja i posljedicama koje ostavlja) i ranu intervenciju
- djelovanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (osnova programa)
- stalna dostupnost i podsjećanje na zakonske odredbe o zaštiti djece
- ostvarivanje otvorene i pozitivne komunikacije na relaciji škola-učenici-roditelji
- razvijanje partnerskog odnosa i suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima
- prilagodba plana i programa kriznim situacijama

Zadaće će se ostvarivati kroz različite aktivnosti opisane u ŠPP, dežurstvom učitelja u prostoru škole, upoznavanjem učenika, učitelja i roditelja sa zakonskim odredbama, školskim pravilnicima te dužnostima i obvezama škole u slučaju kršenja istih ili bilo kojeg oblika nasilja među i prema djeci.

Zadaće i aktivnosti programa za povećanje mjera sigurnosti u školi obuhvaćaju zaštitu od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježbu evakuacije, održavanje, popravke i zamjenu dotrajalih dijelova školskog prostora.

Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome.

Oblici rada i aktivnosti:

- Nastavni sadržaji planirani u redovnom nastavnom planu na temu sigurnosti i zaštite
- Satovi razrednika: pedagoške radionice, rasprave, predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih vještina
- Roditeljski sastanci: predavanja, radionice
- Sjednice UV i RV: predavanja, radionice
- Kontinuirani savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- Rad s Vijećem učenika na senzibilizaciji i edukaciji o važnosti uloge vršnjaka u poticanju ili suzbijanju nasilnih oblika ponašanja
- Permanentno stručno usavršavanje učitelja i zaposlenika škole
- Osposobljavanje za zaštitu od požara i rad na siguran način novih djelatnika

Vrijeme: kontinuirano kroz školsku godinu 2021. /2022.

Nositelji: Damir Jagić, prof., ravnatelj, Vesna Vitez, mag. pedagogije, Iva Kelemen, prof. soc. pedagog, školski Tim za kvalitetu, razrednici, članovi Vijeća učenika, vanjski suradnici, liječnica školske medicine

Način evaluacije: Analiza ostvarenih aktivnosti na kraju nastavne godine

9. PROJEKTI

9. 1. Popis planiranih projekata

Redni broj	Projekt
1.	Green Energy Saves the Earth / ERASMUS+ KA229
2.	Tulum s(l)ova
3.	Daj šapi glas!
4.	Čitanjem do zvijezda
5.	Pavijej mi
6.	eTwinning – MŠ Ivanec
7.	eTwinning – PŠ Salinovec
8.	Kibernetička sigurnost
9.	Pravila online komunikacije
10.	Dan plesa
11.	Eine Tour durch meine Region
12.	Little steamers
13.	Naša mala knjižnica
14.	Moj grad u muzeju
15.	Oproštaj osmaša
16.	Sat povijesti iz Vukovara
17.	Skrajski kaj – kaj za kraj
18.	Šafran – MŠ Ivanec
19.	Šafran – PŠ Salinovec
20.	U znanju raSTEM
21.	Stoti dan škole
22.	Posjet izložbi Blago jadranskoga podmorja
23.	The trail of architecture of the region we live in
24.	Virtualna umjetnost i kultura
25.	Vukovarske crtice
26.	Zavičajni muzej - PŠ Salinovec
27.	Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo / Osnažena obitelj – sretno dijete faza 2
28.	Užina za sve – IV
29.	Mi možemo

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika

- prilog: Tablica TJEDNE RADNE OBAVEZE UČITELJA

10.2. Podaci o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD – DO)
1.	Mateja Škvarić	Magistra prava	Tajnik škole	40	7.00 – 15.00
2.	Ivana Borovečki	Magistra ekonomije	Voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00
3.	Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	Računovodstveni referent	40	7.00 – 15.00
4.	Biserka Hranić	Kuhar – SSS	Kuharica	40	6.00 – 14.00
5.	Mirjana Lončar	KV Kuhar	Kuharica	40	8.00 – 16.00 12.00 – 20.00 izmjena tjedno
6.	Dijana Matučec	Kuhar - SSS	Kuharica	40	6.00 – 14.00
7.	Marijan Buhin	KV bravar	Domar	40	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00 izmjena tjedno
8.	Stjepan Četrtek	KV strojobravar	Domar	40	6.00 – 14.00
9.	Božica Krtanjek	Strojarski tehničar	Kuharica-spremačica	40	6.00 – 14.00
10.	Marija Prekrit	NKV	Kuharica	40	8.00 – 16.00 12.00 – 20.00 izmjena tjedno
11.	Brigita Đula	NKV	Spremačica	40	6.00 – 9.30 i 17.00 – 21.30
12.	Martina Prešovar	SSS, poljopr. tehničar	Spremačica	40	6.00 – 9.30 i 17.00 – 21.30
13.	Marija Bencek	SSS, kuharica	Spremačica	40	6.00 – 9.30 i 17.00 – 21.30
14.	Mira Matišić	NKV	Spremačica	40	6.00 – 14.00
15.	Vesna Mudri-Brežni	SSS, kovinobrusač	Spremačica	40	13.00 – 21.00
16.	Bernarda Prević	SSS, prir. mat. tehničar	Spremačica	40	6.00 – 9.30 i 17.00 – 21.30
17.	Suzana Prević-Bartolić	SSS, opl. tekstila	Spremačica	40	6.00 – 9.30 i 17.00 – 21.30
18.	Slaven Filipek	SSS drvodjel. tehničar	Domar	40	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00 izmjena tjedno
19.	Marica Kušteljega	Kuhar - SSS	Kuharica-spremačica	40	7.00 – 15.00
20.	Anica Vidić	SSS, odjevni tehničar	Spremačica	40	13.00 – 21.00
21.	Barbara Marjanović	KV Kuhar	Spremačica	20	6.00 – 10.00
22.	Sanja Četrtek	KV, odjevni str. radnik	Spremačica	40	13.00 – 21.00

11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i dr.

U programskom i organizacijskom pogledu usavršavanje učitelja provodi se kao

1. individualni oblik usavršavanja samoobrazovanjem
2. organizirano usavršavanje u školi
3. organizirano usavršavanje izvan škole

Organizirano usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

- Stručnim vijećima
- Učiteljskom vijeću
- usavršavanju izvan škole prema planu i programu Ministarstva znanosti i Agencije za odgoj i obrazovanje

11.1. Stručno usavršavanje u školi

11.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	P / R / PDP (edukacija/sat)	Izvešće sa skupova (edukacija/sat)
Stručno vijeće stručnih suradnica	rujan - lipanj	5	4	1
Stručno vijeće razredne nastave	rujan – lipanj	4	4	
Stručno vijeće Hrvatskog jezika	rujan – lipanj	2	2	
Stručno vijeće Engleskog jezika	rujan – lipanj	4	2	2
Stručno vijeće Njemačkog jezika	rujan – lipanj	4		4
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja	rujan – lipanj	7	6	1
Stručno vijeće Geografije i Povijesti	rujan – lipanj	5	4	1
Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka	rujan - lipanj	4	3	1

11.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
Primjena Socrative aplikacije u nastavi	studen	1	Željko Simić
Stručna tema	siječanj	1	vanjski predavač

11.1.3. PLC@X

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
Predavanja i radionice – kolegijalna podrška	rujan - kolovoz	20	djelatnici škole

11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO

Tip usavršavanja	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
AZOO/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
AZOO/državna razina	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
MZO/skupovi	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)

Takav tip usavršavanja nije obavezan, ovisi o ponudi organizatora i preferencijama učitelja i stručnih suradnika i nije ga moguće planirati u obliku u kojem je unaprijed poznata satnica. Stoga svaki učitelj ili stručna suradnica može voditi svoju evidenciju o realizaciji stručnog usavršavanja, imajući na umu i te oblike stručnog usavršavanja, uz teme individualnog stručnog usavršavanja.

12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA

12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća

12.1.1. Učiteljsko vijeće

S A D R Ž A J		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija nastave	rujan	UV ravnatelj pedagoginja, defektologinja školska liječnica
2.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i		
3.	obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		
4.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
5.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera		
6.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima		
7.	Molbe za oslobađanje nastave TZK		
8.	Analiza prijedloga GPPRŠ		
9.	Analiza prijedloga Školskog kurikulumu		
10.			
1.	Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	ravnatelj, M. Kunštek, M. Gregur Županić, I. Husnjak, T. Hrkač, A. Zaplatić, D. Peček
2.	Dogovor za odlazak u kazalište		
1.	Dogovor i organizacija priredbe za Božić i Novu Godinu	studeni	Nataša Roginek, Silvija Čavlek str. služba
2.	Stručna tema		
3.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Izvješća o realizaciji prilagođenih programa	prosinac	defektologinja pedagoginja, UV razrednice, ravnatelj
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Organizacija škole plivanja		
1.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj	ravnatelj, stručna služba ravnatelj, pedagoginja, učitelji
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Stručna tema		
1.	Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a	ožujak	ravnatelj, UV
1.	Dogovor i organizacija obilježavanja Dana škole	travanj	Z. Friščić, I. Pejnović, stručna služba, ravnatelj
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Organizacija dopunskog rada	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Upute o vraćanju besplatnih udžbenika		
1.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	srpanj	ravnatelj, stručna služba
2.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		

12.1.2. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Donošenje Plana rada RV		
2.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	rujan	ravnatelj, učitelji, pedagoginja
3.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera		
1.	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju -prijedlozi za poboljšanje	studen	učitelji, ravnatelj, pedagoginja
2.			
1.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	prosinac	ravnatelj, pedagoginja
1.	Informiranje o učeničkom uspjehu i problemima u odgojno – obrazovnom radu	ožujak	ravnatelj, razrednici
1.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju (učenici s posebnim potrebama, učenici s teškoćama u učenju)	svibanj	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
1.	Utvrđivanje postignutih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Realizacija godišnjeg fonda sati		

Ovaj plan rada razrednih vijeća zajednički je za matičnu i područne škole.

12.1.3. Stručna vijeća

12.1.3.1. Stručno vijeće stručnih suradnica

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Priprema i sudjelovanje u donošenju Plana kulturne i javne djelatnosti	stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i učiteljima	RUJAN
2. Izvješće o realizaciji programa za proteklo razdoblje 3. Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za 2021./2022.	voditeljica stručnog vijeća stručne suradnice	RUJAN
4. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 MZO 5. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (HZJZ i MZO)	stručne suradnice (u skladu s važećim propisima)	RUJAN
6. Izrada uputa i preporuke za rad učitelja s učenicima s primjerenim oblicima školovanja 7. Pomoć stručnih suradnica učiteljima pri Izradi primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki) 8. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022.	u suradnji s ravnateljem i učiteljima te u skladu sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	RUJAN
9. Planiranje prijedloga tema za satove razrednika, roditeljske sastanke, stručna vijeća škole, Učiteljsko vijeće 10. Izrada dijelova Kurikuluma škole za 2021./2022. 11. Rad na koordinaciji posudbe udžbenika (usklađivanje, podjela, zaduživanje)	pedagoginja, defektologinja stručne suradnice knjižničarke, defektologinja	RUJAN

12. Rad na pripremi, provedbi i organizaciji provedbe projekata na nivou škole (Green Energy Saves the Earth, Daj šapi glas, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Mi možemo - pomoćnici u nastavi, Besplatna prehrana, Tulum s(l)ova, PLC@X, Klikčitzemska, Karta v žepu, Pomoć u učenju) te stručnih usavršavanja	stručne suradnice u suradnji s učiteljima	KONTINUIRANO
13. Predavanja: Razumijevanje pročitanog Vidljivost rada stručnih suradnica i škole	Martina Bunić Draženka Stančić	TRAVANJ
14. Sudjelovanje u pripremi novog ciklusa samovrednovanja škole u suradnji s Timom za kvalitetu	ravnatelj, Tim za kvalitetu	1. POLUGOD.
15. Kontinuirani rad na unapređenju izvora individualnog stručnog usavršavanja i usavršavanja učitelja 16. Doprinos unapređenju rada stručnih vijeća škole	stručne suradnice i vanjski suradnici	2. POLUGOD.
1. Predavanja: Sociometrija Priprema i upute za provođenje, obradu i evaluaciju sociometrije	pripravnica defektologinja pedagoginja	2. POLUGOD.
2. Izvješće o radu škole za 2021./2022. i Spomenice	ravnatelj, stručne suradnice	LIPANJ
3. Kontinuirani rad na identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika 4. Organizacija i provedba upisa u 1. razred (Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika)	stručne suradnice u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima	KONTINUIRANO
5. Razmjena iskustava dobre prakse i izvješća sa stručnih skupova 6. Kontinuirani rad na ostvarivanju planiranih projekata i suradnje na izradi neplanirane dokumentacijske djelatnosti (MZO, AZOO, MK)	stručne suradnice	KONTINUIRANO
7. Planiranje i usklađivanje rada stručne službe i ravnatelja s ciljem ostvarivanja planiranih i neplaniranih zadataka	ravnatelj, stručne suradnice	TJEDNO / DVOTJEDNO

Voditeljica Stručnog vijeća:

Draženka Stanić

12.1.3.2. Stručno vijeće razredne nastave

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća 2. Izrada kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. (terenska, izvanučionička nastava) 3. Smjernice za planiranje, izrada godišnjih i ostalih planova i programa za predmet 4. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju / pedagoško-didaktička prilagodba 5. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet 6. Ishodi međupredmetnih tema 7. Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 9. Prijedlog učitelja za napredovanje 10. Predavanje: Smjernice za rad učenika s teškoćama, prof. defektologije i soc. pedagog Iva Kelemen	Učitelji (prema uputama sa županijskih stručnih vijeća u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom) prof. defektologije i soc. pedagog Iva Kelemen, stručni suradnici i učitelji	RUJAN
11. Wakelet – prvi koraci, Suzana Jagić, učiteljica Povijesti	Suzana Jagić i učitelji	STUDENI
12. Školska natjecanja – Lidrano, natjecanje iz matematike za 4. razrede, ostala natjecanja 13. Škola plivanja za treće razrede	Učitelji, ravnatelj	SIJEČANJ
14. Primjeri dobre prakse: Pokusi u nastavi Prirode i društva, učiteljica Melita Brodar 15. Postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u 1. razred	Učiteljica Melita Brodar Učiteljica Mirjana Putar	OŽUJAK
16. Analiza provedenih natjecanja 17. Predavanje 18. Škola u prirodi	Učitelji	TRAVANJ
19. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 20. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 21. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu	Učitelji	SVIBANJ

Voditeljica Stručnog vijeća:

Marina Novak

12.1.3.3. Stručno vijeće Hrvatskog jezika

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća u protekloj godini 2. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 MZO 3. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. (HZJZ i MZO) 4. Izrada kurikuluma za 2021./2022. (izvanučionička nastava, DOP, DOD, INA, kazalište, terenska nastava i posjete) 5. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2021./2022. 6. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama 7. Proučavanje GIK-a za 8. razred 8. Prijedlozi za izbor lektirnih djela 9. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki) 10. Ostala pitanja 	<p>Zdravka Friščić, Irena Pejnović, Marija Videc, Jelena Ficko-Kruhoberec i Valentina Posavec Kovač</p> <p>Prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, Okvirnim godišnjim izvedbenim kurikulumima za Nastavnu godinu 2020./2021.</p> <p>U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi.</p> <p>Prema uputama o planiranju rada učenika s teškoćama.</p>	<p>RUJAN</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada reklame u nastavi Hrvatskog jezika 2. Organizacija božićne priredbe s obzirom na epidemiološku situaciju 3. Marulićeva godina u PŠ Salinovec 4. Posjet kazalištu 	<p>Jelena Ficko-Kruhoberec Zdravka Friščić, Irena Pejnović, Marija Videc, Jelena Ficko-Kruhoberec i Valentina Posavec Kovač V. Posavec Kovač</p>	<p>STUDENI</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i provođenje natjecanja iz Hrvatskog jezika i Lidrana 2. Komunikacija u nastavi Hrvatskog jezika (M. Česi i B. Šikić) - II. dio 	<p>Zdravka Friščić, Irena Pejnović, Marija Videc, Jelena Ficko-Kruhoberec i Valentina Posavec Kovač Marija Videc</p>	<p>SIJEČANJ VELJAČA</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Iskustva s terenske nastave i novi prijedlozi 2. Osvrt na provedena natjecanja 3. Izvannastavne aktivnosti kao motivacija za pisanjem dijalektne poezije 4. Analiza rada aktiva 	<p>Zdravka Friščić, Irena Pejnović, Marija Videc, Jelena Ficko-Kruhoberec i Valentina Posavec Kovač Valentina Posavec Kovač</p>	<p>SVIBANJ</p>

Voditeljica Stručnog vijeća:

Valentina Posavec-Kovač

12.1.3.4. Stručno vijeće Engleskog jezika

SADRŽAJ - AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> Izvešće i osvrt na prethodno razdoblje. Izbor voditelja Školskog stručnog vijeća učitelja Engleskog jezika. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Engleskog jezika za 2021./2022. godinu Obilježavanje važnijih datuma blagdana – prijedlozi Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 MZO Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (HZJZ i MZO) Planiranje školskog kurikulumu - izborna nastava, dopunska nastava, dodatna nastava. Elementi vrednovanja u nastavi Engleskog jezika. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa); Pravilnici i upute za izradu IOOPa i PP-a 	<p>Danijela Pongrac</p> <p>Marina Putar</p> <p>Marina Đurasek</p> <p>Lana Čiček</p> <p>Bojana Zaplatic</p> <p>Biljana Migač</p>	<p>RUJAN</p>
<ol style="list-style-type: none"> Rad u nastavi tijekom I. polugodišta Izvešća s održanih Županijskih stručnih aktiva iz Engleskog jezika (rujan, prosinac) Izvešće s Državnog skupa učitelja engleskog jezika iz kolovoza i rujna Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za I. polugodište Školsko natjecanje iz Engleskog jezika – plan realizacije Tema: Rad u alatima Omoguru, Texthelp za učenike s teškoćama u čitanju 	<p>Marina Putar Bojana Zaplatic</p> <p>Lana Čiček, Danijela Pongrac</p> <p>Danijela Pongrac</p>	<p>PROSINAC/ SIJEČANJ</p>
<ol style="list-style-type: none"> Pripreme, provođenje i rezultati školskih natjecanja iz Engleskog jezika – izvješće Izvešće sa ŽSV učitelja Engleskog jezika Tema: LearningApps Razno – realizacija GIK-a, poteškoće, prijedlozi. 	<p>Marina Putar</p> <p>Danijela Pongrac</p> <p>Biljana Migač</p> <p>Lana Čiček Bojana Zaplatic Marina Đurasek</p>	<p>OŽUJAK/ TRAVANJ</p>

<p>1. Osvrt na proteklu nastavnu godinu 2021./2022., analiza rada Stručnog vijeća EJ – prijedlozi i poboljšanja</p> <p>2. Obilježavanje važnijih datuma, događaja tijekom nastavne godine – osvrt i izvješće</p> <p>3. Prijedlozi rada za školsku godinu 2022./2023.</p>	<p>Danijela Pongrac</p> <p>Biljana Migač</p> <p>Lana Čiček</p> <p>Marina Đurasek</p> <p>Marina Putar</p> <p>Bojana Zaplatic</p>	<p>LIPANJ</p>

Voditeljica Stručnog vijeća:
Danijela Pongrac

12.1.3.5. Stručno vijeće Njemačkog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> Izvešće i osvrt na proteklo (pandemijsko) razdoblje Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2021./2022. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje, sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, usklađivanje s kurikulumom Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečnih u E- dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja) Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene 	<p>Voditeljica vijeća Sve učiteljice Njemačkog jezika</p> <p>Prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom, Kurikulumom Građanskog i Zdravstvenog odgoja).</p> <p>Prema uputama o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV 25. 8. 2021.</p> <p>U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</p>	RUJAN
<ol style="list-style-type: none"> Europski dan jezika u MŠ i u Varaždinu (EKULT) 	<p>Elizabeta Klampfl Ivana Matić, Jasenska Solina, Claudia Pintarić</p>	RUJAN
<ol style="list-style-type: none"> Organizacija obilježavanja dana Svetog Martina Izvešće o online KDV skupu 	<p>Elizabeta Klampfl Ivana Matić, Jasenska Solina, Claudia Pintarić</p>	STUDENI
<ol style="list-style-type: none"> Organizacija natjecanja u poznavanju njemačkoga jezika (školska razina) 	<p>Elizabeta Klampfl, Ivana Matić, Jasenska Solina, Claudia Pintarić</p>	SIJEČANJ

<p>1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja u čitanju naglas na stranome jeziku</p>	<p>Elizabeta Klampfl, Ivana Matić, Jasenska Solina, Claudia Pintarić</p>	<p>TRAVANJ/ SVIBANJ</p>
<p>1. Izvješće o nastupu na "Theaterspiele" 2. Izvješće o nastupu na „Max sucht den Superstar“</p>	<p>Ivana Matić Ivana Matić Jasenska Solina</p>	<p>TRAVANJ SVIBANJ</p>
<p>1. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 2. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 3. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu</p>	<p>Elizabeta Klampfl, Ivana Matić, Jasenska Solina, Claudia Pintarić</p>	<p>SVIBANJ</p>

Voditeljica Stručnog vijeća:

Ivana Matić

12.1.3.6. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
10. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća 11. Ostala pitanja	učitelji	R U J A N
1. Organizacija i provedba školskih natjecanja 2. Online nastava – razmjena iskustava, virtualne učionice 3. Izvještaj sa CUC-a – Melita Brodar, Renata Papec 4. Predavanje: Micro:bit i Boson set u STEM području 5. Ostala pitanja	učitelji Melita Brodar Renata Papec Željko Simić	PROSINAC
1. Priprema za Stem tjedan 2. Analiza rezultata učenika na natjecanjima svih razina 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Predavanje: Kahoot – Anđelka Barlek 5. Radionica: Minecraft u nastavi – Melita Brodar	učitelji Anđelka Barlek Melita Brodar	TRAVANJ
1. Analiza rada Stručnog vijeća i aktivnosti provedenih tijekom godine 2. Stručna ekskurzija 3. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu 4. Radionica: Wooclap – Renata Papec 5. Predavanje: Micro:Maqueen robot – Željko Simić 6. Ostala pitanja	učitelji Renata Papec Željko simić	LIPANJ

Voditeljica stručnog vijeća:

Renata Papec

12.1.3.7. Stručno vijeće Geografije i Povijesti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p>12. Izvješće i osvrt na prethodno razdoblje</p> <p>13. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Geografije i Povijesti za 2020./2021. godinu</p> <p>14. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 MZO</p> <p>15. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. (HZJZ i MZO)</p> <p>16. Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala za predmete Povijest i Geografija</p> <p>17. Planiranje školskog kurikulumuma (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti)</p> <p>18. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečni u e-dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja)</p> <p>19. Prijava učenika u Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest.</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p> <p>Upute o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZO, 14. 5. 2018.</p>	RUJAN
<p>7. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiva iz Geografije i Povijesti</p> <p>8. Poteškoće u nastavi u I. polugodištu (online nastava, provedba GIK-a)</p> <p>9. Priprema i realizacija školskih projekata (Projekt Šafran) i obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Vukovara)</p> <p>10. Aktualna tema: Kretanje stanovništva u Europi. Depopulacija (predavač učitelj Geografije Josip Kraš).</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	STUDENI
<p>5. Pripreme, provođenje i rezultati školskih i županijskih natjecanja iz Geografije i Povijesti</p> <p>6. Izvješće sa seminara učitelja Geografije i Povijesti</p> <p>7. Vrednovanje u nastavi Geografije i Povijesti</p> <p>8. Primjeri iz prakse: Primjena digitalnih alata u nastavi Geografije i Povijesti – predavanje i radionica (predavač učiteljica Povijesti Suzana Jagić)</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	OŽUJAK
<p>4. Analiza rada Školskog stručnog vijeća Geografije i Povijesti.</p> <p>5. Osvrt na provedene izvanučioničke nastave iz Geografije i Povijesti</p> <p>6. Obilježavanje značajnih datuma u školi (Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan Europe, Dan pobjede na fašizmu, Međunarodni dan muzeja, sudjelovanje u državnom projektu Klio fest)</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	LIPANJ

<p>7. Aktualna tema - Klimatološka obilježja našeg podneblja (predavač učiteljica Geografije Martina Harjač)</p> <p>8. Erasmus +projekt - The trail of the architecture of the region we live in – diseminacija (predavač učiteljica Povijesti Sonja Poljak)</p> <p>9. Prijedlozi rada za školsku godinu 2021./2022.</p>		
--	--	--

Voditeljica stručnog vijeća:
Sonja Poljak

12.1.3.8. Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p>1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje</p> <p>2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2021./22.</p> <p>3. Izrada kurikuluma za 2021./22. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti – vremenik)</p> <p>4. Dogovor oko izrade Godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK-a) za sve razrede (1. – 8. r.)</p> <p>5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje</p> <p>6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa)</p> <p>7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama</p> <p>8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja</p> <p>9. Upoznavanje sa novim uputama koje se odnose na postupanja s bliskim osobama u školama u slučaju zaraze COVID 19</p> <p>10. Suradnja, dogovor i angažman u župi</p> <p>11. Pripreme kulturnih događaja škole</p> <p>12. Obilježavanje Dana kruha; „Mirisi i okusi zagorske jeseni“</p> <p>13. „Dobar kao kruh“ – humanitarna akcija</p> <p>14. „Kruh naš svagdašnji“ (PŠ Salinovec, PŠ Prigorec)</p> <p>15. Državna smotra pripovijedanja „Novi počeci“, Logos</p>	<p>Nataša Roginek s. Ivana Husnjak Silvija Čavlek Marina Kunštek Marijana Vertuš</p> <p>Sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, Kurikulumom međupredmetnih tema. Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS , Upute sa Sjednice UV-a.</p> <p>U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</p> <p>Sve vjeroučiteljice</p> <p>Marina Kunštek Nataša Roginek Silvija Čavlek</p> <p>s. Ivana Husnjak Nataša Roginek</p>	<p>RUJAN</p> <p>LISTOPAD</p>
16. Predavanje i radionica: Pripovijedanje prispodoba	Nataša Roginek	STUDENI

<p>17. Obilježavanje blagdana sv. Nikole:</p> <p>18. „Tralalalalal ide sveti Nikola“; - natjecanje u pjevanju „Ne zaboravi stihove“, igra „Tko će prvi obući sv. Nikolu“, kviz, scenska igra</p> <p>19. Nikolinjske čizme (PŠ Salinovec)</p> <p>20. Božić; „Anđeli, čuj, pjevaju...“- priredba, „Anđeo na dlanu“- izložba</p> <p>21. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled jaslca (1. r.)</p>	<p>s. Ivana Husnjak</p> <p>Nataša Roginek Silvija Čavlek</p>	<p>PROSINAC</p>
<p>22. Priprema učenika za školsko natjecanje – Vjeronaučna olimpijada</p> <p>23. Organizacija i provođenje školskog natjecanja Vjeronaučna olimpijada</p>	<p>Nataša Roginek Silvija Čavlek S. Ivana Hudsniak</p>	<p>SIJEČANJ</p>
<p>24. Predavanje: Kursiljo krizmanika</p>	<p>Silvija Čavlek</p>	<p>OŽUJAK</p>
<p>25. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled postaja Križnoga puta (1.r.)</p> <p>26. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled liturgijskog misnog ruha, predmeta i knjiga (6. r.)</p> <p>27. Posjet samostanskoj kapelici (6. r. PŠ Salinovec)</p> <p>28. Terenska nastava u Ludbreg (razredna nastava, vjeronauk); 3.r.</p>	<p>Silvija Čavlek Marina Kunštek s. Ivana Husnjak Nataša Roginek</p>	<p>TRAVANJ</p>
<p>29. Dan škole: Natjecanje u starim igrama</p> <p>30. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka, provedenih natjecanja (školskih, županijskih...), osvrt na provedene terenske nastave u šk. god. 2021./2022.</p> <p>31. Oproštaj osmaša (8. r.)</p> <p>32. Izvješća s državnih usavršavanja</p> <p>33. Prijedlozi rada za školsku godinu 2022./2023.</p>	<p>Nataša Roginek Silvija Čavlek</p> <p>Sve vjeroučiteljice</p>	<p>SVIBANJ / LIPANJ</p>

Voditeljica Stručnog vijeća:
Nataša Roginek

12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

12.2.1. Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA		DATUM	NOSITELJI
1.	Razmatranja Kurikuluma i Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja (VR)	IX.-XI.	VR, ravnatelj, Mjesni odbor (MO), Gradsko poglavarstvo
2.	Upoznavanje VR s organizacijom nastave u školskoj 2021./2022. godini		
3.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, Crvenim križem		
1.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. pol.	I.-II.	ravnatelj, VR Dom zdravlja
2.	Prisustvovanje priredbi za Božić i Novu godinu		
3.	Briga o učeničkom zdravlju		
4.	Mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
1.	Vođenje akcije oko uređenja školskog prostora	III.-V.	učitelji, učenici, roditelji ravnatelj, VR
2.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života i rada u šk.		
3.	Materijalna problematika		
1.	Sudjelovanje u organizaciji priredbe na kraju šk. g.	VI.-VIII.	VR Ravnatelj
2.	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju šk. g		
3.	Izvješće o radu VR		
4.	Rad na prikupljanju prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za školsku 2022./2023. godinu		

12.2.2. Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Formiranje Vijeća učenika	IX.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dječjeg tjedna		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	X.-XI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za poboljšanje vladanja učenika		
1.2.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugod. Aktualna problematika u školi	XII.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	II. – V.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi destinacija za realizaciju IUN		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske god.	VI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za unapređenje rada učenika		

12.2.3. Školski odbor

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1. 2.	Organizacija rada škole Kadrovska problematika	IX.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2. 3.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Analiza investicijskih ulaganja u pojedine škole	X.	Školski odbor Ravnatelj
1. 2	Sjednica Školskog odbora s tekućom problematikom	XI.	Školski odbor
1.	Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2022.	XII.	Računovodstvo Školski odbor
1. 2.	Analiza rada u tijeku I. polugodišta šk. 2021./2022. Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	I.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Razmatranje financijskog poslovanja za 2022. god.	II.	Školski odbor Računovodstvo
1. 2. 3.	Analiza dosadašnjeg rada Kadrovske promjene Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	IV.	Školski odbor Ravnatelj
1. 2.	Analiza prethodnog rada, uspjeha na kraju školske godine i donošenje izvješća o radu Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VI.	Školski odbor Ravnatelj Voditelji PŠ-a
1. 2. 3.	Pripreme za početak nove školske godine Raspisivanje natječaja ili oglasa, rješavanje molbi i ostala kadrovska problematika Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VIII.	Ravnatelj Školski odbor Pedagog

13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA

13.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8

7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	16
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	72
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	32
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

Planirao:

Damir Jagić, ravnatelj

13.2. Stručna suradnica pedagoginja

	PODRUČJE AKTIVNOSTI	MJESEC	BROJ SATI
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	KONTINUIRANO (najveći broj sati realizira se u 9. i 10. mjesecu)	135 sati
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručne suradnice		
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka		
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
1.3.5	Izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti		
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala i sl.)		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom godine	1110 sati
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda		
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		
2.1.2	Organizacija posjeta predškolskih grupa, prisustvovanje aktivnostima u školi		
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, obrasci 3 i 5)		
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Unaprjeđenje rada Škole		
2.2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi		
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća (u suradnji s ravnateljem i stručnom službom).		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.3.2.1	Odgojno- obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri		
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere		
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>		

2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, realizacija međupredmetnih tema na Satovima razrednika		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projektima		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika		
2.3.8	Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite, dopunsku nastavu		
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)		
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2	Praćenje i poticanje učenika s posebnim potrebama		
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad		
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		
2.5.1.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		
2.5.1.3	Rad u Vijeću učenika		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima		
2.5.3	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole		
2.5.4	Savjetodavni rad s vanjskim stručnjacima		
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.5.1	<i>Predavanja / pedagoške radionice za roditelje:</i>		
2.5.5.1 .1	Roditeljski odgojni stilovi u 1. razredima		
2.5.5.1 .2	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu u 4. razredima		
2.5.5.1 .3	Komunikacija u obitelji u 3. razredima		
2.5.5.1 .4	Pubertet- u suradnji sa šk. liječnicom i defektologinjom u 5. razredima		
2.5.5.1 .5	Sukobi/ nasilje- mogući načini rješavanja u 6. razredima- sa šk. defektologinjom		
2.5.5.1 .6	Obitelj i izbor zanimanja u 8. razredima		
2.5.5.1 .7	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu u 8. razredima		
2.5.5.1 .8	Postupci upisa u srednje škole u 8. razredima		
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad</i>		
2.5.5.3	<i>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</i>		
2.5.6	Suradnja s okruženjem		
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
2.6.1	Suradnja s učiteljima/razrednicima i upisnim povjerenstvom na poslovima PO		
2.6.2	Predavanja za učenike:		

2.6.2.1	Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi		
2.6.2.2	Izvori i načini informiranja/ o zanimanjima		
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis		
2.6.2.4	Postupci upisa		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5	Informiranje roditelja o postupcima profesionalne obrade učenika		
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom liječnicom, CISOK-om		
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.8	Vođenje dokumentacije o PO		
2.6.9	Izrada panoa / informacije u kanal Teams		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.7.1	Suradnja u organizaciji i realizaciji zdravstvene zaštite		
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave i posjeta		
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		
2.9.	Sudjelovanje u provedbi školski projekata		
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja		
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata		
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole – kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole		
3.2.6	Sudjelovanje u realizaciji vanjskog vrednovanja škole u suradnji s NCVV-om		
3.2.7	Rad u Timu za kvalitetu na nivou škole		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoginje		
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školski stručna vijeća		
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja		
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.6	Rad u školskom Vijeću stručnih suradnica škole		
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO		
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		

4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Učiteljsko i školska stručna vijeća)		
4.2.3	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje		
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, početnicima		
4.2.6	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo		
4.2.7	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature, informiranje učitelja- razrednika	tijekom godine	87 sati
5.2	Dokumentacijska djelatnost		
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		
6.	OSTALI POSLOVI	87 sati	

Stručna suradnica pedagoginja ukupno godišnje planira ostvariti na svim poslovima **1776 sati** raspoređeno po navedenim poslovima. Godišnji plan i program je okvirni.

Planirala pedagoginja:

Vesna Vitez

13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama – suradnja u postupcima profesionalne orijentacije učenika 8. razreda <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p>	25	1110

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	302
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		

<i>Projekt Mi možemo – koordinacija rada pomoćnika u nastavi i vezana dokumentacija</i> <i>Projekt Projekt Pomoć u učenju Udruge Nada – partnerstvo u provođenju Projekta</i> <i>Projekt Green Energy Saves the Earth (Erasmus projekt)</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa - poslovi koji proizlaze iz sufinanciranja troškova prijevoza, prehrane i didaktičkih sredstava za djecu s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama - izrada tabela i izračun mjesečne satnice za učitelje koji rade s učenicima s TUR 	10	604
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	2016

Godišnji odmor: 240 sati (30 dana)

Sveukupno: 2016 sata (252 dana)

Planirala:

Iva Kelemen, prof. soc. pedagog

13.4. Stručna suradnica logopetkinja

GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
1.	NEPOSREDAN RAD	902
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	712
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	98
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	92
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	620
2.1.	Planiranje i programiranje rada	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	48
2.5.	Stručno usavršavanje	72
3.	OSTALI POSLOVI	254
Ukupno		1776

IZVEDBENI I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

R. BR.	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
1.	NEPOSREDAN RAD	95	105	90	85	80	75	115	70	105	70	6	6	902
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	76	84	72	68	64	60	92	56	84	56	-	-	712
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10	11	9	9	8	8	12	7	11	7	3	3	98
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	9	10	9	8	8	7	11	7	10	7	3	3	92
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	35	35	620
2.1.	Planiranje i programiranje rada	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	13	13	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	12	12	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.5.	Stručno usavršavanje	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3.	OSTALI POSLOVI	26	8	15	44	25	30	14	35	8	35	7	7	254
Ukupno		176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	48	48	1776

RAZRADA PODRUČJA RADA

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1. 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

a) Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s posebnim potrebama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja i upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira terapiju koju će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko – edukacijskom radu koriste se prilagođene metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

c) Grupni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

d) Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona i sl.

1.2. Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

a) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

1. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

1. Sudjelovanje u utvrđivanju individualnih odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama kojima je za svladavanje nastavnog gradiva potrebno individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.

2. Sudjelovanje u određivanju nastavnih oblika i metoda rada za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

II. Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

IV. Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

V. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

VI. Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.

VII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.

b) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima

I. Suradnja u izradi nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama te predlaganje najprimjerenijeg oblika školovanja.

II. Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Dogovor o suradnji sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole.

IV. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.

V. Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.

VI. Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.

VII. Suradnja sa stručnom službom vezana uz rješavanje tekuće problematike.

VIII. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.

1.3. Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama

I. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te obilježjima teškoća djeteta.

II. Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.

III. Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.

IV. Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje rada

I. Izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.

II. Izrada izvedbenog plana i programa rada.

III. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama.

IV. Izrada programa rada za svaku teškoću i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.

V. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

2.2. Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima

I. Priprema za dnevni neposredno odgojno – obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama.

II. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

III. Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.

2.3. Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea

I. Vođenje učeničkih dosjea.

II. Vođenje dnevnika rada.

III. Pisanje mišljenja.

2. 4. Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole

I. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole za upis u prvi razred.

II. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

III. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

IV. Suradnja s Gradskim uredom.

V. Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.

VI. Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.

2.5. Stručno usavršavanje

I. Sudjelovanje na ŽSV stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

II. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.

III. Praćenje stručne literature.

3. OSTALI POSLOVI

- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; poslovi po nalogu ravnatelja; tekuća problematika škole i sl.

Stručni suradnik:

Martina Bunić, prof. logoped

13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke

13.5.1. Stručna suradnica savjetnica – školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transversalne vještine.
CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta - promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnog sustava - odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva - osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća - poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika - pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama - upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima - osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost - upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja) - ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju - ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju - davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program

	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji
ZADACI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.) - omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti - razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa - učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole - razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji - razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti - navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija - uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole - pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
UVJETI RADA	<p>PROSTOR I OPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice: - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda - knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka - prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi) <p>PLAN NABAVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga - stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice - sag, društvene igre - 2 fotelje u obliku vreće - zadovoljavanje standarda u broju građe: - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi) - AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)

	<ul style="list-style-type: none"> - STRUČNA ZASTUPLJENOST: - zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara 	
ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. <i>EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja 	250 sati

	<ul style="list-style-type: none"> - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka) 	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, Prijatelji glagoljice - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming) 	200
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA</i></p> <p><i>TULUM S(L)OVA</i></p> <p><i>ČITANJEM DO ZVIJEZDA</i></p> <p><i>DAJ ŠAPI GLAS!</i></p> <p><i>ČITAM, I READ, ICH LESE</i></p> <p><i>PAVIJEJ MI</i></p> <p><i>LIDRANO</i></p> <p><i>KLIKČITZEMSKA</i></p> <p><i>KARTA V ŽEPU</i></p> <p><i>NAJNAJ KNJIGA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou - priprema učenika za natjecanje Čitanjem do zvijezda - priprema natjecanja Čitanjem do zvijezda na nivou projekta, na školskom i državnom nivou - provedba natjecanja Čitanjem do zvijezda na školskom nivou - organizacija i provođenje projekta Daj šapi glas na državnom i školskom nivou - organizacija i provođenje natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese - organizacija i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - organizacija i provedba školskog Lidrana - mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - učenički blog o pročitanim knjigama - aktivnosti vezane uz promociju čitanja 	200

<i>GODINA ČITANJA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - kolegijalna podrška 	
<i>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA MUDROSLOVCI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje Mudroslovci – Knjižničarske grupe i Čitateljskog kluba - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice 	200
<i>5. ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</i>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - mentorski rad - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - suradnja s ravnateljem na provedbi GPRŠ i Kurikuluma škole te vidljivosti škole - suradnja sa stručnim vijećima - kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces - rad u Timu za kvalitetu 	200
STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje školske knjižnice X-nice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala 	385

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura - praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - književni susret, predavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja u znanju i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda), natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan) - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - obilježavanje Dana medijske pismenosti - uređivanje web stranica knjižnice i državnih projekata proizašlih iz naše knjižnice poput Tulum s(l)ova, Daj šapi glas - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) 	168

	<ul style="list-style-type: none"> - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa Tulum s(l)ova, Čitanjem do zvijezda, Čitam – I read – Ich lese, Daj šapi glas, Klikčitzemska, Karta v žepu - rad u uredništvu časopisa Kontekst KD Varaždinske županije - PR škole i knjižnice u lokalnim medijima - organizacija stručnih skupova i manifestacija (Papec, Brodar, Roginek, Jagić) 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</p> <p>2. USAVRŠAVANJE DRUGIH (KOLEKTIV, ŽSV, STRUKA)</p> <p>PLC@X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Međunarodnom kongresu IASL 2019, Proljetnoj školi školskih knjižničara, edukacijama Škole za život za mentore i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga) - u pripremi usavršavanja: - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD - voditeljstvo ŽSV školskih knjižničara i suradnja sa savjetnicama (MZO, AZOO, MK) i voditeljima ostalih ŽSV - stvaranje mreže stručnog usavršavanja i kolegijalne pomoći na nivou škole kroz edukacije s potvrđama i individualnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicama u primjeni novih dostignuća u učenju i poučavanju kolegijalna podrška – pojedinačno (školska, županijska i nacionalna razina) 	140
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Moj planet, Prvi izbor, Smib, Radost, Modra lasta) testova i knjiga - projekt Razmjena udžbenika - izrada Godišnjeg plana škole 	70

	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi 	
--	--	--

Ukupno: 1813 sati, od toga 1050 sat neposrednog odgojno obrazovnog rada, 385 sati stručnih knjižničnih poslova, 168 sati za kulturnu i javnu djelatnost, 140 sati za stručno usavršavanje i kolegijalnu podršku i 70 sati ostalih poslova. 240 sati godišnjeg odmora.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Draženska Stančić

13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka

CILJEVI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta - promicanje i razvijanje svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava - odgajanje i obrazovanje učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva - osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća - poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika - pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama - osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja) - ponuda pomoć i suradnju nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju - ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju - davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program - stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji
ZADACI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.) - usvajanjem različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti razvijanje učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa - učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole - razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji - razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti - navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija - uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole - pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
UVJETI RADA	<p>PROSTOR I OPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice: - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda - knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka - prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi) <p>PLAN NABAVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga - stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice - sag, društvene igre - 2 fotelje u obliku vreće - zadovoljavanje standarda u broju građe:

	<ul style="list-style-type: none"> - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi) - AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi) 	
	<p>STRUČNA ZASTUPLJENOST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara 	
ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<i>EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (KIO)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige 	133 sata

	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija za cjeloživotno učenje - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka) 	
<i>NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, portfolio i eportfolio, escape room) - priprema učenika i provođenje natjecanja u znanju (Čitanjem do zvijezda) 	100
<i>PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA TULUM S(L)OVA ČITANJEM DO ZVIJEZDA DAJ ŠAPI GLAS! LIDRANO</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokalnoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou - priprema učenika za natjecanje Čitanjem do zvijezda - priprema natjecanja Čitanjem do zvijezda na nivou projekta, na školskom i državnom nivou - provedba natjecanja Čitanjem do zvijezda na školskom nivou - pomoć u organizaciji i provođenju projekta Daj šapi glas na državnom i školskom nivou - priprema i korištenje web 2.0 tehnologije u redovnoj predmetnoj nastavi - pomoć u organizaciji i provedbi školskog Lidrana 	100
<i>RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - suvođenje Knjižničarske grupe i Čitateljskog kluba - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice 	100
<i>ORGANIZACIJA NASTAVE I PRIPREMANJE ZA RAD</i>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti 	100

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - mentorski rad - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - suradnja sa stručnim vijećima - kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces 	
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura - praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika 	190
STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<i>USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO 	70

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, CSSU) - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - književni susret, predavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojkcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja u znanju i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda) - literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan) - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - obilježavanje Dana medijske pismenosti - promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata Tulum s(l)ova, Čitanjem do zvijezda, Daj šapi glas 	70
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Moj planet, Prvi izbor, Smib, Radost, Modra lasta), testova i knjiga - projekt Razmjena udžbenika - nepredviđeni poslovi 	25

Ukupno: 888 sati, od toga 533 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada, 260 sati stručnih knjižničnih poslova, 70 sati za kulturnu i javnu djelatnost i 25 sati ostalih poslova. 240 sati godišnjeg odmora.

Radno vrijeme školske knjižničarke

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 2,5 dana X 6 sati = 15 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Danijela Peček

13.6. Plan rada školske liječnice

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
DJELATNOST ZA PREVENTIVNU ŠKOLSKU MEDICINU
ISPOSTAVA IVANEC
PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Sistematski pregledi

1. U 8. razredu (11. i 12. mjesec)
2. U 5. razredu (2. polugodište – 1. i 2. mjesec)
3. Prije upisa u 1. razred (od 2. mjeseca)

Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)

1. Za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
2. Kontrolni pregledi – prema indikaciji i potrebi.

Probiri (skrininzi)

1. Mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida u 3. razredima (9. i 10. mjesec)
2. Mjerenje TV i TM te pregled kralježnice u 6. razredima (2. polugodište)
3. Ispitivanje sluha u 7. razredima (uz druge posjete po mogućnosti)

Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja

1. Docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole prilikom upisa u prvi razred
2. Docjepljivanje protiv dječje paralize prilikom upisa u prvi razred
3. Docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DITE, POLIO) učenika 8. razreda
4. Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (uz sistematski pregled te druga doza HPV-a samostalno, 6 mjeseci iza prvog cijepljenja)

Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi.

Savjetovani rad – kontinuirano po indikaciji.

Zdravstveni odgoj

1. Pravilno pranje zubiju prema modelu – predavanje u 1. razredu (2. polugodište)
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“ – predavanje u 3. razredu (uz skrining u 3. razredu)
3. Promjene vezane uz pubertet i higijena – predavanje u 5. razredu (uz sistematski)

Plan je okviran i postoji mogućnost promjene s obzirom na epidemiološke uvjete.

Varaždin, 27. rujna 2021.

Nadležna liječnica škole
Petra Vokal, dr. med. spec. šk. med.

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2021. – kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Kadrovska problematika: prijave i odjave zaposlenika, ažuriranje podataka u e-maticu za zaposlenike, e-prijave i odjave na HZMO i HZZO ✍ Registar zaposlenih, unos i ažuriranje podataka za COP ✍ Izmjene i dopune akata vezanih uz izmjene Zakona ✍ Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada (kadrovi, prostor,...) ✍ Izrada uvjerenja, potvrda učenicima i zaposlenicima te prikupljanje potvrda zaposlenika o stručnom osposobljavanju i sl. ✍ Korespondencija sa MZO, ažuriranje promjena vezanih za zasnivanje radnih odnosa ✍ Izrada tabela i prijepisa (duplikata) svjedodžbi, upisi i odjava za CARNet ✍ Urudžbiranje, rješavanje i otprema dopisa i korespondencija ✍ Elektroničko poslovanje- urudžbiranje, prijave, odjave, promjene ✍ Prikupljanje podataka za prehranu i prijevoz učenika te narudžba hrane za šk. kuhinju; briga oko organizacije prijevoza i ažuriranje promjena, suradnja na oslobađanju od plaćanja prema kriterijima i projektima, ažuriranje promjena broja učenika za prehranu, ✍ Suradnja kod organizacija izleta i ekskurzija, izrade planova, odluka, suglasnosti ✍ Prijava odlaska na stručne skupove, izrada i evidencija putnih naloga ✍ Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja; dogovori i suradnja, nabavka materijala za čišćenje i održavanje ✍ Poslovi vezani uz rad organa upravljanja te izrada akata, dopisa, rješenja i odluka; nazočnost na sjednicama Školskog odbora i izrada zapisnika... ✍ Vođenje knjige otpreme pošte, poštanskih troškova, dostava pošte e-mailom ✍ Praćenje zakonskih propisa; dogovori, seminari, izrada akata; postupanje u skladu s istim ✍ Suradnja s učiteljima: izdavanje matične knjige, evidencija za isto, izrada duplikata, prijepisa svjedodžbi, ažuriranje prijepisa ocjena za prijelaz učenika iz škole u školu, ažuriranje e-matice za učenike, unos podataka ✍ Rad s komisijama, izrada rješenja, popisi (inventure), obavijesti i suradnja u matičnoj i područnim školama ✍ Raspisivanje natječaja i ažuriranje molbi; nakon završenog postupka obavijestiti kandidate te izraditi ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme, te odluka o prestanku radnog odnosa (po ugovoru, mirovina i sl.) ✍ poslovi vezani za HZZ – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama, ... ✍ poslovi vezani za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama ✍ Izrada izvješća o oštećenju zdravlja zaposlenika, izrada obrazaca RO-3 i evidencije nezgoda na radu ✍ suradnja na izradi MPP i drugih obrazaca vezano za odlaske u mirovinu na traženje HZMO 	1.776

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Ažuriranje matične knjige zaposlenika, izrada e-prijava i odjava Zavodu za zdravstveno i Zavodu za MIO kod početka i prestanka radnog odnosa, kao i zdravstvena zaštita članova obitelji ☞ Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenicima i dostava istih zaposlenicima ☞ Priprema dokumentacije potrebne za pokretanje sudskih postupaka zaposlenika vezanih uz isplatu razlike plaće (ugovori o radu) ☞ Uspostava rada sustava e-komunikacije za Školu ☞ Postupanje po zaprimljenim tužbama zaposlenika u postupcima pokrenutim radi isplate razlike plaće (preuzimanje podnesaka putem sustava e-komunikacija i putem pošte, sastavljanje i slanje odgovora na tužbu i drugih potrebnih podnesaka putem sustava e-komunikacija i putem pošte, urudžbiranje zaprimljenih podnesaka, vođenje evidencije, obavještavanje MZO o zaprimljenim tužbama i (ne)pravomoćnim presudama, suradnja s računovodstvenom referenticom vezano za postupanje radi isplate dosuđenih iznosa zaposlenicima) ☞ Narudžba administracijskih obrazaca, raspodjela istog po odjelima i školama; narudžba ostaloga prema potrebama i naputcima ☞ Suradnja i poslovi vezani uz dogradnju i adaptaciju u školi, investicijsko održavanje i tekuće popravke, JPP, (prikupljanje ponuda, obavijesti ponuđačima i županijskom uredu, suradnja kod izrade zapisnika za primopredaju opreme i prostora...) ☞ Prikupljanje, evidentiranje i obrada dokumentacije za EU projekte, ☞ Javna nabava, Energetska obnova – natječaji, ugovori, dokumentacija... ☞ Suradnja i poslovi vezani uz energetske obnovu područnih škola, prikupljanje i izrada potrebne dokumentacije ☞ Iznajmljivanje prostora – natječaji, ugovori ☞ Daktilografski poslovi, fotokopiranje, poslovi vezani uz zaduženja Ai ☞ Ostali poslovi povremeni i neplanirani poslovi 	
Planirala tajnica: <i>Mateja Škvarić</i>		

14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. 2021. - VIII.2022.	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Vođenje financijskog knjigovodstva (kontroliranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije, blagajne i knjiženje) ☒ Evidencija i kontrola i naplata računa – KUF ☒ Evidencija i izdavanje izlaznih računa - KIF ☒ Izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija za sljedeće dvije godine ☒ Praćenje kupaca, dobavljača, proučavanje i praćenje zakonskih propisa ☒ Suradnja s ravnateljem škole, komisijama, organima upravljanja, voditeljima PŠ-a ☒ Priprema i predaja potrebne dokumentacije za provođenje godišnje inventure (popis imovine) u školi ☒ Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara ☒ Praćenje i izrada realizacije financijskih poslova škole na kraju poslovne godine ☒ Kontroliranje i sređivanje godišnje inventure (obračun amortizacije) ☒ Sudjelovanje na savjetovanju za izradu godišnjeg, polugodišnjeg i tromjesečnih obračuna ☒ Izrada izvješća o podacima za investicije sa stanjem na dan 31. 12. 2021. godine ☒ Izrada izvješća o godišnjem obračunu za potrebe škole, FIN-e, Ministarstva i Županije ☒ Izrada KGI za potrebe statistike ☒ Izrada tromjesečnih obračuna ☒ Izrada godišnjeg financijskog plana za potrebe škole i Županije ☒ Izrada mjesečnih zahtjeva o stvarno nastalim troškovima za Županiju ☒ Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem ☒ Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem ☒ Zatvaranje poslovnih knjiga ☒ Praćenje realizacije financijskih poslova u školi <p>Prikupljanje dokumentacije za EU projekte, kontrola, vođenje i plaćanje računa vezanih uz EU projekte.</p> <p>Prikupljanje ulaznih faktura, otpremnica i izjava vezanih uz Shemu školsko voće, izrada tromjesečnih izvještaja uz navedenu Shemu, praćenje uplata i izvještavanje Agencije</p> <p>Priprema dokumentacije i izvještavanje nadležnog proračuna vezanih uz projekte Mi Možemo i Užina za sve IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Ostali nepredviđeni poslovi 	1.776
Planirala financ. – računovodstvena radnica: <i>Ivana Borovečki</i>		

14.3. Plan rada računovodstvene referentice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2021. - kolovoz 2022.	<p>☞ COP - obračun plaće, jubilarnih nagrada, pomoći kod bolovanja dužeg od 90 dana i pomoći za bolovanje u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, pomoći za rođenje djeteta i pomoći za invalidnost, otpremnina, bolovanja do 42 dana i bolovanja na teret Fonda, komplikacije u trudnoći, rodiljnog dopusta, obustava poreza, kredita i sudskih zabrana i Ovrha zaposlenika, obračun mentorstva, nagrada, regresa i božićnice zaposlenicima, obračun školske štednje zaposlenika i blagajne uzajamne pomoći koja mjesečno ustezanje štednje i isplate sindikalne pomoći do tri godine.</p> <p>Obračuni u programu izvan COP-a Ugovora od djelu, plaća pomoćnika u nastavi i plaća volontera na stručnom osposobljavanju preko HZZ-a</p> <p>☞ primanje uplata za školsku kuhinju, školu plivanja, učeničke ekskurzije, izlete i slično</p> <p>☞ Obračun i isplata troškova putovanja zaposlenika na posao i s posla</p> <p>☞ isplaćivanje putnih naloga zaposlenika (seminari, ekskurzije, službena putovanja i sl.)</p> <p>☞ Obračun poreznih kartica zaposlenika IP i IP2 i obračun godišnjeg poreza za zaposlenike na kraju svake kalendarske godine</p> <p>☞ Poslovi vezani uz osiguranje učenika i zaposlenika</p> <p>☞ ID-1 godišnja prijava svih isplaćenih honorara i uplaćenog poreza i prireza za vanjske suradnike koji rade po Ugovoru o djelu</p> <p>☞ izrada M-4 pojedinačni i ukupni obračun plaća isplaćenih u tijeku godine, koje služe za utvrđivanje iznosa mirovine za svakog zaposlenika pojedinačno</p> <p>☞ Obračun financijskih tabela za zaposlenike (učenici s teškoćama, rad iznad norme, zamjene, smjenski rad, kombinacije i dvokratni rad) te isplaćivanje navedenog putem državne riznice</p> <p>☞ Ispunjavanje obrazaca za kredite zaposlenicima</p> <p>☞ Priprema cjelokupne opsežne dokumentacije potrebne za pokretanje sudskih postupaka zaposlenika vezanih uz isplatu razlike plaće (skeniranje cjelokupne dokumentacije, izrada obračuna iznosa neisplaćenog dijela plaće za zaposlenike koji podnose tužbu, priprema isplatnih lista zaposlenika, suradnja s tajnicom)</p> <p>☞ Priprema cjelokupne dokumentacije potrebne za osiguranje isplate dosuđenih iznosa zaposlenicima s osnove pravomoćnih presuda po pokrenutim postupcima radi isplate plaće te komunikacija i razmjena podataka s nadležnim Poreznim upravama i MZO, Sektor za financijske poslove, suradnja s tajnicom)</p> <p>☞ Izrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JOPPD-obrazaca – izvješća o isplaćenim plaćama i obračunatom porezu na plaće i doprinosima iz plaća i na plaće I svim ostalim oporezivim i neoporezivim primanjima zaposlenika u tekućem mjesecu; 2. IDD obrasca – izvješće o plaćenom porezu po Ugovoru o radu; 3. RAD-1 i RAD – statistička izvješća 	1.776

	<ol style="list-style-type: none">4. IPP obrasca – izvješće o isplaćenim primicima i obračunatom i isplaćenom posebnom porezu5. ER-1 obrasca6. potvrda o prosječnim primanjima zaposlenika za vlastite potrebe (vrtić, dječji doplatak, participacija, stipendije i sl.)7. financijskih planova za sve isplate zaposlenicima8. obrasca za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava plaće <p>Ostali povremeni neplanirani poslovi</p>	
<p>Planirala računovodstvena referentica: <i>Arlin Kraš</i></p>		

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG
I V A N E C**

Klasa: 602-02/21-06-1
Urbroj: 2186-118-01-2021-2
U Ivancu, 6. 10. 2021.

Na temelju članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog,
Ivanec, Školski odbor na sjednici održanoj 6. 10. 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

(Damir Jagić, prof.)

(Gordana Ferenčak)